

Chestionar de selectare a Observatorilor pe Termen Scurt (OTS) în cadrul Efortului de Monitorizare a Asociației Promo-LEX la Alegerile Parlamentare din 30 Noiembrie 2014

Promo-LEX selectează Observatori pe Termen Scurt (OTS) în cadrul Efortului de Monitorizare Promo-LEX pentru Alegerile Parlamentare 2014 din 30 Noiembrie 2014

Misiune:

Asociația Promo-LEX este o organizație nonguvernamentală, nonprofit, apolitică și are drept scop promovarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX va monitoriza Alegerile Parlamentare din 30 Noiembrie 2014 în cadrul unei misiuni de observare independente pe întreg teritoriul Republicii Moldova.

Public țintă:

Chestionarul este destinat cetățenilor care doresc să se implice în cadrul procesului de monitorizare Promo-LEX pentru Alegerile Parlamentare din 30 Noiembrie 2014.

Obiectivul Chestionarului:

Crearea unei rețele naționale de Observatori pe Termen Scurt (OTS) în cadrul Efortului de Monitorizare al asociației Promo-LEX. Observatorii pe Termen Scurt (OTS) Promo-LEX vor acoperi în proporție de 100% toate secțiunile de votare din Republica Moldova.

Cerințe obligatorii:

- Neafiliere politică;
- Vârsta: de la 18 ani;
- Disponibilitate de a participa la seminare de instruire OTS;
- Disponibilitate de a activa în data de 30 Noiembrie 2014, inclusiv peste program;
- Abilități de comunicare.

[Completați chestionarul aici.](#)

Cerere de oferte de prețuri pentru servicii de organizare a unui training

Nr. ref. 15 din 24.09.2014

Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Asociația Promo-LEX a fost înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002.

În perioada 01.09.2014–28.02.2015 Asociația Promo-LEX va desfășura Misiunea de monitorizare a Alegerilor Parlamentare din 30 noiembrie 2014. Pentru asigurarea instruirii observatorilor și evaluarea activității acestora Asociația Promo-LEX solicită oferte de prețuri pentru servicii de

organizare a unui training.

Activitatea va fi organizată în cadrul proiectului „Enhancing Domestic Election Monitoring Capacities” cu suportul Consiliului European.

Scopul general al anunțului este identificarea și selectarea celei mai bune oferte de prestare a serviciilor de organizare a unui training pentru observatorii Asociației Promo-LEX în perioada 11-12 octombrie 2014.

Astfel, sunt solicitate următoarele servicii:

- Arenda unei (unor) săli de conferințe echipate (mese și scaune, proiector, ecran pentru proiector) cu capacitatea totală de cca. 90 persoane pentru o durată de 2 zile (16 ore);
- Apă în sală pentru participanți – 360 sticle de 0.5l, plată;
- Servicii de cazare pentru 90 persoane pentru 1 noapte (camere single, duble sau triple);
- Alimentația participanților:

1. 90 porții de mic dejun (1 zi x 90 persoane);
2. 180 porții de prânz (2 zile x 90 persoane);
3. 90 porții de cină (1 zi x 90 persoane);
4. 450 porții pauză de cafea în asortiment (5 pauze de cafea x 90 persoane).

Alte servicii/condiții precum spații de parcare auto disponibile, echipament de sonorizare în sala (sălile) de conferințe vor constitui un avantaj.

Oferta trebuie să indice:

- Datele de contact ale companiei;
- Persoana de contact;
- Rechizitele bancare ale companiei;
- Semnătura persoanei autorizate;

- Ștampila umedă a companiei.

Data limită de prezentare a ofertelor: 25 septembrie 2014, ora 18:00. Ofertele trebuie expediate la adresa de e-mail: nicolae.panfil@promolex.md . Vor fi examinate doar ofertele complete care corespund cerințelor prezentate mai sus. **Doar compania selectată va fi contactată.**

Pentru informații suplimentare: Nicolae Panfil, tel. +373 79 381 842, nicolae.panfil@promolex.md.

Asociația Promo-LEX angajează Logist-șofer și Șofer pentru Programul Consolidarea Alegerilor Transparente în Moldova

Nr. ref. 8 din 23.09.2014

Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Asociația Promo-LEX a fost înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002.

În perioada 01.09.2014 – 28.02.2015 Asociația Promo-LEX va

implementa Programul Consolidarea Alegerilor Transparente în Moldova. În cadrul programului va fi desfășurată și Misiunea de monitorizare a Alegerilor Parlamentare din 30 noiembrie 2014.

Scopul general al anunțului este identificarea și selectarea celor mai bune candidaturi pentru pozițiile de logist-șofer și șofer în cadrul programului sus-menționat implementat de Asociația Promo-LEX.

1. Logist-șofer – 2 persoane

Scopul postului: Logistul-șofer va oferi asistență logistică în cadrul Programului Consolidarea Alegerilor Transparente în Moldova implementat de către Asociația Promo-LEX.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Coordonatorului de Program.

Atribuții și responsabilități:

- Oferă suport logistic Coordonatorului de Program și echipei în desfășurarea activităților logistice planificate în cadrul Programului;
- Asigură echipa de implementare a programului cu echipament, materiale și facilități necesare bunei desfășurări a activităților;
- Ține evidența materialelor, bunurilor și a echipamentelor procurate în cadrul Programului;
- Asigură cu transport (automobil propriu) echipa de implementare a programului, inclusiv în cadrul vizitelor de monitorizare, a training-urilor desfășurate în teritoriu și pentru distribuirea materialelor în regiuni etc.;
- Ține evidența kilometrilor parcurși și asigură încadrarea în consumurile normate de combustibil pentru autovehiculul aflat în dotarea șoferului;
- Asigură buna funcționare, curățenia și întreținerea zilnică a autovehiculului, prelungirea valabilității polițelor de asigurare și efectuează reviziile periodice

obligatorii;

- Semnalează Coordonatorului de Program orice aspect legat de starea automobilului și siguranța în circulație;
- Alte responsabilități relevante.

