

# **Termenul de selectare a unui Evaluator pentru evaluarea intermediară (2012-2013) a Planului Strategic al Comisiei Electorale Centrale a fost prelungit până la 10 martie 2014 ora 14.00**

## **Contextul evaluării**

Secretariatul Coaliției, prin intermediul Asociației Promo-LEX implementează în 2014 proiectul “Susținerea Coaliției Civice pentru Alegeri Libere și Corecte în promovarea principiilor alegerilor libere și corecte”[1]. În cadrul proiectului vor fi realizate un șir de activități menite să asigure o mai bună coordonare a activităților Coaliției în contextul acestui an electoral, precum și să contribuie la evaluarea politicilor electorale existente și a eforturilor de implementare a acestor politici de către instituțiile relevante.

În acest context, Coaliția va evalua modul în care Comisia Electorală Centrală, în calitate de organ care administrează politice electorale, a reușit să implementeze în perioada 2012-2013 activitățile asumate prin adoptarea Planului Strategic al instituției pentru perioada 2012-2015.

## **Scopul evaluării**

Scopul evaluării este de a aprecia modul în care Comisia Electorală Centrală a implementat în perioada 2012-2013 activitățile planificate în conformitate cu Planul Strategic al instituției. Evaluarea va prezenta, pe lângă realizările

Comisiei Electorale Centrale și o serie de factori care au facilitat / împiedicat realizarea în perioada 2012-2013 a activităților planificate precum și va propune modalități de eficientizare a activității CEC în vederea atingerii în termenii stabiliți a tuturor obiectivelor incluse în Planul Strategic al instituției.

### **Metodologia, termenii evaluării și produsele/rezultatele așteptate**

Evaluarea va fi realizată prin combinarea metodelor cantitative și calitative de colectare a informației de la actorii relevanți. Raportul final de evaluare a planului Strategic al CEC pentru perioada 2012-2013 urmează a fi prezentat până la date de 15 mai 2014.

### **Evaluatorul/organizația evaluatoare va elabora și prezenta Secretariatului Coaliției următoarele produse:**

Metodologia de evaluare a Planului Strategic al Comisiei Electorale Centrale;

Raportul intermediar de evaluare (80%);

Raportul final de evaluare a Planului Strategic al CEC.

### **Cerințe față de expertul/organizația evaluatoare și criterii de selectare a prestatorului de servicii**

Pot înainta oferte atât persoanele fizice/experti individuali cât și organizațiile care demonstrează că au capacitatea de îndeplini sarcinile stabilite în termenii de referință. 2-3 experți individuali la fel pot înainta împreună o singură ofertă. Atât evaluatorii individuali cât și cei desemnați de către organizațiile care vor înainta oferte trebuie să corespundă următoarelor criterii:

#### **Educație:**

studii superioare în domeniul dreptului, științe politice, administrație publică, management sau alte domenii relevante.

## **Experiență:**

experiență în monitorizare și evaluare (cel puțin 3 rapoarte de monitorizare și/sau evaluare efectuate în mod independent sau în cadrul unei echipe);

experiență de lucru de cel puțin 3 ani în cadrul sectorului asociativ sau în cadrul organizațiilor internaționale/donatoare;

experiență de lucru cu organizațiile de stat (Comisia Electorală Centrală – un mare avantaj);

cunoașterea domeniului electoral va fi considerat un avantaj major.

## **Abilități:**

abilități profunde de analiză și sistematizare;

abilități excelente de auto-organizare;

abilități bune de comunicare;

cunoașterea excelentă a limbilor română și rusă;

responsabilitate, creativitate, flexibilitate.

## **Metoda de aplicare**

Toate ofertele trebuie să conțină:

CV-ul evaluatorului/organizației evaluatoare (max. 2 pagini)

Oferta tehnică (maximum 4 pagini);

Oferta financiară.

Termenii de referință în varianta completă pot fi găsiți pe pagina web a Coaliției –<http://alegeliber.md/wp-content/uploads/2014/02/Termenii-de-referinta-Expert-Evaluarea-Planului-Strategic-al-CEC-2012-2015.pdf>.

