

Program de granturi mici „Consolidarea societății civile în regiunea Transnistreană”

Asociația “Promo-LEX” lansează Programul de Granturi Mici pentru susținerea inițiativelor civice din regiunea transnistreană a R. Moldova.

Programul este parte componentă a proiectului „Centru de Resurse și Dezvoltare pentru Transnistria”, implementat grație suportului financiar oferit de către National Endowment for Democracy.

Scopul programului: încurajarea și susținerea activismului civic la nivel local prin intermediul implementării activităților de promovare a valorilor democratice și consolidare a societății civile în regiunea transnistreană.

Domenii prioritare:

- Stimularea participării comunității la luarea deciziilor;
- Promovarea mass-media independentă, accesul liber la informație, transparență în conducere;
- Educația civică, promovarea societății civile și a instituțiilor democratice;
- Promovarea acțiunilor de voluntariat;
- Sporirea nivelului de cultură juridică a locuitorilor din regiunea transnistreană.

Condiții de participare:

Profilul solicitantului: organizațiile societății civile (OSC) și grupurile de inițiativă din regiunea transnistreană;

Durata proiectului: minim 1 lună – maxim 2 luni (toate activitățile urmează a fi finalizate până la 1 februarie 2011).

Valoare maximală a grantului nu poate depăși suma de 1000\$. Sunt încurajate proiectele mici, dar cu impact sporit. Proiectele propuse trebuie să ducă la realizarea unor rezultate concrete. Numărul final și valoarea contractelor va depinde de numărul total al propunerilor primite.

Termen limită de depunere a propunerilor de proiect – 22 noiembrie 2010. Rezultatele concursului vor fi anunțate pînă la data de 30 noiembrie 2010.

Formularul de aplicare standard poate fi descărcat de pe pagina web www.promolex.md sau solicitat prin email: crdt@promolex.md. Doar formularele integral completate vor fi luate în considerare.

Programul NU POATE finanța:

Ajutor umanitar sau activități de caritate; activități politice; cercetări științifice: conferințe și/sau călătorii individuale în străinătate; activități comerciale; programe de sănătate.

Persoana de contact:

Olga Gordila

Coordonator Departament ONG, CRDT

Asociația Promo-LEX

Tel: (+373 22) 449 626

Fax: (+373 22) 450 024

DOC – [Program_granturi_mici](#)

Asociația Promo-LEX angajează Ofițer de presă, Analist Finanțe și Logist pentru Efortul de Monitorizare a Alegerilor Parlamentare Anticipate din 28 noiembrie 2010

Perioada de angajare: 3 luni full-time (cu posibilitate de prelungire a contractului)

Poziția – Ofițer de presă

Responsabilități

- Asigurarea unei comunicări eficiente cu instituțiile de presă în vederea promovării activității efortului de monitorizare;
- Dezvoltarea și implementarea unei strategii de comunicare externă a efortului;
- Elaborarea și distribuirea comunicatelor și anunțurilor de presă;
- Participare la elaborarea rapoartelor de monitorizare;
- Organizarea evenimentelor de presă;
- Monitorizarea modului de reflectare în presă a activităților efortului de monitorizare;
- Distribuirea rapoartelor de monitorizare către constituenți și partenerii internaționali și naționali ai efortului;
- Alte responsabilități relevante.

Competențe și cerințe

- Studii universitare în Jurnalism, Comunicare sau Științe politice sau alte domenii relevante;
- Experiență minimă de doi ani în domeniul comunicării și o cunoaștere bună a mass-media din Moldova;
- Interes sporit pentru procese electorale și viața politică din Moldova;
- Deprinderi excelente de scriere în limba Romană (cunoașterea limbilor Rusă și Engleză vor constitui un avantaj);
- Flexibilitate privind regimul de lucru;
- Capacități de lucru în echipă, în situații de stres și în termeni restrânși de timp.

