

# **Asociația Promo-LEX anunță concurs de angajare pentru poziția de Monitor al finanțelor partidelor politice la nivel local în raioanele/municipiul Bălți, Basarabeasca, Cantemir, Hîncești, Ialoveni, Ocnița, Ștefan Vodă, UTA Găgăuzia, Ungheni și Anenii Noi (câte o persoană în fiecare raion/municipiu)**

Asociația Promo-LEX anunță concurs de angajare pentru poziția de Monitor al finanțelor partidelor politice la nivel local în raioanele/municipiul Bălți, Basarabeasca, Cantemir, Hîncești, Ialoveni, Ocnița, Ștefan Vodă, UTA Găgăuzia, Ungheni și Anenii Noi (câte o persoană în fiecare raion/municipiu)

Nr. ref. din 05.06.2018

## **Termeni și condiții**

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își

desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

**Contextul proiectului:** În perioada 26 iulie 2016 – 25 iulie 2019, Asociația Promo-LEX va implementa Programul Democrație, Transparență și Responsabilitate. Programul este finanțat de Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională (USAID) în baza Contractului de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici.

Monitorii vor presta în perioada iulie – august 2018 (durata contractului – 1 lună) servicii de monitorizare a finanțelor partidelor politice.

**NOTĂ:** Pe viitor, Asociația Promo-LEX ar putea continua cooperarea cu persoanele selectate și în cadrul altor proiecte.

### **Candidați eligibili**

În cadrul concursului pot participa persoanele care au domiciliul/reședința în unul din raioanele enumerate. Candidații pot fi reprezentanți ai societății civile sau lideri de opinie, cetățeni activi interesați de promovarea transparenței finanțelor partidelor politice și a activismului civic în general.

Funcționarii publici, persoanele angajate în cadrul administrației publice locale și/sau membrii partidelor politice **NU** pot participa la acest concurs!

### **Cerințe față de candidați**

- **Domiciliu**/reședință sau loc de trai în raionul pentru care a aplicat;

- **Non-partizanat politic** (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcărilor social-politice);
- **Studii** în domeniul juridic, științe politice, economic, social, educațional, APL, media etc.;
- **Experiență** de muncă de cel puțin 2 ani, preferabil în domeniile indicate mai sus;
- **Comunicare** și interacțiune cu diverși actori sociali (partide politice, autorități ale administrației publice locale și centrale, administrația electorală, ONG, mass-media etc.) va constitui un avantaj;
- **Lucru independent și în echipă**, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- **Cunoașterea avansată a limbilor română și rusă**. Cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj;
- **Utilizarea calculatorului**(MS Office – Word, Excel, Internet, e-mail, rețele sociale – Facebook, Odnoklassniki, VKontakte etc.) la nivel intermediar spre avansat este o abilitate obligatorie;
- **Acces la calculator** și Internet în mod constant;
- **Rezistentă** la stres;
- **Responsabilitate** și punctualitate;
- **Integritate** și discreție profesională.

### **Responsabilități generale**

- Identificarea reprezentanților filialelor teritoriale ale partidelor politice din aria de responsabilitate;
- Vizite de monitorizare la oficiile regionale ale partidelor politice din aria de responsabilitate;
- Intervievarea/chestionarea reprezentanților/delegaților oficiali ai partidelor politice din organizațiile teritoriale;
- Raportarea calitativă și prezentarea în termen a chestionarelor completate;
- Respectarea metodologiei de monitorizare;

- Participarea la un seminar de instruire și/sau evaluare pentru prezentarea metodologiei de monitorizare;
- Semnarea și respectarea Codului de Conduită a monitorilor Promo-LEX;
- Alte sarcini delegate de Asociație, relevante funcției anunțate pentru acest concurs.

**Candidații vor prezenta dosarul de aplicare care va conține următoarele documente:**

1. Curriculum Vitae actualizat (CV);
2. Completarea online a "Chestionarului de angajare a Monitorilor" – <https://goo.gl/kzQDNz>

**Dosarul de aplicare** va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa [angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md) cu indicarea postului pentru care se aplică.

***Data limită pentru depunerea dosarelor candidaților: 19 iunie 2018, ora locală 18:00.***

Persoana de contact: Chebeș Cristina, Coordonator de Rețea – mob.: 069350474.

**Evaluarea dosarelor** se va efectua în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaturilor cu cerințele stipulate mai sus în baza CV-ului și chestionarului; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

**Pentru etapa II vor fi contactați doar candidații preselectați.**

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.

---

# Concurs de selectare a participanților pentru o serie de ateliere de instruire în domeniul prevenirii și combaterii violenței în bază de gen

Asociația „Promo-LEX”, Asociația Împotriva Violenței în Familie „Casa Mărioarei” și Centrul de Reabilitare a Victimelor Torturii „Memoria” anunță concurs de selectare a participanților pentru o serie de ateliere de instruire în domeniul prevenirii și combaterii violenței în bază de gen.

Atelierele de instruire fac parte din Proiectul „Promovarea respectării drepturilor femeilor în Moldova prin combaterea violenței în bază de gen”, implementat de Asociația Promo-LEX, Asociația Împotriva Violenței în Familie – Casa Mărioarei și RCTV Memoria și finanțat de Delegația Uniunii Europene.

**Obiectivul general al proiectului** este de a contribui la creșterea respectului față de drepturile femeilor în Republica Moldova prin combaterea violenței în bază de gen. **Obiectivul atelierelor de instruire** este de a contribui la îmbunătățirea cunoștințelor în domeniul violenței în bază de gen și a metodelor de lucru și abordare a cazurilor de violență în bază de gen de către grupurile profesionale vizate.