***ATENȚIE – Termenul de aplicare a fost prelungit până la 10 martie 2014 ora 14.00. Dosarele de aplicare vor fi în continuare depuse prin e-mail la adresainfo@alegeliber.md. Candidații selectați vor fi anunțați despre rezultatele***

***evaluării dosarelor de aplicare nu mai târziu de 14 martie 2014.***

[1] Acest proiect este realizat de Asociația Promo-LEX în cadrul Coaliției Civice pentru Alegeri Libere și Corecte cu suportul Fundației Est-Europene, din resursele acordate de Guvernul Suediei prin intermediul Agenției Suedeze pentru Dezvoltare și Cooperare Internațională (Sida) și Ministerul Afacerilor Externe al Danemarcei/DANIDA.

---

## **Asociația Promo-LEX solicită oferte comerciale pentru achiziționare de echipament**

Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX a fost înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002. Numărul de înregistrare – 2278.

*Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile.*

Reieșind din necesitățile tehnico-materiale interne ale organizației pentru perioada 2014-2015, Asociația Promo-LEX solicită oferte comerciale pentru achiziționare de echipament și echipament periferic:

**Laptop**

## Caracteristici tehnice **minime**:

- Procesor: Intel Core I7
- Capacitate memorie: 8 GB
- Capacitate Hard Disk: 500 GB
- Memoria video: Integrată
- **Monitor: 15.6-inch LED HD**
- Autonomie baterie în regim balanced: 2 ore
- **Windows 7 licențiat instalat**
- Garanție: 12 luni

Numărul de unități solicitate: 4 laptopuri

## **Echipament periferic (accesorii)**

- Mouse optic: 6 unități
- USB – 8 GB: 10 unități
- USB – 16 GB: 10 unități

## **Programe Soft**

- Microsoft Office 2010 (basic): Word, Excel, Power Point: 18 unități.
- Microsoft Office 2010: Publisher, Access: 2 unități.

## **Dosarul de aplicare trebuie să conțină următoarele documente și informație:**

1. Certificatul de înregistrare al companiei / Licența necesară pentru comercializarea echipamentului solicitat;
2. Oferta comercială care va include: lista de prețuri pentru fiecare unitate de echipament solicitată. Oferta comercială trebuie să indice prețurile atât cu TVA, cât și fără TVA;
3. Specificațiile tehnice ale echipamentului propus.

Dosarul de aplicare mai trebuie să conțină:

- Datele de contact ale ofertantului;

- Numele persoanei de contact;
- Date bancare;
- Semnătura persoanei autorizate;
- Ștampila umedă a ofertantului.

Dosarul de aplicare trebuie completat în limba Română și expediat prin email la adresa [olga\\_manole@promolex.md](mailto:olga_manole@promolex.md) cu mențiunea "Ofertă comercială pentru achiziționare de echipament".

**Termenul limită de depunere a dosarelor de aplicare este: 6 martie 2014, ora locală 18.00.**

**Dosarele de aplicare incomplete sau care vor fi depuse după termenul limită nu vor fi examinate.**

**Criterii de selecție a ofertantului:**

- **Experiența ofertantului (companiei candidate): prezența pe piață, clienți fideli/referințe;**
- **Preț competitiv, inclusiv cu respectarea raportului preț-calitate.**

**\*Doar ofertanții preselectați vor fi contactați.**

**Pentru informații suplimentare:**

Olga Manole, Coordonatoare a Programului Drepturile Omului  
Asociația Promo-LEX

Tel: (+373 22) 44 96 26 / e-mail: [olga\\_manole@promolex.md](mailto:olga_manole@promolex.md)

[www.promolex.md](http://www.promolex.md)

---

# **Concurs de Selectare a unui**

# **Evaluator pentru evaluarea intermediară a Planului Strategic al Comisiei Electorale Centrale**

## **Contextul evaluării**

Secretariatul Coaliției, prin intermediul Asociației Promo-LEX implementează în 2014 proiectul “Susținerea Coaliției Civice pentru Alegeri Libere și Corecte în promovarea principiilor alegerilor libere și corecte”.