Cerințe de ocupare a postului:

Educație: studii absolvite la nivel de colegiu sau licență. Vor constitui un avantaj studiile în domeniul logisticii, marketingului, economiei. Cunoașterea la nivel avansat a regulilor circulației rutiere;

Experiență: minimum doi ani de experiență în poziții similare; minim 5 ani de experiență în conducerea automobilelor din categoria B;

Competențe, abilități și alte cerințe specifice: cunoașterea bună a limbii române și limbii ruse (scris și vorbit), capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare postului.

2. Șofer – 1 persoană

Scopul postului: Șoferul va asigura (cu autoturismul propriu) transportul echipei Efortului de Monitorizare a alegerilor desfășurat de către Asociația Promo-LEX.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Coordonatorului de Program.

Atribuții și responsabilități:

- Asigură transportul membrilor Echipei Centrale a Efortului de Monitorizare (cu automobilul propriu), inclusiv în teritoriu pentru desfășurarea vizitelor de monitorizare, a training-urilor, distribuirea materialelor pentru observatori etc. (în baza contractului de comodat);
- Asistă Coordonatorul de Program în desfășurarea activităților logistice în cadrul Efortului de Monitorizare a alegerilor;

- Ține evidența kilometrilor parcurși și asigură încadrarea în consumurile normate de combustibil pentru autovehiculul aflat în dotarea șoferului;
- Asigură buna funcționare, curățenia și întreținerea zilnică a autovehiculului, prelungirea valabilității polițelor de asigurare și efectuează reviziile periodice obligatorii;
- Semnalează Coordonatorului de Program orice aspect legat de starea automobilului și siguranța în circulație;
- Alte responsabilități relevante.
- Cerințe de ocupare a postului:
- Educație: studii medii complete, colegiu sau de licență. Cunoașterea la nivel avansat a regulilor circulației rutiere;
- Experiență: minimum cinci ani de experiență în conducerea automobilelor din categoria B
- Competențe, abilități și alte cerințe specifice: cunoștințe minime de mecanică auto, cunoașterea bună a limbii române și limbii ruse (scris și vorbit), capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare postului.

Alte cerințe și/sau condiții obligatorii pentru pozițiile menționate mai sus:

- NON-PARTISANAT POLITIC (candidații nu pot fi membri/activiști ai vreunor partide politice/mișcări social-politice);
- Disponibilitate de lucru peste program și pentru efectuarea deplasărilor pe întreg teritoriul Republicii Moldova, inclusiv și în zilele de week-end;
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Rezistentă la stres;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- Integritate și discreție profesională.

Locul de muncă: Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX)

Asociația Promo-LEX oferă lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști și un salariu competitiv (salariul va fi negociat cu persoana selectată în dependență de cunoștințele și experiența persoanei).

Data estimată a angajării: 1 octombrie 2014

Perioada de angajare: candidații selectați vor fi angajați în perioada 1 octombrie 2014 – 28 februarie 2015.

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați: Candidații vor prezenta Curriculum Vitae actualizat (cu precizarea experienței relevante, 2 persoane de referință (nume, organizația și date de contact) precum și salariul minim dorit (salariu net).

CV trebuie completat în limba română și expediat prin email la adresa nicolae.panfil@promolex.md cu indicarea postului pentru care aplicați.

Data limita pentru depunerea dosarelor candidaților: 25 septembrie 2014, ora 18.00.

Persoana de contact: Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: +373 79 381 842, e-mail: nicolae.panfil@promolex.md.

Vor fi evaluate doar dosarele complete. Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

La interviu vor fi invitate doar persoanele pre-selectate.

Asociația Promo-LEX angajează Contabil și Asistenți contabili pentru Programul Consolidarea Alegerilor Transparente în Moldova

Nr. ref. 7 din 23.09.2014

Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Asociația Promo-LEX a fost înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002.

În perioada 01.09.2014 – 28.02.2015 Asociația Promo-LEX va implementa Programul Consolidarea Alegerilor Transparente în Moldova. În cadrul programului va fi desfășurată și Misiunea de monitorizare a Alegerilor Parlamentare din 30 noiembrie 2014.

Scopul general al anunțului este identificarea și selectarea celor mai bune candidaturi pentru pozițiile de Contabil și Asistent contabil în cadrul Programului sus-menționat.

1. Contabil

Scopul postului: Contabilul va participa la gestionarea activității de contabilitate și organizarea a evidenței contabile în cadrul Programului sus-menționat.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Contabilului Șef.

Atribuții și responsabilități:

- Organizează și asigură evidența contabilă în cadrul Programului Consolidarea Alegerilor Transparente în Moldova;
- Supraveghează gestionarea mijloacelor financiare conform destinației în cadrul programului;
- Asigură controlul asupra utilizării corecte și eficiente a mijloacelor financiare în cadrul programului;
- Contribuie la efectuarea inventarierii patrimoniului organizației;
- Asistă Contabilul Șef al Asociației Promo-LEX în întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare trimestriale și anuale către instituțiile statului;
- Asistă Contabilul Șef al Asociației Promo-LEX în întocmirea și prezentarea rapoartelor periodice și anuale către finanțatori, conform prevederilor acordurilor semnate.
- Alte responsabilități relevante.

Cerințe de ocupare a postului:

- Educație: studii superioare în domeniul științelor economice, specialitatea contabilitate;
- Experiență: experiență de muncă de 3-5 ani în domeniul contabilității și buna cunoaștere a legislației fiscale; cunoașterea particularităților contabilității în sectorul non-profit (minim un an experiență de muncă în cadrul organizațiilor obștești). Buna cunoaștere și abilități de lucru cu softul Contabil 1C, versiunea 7.7 – cerință obligatorie, versiunea 8.2 – avantaj;
- Competențe, abilități și alte cerințe specifice: cunoașterea la nivel avansat a limbilor română, rusă, engleză; abilități excelente de utilizare a Microsoft

Office (Word, Excel).

1. Asistenți contabili – 6 persoane

Scopul postului: Asistentul contabil va oferi asistență Departamentului Contabilitate în elaborarea și gestionarea documentelor contabile aferente activității Observatorilor pe Termen Scurt (OTS) în cadrul Efortului de Monitorizare.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Contabilului Șef.