Poziția – Analist Finanțe în Campanie

Responsabilități

- Monitorizarea modului de gestionare a resurselor financiare în cadrul campaniei electorale (autorități electorale, concurenți electorali);
- Comunicarea cu actorii electorali (autorități electorale, autorități publice, concurenți electorali, etc.) în vederea sporirii gradului de transparență a cheltuirii finanțelor în scopuri electorale;
- Participare la elaborarea rapoartelor de monitorizare;

Competențe și cerințe

- Studii universitare în Științe politice, Economie, Drept sau alte domenii relevante;
- Experiență în domeniul comunicării sau conlucrării cu autoritățile publice în proiecte de optimizare a proceselor decizionale și de buget;
- Interes sporit pentru procese electorale și viața politică din Moldova;
- Deprinderi excelente de scriere în limba Romană (cunoașterea avansată a limbilor Rusă și Engleză);
- Flexibilitate privind regimul de lucru;

- Capacități de lucru în echipă, în situații de stres și în termeni restrânși de timp.

Poziția – Logist

Responsabilități

- Planificarea, organizarea și coordonarea activității logistice din cadrul efortului de monitorizare;
- Procurarea și aprovizionarea membrilor rețelei efortului de monitorizare cu materiale și echipament necesar desfășurării activității în condiții optime de calitate și timp;
- Supravegherea și distribuția consumului de resurse materiale în cadrul efortului de monitorizare;
- Evidența, întocmirea rapoartelor și a altor documente referitoare la activitatea logistică.

Competențe și cerințe

- Studii medii, studii superioare – avantaj;
- Experiență de minimum 1 an pe un post similar;
- Bune cunoștințe MS Office;
- Experiență în lucrul cu bugete;
- Persoană organizată, responsabilă, comunicabilă;
- Flexibilitate privind regimul de lucru;
- Permis auto, disponibilitate la deplasări;
- Automobil personal (avantaj).

Dosarul de aplicare va conține CV-ul și o scrisoare de motivare (maxim 300 cuvinte) cu menționarea a două persoane de referință și va fi expediat la adresa info@promolex.md

Termenul limită de depunere a dosarelor este 8 octombrie 2010.

Doar candidații selectați vor fi contactați.

Școala de Vară în domeniul Drepturilor Omului

Asociația Promo-LEX anunță a patra ediție a Școlii de Vară în domeniul Drepturilor Omului. Evenimentul face parte din Programul Educație pentru Drepturile Omului al Asociației Promo-LEX. Scopul programului este de a promova normele și valorile democratice, precum și standardele internațional recunoscute în domeniul drepturilor omului prin intermediul educației nonformale.

Prin intermediul Școlii de vară, Asociația Promo-LEX își propune să instruiască 20 tinerii din regiunea Transnistreană în domeniul drepturilor omului și mecanismelor lor de protecție.

Școala de vară este realizată cu suportul financiar oferit de Ambasada Republicii Federale Germania în Moldova.

Detalii

Data: 9 – 15 August 2010

Locația: participanții selectați vor fi informați cu privire la locul desfășurării evenimentului

Participanți

În cadrul Școlii de Vară sunt invitați să participe 20 de tineri (cu vârsta 18-30 ani) din regiunea transnistreană a Moldovei. Doritori de a participa la Școala de vară nu trebuie să posede un anumit nivel de pregătire profesională, dar trebuie să manifeste interes sporit pentru domeniul drepturilor omului.

Limba de lucru (Română sau Rusă) se va stabili în dependență de preferințele majorității participanților selectați până la începerea Școlii de vară. Participanții vor fi anunțați din

timp despre limba de lucru.

Structura Programului de instruire

Programul Școlii de vară va include atât sesiuni teoretice, cât și sesiuni practice. Sesiunile teoretice se vor axa pe conceptele cheie din domeniul drepturilor omului, clasificarea drepturilor omului, mecanismele naționale și internaționale de apărare a drepturilor omului. Sesiunile practice vor include jocuri pe roluri, dezbateri, lucru în grup, vizionare filme tematice, discuții, talk show cu invitați speciali.