Proiectul este realizat de Asociația Promo-LEX în cadrul Coaliției Civice pentru Alegeri Libere și Corecte cu suportul Fundației Est-Europene, din resursele acordate de Guvernul Suediei prin intermediul Agenției Suedeze pentru Dezvoltare și Cooperare Internațională (Sida) și Ministerul Afacerilor Externe al Danemarcei/DANIDA.

În cadrul proiectului vor fi realizate un șir de activități menite să asigure o mai bună coordonare a activităților Coaliției în contextul acestui an electoral, precum și să contribuie la evaluarea politicilor electorale existente și a eforturilor de implementare a acestor politici de către instituțiile relevante.

În acest context, Coaliția va evalua modul în care Comisia Electorală Centrală, în calitate de organ care administrează politice electorale, a reușit să implementeze în perioada 2012-2013 activitățile asumate prin adoptarea Planului Strategic al instituției pentru perioada 2012-2015.

## **Scopul evaluării**

Scopul evaluării este de a aprecia modul în care Comisia Electorală Centrală a implementat în perioada 2012-2013 activitățile planificate în conformitate cu Planul Strategic

al instituției. Evaluarea va prezenta, pe lângă realizările Comisiei Electorale Centrale și o serie de factori care au facilitat / împiedicat realizarea în perioada 2012-2013 a activităților planificate precum și va propune modalități de eficientizare a activității CEC în vederea atingerii în termenii stabiliți a tuturor obiectivelor incluse în Planul Strategic al instituției.

### **Metodologia, termenii evaluării și produsele/rezultatele așteptate**

Evaluarea va fi realizată prin combinarea metodelor cantitative și calitative de colectare a informației de la actorii relevanți. Raportul final de evaluare a planului Strategic al CEC pentru perioada 2012-2013 urmează a fi prezentat până la date de 15 mai 2014.

### **Evaluatorul/organizația evaluatoare va elabora și prezenta Secretariatului Coaliției următoarele produse:**

- Metodologia de evaluare a Planului Strategic al Comisiei Electorale Centrale;
- Raportul interimar de evaluare (80%);
- Raportul final de evaluare a Planului Strategic al CEC.

### **Cerințe față de expertul/organizația evaluatoare și criterii de selectare a prestatorului de servicii**

Pot înainta oferte atât persoanele fizice/expertii individuali cât și organizațiile care demonstrează că au capacitatea de îndeplini sarcinile stabilite în termenii de referință. 2-3 experți individuali la fel pot înainta împreună o singură ofertă. Atât evaluatorii individuali cât și cei desemnați de către organizațiile care vor înainta oferte trebuie să corespundă următoarelor criterii:

**Educație:** studii superioare în domeniul dreptului, științe politice, administrație publică, management sau alte domenii relevante.

**Experiență:**

- experiență în monitorizare și evaluare (cel puțin 3 rapoarte de monitorizare și/sau evaluare efectuate în mod independent sau în cadrul unei echipe);
- experiență de lucru de cel puțin 3 ani în cadrul sectorului asociativ sau în cadrul organizațiilor internaționale/donatoare;
- experiență de lucru cu organizațiile de stat (Comisia Electorală Centrală – un mare avantaj);
- cunoașterea domeniului electoral va fi considerat un avantaj major.

### **Abilități:**

- abilități profunde de analiză și sistematizare;
- abilități excelente de auto-organizare;
- abilități bune de comunicare;
- cunoașterea excelentă a limbilor română și rusă;
- responsabilitate, creativitate, flexibilitate.

### **Metoda de aplicare**

Toate ofertele trebuie să conțină:

- CV-ul evaluatorului/organizației evaluatoare (max. 2 pagini)
- Oferta tehnică (maximum 4 pagini);
- Oferta financiară.

**Termenii de referință în varianta completă pot fi găsiți pe pagina web a Coaliției – [aici](#)**

**Dosarele vor fi depuse prin e-mail la adresa [info@alegeliber.md](mailto:info@alegeliber.md) până la 5 martie 2014 ora 18.00.**

Candidații selectați vor fi anunțați despre rezultatele evaluării dosarelor de aplicare nu mai târziu de 12 martie 2014.