Atribuții și responsabilități:

- Asistă Contabilii Asociației Promo-LEX în gestionarea activităților contabile prevăzute în cadrul efortului de monitorizare a alegerilor;
- Efectuează deplasări pe întreg teritoriul RM în vederea elaborării, procesării și ținerii în evidenței documentației aferente activității Observatorilor pe Termen Scurt (OTS);
- Realizează sarcini contabile și de logistică în cadrul training-urilor organizate pentru OTS (Observatori pe Termen Scurt), precum și sarcini administrative (menținerea în ordine a documentelor contabile interne, crearea și menținerea diverselor baze de date etc.)
- Alte responsabilități relevante.

Cerințe de ocupare a postului:

- Educație: studii superioare în domeniul științelor economice, specialitatea contabilitate;
- Experiență: experiența de muncă în domeniul contabilității va constitui un avantaj; experiența de lucru cu softul Contabil 1C, versiunea 7.7 – cerință obligatorie;
- Competențe, abilități și alte cerințe specifice: cunoașterea la nivel avansat a limbilor română și rusă; abilități excelente de utilizare a Microsoft Office (Word, Excel).

Alte cerințe și/sau condiții obligatorii pentru pozițiile

menționate mai sus:

- NON-PARTISANAT POLITIC (candidații nu pot fi membri/activiști ai vre-unor partide politice/mișcări social-politice);
- Disponibilitate de lucru peste program și pentru efectuarea deplasărilor pe întreg teritoriul Republicii Moldova, inclusiv și în zilele de week-end;
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Rezistentă la stres;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- Integritate și discreție profesională.

Locul de muncă: Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX)

Asociația Promo-LEX oferă lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști și un salariu competitiv (salariul va fi negociat cu persoana selectată în dependență de cunoștințele și experiența persoanei).

Data estimată a angajării: 1 octombrie 2014

Perioada de angajare: candidații selectați vor fi angajați în perioada 1 octombrie 2014 – 28 februarie 2015 pentru o durată care va varia în funcție de poziția ocupată (6 luni pentru poziția de contabil și 3 luni pentru poziția de asistent contabil).

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați: Candidații vor prezenta Curriculum Vitae actualizat (cu precizarea experienței relevante, 2 persoane de referință (nume, organizația și date de contact) precum și salariul minim dorit (salariu net).

Dosarul de Aplicare trebuie completat în limba română și expediat prin email la adresa nicolae.panfil@promolex.md cu indicarea postului pentru care aplicați.

Data limită pentru depunerea dosarelor candidaților: 25 septembrie 2014, ora 18.00.

Persoana de contact: Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: +373 79 381 842, e-mail: nicolae.panfil@promolex.md.

Vor fi evaluate doar dosarele complete. Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

La interviu vor fi invitate doar persoanele pre-selectate.

Cerere de oferte comerciale pentru achiziționare de echipament

Nr. ref. 14 din 19.09.2014

Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Asociația Promo-LEX a fost înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002.

În perioada septembrie 2014 – februarie 2015, în cadrul

Programului pentru Consolidarea Alegerilor Transparente în Moldova, Asociația Promo-LEX va desfășura Misiunea de monitorizare a Alegerilor Parlamentare din 30 noiembrie 2014. Pentru asigurarea necesităților tehnico-materiale ale efortului de monitorizare a alegerilor Asociația Promo-LEX solicită oferte de prețuri pentru achiziționarea de echipament tehnic.

Scopul general al anunțului este identificarea și selectarea celei mai bune oferte comerciale pentru achiziționarea echipamentului necesar în cadrul efortului de monitorizare a alegerilor.

Asociația Promo-LEX solicită oferte comerciale pentru achiziționarea de echipament, inclusiv accesorii, conform loturilor descrise mai jos. **Ofertanții pot prezenta oferte pentru o parte distinctă din echipamentul solicitat, pentru un singur lot sau pentru ambele loturi prezentate mai jos.**

LOT I (laptop-uri, PC desktop-uri, printer, programe soft și echipament periferic):

1. 12 (douăsprezece) laptop-uri cu următoarele caracteristici tehnice minime:

- Ecran: 15.6" LED HD;
- Procesor: min. 2 nuclee 4 threads, 1.7GHz, 3MB Cache;
- Memorie: min. 4 GB DDR III SDRAM;
- HDD: 500 GB SATA;
- VGA: 512Mb DDR3;
- Comunicare: cameră video 1.3 MP și microfon integrat;
- Rețea: WiFi, Ethernet, Gigabit Ethernet, Fast Ethernet;
- Unitate optică: DVD-RW
- Baterie: autonomie minim 4 ore (6 cell);
- Tastatura cu alfabet chirilic (în caz dacă nu are astfel de tastatură includeți în preț abțibilduri cu alfabet chirilic)

- Garanție: 12 luni.

2. 3 (trei) PC-uri (tip desktop) cu următoarele caracteristici tehnice minime:

- Procesor: 2.6 GHz;
- Memoria operativă: minim 2 GB;
- HDD: 500 GB;
- Memoria video: Integrată;
- Unitate optică: DVD-RW;
- Monitor: diagonala ecranului 17”;
- Garanție: 12 luni.

3. 1 (un) printer/copiator/scaner cu următoarele caracteristici tehnice minime:

- Viteza de copiere/printare: A4 min. 20ppm, A3 min. 15ppm;
- Capacitate de mărire (magnification): min. 25-400%;
- Timpul la început de copiere: max. 6-7 sec;
- Rezoluția de printare: min. 1200×1200 dpi;
- Microprocesor: min. 400MHz;
- RAM: 256MB;
- Interfața: Ethernet (100Base-TX/10Base-T), USB 2.0 x 1 port;
- Accesorii în комплект: platen cover, 1 x min. 250-sheet Cassette, manual feed min. 100 sheet Drum unit min 120.000 pages, Network, Network Pull Scan, Duplex print, Toner Negru min. 14000 pagini A4.