Costuri

Toate costurile legate de participarea la Școala de Vară, precum: transport, cazare, alimentare, vor fi acoperite de către organizatori.

Certificat de participare

La finele programului, participanții vor primi certificate de participare.

Data limita pentru trimiterea aplicațiilor este 23 iulie 2010.

Formularele pot fi completate în limbile Română sau Rusă și pot fi expediate prin fax sau email (toate datele sunt indicate mai jos). Doar formularele complete care conțin toate informațiile necesare sunt vor fi examinate. Doar persoanele selectate vor fi contactate până la data de 30 iulie 2010.

Formularul de aplicare poate fi descărcat pe pagina web a Asociației Promo-LEX

Pentru detalii:

Persoana de contact:

Olga Manole, Director de proiect

tel: (373 22) 449626

fax:(373 22) 450024

email: olga_manole@promolex.md

Poziție Vacantă de Jurist-Voluntar în Asociația Promo-LEX

Obiectiv: Poziția de Jurist – Voluntar vine să sprijine eforturile Departamentului Juridic al Asociației Promo-LEX în pregătirea apărării eficiente pentru persoanele a căror drepturi și libertăți au fost violate de autoritățile naționale.

Departamentul Juridic este format din avocați și juriști cu experiență esențială în litigare națională și internațională, a căror activitate contribuie la promovarea democrației și a drepturilor omului în Republica Moldova, inclusiv în teritoriul regiunii Transnistria.

Titlul Postului: Jurist – Voluntar

Locul: Departamentul Juridic, strada M. Kogălniceanu, 66, mun. Chișinău

Responsabilități de bază:

(1) lucrează cu unul sau doi avocați pentru efectuarea de cercetări pe subiecte juridice în domenii prevenirea discriminării, violența față de femei, prevenirea torturii și relelor tratamente, libertatea de asociere, protecția datelor cu caracter personal și altele;

(2) oferă asistență administrativă la pregătirea dosarelor pentru depunere în instanțele de judecată, pentru pregătirea către ședințele judiciare, precum și executarea ulterioară a

deciziilor și hotărârilor;

(3) pregătirea proiectelor de cereri, demersuri, denunțuri, plîngerii, descrierea faptelor și a documentelor din materiale pe cauze primite de la clienți, descifrarea interviurilor cu clienții;

(4) îndeplinește alte sarcini în vederea facilitării lucrului Departamentului Juridic Promo-LEX.

Coordonator: Activitatea Juristului – Voluntar va fi coordonată de unul din avocații Departamentului Juridic Promo-LEX.

Termen: Poziția este valabilă pentru o perioadă de 4 luni, cu o posibilitate de extindere.

Orele de lucru: Regimul de lucru al Juristului – Voluntar este flexibil, dar nu mai puțin de 5 ore pe zi.

Suplimentar, Juristul – Voluntar trebuie să se prezinte la sediul Departamentului Juridic Promo-LEX pentru ședința de orientare, ședințele juridice și dare de seamă privind executarea sarcinilor.

Ședința pentru Juristul – Voluntar are loc în fiecare zi de Luni, între 16.30 – 18.30

Loc de muncă: Juristul – Voluntar va îndeplini sarcinile de la domiciliu, de aceea, într-o executare reușită a sarcinilor e necesar accesul la computer și internet.

Calificările:

- Candidați eligibili sînt studenții Facultăților de Drept din anul de studii IV și V, sau/și absolvenți Facultăților de Drept care dispun de timp și determinare pentru a dezvolta o experiență în aplicarea practică a cunoștințelor juridice și litigare strategică pe subiecte de interes public.
- Cunoașterea bună a cel puțin uneia din limbile străine (Rusa, Engleza, Franceza, Germana).