---

# Cerere de oferte de prețuri pentru servicii de redactare text

## Contextul Cererii de Oferte de Prețuri:

Planul de comunicare externă al Asociației Promo-LEX prevede elaborarea continuă a materialelor tematice și publicațiilor în domeniile sale prioritare. În acest sens, Asociația Promo-LEX solicită Oferte de Prețuri pentru servicii de redactare a textelor în limba Română.

## Termeni de referință:

- Limbile pentru care se solicită servicii de redactare: Română
- Specificul materialelor – articole tematice, declarații de presă, apeluri, rapoarte și studii tematice, rapoarte de monitorizare, materialele dosarelor deținute în procedură civilă și penală, etc.
- Terminologie utilizată: din domeniile juridic, drepturile omului, electoral, justiție.

\* Toate publicațiile și materialele Asociației sunt disponibile pe [www.promolex.md](http://www.promolex.md) – ofertanții interesați pot face cunoștință cu specificul și limbajul utilizat de Asociație.

## Condiții:

- Asociația Promo-LEX va încheia Contracte de Prestări Servicii cu persoane fizice sau juridice care vor efectua redactarea materialelor la solicitare, reieșind din necesitățile Asociației.
- Perioada de contractare – anul 2014.

## Cerințe față de ofertanți:

- Cunoașterea la nivel avansat a limbii Române: ortografie, stilistică, morfologie;
- Cunoașterea terminologiei în domeniile: juridic, drepturile omului, electoral;
- Experiență relevantă;
- Disponibilitatea de a presta servicii de redactare în termeni restrânși de timp.

În calitate de ofertanți pot aplica atât **persoane fizice**, cât și **persoane juridice**.

**Persoanele interesante trebuie să prezinte Oferta care va include**

Obligatoriu:

- Pentru persoane fizice – CV-ul actualizat;
- Pentru persoane juridice – Certificat de Înregistrare sau Licență;
- 2 referințe (persoane fizice sau juridice) care pot confirma expertiza și care au beneficiat de serviciile ofertantului;
- Oferta financiară în MDL (Oferta financiară trebuie să includă prețul brut în MDL pentru 1 pagină de text redactată în limba Română (1 pagină = 1800 caractere fără spații);

Oferta trebuie completată în limba Română și expediată prin email la adresa [olga\\_manole@promolex.md](mailto:olga_manole@promolex.md) cu mențiunea "Ofertă de prețuri pentru servicii de redactare text". **Data limită de depunere a ofertelor este 17 februarie 2014, ora locală 18.00.**

**Evaluarea ofertelor se va efectua în baza următoarelor criterii:** calificarea ofertantului; experiența relevantă; oferta financiară reflectă expertiza ofertantului și este competitivă.

\* Doar ofertanții pre-selectați vor fi contactați.

Pentru informații suplimentare:

Olga Manole, Coordonatoare a Programului Drepturile Omului  
Asociația Promo-LEX  
Tel: (+373 22) 44 96 26 / e-mail: olga\_manole@promolex.md  
www.promolex.md

---

Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova.

---

# **Cerere de oferte de prețuri pentru servicii de traducere scrisă**

## **Contextul Cererii de Oferte de Prețuri:**

Planul de comunicare externă al Asociației Promo-LEX prevede elaborarea continuă a materialelor tematice și publicațiilor în domeniile sale prioritare. În acest sens, pentru a spori vizibilitatea activității Asociației, comunicarea externă este realizată în limbile Română, Engleză și Rusă. Astfel, Asociația Promo-LEX solicită Oferte de Prețuri pentru servicii de traducere scrisă.

## **Termeni de referință:**

– Limbile pentru care se solicită servicii de traducere scrisă:

- Română-Engleză
- Engleză-Română
- Română-Rusă
- Rusă-Română

– Specificul materialelor – articole tematice, declarații de presă, apeluri, rapoarte și studii tematice, rapoarte de monitorizare, materialele dosarelor deținute în procedură civilă și penală, etc.

– Terminologie utilizată: din domeniile juridic, drepturile omului, electoral.

\* Toate publicațiile și materialele Asociației sunt disponibile pe [www.promolex.md](http://www.promolex.md) – ofertanții interesați pot face cunoștință cu specificul și limbajul utilizat de Asociație.