4. Programe soft și echipament periferic (accesorii):

- Windows 7 Home Premium licențiat (en) – **15 unități;**
- Microsoft Office Home and Student 2013 (en): Word, Excel, Power Point – **15 unități;**
- Antivirus (Bitdefender Total Security 2015) cu licența pentru 1 an – **15 unități;**
- Geantă pentru laptop cu dimensiunea 15.6”: **12 unități;**

- Mouse optic: **15 unități;**
- Keyboard: **3 unități;**
- USB Flash – 8 GB: **10 unități;**
- USB Flash – 16 GB: **10 unități;**
- Prelungitoare – **12 unități;**
- UPS – **5 unități;**

**LOT II (tablete PC,
telefoane mobile și accesorii)**

1. 45 (patruzeci și cinci) tablete PC cu următoarele caracteristici tehnice minime:

- Ecran: 9.1"-10.1", 1280×800;
- Procesor: min.2 nuclee, 1.3 GHz, 2MB L2 Cache;
- RAM: 1 GB;
- Memorie internă: 16 GB;
- VGA: 512Mb DDR3;
- Comunicare: Bluetooth, micro SD Reader, cameră frontală de minim 0.3 MP, cameră spate de minim 2MP, microfon integrat;
- Rețea: modul 3G, WiFi;
- Sistem de operare: Android 4;
- Baterie: autonomie minimă de 6 ore;
- Garanție: 12 luni.

2. 10 (zece) telefoane mobile cu următoarele caracteristici tehnice minime:

- Tip carcasă: clasic;
- Durata bateriei în regim de convorbire: 12 ore;
- Nr. cartele SIM: 1 sau 2 cartele;
- Memorie agendă: 500 numere;
- Mesagerie: SMS;
- Conectivitate: USB;
- Mufa audio standard: 3,5 mm;
- Garanție: 12 luni;

3. Echipament periferic (accesorii):

- Huse pentru tablete PC cu dimensiunea 9.1"-10.1" (preferabil cu tastatură incorporată): **45 unități;**
- Folii de protecție pentru ecranul tabletelor: **45 seturi;**
- Keyboard pentru tablete (de inclus în oferta doar în cazul în care husele propuse nu au incorporată tastatura): **45 unități;**
- Căști audio cu microfon (compatibile cu telefoanele mobile): **10 seturi.**

Dosarul de aplicare trebuie să conțină următoarele documente și informație:

1. Certificatul de înregistrare al companiei / Licența necesară pentru comercializarea echipamentului solicitat;
2. Specificațiile tehnice ale echipamentului propus;
3. **Declarația ofertantului despre disponibilitatea de a vinde echipamentele la cota 0 TVA. Asociația Promo-LEX va pune la dispoziția ofertantului selectat actele necesare care confirmă dreptul de a procura bunuri și servicii la cota 0 TVA;**
4. Oferta comercială detaliată va reflecta **prețurile atât cu TVA, cât și la cota 0 TVA** indicând următoarele:
 - lista de prețuri pentru fiecare unitate de echipament solicitată,
 - prețul total pentru fiecare tip de echipament,
 - prețul total al lotului pentru care a fost depusă oferta.
5. Dosarul de aplicare mai trebuie să conțină:
 - Numele persoanei de contact și datele de contact ale ofertantului;
 - Datele bancare ale ofertantului;
 - Semnătura persoanei autorizate și ștampila umedă a ofertantului.

Dosarul de aplicare va fi completat în limba Română și expediat prin email la adresa info@alegeliber.md cu mențiunea ***“Oferta comercială pentru achiziționare de echipament – Lot 1/Lot 2 (în dependență de lotul pentru care se aplică)”***.

Termenul limită de depunere a dosarelor de aplicare este 24 septembrie 2014, ora locală 15.00. Dosarele de aplicare incomplete sau care vor fi depuse după termenul limită nu vor fi examinate.

Criteria de selecție a ofertantului:

- Experiența ofertantului (companiei candidate): prezența pe piață, clienți fideli/referințe;
- Distribuitor oficial al echipamentului și garanție de deservire în service centru autorizat;
- Posibilitatea recepționării produselor și achitarea lor în rate sau în termen de maxim o lună de la recepționare;
- Preț competitiv, inclusiv cu respectarea raportului preț-calitate și brand-ul echipamentului.

***Doar ofertanții preselecțai vor fi contactați. Pentru informații suplimentare:** Nicolae Panfil, Coordonator de Program Asociația Promo-LEX, mob. 079381842, info@alegeliber.md.

Asociația Promo-LEX angajează

Ofițer de presă pentru Efortul de Monitorizare a Alegerilor Parlamentare din 2014 (termen prelungit)

□Nr. ref. 5 din 22.08.2014

Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Asociația Promo-LEX a fost înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002.

În perioada 01.09.2014 – 28.02.2015 Asociația Promo-LEX va desfășura Misiunea de monitorizare a Alegerilor Parlamentare din 30 noiembrie 2014. Misiunea de monitorizare va fi implementată în cadrul Programului Monitorizarea Proceselor Democratice al Asociației Promo-LEX.

Scopul general al anunțului este identificarea și selectarea celor mai bune candidaturi pentru poziția de Ofițer de presă în cadrul Efortului de Monitorizare a alegerilor desfășurate de Asociația Promo-LEX.

Scopul postului: Ofițerul de presă va asigura comunicarea și vizibilitatea Efortului de Monitorizare desfășurate de către Asociația Promo-LEX.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Directorului de Program

Atribuții și responsabilități:

- Elaborează și asigură executarea Planului Media sau a Strategiei de comunicare a Efortului de Monitorizare;
- Elaborează și distribuie materiale de presă;
- Monitorizează modul de reflectare în presă a activităților Asociației;
- Administrează și arhivează materialele de presă / contactele media;
- Întreține legătura cu mass-media și pregătește rapoartele de presă;
- Organizează și participă la evenimentele de presă;
- Participă la organizarea evenimentelor publice ale Asociației;
- Participă la planificarea, elaborarea și distribuirea materialelor promoționale și informaționale pentru Asociație (broșuri, banere, pliante, etc);
- Participă la administrarea paginii web a Asociației, precum și a conturilor Asociației din rețelele sociale;
- Alte responsabilități relevante.