- Cunoașterea bună sau excelentă a programelor Microsoft Office (cel puțin
- Word, Excel), Skype și Internet Browser.

Suportul Oferit: Juristul – Voluntar va beneficia de sfaturi și îndrumări practice în deprinderea meseriei de jurist, în dezvoltarea cunoștințelor dreptului internațional public și de drepturile omului și 2 ore de orientare profesională. Participarea la evenimentele Asociației Promo-LEX vor fi încurajate.

Beneficii: Poziția de Jurist – Voluntar va permite cunoașterea aprofundată a organizațiilor non profit, în special de drepturile omului, participarea la diverse evenimente organizate atât de Promo-LEX cât și de alte organizații, acces la informații utile creșterii profesionale în domeniul dreptului, dezvoltarea capacității de litigare, dezvoltarea relațiilor sociale, precum și primirea unei scrisori de recomandare la finisarea cu succes a perioadei de voluntariat.

Numirea: Poziția de Jurist – Voluntar va fi oferită la cel mult 2 persoane în urma unui concurs deschis al CV-urilor, a scrisorilor de intenție și un scurt interviu.

Contact: CV-urile și scrisorile de intenție, în care să vă expuneți poziția privind eligibilitatea și motivația în a deveni Jurist – Voluntar, vă rugăm să le expediați la adresa de e-mail dpuica@gmail.com până la 30 iunie 2010.

Apelurile telefonice privind aplicarea la poziția de Jurist – Voluntar nu se încurajează.

Vor fi contactați cei a căror CV-uri și scrisori de intenție reprezintă cel mai bine candidatul.

Poziție Vacantă de Asistent Administrativ în Asociația Obștească Promo-LEX

Obiectiv: Asistentul Administrativ va oferi asistență administrativă și de secretariat avocaților și asistenților juridici ai Departamentului Juridic al Asociației Obștești Promo-LEX în funcție de necesități. Poziția de Asistent Administrativ vine să sprijine eforturile Departamentului Juridic în pregătirea apărării eficiente pentru persoanele a căror drepturi și libertăți au fost violate de autoritățile naționale.

Departamentul Juridic este format din avocați și juriști cu experiență esențială în litigare națională și internațională, a căror activitate contribuie la promovarea democrației și a drepturilor omului în Republica Moldova, inclusiv în teritoriul regiunii Transnistria.

Titlul Postului: Asistent Administrativ

Locul: Departamentul Juridic, strada M. Kogălniceanu, 66, mun. Chișinău

Responsabilități

- (1) Duce evidența corespondenței scrise și electronice (primire, de bază: sortare, expediere);
- (2) Pregătește proiecte de cereri și demersuri simple către autorități în formă scrisă;
- (3) Pregătește ordinea de zi a ședințelor Departamentului Juridic și scrie procesele-verbale ale ședințelor;
- (4) oferă asistență administrativă la pregătirea dosarelor pentru depunere în instanțele de judecată, pentru pregătirea către ședințele judiciare, precum și executarea ulterioară a deciziilor și hotărârilor;
- (5) Răspunde la apelurile telefonice și notează mesajele

vocale cu transmiterea lor către destinatar în cel mai scurt timp posibil;

(6) Raportează juristului sau avocatului despre îndeplinirea sarcinii puse pe seama Asistentului Administrativ;

(7) Asigură buna funcționare a oficiului (achitarea la timp a serviciilor comunale, plasarea comenzilor pentru birotică, apă și alimente, identificarea specialiștilor necesari pentru buna funcționare a echipamentului tehnic în birou și a telecomunicațiilor);

(8) Asigură legătura între sediul Departamentului Juridic și oficiul Central al Asociației Obștești Promo-LEX prin recepționarea și transmiterea corespondenței, documentelor, informațiilor solicitate de o parte și altele);

(9) Capacitate demonstrată de a face față presiunii impuse de respectarea termenilor limită și de îndeplinirea la cel mai înalt nivel a două sau mai multe sarcini consecutiv;

(10) Îndeplinește alte sarcini în vederea facilitării lucrului Departamentului Juridic Promo-LEX.