#### **Condiții:**

Asociația Promo-LEX va încheia Contracte de Prestări Servicii cu persoane fizice sau juridice care vor efectua traduceri scrise la solicitare, reieșind din necesitățile Asociației. Perioada de contractare – anul 2014.

#### **Cerințe față de ofertanți:**

- Cunoașterea la nivel avansat a limbilor pentru care se propune oferta: Română, Engleză și Rusă: ortografie, stilistică, morfologie;
- Cunoașterea terminologiei în domeniile: juridic, drepturile omului, electoral;
- Experiență relevantă de lucru;
- Experiența relevantă de traducere în domeniile juridic, drepturile omului, electoral va constitui un avantaj;
- Disponibilitatea de a presta servicii de traducere în termeni restrânși de timp.

**În calitate de ofertanți pot aplica atât persoane fizice, cât și persoane juridice.**

**Persoanele interesante trebuie să prezinte Oferta care va include**

*Obligatoriu:*

Pentru persoane fizice – CV-ul actualizat;

Pentru persoane juridice – Certificat de Înregistrare sau Licență;

Oferta financiară în MDL;

Referințe la lucrări/traduceri relevante anterioare efectuate de ofertant;

*Opțional:*

Anexe – exemple de traduceri anterioare (dacă există);

2 referințe (persoane fizice sau juridice) care pot confirma expertiza ofertantului.

**Oferta financiară trebuie să includă:**

- prețul brut în MDL pentru 1 pagină de text (1800 caractere fără spații) pentru traduceri din Română în Engleză;
- prețul brut în MDL pentru 1 pagină de text (1800 caractere fără spații) pentru traduceri din Engleză în Română;
- prețul brut în MDL pentru 1 pagină de text (1800 caractere fără spații) pentru traduceri din Română în Rusă;
- prețul brut în MDL pentru 1 pagină de text (1800 caractere fără spații) pentru traduceri din Rusă în Română;

\*Este posibilă depunerea ofertei pentru toate limbile solicitate sau, după caz, doar pentru 1-2 limbi (ex. doar pentru RO-ENG; doar pentru RO-ENG și ENG-RO; sau doar pentru RO-RU) în dependență de calificarea ofertantului.

Oferta trebuie completată în limba Română și expediată prin email la adresa [olga\\_manole@promolex.md](mailto:olga_manole@promolex.md) cu mențiunea "Ofertă de prețuri pentru servicii de traducere scrisă". **Data limită de depunere a ofertelor este 12 februarie 2014, ora locală**

**18.00.**

**Evaluarea ofertelor se va efectua în 2 etape:**

– La prima etapă, Ofertele vor fi analizate sub aspectul corespunderii cu cerințele stipulate în anunț. Criterii de selecție a ofertelor: calificarea ofertantului; experiență relevantă; oferta financiară reflectă expertiza ofertantului și este competitivă.

– Ofertanții pre-selectați vor fi contactați și invitați la cea de-a doua etapă. Cea de-a doua etapă va consta în proba scrisă (ofertanții vor fi invitați să efectueze o traducere scrisă (1 pagină)).

\* Doar ofertanții pre-selectați vor fi contactați.

**Pentru informații suplimentare:**

Olga Manole, Coordonatoare a Programului Drepturile Omului  
Asociația Promo-LEX

Tel: (+373 22) 44 96 26 / e-mail: [olga\\_manole@promolex.md](mailto:olga_manole@promolex.md)

[www.promolex.md](http://www.promolex.md)

---

*Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova.*

---

# CERERE DE OFERTĂ PENTRU SERVICII DE AUDIT

Asociația Promo-LEX anunță concurs pentru selectarea unei companii, care va presta servicii de Audit pentru auditarea situației financiare pe 2 proiecte:

## PROIECT 1

**Denumirea Proiectului:** Suport Instituțional pentru Programul Drepturile Omului & Litigare Strategică.

**Donator:** Foundation Open Society Institute / Contract de Grant Nr. G2162 din 15.11.2011, și Contract de Grant Nr: OR2012-01710 din 02.04.2013.