Cerințe de ocupare

Educație: studii superioare în Jurnalism, Comunicare sau Științe politice sau alte domenii relevante;

Experiență: minimum doi ani de experiență în domeniul comunicării și o cunoaștere bună a mass-media din Moldova; experiența relevantă de lucru în cadrul unui ONG va constitui un avantaj;

Competențe și Abilități: deprinderi excelente de scriere în limba Română (cunoașterea limbilor Engleză și Rusă vor constitui un avantaj); abilități excelente de utilizare a Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), cunoștințe de bază de design grafic, procesare imagine.

Cerințe și/sau condiții specifice obligatorii pentru toate pozițiile menționate mai sus:

- NON-PARTISANAT POLITIC (candidații nu pot fi membri/activiști ai vre-unor partide politice/mișcări social-politice);
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- Integritate și discreție profesională;
- Deținerea permisului auto Categoria B va constitui un avantaj.

Locul de muncă: Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX)

Asociația Promo-LEX oferă:

Lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
Salariu competitiv (salariul va fi negociat cu persoana selectată în dependență de expertiza și experiența persoanei);
Posibilitate de creștere profesională.

Data estimată a angajării: 15 Septembrie 2014

Perioada de angajare: candidații selectați vor fi angajați în perioada 15 septembrie 2014 – 28 februarie 2015 pentru o durată care va varia în funcție de poziția ocupată, cu posibilitatea prelungirii ulterioare a contractului.

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați: Candidații vor prezenta Dosarul de Aplicare care va conține următoarele documente:

1. Curriculum Vitae actualizat;
2. Scrisoare de motivare (cu precizarea expertizei și experienței relevante, motivației de a ocupa postul și de a lucra în cadrul Asociației Promo-LEX, precum și salariul minim dorit (salariu net));
3. Indicați în scrisoarea de motivare numele, funcția și datele de contact a cel puțin două persoane de referință

(foști/actuali angajatori, profesori care vă cunosc bine calitățile și competențele Dvs. etc.) care vor putea oferi recomandări în susținerea candidaturii Dvs.

Dosarul de Aplicare trebuie completat în limba română sau engleză și expediat prin email la adresa info@alegeliber.md cu indicarea postului pentru care aplicați.

Data limita pentru depunerea dosarelor candidaților: **11 septembrie 2014, ora locală 18.00.**

Persoana de contact: Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: 022 310945, e-mail: info@alegeliber.md.

Vor fi evaluate doar dosarele complete. Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate. La interviu vor fi invitate doar persoanele pre-selectate.

Acest anunț și rezultatele concursului vor fi valabile DOAR în cazul în care Asociația Promo-LEX va obține finanțarea necesară implementării proiectului.

Asociația Promo-LEX angajează Jurist în cadrul Programului Drepturile Omului

Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea

drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Asociația Promo-LEX a fost înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002.

Angajarea se efectuează în cadrul Programului Drepturile Omului al Asociației Promo-LEX. Pe parcursul anului 2014-2015, Asociația Promo-LEX va implementa mai multe proiecte în cadrul Programului Drepturile Omului scopul general al căruia este promovarea și implementarea în Republica Moldova a standardelor internaționale în domeniul drepturilor omului prin intermediul activităților de advocacy.

Denumirea postului: Jurist în cadrul Programului Drepturile Omului

Scopul postului: Juristul va realiza acțiuni în vederea implementării activităților din cadrul Programului Drepturile Omului.

Locul de muncă: Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX)

Relațiile ierarhice în cadrul asociației: Se subordonează Directorului de Program

Atribuții și responsabilități: Sub supravegherea Directorului de Program, Juristul:

- oferă consultații primare către beneficiarii Programului;
- elaborează cereri, demersuri, note informative și le expediază autorităților, instituțiilor publice, private, după caz;
- acordă asistență în pregătirea cererilor către instanțele de Justiție naționale și internaționale;
- asigură un flux regulat a informației pentru pagina web

- a Asociației și alte publicații elaborate de către Asociație în cadrul Programului;
- elaborează rapoarte săptămânale, lunare după caz la cererea Directorului de Program;
 - acordă asistență juridică beneficiarilor care sunt victime ale violărilor drepturilor omului;
 - reprezintă beneficiarii Asociației în fața instanțelor de Justiție naționale și internaționale (Curtea Europeană a Drepturilor Omului, organele de Justiție din cadrul ONU, alte instituții), după caz;
 - elaborează proiecte de cereri și le depune în instanțele de Justiție naționale și internaționale;
 - stabilește contacte cu persoane din grupurile țintă ale programului;
 - realizează interviuri cu diferite categorii de respondenți din grupurile țintă ale programului, transcrie interviurile;
 - efectuează deplasări pe întreg teritoriu al RM (inclusiv în regiunea Transnistreană) în vederea planificării și organizării activităților și/sau evenimentelor publice din cadrul programului;
 - creează și menține baze de date relevante;
 - participă la implementarea campaniilor de informare din cadrul programului;
 - distribuie materialele informaționale din cadrul programului;
 - participă la evenimentele publice din cadrul programului;
 - alte responsabilități relevante.

Cerințe de ocupare

Educație:

- ***Studii superioare universitare de licență în profilul jurisprudență, specialitatea drept (obligatoriu);***
- Participarea în cadrul programelor de instruire în domeniul drepturilor omului (seminare, conferințe,

training-uri, cursuri on-line, stagii, etc.) – va constitui un avantaj;

- Licența de avocat – va constitui un avantaj.

Experiență:

- ***Experiență relevantă de lucru de cel puțin doi ani în domeniul juridic (obligatoriu);***
- Experiență relevantă de lucru în domeniul drepturilor omului – va constitui un avantaj;
- Experiență relevantă de lucru în cadrul organizațiilor neguvernamentale naționale sau internaționale (se acceptă și experiența de voluntariat) – va constitui un avantaj.