Coordonator: Activitatea Asistentului Administrativ va fi coordonată de unul din avocații Departamentul Juridic Promo-LEX.

Termen: Poziția este valabilă pentru o perioadă de 6 luni, începând cu 1 iulie 2010, cu o posibilitate de extindere.

Orele de lucru: Regimul de lucru al Asistentului Administrativ este fixat între orele 9.00 – 14.00.

Loc de muncă: Sediul Departamentului Juridic al Asociației Obștești Promo-LEX

Calificările:

- Candidați eligibili sînt persoanele cu experiență de cel puțin un an în poziție de secretar referent, asistent administrativ sau secretar, care cunosc la perfecție limba română și domiciliază în raza municipiului Chișinău.
- Cunoașterea bună a cel puțin uneia din limbile străine

(Rusa, Engleza, Franceza, Germana) este o preferință.

- Cunoașterea bună sau excelentă a programelor Microsoft Office (cel puțin Word, Excel), Skype și Internet Browser este obligatorie.

Remunerarea: Candidatului selectat i se va oferi un salariu brut de 190 dolari SUA

Beneficii: Poziția de Asistent Administrativ va permite cunoașterea aprofundată a organizațiilor non profit, în special de drepturile omului, participarea la diverse evenimente organizate atât de Promo-LEX cât și de alte organizații, acces la informații utile creșterii profesionale, dezvoltarea relațiilor sociale, precum și primirea unei scrisori de recomandare la finisarea cu succes a perioadei de angajare.

Numirea: Poziția de Asistent Administrativ va fi oferită persoanei în urma unui interviu la care va fi invitat după un concurs deschis al CV-urilor și a scrisorilor de intenție.

Contact: CV-urile și scrisorile de intenție, în care să vă expuneți poziția privind eligibilitatea și motivația în a deveni Asistent Administrativ, vă rugăm să le expediați la adresa de e-mail dpuica@gmail.com până la 30 iunie 2010.

Apelurile telefonice privind aplicarea la poziția de Asistent Administrativ nu se încurajează.

Vor fi contactați cei a căror CV-uri și scrisori de intenție reprezintă cel mai bine candidatul.

Concurs de selectare a 6

Monitori pentru scrierea Raportului privind aplicarea relelor tratamente pe motiv de discriminare în Republica Moldova, inclusiv regiunea Transnistreană

Asociația “Promo-LEX” în parteneriat cu “Equal Rights Trust” anunță Concurs de selectare a 6 Monitori în cadrul Proiectului „Consolidarea protecției juridice și sporirea nivelului de conștientizare cu privire la aplicarea relelor tratamente pe motiv de discriminare în Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană”, proiect susținut financiar de Uniunea Europeană.

Anunțul este destinat: juriștilor, avocaților și apărătorilor drepturilor omului, membrilor ONG care promovează și apără drepturile femeilor, persoanelor cu dizabilități, minorităților etnice, sexuale, religioase și altele.

Monitorii vor fi implicați în mod direct în elaborarea “Raportului privind aplicarea relelor tratamente pe motiv de discriminare în Republica Moldova, inclusiv regiunea Transnistreană”.

Raportul își propune să prezinte informație analitică pe țară în privința fenomenului de aplicare a relelor tratamente pe motiv de discriminare (disabilitate, orientare sexuală, rasă/etnie/limbă, gen și altele) atât prin acțiunea directă a agenților de stat cât și pentru refuzul nemotivat de a stopa un astfel de tratament între persoane private. Raportul va sistematiza informația cu referire la date statistice și cazuri avute loc, și va analiza critic eforturile statului

prin prisma legislației și practicii naționale în prevenirea și interzicerea relelor tratamente pe motiv de discriminare.