**Perioada de implementare:** 1 Decembrie, 2011 – 30 Noiembrie, 2013.

**Durata proiectului** – 24 luni.

**Suma totala a Grantului:** 150,000.00 USD.

**Perioada supusă auditului:** 01.12.2011 – 30.11.2013.

**Perioada efectuării auditului:** 02.12.2013 – 30.12.2013.

**Standard de Audit:** Auditul se va efectua în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit emise de către *Federația Internațională a Contabililor (IFAC)*, *Directivelor Europene*, precum și a *Standardelor Naționale de Audit (SNA)*. Auditorul va trebui să își exprime opinia de audit în conformitate cu cerințele *Standardului Internațional de Audit ISA 800/805*.

**Produsul final:** Raport de Audit în conformitate cu ISA 800/805, Standardele Internaționale și Naționale de Audit aplicabile în Republica Moldova.

Raportul de audit trebuie să fie prezentat în limbile Română

și Engleză (obligatoriu).

## **PROIECT 2**

**Denumirea Proiectului:** Suport Instituțional Program Drepturile Omului

**Donator:** Civil Rights Defenders din fondurile Sida / Contract de Grant Nr: 133503 din 01.07.2013.

**Perioada de implementare:** 1 Iulie, 2013 – 31 Decembrie, 2013

**Durata proiectului – 6 luni.**

**Suma totala a Grantului:** 38,850.00 EUR.

**Perioada supusă auditului:** 01.07.2013 – 31.12.2013.

**Perioada efectuării auditului:** 02.01.2014 – 24.01.2014.

**Standard de Audit:** Auditul se va efectua în conformitate cu standardele internaționale de audit emise de către *Federația Internațională a Contabililor (IFAC)*, *Directivelor Europene*, precum și a *Standardelor Naționale de Audit (SNA)*. Auditorul va trebui să își exprime opinia de audit în conformitate cu cerințele *Standardului Internațional de Audit ISA 800/805*.

**Produsul final:** Raport de Audit în conformitate cu ISA 800/805, Standardele Internaționale și Naționale de Audit aplicabile în Republica Moldova.

Raportul de audit trebuie să fie prezentat în limbile Română și Engleză (obligatoriu).

### **Calificare și experiență necesară:**

- Cel puțin 5 ani de experiență în audit financiar;
- Experiența anterioară în auditul proiectelor finanțate

- din fonduri europene va constitui un avantaj;
- Experți de calificare înaltă cu experiență relevantă în elaborarea rapoartelor de audit;
  - Auditarea în conformitate cu Standardele Naționale de Audit (SNA), cu Standardele Internaționale de Audit (ISA) precum și cu Directivele Europene;

**Oferta trebuie să includă (obligatoriu):**

- Ofertă financiară în MDL;
- Oferta financiară trebuie să includă costurile **pentru fiecare Proiect separat**;
- Copia Certificatului/Licenței de Audit;
- Alte documente care demonstrează calificarea Auditorului care va efectua auditul, precum și ale Companiei de Audit (Ex: Calitatea de membru, Certificate de Instruire, Scrisori de Referință/Recomandare de la beneficiari precedenți, etc.).

**Oferta mai trebuie să conțină (obligatoriu):**

- Datele de contact ale companiei;
- Numele persoanei de contact;
- Rechizitele bancare ale companiei;
- Semnătura persoanei autorizate;
- Ștampila umedă a companiei.

**Data limită de depunere a ofertelor: 30 Octombrie 2013, 17.00 (ora locală).**

Ofertele le puteți expedia la adresa de Email: [olga\\_manole@promolex.md](mailto:olga_manole@promolex.md)

**\*Doar compania selectată va fi contactată.**

**Pentru informații suplimentare:**

Bodiu Sorina, Contabilă, Asociația Promo-LEX

Tel.: (+373 22) 31 09 45,

GSM: (+373) 69 029 244.

*Asociația Promo-LEX este organizație non-guvernamentală, apolitică și non-profit, fiind înregistrată la Ministerul Justiției la 19 iulie 2002 cu nr. 2218.*

---

# **Asociația Promo-LEX anunță concurs pentru selectarea unei companii, care va presta servicii de machetare și imprimare a materialelor informaționale**

În perioada 15 iunie-15 octombrie 2013, Asociația Promo-LEX implementează Proiectul "Combaterea încălcării drepturilor militarilor în termen din Republica Moldova prin intermediul sporirii gradului de conștientizare juridică". Proiectul este finanțat de către Biroul pentru Instituții Democratice și Drepturile Omului al OSCE cu sediul în Varșovia.