Competențe și Abilități:

- Abilități de utilizare a echipamentului de birou: computer, copiator, fax, etc.
- Posedarea la nivel avansat a MS Office și internet;
- Cunoașterea limbii Române la perfecție + cunoașterea bună a limbii Ruse (cunoașterea limbii Engleze va constitui un avantaj);
- O bună cunoaștere a situației în domeniul drepturilor omului din Republica Moldova;
- O bună cunoaștere a situației în domeniul drepturilor omului din regiunea Transnistreană a Republicii Moldova – va constitui un avantaj;
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Abilități de lucru în echipă și individual;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Deținerea permisului auto Categoria B va constitui un avantaj.

Cerințe și/sau condiții specifice;

- O bună înțelegere a specificului activității în cadrul unei organizații neguvernamentale;
- Respectarea valorilor și principiilor universale ale

- drepturilor omului;
- Neafiliere politică;
- Integritate și discreție profesională;
- Persoană dinamică și cu inițiativă;
- Flexibilitate, mobilitate, activism.

Program de lucru: deplin (8 ore pe zi)

Asociația Promo-LEX oferă:

- Lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- Posibilitate de creștere profesională.

Data estimată a angajării: 1 octombrie 2014

Perioada de angajare: 1 an cu posibilitatea prelungirii contractului pe termen nedeterminat.

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați: Candidații vor prezenta Dosarul de Aplicare care va conține următoarele documente:

1. Curriculum Vitae actualizat;
2. Scrisoare de motivare (cu precizarea expertizei și experienței relevante, motivației de a ocupa postul și de a lucra în cadrul Asociației Promo-LEX, precum și salariul minim dorit (salariu net));
3. Indicați în scrisoarea de motivare numele, funcția și datele de contact a cel puțin două persoane de referință (foști/actuali angajatori, profesori care vă cunosc bine calitățile și competențele Dvs. etc.) care vor putea oferi recomandări în susținerea candidaturii Dvs.

Dosarul de Aplicare trebuie completat în limba română și expediat prin email la adresa olga_manole@promolex.md cu mențiunea "Pentru poziția de Jurist în cadrul Programului Drepturile Omului".

Data limita pentru depunerea dosarelor candidaților: 17 septembrie 2014, ora locală 18.00

Vor fi evaluate doar dosarele complete. Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele și condițiile stipulate mai sus. Cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate. **La interviu vor fi invitate doar persoanele pre-selectate.**

Persoana de contact:

Olga Manole

Coordonator Programul Drepturile Omului

Tel: 022 449626

Email: olga_manole@promolex.md

Cerere de oferte de prețuri pentru servicii de organizare a unui training

Nr. ref. 12 din 29.08.2014

Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Asociația Promo-LEX a fost înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002.

În perioada 01.09.2014–28.02.2015 Asociația Promo-LEX va desfășura Misiunea de monitorizare a Alegerilor Parlamentare

din 30 noiembrie 2014. Pentru asigurarea instruirii observatorilor și evaluarea activității acestora Asociația Promo-LEX solicită oferte de prețuri pentru servicii de organizare a unui training.

Activitatea va fi organizată în cadrul proiectului „Enhancing Domestic Election Monitoring Capacities” cu suportul Consiliului European și “Civic Monitoring of Election Campaign Finance in Moldova Parliamentary Elections 2014”, finanțat de către Fundația Stefan Batory din resursele financiare alocate de către Fondul Solidaritate (Polonia).

Scopul general al anunțului este identificarea și selectarea celei mai bune oferte de prestare a serviciilor de organizare a unui training pentru observatorii Asociației Promo-LEX în perioada 12-14 septembrie 2014 în afara or. Chișinău (posibil în suburbii).

Astfel, sunt solicitate următoarele servicii:

- Arenda unei săli de conferințe cu capacitatea de cca. 60 persoane pentru o durată de 3 zile (total – 24 ore);
- Apă în sală pentru participanți – 354 sticle de 0.5l, plată;
- Servicii de cazare pentru 59 persoane pentru 2 nopți (camere duble);
- Chiria echipamentului de traducere (59 seturi de căști pentru 1 zi/8 ore) sau posibilitatea instalării unui astfel de echipament în sala de conferințe (spațiu în care ar putea fi instalate cabina traducătorilor);
- Alimentația participanților:
 - 118 porții de mic dejun (2 zile x 59 persoane);
 - 177 porții de prânz (3 zile x 59 persoane);
 - 118 porții de cină (2 zile x 59 persoane);
 - 354 porții pauză de cafea (2 pauze de cafea/zi x 3 zile x 59 persoane);
 - Oferta trebuie să includă meniul detaliat pentru alimentare.

Oferta trebuie să indice prețurile în MDL

Oferta mai trebuie să includă:

- Datele de contact ale companiei;
- Persoana de contact;
- Rechizitele bancare ale companiei;
- Semnătura persoanei autorizate;
- Ștampila umedă a companiei.

Data limită de prezentare a ofertelor: 1 septembrie 2014, ora 18:00.

Ofertele trebuie expediate la adresa de e-mail: info@alegeliber.md sau prin fax: +373 22 31 09 45. Vor fi examinate doar ofertele complete care corespund cerințelor prezentate mai sus.

Doar compania selectată va fi contactată.

Pentru informații suplimentare: Nicolae Panfil, tel. +373 22 31 09 45, info@alegeliber.md

**Termenul de recepționare a
Ofertelor de prețuri pentru
chirie a spațiului (oficiu) a
fost prelungit până la 3
septembrie 2014**

Nr. ref. 9 din 13.08.2014

În perioada 01.09.2014 – 31.08.2015, Asociația Promo-LEX va

desfășura Misiuni de observare a Alegerilor Parlamentare din 30 noiembrie 2014 și a Alegerilor Locale Generale din 2015. Misiunile de monitorizare vor fi implementate în cadrul Programului Monitorizarea Proceselor Democratice al Asociației Promo-LEX.

Pentru realizarea acestor două eforturi de monitorizare a alegerilor Asociația Promo-LEX solicită oferte de prețuri pentru chiria spațiului (oficiu).