Raportul va fi elaborat de 6 Monitori, care vor beneficia de instruire (training). Trainingul se va axa pe creșterea nivelului de înțelegere din partea monitorilor a fenomenului de aplicare a relelor tratamente pe motiv de discriminare și pe dezvoltarea capacităților monitorilor în ceea ce privește documentarea și analiza critică a informațiilor colectate în acest domeniu.

Responsabilități:

1. Colectarea informației relevante domeniului monitorizat și analizat de Monitor;
2. Pregătirea proiectelor de Raport și ajustarea recomandărilor făcute de Expert;
3. Prezentarea proiectului final al Raportului care să corespundă cerințelor și recomandărilor înaintate Monitorului;
4. Respectarea termenelor limită impuși de planul implementării proiectului;
5. Participarea la ședințele de lucru a echipei de Monitori fiind pregătit pentru dezbateri la subiect;
6. Conformarea cerințelor impuse pentru calitatea înaltă a Raportului;
7. Cooperarea cu alți Monitori pentru schimb de experiență și opinii;
8. Raportarea lunară către Expert sub supravegherea căruia va lucra Monitorul;

Competențe necesare:

- Cunoștințe solide în domeniul drepturilor omului și cel puțin 3 ani de experiență în unul dintre următoarele domenii: promovarea egalității de gender, prevenirea discriminării (cel puțin pe una din caracteristici rasă/etnie/limbă/religie/orientare sexuală) sau prevenirea torturii și relelor tratamente pe motiv de discriminare;
- Experiență în monitorizarea tematică și scrierea rapoartelor analitice fie sub ghidarea expertului sau prin lucru în grup;

- Cunoașterea excelentă a limbii române. Cunoașterea altor limbi (rusă, engleză) este o preferință;
- Acces la computer și Internet;
- Cunoașterea și utilizarea bună a programelor Microsoft Office, Internet Explorer și Skype;
- Posesor al diplomei de licență în domeniul științelor sociale, politice sau juridice. Diplome și certificate de participare la traininguri și seminare cu teme relevante sarcinilor înaintate pentru Monitor vor fi înalt apreciate.

Dosarul de participare va include: CV, copiile certificatelor de participare la traininguri cu tematici relevante (dacă sunt), o copie a lucrării autorul căreia este Monitorul (dacă sunt) și o scrisoare de intenție la adresa de e-mail olga_manole@promolex.md

Termen limită de prezentare a dosarului de participare – 30 Iunie 2010 ora 17.00 . Dosarele se vor depune on-line la adresa olga_manole@promolex.md Preselecția candidaților se va face pe baza dosarului de înscriere. la. Doar persoanele selectate vor fi contactate după 10 Iulie 2010 Cu Monitorii selectați va fi încheiat un contract de prestare servicii. Pentru informații suplimentare, vă puteți adresa la Asociația Promo-LEX

Persoane de contact:

Olga Manole, Coordonator Proiect Asociația Promo-LEX Tel: 449626, 492684 Fax: 450024 GSM: 069177101 E-mail: olga_manole@promolex.md

Doina Ioana Străisteanu Jurist și Expert în Drepturile Omului
Tel./Fax 211622 GSM 068592222 e-mail:
straisteanu_doina@hotmail.com; distraisteanu@dis.md www.dis.md

Concurs de selectare a participanților la Trainingul „Monitorizarea situației privind aplicarea torturii și relexelor tratamente pe motiv de discriminare”

Asociația “Promo-LEX” în parteneriat cu “Equal Rights Trust” anunță Concurs de selectare a participanților la Trainingul „Monitorizarea situației privind aplicarea torturii și relexelor tratamente pe motiv de discriminare”.

Trainingul este realizat în cadrul Proiectului „Consolidarea protecției juridice și sporirea nivelului de conștientizare cu privire la aplicarea relexelor tratamente pe motiv de discriminare în Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană”, proiect susținut financiar de Uniunea Europeană.