În cadrul proiectului este preconizată editarea unui Ghid și a unui poster informațional.

Prin realizarea, Asociația Promo-LEX solicită oferte pentru următoarele servicii:

## **1. Ghid pentru militarii în termen**

Machetare și imprimare Ghid

Format A6, 120 pag., interior: hârtie ofset, culori 1+1;

Coperta: hârtie cretată (mată), 250 gr/m2, culori 4+4;

Tiraj: 1500 buc.

## **2. Poster informațional**

Machetare și imprimare Poster

Format A 2

Hârtie cretată (mată), 150 gr/m2, culori 4+0;

Tiraj: 350 buc.

**Perioada de prestare a serviciilor: 21 august – 6 septembrie 2013.**

**Oferta trebuie să includă:**

- Ofertă financiară în MDL;
- Oferta financiară trebuie să includă costurile pentru fiecare produs separat;
- Datele de contact ale companiei;
- Persoana de contact;
- Rechizitele bancare ale companiei;
- Semnătura persoanei autorizate;
- Ștampila umedă a companiei.

**Data limită de depunere a ofertelor: 16 august 2013, ora 18:00  
Doar compania selectată va fi contactată!**

Vă rugăm să expediați oferta la adresa de Email:  
olga\_manole@promolex.md

**Pentru orice întrebări sau precizări vă rugăm să contactați:**

Olga Manole, Coordonator de Proiect  
Asociația Promo-LEX  
tel:(373 22) 449626, fax:(373 22) 450024  
[olga\\_manole@promolex.md](mailto:olga_manole@promolex.md) [www.promolex.md](http://www.promolex.md)

---

# **CERERE DE OFERTĂ Servicii de organizare a unui Training**

Asociația Obștească Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și non-profit, fiind înregistrată la Ministerul Justiției la 19 iulie 2002 cu nr. 2218.

În perioada 19.09.2012 – 19.09.2014, Asociația Promo-LEX în parteneriat cu Asociația pentru Guvernare Eficientă și Responsabilă (AGER) va implementa Proiectul „Sporirea responsabilității Guvernului prin monitorizarea reformei în sectorul justiției”, proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Instrumentul European pentru Democrație și Drepturile Omului (IEDDO).

**În cadrul Proiectului, Asociația Promo-LEX solicită o ofertă pentru servicii de organizare a unui training în perioada 22-23 iunie 2013.**

**Astfel, sunt solicitate următoarele servicii:**

- Arendă sală cu capacitatea de 50 persoane pentru 1.5 zile (12 ore);
- 1 mic dejun pentru 45 persoane;
- 2 prânzuri pentru 45 persoane;
- 1 cină pentru 44 persoane;
- 4 pauze de cafea pentru 45 persoane;
- Apă în sală pentru participanți – (150 sticle de 0.5l, plată);

- Servicii de cazare pentru 45 persoane pentru 1 noapte (camere duble).

**Oferta trebuie să indice prețurile în MDL la cota TVA 0 (Proiectul este scutit de TVA în baza Acordului-cadru dintre Guvernul Republicii Moldova și Comisia Comunităților Europene privind asistența externă, semnat la Bruxelles la 11 mai 2006, ratificat prin Legea nr. 426-XVI din 27 decembrie 2006). Documentul care confirmă scutirea va fi prezentat la semnarea contractului de prestare a serviciilor.**

**Oferta trebuie să indice:**

- Datele de contact ale companiei;
- Persoana de contact;
- Rechizitele bancare ale companiei;
- Semnătura persoanei autorizate;
- Ștampila umedă a companiei.

**Data limită de depunere a ofertelor: 12 iunie 2013, ora 18:00  
Doar compania selectată va fi contactată!**

Vă rugăm să expediați oferta la adresa de Email:  
olga\_manole@promolex.md

**Pentru orice întrebări sau precizări vă rugăm să contactați:**

Olga Manole, Coordonator de Proiect

Asociația Promo-LEX

tel:(373 22) 449626

fax:(373 22) 450024

GSM: 373 69177101

olga\_manole@promolex.md

www.promolex.md

---

# **CERERE DE OFERTĂ Servicii de organizare a unei mese rotunde**

Asociația Obștească Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și non-profit, fiind înregistrată la Ministerul Justiției la 19 iulie 2002 cu nr. 2218.