Scopul general al anunțului este identificarea și selectarea celei mai bune oferte de chirie a unui oficiu pentru Programul Monitorizarea Proceselor Democratice din cadrul Asociației Promo-LEX.

Obiectul închirierii și cerințe specifice:

- spațiul propus pentru oficiu va avea o suprafață totală de 120-180 mp. și se va afla în stare bună de exploatare;
- spațiul/oficiul propus se va afla în sectorul Buiucani, Centru sau Rîșcani al or. Chisinău;
- spațiul propus va dispune de o sală de ședințe/conferințe (aprox. 30-40 mp), oficii separate (cca. 3-4 camere), mini-bucătărie sau spațiu care poate fi amenajat în acest scop, grupuri sanitare (WC);
- oficiul oferit va fi mobilat și asigurat cu cca. 17 spații de lucru (mese, scaune și/sau dulapuri, rafturi etc.)
- spațiul propus Nu se va afla la subsolul clădirii;
- spațiul oferit va dispune de toate rețelele (curent electric, internet, apa, canalizare, etc.);
- spațiul oferit va dispune de sistem centralizat sau autonom de răcire/încălzire termică;
- spațiul oferit va dispune de sistem propriu de securitate și protecție anti-incendiară;
- spațiul oferit va dispune de locuri de parcare (proprie sau publice) în apropierea clădirii;

- spațiul oferit se va afla în zone ușor accesibile pentru transportul public.

Durata contractului: spațiul va fi închiriat în bază de Contract de Locațiune a spațiului pentru o perioadă de 12 luni (01.09.2014 – 31.08.2015), cu posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional.

Cerințe față de oferte:

- ofertele pot fi prezentate atât de persoane juridice cât și fizice;
- ofertele vor conține în mod obligatoriu schița oficiului și o descriere tehnică a oficiului/spațiului oferit în chirie precum și oferta financiară;

▪ **oferta tehnică va conține:**

1. adresa exactă a spațiului propus în chirie;
2. descrierea spațiului oferit și a condițiilor existente;
3. documente care ar confirma suprafața totală/suprafața camerelor oficiului propus în chirie;
4. fotografiile ale oficiului propus în chirie.

▪ **oferta financiară va conține:**

1. prețul indicat per metru pătrat calculat pentru întreaga suprafață a oficiului/spațiului oferit în chirie;
2. separat se va indica costul mediul lunar (calculat pentru ultimele 12 luni) al serviciilor comunale (apa, curent electric, agent termic, canalizare, internet etc.);
3. oferta financiară va include TVA sau impozitul persoanei fizice (dacă proprietarul/ ofertantul este persoană fizică);

▪ **ofertele prezentate vor conține următoarele date:**

1. datele de contact ale companiei/persoanei fizice;
2. persoana de contact;
3. rechizitele bancare ale companiei/persoanei fizice;

4. semnătura persoanei autorizate;
5. ștampila umedă a companiei (în cazul persoanelor juridice);
6. declarația pe proprie răspundere că spațiul oferit în chirie nu este gajat etc.;
7. data întocmirii ofertei.

Data limită de prezentare a ofertelor: 3 septembrie 2014, ora 17:00.

Ofertele trebuie expediate la adresa de e-mail: info@alegeliber.md sau prin fax: +373 22 31 09 45. Vor fi examinate doar ofertele complete care corespund cerințelor prezentate mai sus.

Pentru informații suplimentare: Nicolae Panfil, tel. +373 22 31 09 45, info@alegeliber.md.

Doar compania/persoana selectată va fi contactată.

Asociația Obștească Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și non-profit, fiind înregistrată la Ministerul Justiției la 19 iulie 2002 cu nr. 2218. Chiria oficiului va fi efectuată în cadrul proiectului "Fostering Free and Democratic Elections in Moldova in 2014-2015" care va fi implementat de către Asociația Promo-LEX începând cu 1 septembrie 2014.

Acest anunț și rezultatele concursului vor fi valabile DOAR în cazul în care Asociația Promo-LEX va obține finanțarea necesară implementării proiectului menționat mai sus.

Asociația Promo-LEX angajează Asistent de proiect, Ofițer de presă și Specialist în tehnologii/securitate informațională pentru Efortul de Monitorizare a Alegerilor Parlamentare din 2014

□Nr. ref. 5 din 22.08.2014

Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Asociația Promo-LEX a fost înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002.

În perioada 01.09.2014 – 28.02.2015 Asociația Promo-LEX va desfășura Misiunea de monitorizare a Alegerilor Parlamentare din 30 noiembrie 2014. Misiunea de monitorizare va fi implementată în cadrul Programului Monitorizarea Proceselor Democratice al Asociației Promo-LEX.

Scopul general al anunțului este identificarea și selectarea celor mai bune candidaturi pentru următoarele poziții în cadrul Efortului de Monitorizare a alegerilor desfășurate de Asociația Promo-LEX:

1. **Asistent de proiect**

2. **Ofițer de presă**

3. **Specialist în tehnologii/securitate informațională**

	Asistent de proiect	Ofițer de presă	Specialist în tehnologii / securitate informațională
Scopul postului	Asistentul de Proiect va oferi asistență Coordonatorului de Program în vederea implementării activităților din cadrul Efortului de Monitorizare	Ofițerul de presă va asigura comunicarea și vizibilitatea Efortului de Monitorizare desfășurate de către Asociația Promo-LEX	Specialistul în tehnologii / securitate informațională va oferi asistență în domeniul IT și va asigura securitatea informațională a efortului de monitorizare
Relațiile ierarhice	Se subordonează Coordonatorului de Program	Se subordonează Directorului de Program	Se subordonează Directorului de Program