Trainingul este destinat: juriștilor, avocaților și apărătorilor drepturilor omului, membrilor ONG care promovează și apără drepturile femeilor, persoanelor cu dizabilități, minorităților etnice, sexuale, religioase.

Scopul trainingului: Formarea și consolidarea capacităților de monitorizare a situației privind aplicarea torturii și a tuturor formelor de rele tratamente pe motiv de discriminare la reprezentanții societății civile din Moldova .

În cadrul trainingului vor fi abordate următoarele subiecte:

- Corelația dintre discriminare și tortură, tratamente crude, inumane sau degradante, discriminare – aspecte juridice conceptuale;
- Tortură, tratamente crude, inumane sau degradante aplicate

pe motiv de discriminare în bază de gen – concepte, legislație și jurisprudență;

– Tortură, tratamente crude, inumane sau degradante aplicate pe motiv de discriminare în bază de rasă; – Tortură, tratamente crude, inumane sau degradante aplicate pe motiv de discriminare în bază de orientare sexuală și identitate gender;

– Tortură, tratamente crude, inumane sau degradante aplicate pe motiv de discriminare în bază de dizabilitate;

– Standarde și bune practici în investigarea cauzelor de aplicare a relelor tratamente pe motiv de discriminare;

– Prevenirea fenomenului de aplicare a relelor tratamente pe motiv de discriminare.

Echipa de Formatori: Equal Rights Trust, Londra

Durata Trainingului: 2 zile

Perioada trainingului: 29-30 Iulie, 2010

Locul desfășurării trainingului – va fi anunțat participanților selectați pentru training.

Costurile de participare: cazare, alimentare, transport tur-retur, materiale training – vor fi acoperite de organizatori.

Limba de lucru – Engleza (va fi asigurată traducerea simultană în limba Română). Participanții vor primi Certificate de Participare Dosarul de participare va include: Curriculum Vitae + Formularul de aplicare (în anexă) Termen limită de prezentare a Dosarelor de participare – 30 Iunie 2010 (17:00).

Dosarele se vor depune on-line la adresa olga_manole@promolex.md Preselecția candidaților se va face pe baza dosarului de participare. Rezultatele selectării vor fi anunțate la 10 Iulie 2010. Doar persoanele selectate vor fi contactate.

Pentru informații suplimentare, contactați: Olga Manole, Coordonator Proiect Asociația Promo-LEX, Tel: 449626, 492684, Fax: 450024, GSM: 069177101, E-mail: olga_manole@promolex.md

Concurs de selectare a participanților la Târgul de Parteneriat European pentru Organizațiile Societății Civile din Moldova

15 – 16 iunie, 2010

Chișinău, Moldova

Parteneriat European pentru Democrație (EPD), Fundația Est-Europeană (EEF) și Asociația „Promo-LEX” lansează concurs de selectare a organizațiilor non guvernamentale din R. Moldova pentru a participa în cadrul „**Târgului de Parteneriat European pentru Organizațiile Societății Civile din Moldova**”.

Evenimentul va avea loc la Chisinau, Moldova în perioada 15 și 16 iunie 2010.

Scopul evenimentului:

Consolidarea Societății Civile din R. Moldova (inclusiv regiunea transnistreană) prin schimb de experiență, crearea relațiilor de parteneriat dintre organizațiile non guvernamentale din țările CSI și a Comunității Europene și atragerea fondurilor de finanțare pentru inițiative civice.

Cine poate aplica?

- Reprezentanți ai Societății Civile din țările Europene, CSI și R. Moldova (inclusiv regiunea transnistreană);
- Organizații care activează în următoarele domenii: mass-media, drepturile omului, democrație, integrare europeană, social, tineret, mediul înconjurător;
- Organizații cu experiență în implementarea proiectelor internaționale;
- Organizații care doresc să stabilească relații de parteneriat cu ONG-le din străinătate pentru realizare în comun a proiectelor.