În perioada 11.03.2013 – 10.06.2013, Asociația Promo-LEX implementează Proiectul „Consolidarea capacităților de monitorizare civică a finanțelor partidelor politice și a concurențelor electorali”, finanțat de Fundația Est-Europeană.

În cadrul proiectului, Asociația Promo-LEX organizează o masă rotundă în vederea prezentării Ghidului de monitorizare civică a finanțelor concurențelor electorali.

**Astfel, Asociația Promo-LEX solicită o ofertă de prețuri pentru servicii de organizare a acestei mese rotunde în data de 5 iunie 2013.**

**Sunt solicitate următoarele servicii:**

- Arendă sală cu capacitatea de 40 persoane pentru o durată de 4 ore;
- Apă în sală pentru participanți – (38 sticle de 0.5l, plată)
- 1 fourchette pentru 38 persoane;

**Oferta mai trebuie să conțină:**

- Datele de contact ale companiei;
- Persoana de contact;
- Rechizitele bancare ale companiei;
- Semnătura persoanei autorizate;
- Ștampila umedă a companiei.

**Data limită de depunere a ofertelor: 27 mai 2013, ora 17:00**

**Doar compania selectată va fi contactată**

Vă rugăm să expediați oferta la adresa de Email: [nicolae\\_panfil@yahoo.com](mailto:nicolae_panfil@yahoo.com) indicând în subiectul mesajului **OFERTĂ Servicii de organizare Masa Rotunda.**

**Pentru orice întrebări sau precizări vă rugăm să contactați:**

Nicolae Panfil

Asociația Promo-LEX

tel: (373 22) 449626 / fax: (373 22) 450024

[nicolae\\_panfil@yahoo.com](mailto:nicolae_panfil@yahoo.com)

[www.promolex.md](http://www.promolex.md)

---

# **CERERE DE OFERTĂ Servicii de organizare a două training-uri**

Asociația Obștească Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și non-profit, fiind înregistrată la Ministerul Justiției la 19 iulie 2002 cu nr. 2218.

În perioada 11.03.2013 – 10.06.2013, **Asociația Promo-LEX** implementează **Proiectul „Consolidarea capacităților de monitorizare civică a finanțelor partidelor politice și a concurențelor electorali”**, finanțat de **Fundația Est-Europeană**.

În cadrul proiectului, Asociația Promo-LEX organizează 2 training-uri pentru membrii rețelei de observatori Promo-LEX.

Astfel, **Asociația Promo-LEX** solicită oferte pentru servicii de organizare a 2 training-uri în municipiul Chișinău (cu excepția suburbiilor):

Training 1: pe 6 aprilie, 2013.

Training 2: pe 27 aprilie, 2013.

**Sunt solicitate următoarele servicii:**

- Arendă sală cu capacitatea de 25 persoane pentru 2 training-uri cu durata de 1 zi fiecare (7 ore x 2 traininguri = Total 14 ore);
- 2 prânzuri pentru 56 persoane;
- 4 pauze de cafea pentru 56 persoane;
- Apă în sală pentru participanți – (50 sticle de 0.5l, plată)

**Oferta mai trebuie să conțină:**

- Datele de contact ale companiei;
- Persoana de contact;
- Rechizitele bancare ale companiei;
- Semnătura persoanei autorizate;
- Ștampila umedă a companiei.

**Data limită de depunere a ofertelor: 25 martie 2013, ora 18:00**

**Doar compania selectată va fi contactată**

Vă rugăm să expediați oferta la adresa de Email: olga\_manole@promolex.md indicând în subiectul mesajului OFERTĂ Servicii de organizare a două training-uri.

**Pentru orice întrebări sau precizări vă rugăm să contactați:**

Olga Manole

Asociația Promo-LEX

tel: (373 22) 449626 / fax: (373 22) 450024

olga\_manole@promolex.md

www.promolex.md