<p>Atribuții și responsabilități</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asistă Coordonatorul de Program în implementarea activităților prevăzute în cadrul efortului de monitorizare a alegerilor; - Participă la evenimentele publice din cadrul proiectului; - Efectuează deplasări pe întreg teritoriu al RM în vederea planificării și organizării activităților; - Realizează sarcini administrative și de logistică (menținerea în ordine a documentelor interne, crearea și menținerea diverselor baze de date, traducerea textelor, contractarea experților / prestatorilor de servicii etc.); - Participă la implementarea campaniilor de informare și distribuie materialele informaționale elaborate în cadrul efortului de monitorizare; - Colectează informații despre progresul activităților proiectului și participă la activitatea de raportare intermediară și finală; - Alte responsabilități relevante. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborează și asigură executarea Planului Media sau a Strategiei de comunicare a Efortului de Monitorizare; - Elaborează și distribuie materiale de presă; Monitorizează modul de reflectare în presă a activităților Asociației; - Administrează și arhivează materialele de presă / contactele media; - Întreține legătura cu mass-media și pregătește rapoartele de presă; - Organizează și participă la evenimentele de presă; - Participă la organizarea evenimentelor publice ale Asociației; - Participă la planificarea, elaborarea și distribuirea materialelor promoționale și informaționale pentru Asociație (broșuri, banere, pliante, etc); - Participă la administrarea paginii web a Asociației, precum și a conturilor Asociației din rețelele sociale; - Alte responsabilități relevante. 	<ul style="list-style-type: none"> - Instalează rețeaua internă pentru Efortul de Monitorizare și asigură buna funcționare a acesteia; - Asigură securitatea rețelei interne a Efortului de Monitorizare, inclusiv prin instruirea membrilor echipei în acest domeniu; - Dezvoltă, revizuieste și îmbunătățește softul utilizat pentru operațiunile de Quick Count (numărătoarea rapidă a voturilor) și Parallel Vote Tabulation (numărătoarea paralelă a voturilor) în cadrul efortului de monitorizare <ul style="list-style-type: none"> - Pregătește și desfășoară instruirea operatorilor de Quick Count și Parallel Vote Tabulation cu privire la utilizarea aplicațiilor sus menționate; - Asistă Efortul de monitorizare Promo-LEX în elaborarea Termenilor de Referință și a Caietului de Sarcini pentru dezvoltarea unei aplicații de colectare și prelucrare a informațiilor colectate de către observatori; - Alte responsabilități relevante.
---	---	--	---

<p style="text-align: center;">Cerințe de ocupare</p>	<p>Educație: studii superioare în domeniul științelor politice, științe sociale sau umanitare, drept sau alte domenii relevante;</p> <p>Experiență: minimum 2 ani de experiență de lucru în administrarea proiectelor, preferabil din domeniul electoral sau drepturile omului, promovarea democrației; preferabil experiență de lucru în cadrul organizațiilor donatoare naționale sau internaționale;</p> <p>Competențe și Abilități: cunoașterea la nivel avansat a limbilor engleză, română și rusă; abilități excelente de utilizare a Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), copiator/scanner/fax;</p>	<p>Educație: studii superioare în Jurnalism, Comunicare sau Științe politice sau alte domenii relevante;</p> <p>Experiență: minimum doi ani de experiență în domeniul comunicării și o cunoaștere bună a mass-media din Moldova; experiența relevantă de lucru în cadrul unui ONG va constitui un avantaj;</p> <p>Competențe și Abilități: deprinderi excelente de scriere în limba Română (cunoașterea limbilor Engleză și Rusă vor constitui un avantaj); abilități excelente de utilizare a Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), cunoștințe de bază de design grafic, procesare imagine;</p>	<p>Educație: studii superioare în domeniul IT;</p> <p>Experiență: minimum doi ani de experiență în domeniul IT; experiență în setarea și menținerea rețelelor interne pentru organizații; experiență relevantă în asigurarea securității informaționale a rețelelor interne; experiență în elaborarea soft-urilor scrise în limbajul de programare Delphi 6; experiență de instruire/training pentru beneficiarii soft-urilor elaborate; experiență în elaborarea/scrierea Termenilor de Referință și a Caietelor de Sarcini pentru dezvoltarea aplicațiilor web (web based applications);</p> <p>Competențe și Abilități: Cunoașterea sistemului de gestiune a bazelor de date FireBird și a limbajului de marcare XML.</p>
--	---	--	---

Cerințe și/sau condiții specifice obligatorii pentru toate pozițiile menționate mai sus:

- NON-PARTISANAT POLITIC (candidații nu pot fi membri/activiști ai vre-unor partide politice/mișcări social-politice);
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- Integritate și discreție profesională;
- Deținerea permisului auto Categoria B va constitui un

avantaj.

Locul de muncă: Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX)

Asociația Promo-LEX oferă:

- Lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- Salariu competitiv (salariul va fi negociat cu persoana selectată în dependență de expertiza și experiența persoanei);
- Posibilitate de creștere profesională.

Data estimată a angajării: 1 Septembrie 2014

Perioada de angajare: candidații selectați vor fi angajați în perioada 1 septembrie 2014 – 28 februarie 2015 pentru o durată care va varia în funcție de poziția ocupată, cu posibilitatea prelungirii ulterioare a contractului.

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați: Candidații vor prezenta Dosarul de Aplicare care va conține următoarele documente:

1. Curriculum Vitae actualizat;
2. Scrisoare de motivare (cu precizarea expertizei și experienței relevante, motivației de a ocupa postul și de a lucra în cadrul Asociației Promo-LEX, precum și salariul minim dorit (salariu net);
3. Indicați în scrisoarea de motivare numele, funcția și datele de contact a cel puțin două persoane de referință (foști/actuali angajatori, profesori care vă cunosc bine calitățile și competențele Dvs. etc.) care vor putea oferi recomandări în susținerea candidaturii Dvs.

Dosarul de Aplicare trebuie completat în limba română sau engleză și expediat prin email la adresa info@alegeliber.md cu indicarea postului pentru care aplicați.

Data limita pentru depunerea dosarelor candidaților: 28 august 2014, ora locală 18.00.

Persoana de contact: Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: 022 310945, e-mail: info@alegeliber.md.

Vor fi evaluate doar dosarele complete. Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate. **La interviu vor fi invitate doar persoanele pre-selectate.**

Acest anunț și rezultatele concursului vor fi valabile DOAR în cazul în care Asociația Promo-LEX va obține finanțarea necesară implementării proiectului.