Program:

Evenimentul va facilita stabilirea contactelor și discuțiile dintre participanți din străinătate (Europa și CSI) și cei din Moldova cu reprezentanții organizațiilor donatoare. Participanții vor avea posibilitatea să discute și să depună propuneri de proiecte și inițiative axate pe formarea relațiilor de parteneriat în domeniile indicate mai sus.

Evenimentul se va axa pe următoarele subiecte-cheie:

1. Drepturile omului, mass-media și libertățile fundamentale;
2. Activități sociale, tineret și mediul înconjurător;
3. Integrare Europeană.

Limbile de lucru: Engleză, Română și Rusă (traducerea va fi asigurată).

Procesul de aplicare:

Formularul de Înregistrare completat urmează a fi expediat nu mai târziu de 21 mai 2010, la adresa de e-mail: crdt@promolex.md. Organizațiile selectate vor fi anunțate până la 28 mai 2010.

Varianta preliminară a Programului de lucru al evenimentului și Formularul de înregistrare le puteți descărca de pe site

Persoana de contact:

Olga Gordila +373 22 44 96 26

E-mail: crdt@promolex.md

DOC – [Formular_R0](#)

DOC – [Agenda_R0](#)

Asociația Promo-LEX anunță concurs de selectare a participanților în cadrul trainingului «Elaborarea propunerilor de proiect»

Activitatea este parte a Programului de Instruire al Departamentului ONG, Centrul de Resurse și Dezvoltare pentru Transnistria, ce are drept scop susținerea și dezvoltarea societății civile din regiunea transnistreană.

Scopul trainingului: sporirea nivelului de cunoștințe și dezvoltarea competențelor de scriere și implementare a proiectelor de către reprezentanții ONG / grupurilor de inițiativă din regiunea transnistreană.

Perioada desfășurării trainingului: 24-25, aprilie 2010

Trainingul este destinat: reprezentanților / liderilor ONG și grupurilor de inițiativă din regiune responsabili de promovarea activităților ONG / grupului de inițiativă și formularea direcțiilor generale de activitate a organizație.

Subiectele abordate în cadrul trainingului vor fi:

- tehnologia elaborării propunerii de proiect;
- elaborarea bugetului;
- elaborarea cadrului logic al proiectului;
- managementul proiectelor.

Programul trainingului va fi elaborat în conformitate cu necesitățile de instruire ale participanților, o atenție deosebită va fi acordată aplicațiilor practice orientate spre dezvoltarea abilităților și sporirea cunoștințelor participanților în domeniu.

Toate costurile legate de participare la training «Elaborarea propunerilor de proiect» (transport, alimentare, cazare) vor fi acoperite de către organizatori.

Termen limita pentru depunerea formularelor de aplicare: **19 aprilie 2010, ora 18:00**

Formularele de aplicare sunt disponibile pe pagina web al Asociației Promo-LEX la rubrica [Anunțuri] sau poate fi solicitat prin email – crdt@promolex.md

Formularele de aplicare urmează a fi expediate prin e-mail la următoarea adresă: crdt@promolex.md.

Persoana de contact:

Olga Gordila

Coordonator Departament ONG, CRDT

Tel: + 373 22 44 96 26

Fax: + 373 22 45 00 24

Acest proiect este implementat grație suportului financiar oferit de [National Endowment for Democracy](#).

INVITAȚIE Conferință de presă

Asociația Promo-LEX invită reprezentanții mass-media la conferința de presă în cadrul căreia va fi prezentat „Îndrumarul pentru juriști și avocați cu strategii de litigare pe cauzele din 7 aprilie 2009”.

Conferința va avea loc joi, 1 aprilie, orele 11.00, în sala Polivalenta a Fundației SOROS Moldova (adresa: Str. Bulgara, 32, Chisinau MD2001, Moldova).

Persoana de contact – Doina Ioana Străisteanu

Telefon de contact – 243578