**Grup țintă**

Atelierele de instruire sunt destinate următoarelor grupuri profesionale: avocați, parajuriști, psihologi, asistenți sociali, medici și jurnaliști, care sunt interesați de problema violenței în bază de gen și care lucrează nemijlocit cu victimele violenței în bază de gen sau au tangență cu domeniul respectiv.

**Echipa** care va pregăti și livra aceste ateliere de instruire va fi formată din profesioniști cu experiență în domeniul prevenirii și combaterii violenței în bază de gen din cadrul organizațiilor implementatoare a proiectului.

**Programul atelierelor de instruire va include următoarele subiecte:**

- Conceptele-cheie privind violența în bază de gen;
- Convențiile internaționale în domeniul combaterii violenței în bază de gen,
- Principii și practici bune în prevenirea și combaterea violenței în bază de gen;
- Cadrul legal național în domeniul combaterii violenței în bază de gen;
- Particularitățile specifice ale cazurilor de violență în bază de gen;
- Nevoile speciale și specifice ale victimelor violenței în bază de gen;
- Etica profesională în abordarea cazurilor de violență în bază de gen.
- Particularitățile abordării și a lucrului pe cazuri de violență în bază de gen, de către diferite grupuri profesionale;
- Conlucrarea dintre reprezentanții diferitor grupuri profesionale în procesul de lucru pe cazuri de violență în bază de gen.
- Alte subiecte relevante.

**Orarul atelierelor de instruire**

Atelierele de instruire vor fi organizate pentru circa **150**

**participanți** – reprezentanți ai grupurilor profesionale vizate. În total, vor fi desfășurate **6 ateliere de instruire similare** (în limba română și rusă).

Primele 2 ateliere vor fi organizate în **Iulie 2018**, după cum urmează:

- Atelier de instruire Nr. 1 / perioada: 12-13 iulie 2018 / or. Chișinău / limba de lucru: română
- Atelier de instruire Nr. 2 / perioada: 19-20 iulie 2018 / or. Chișinău / limba de lucru: română

**Doritorii de a participa la unul din aceste ateliere de instruire trebuie să depună Dosarul de Participare, care va include:**

- CV-ul personal (actualizat)
- [Formularul de participare](#) (anexat)

Formularul completat și CV-ul vor fi expediate la adresa de e-mail: [cmarioarei@gmail.com](mailto:cmarioarei@gmail.com)

În titlul mesajului se va indica: *“Atelier de instruire”*.

**Data limită** de aplicare pentru atelierele de instruire preconizate pentru luna iulie este **18 iunie 2018**.

Persoanele selectate vor fi contactate până la data de **22 iunie 2018**.

\* Doar persoanele selectate vor fi contactate.

\* Toate atelierele de instruire vor avea aceeași agendă, astfel, doritorii pot aplica pentru participare doar la singur atelier de instruire.

**Criterii de selectare a participanților:**

- Profil relevant (să fie reprezentanți din următoarele grupuri profesionale: juriști, avocați, parajuriști, psihologi, asistenți sociali, medici și jurnaliști;

- Actualitatea și utilitatea instruirii pentru candidat;
- Motivația candidatului.

**Cheltuielile** de cazare, alimentare și transport (tur-retur) ale participanților vor fi acoperite integral de către organizatori.

Participarea în cadrul atelierelor de instruire este gratuită.

Locația exactă a atelierelor de instruire va fi comunicată doar participanților selectați.

**Pentru informații suplimentare vă rugăm să contactați:**

Veronica Cernat

Asociația Împotriva Violenței în Familie-Casa Mărioarei

Tel: (+373 22) 72 58 61

e-mail: [cmarioarei@gmail.com](mailto:cmarioarei@gmail.com)

Formular:



---

**Asociația „Promo-LEX”** este o organizație neguvernamentală, apolitică și nonprofit. Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Pentru mai multe detalii accesați [www.promolex.md](http://www.promolex.md)

**Asociația Împotriva Violenței în Familie „Casa Mărioarei”** este o organizație neguvernamentală, independentă, apolitică și non-religioasă de nivel național, care activează în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie. Misiunea

Asociației Casa Mărioarei este de a oferi servicii gratuite de asistență juridică, psihologică, socială, medicală și adăpost temporar femeilor și copiilor acestora, victime ale violenței în familie. Pentru mai multe detalii accesați [www.antiviolenta.md](http://www.antiviolenta.md)

**Centrul de Reabilitare a Victimelor Torturii „Memoria”** este o instituție nonprofit, apolitică și independentă. RCTV Memoria este primul și până în prezent, unicul centru de reabilitare a victimelor torturii și a tratamentelor inumane sau/și degradante din Republica Moldova. Misiunea Centrului este reabilitarea prin asistență comprehensivă: medicală psiho-socială și legală a victimelor torturii, tratamentelor inumane sau/și degradante, a altor forme de violență, precum și promovarea unei societăți fără tortură.” Pentru mai multe detalii accesați [www.memoria.md](http://www.memoria.md)

---

## **Termen extins | Anunț de înscriere la Școala de Vară “Bugetarea Participativă – Democrația în Acțiune”**

Asociația Promo-LEX invită reprezentanții autorităților publice locale, instituțiilor de învățământ și organizațiilor neguvernamentale la Școala de Vară **“Bugetarea Participativă – Democrația în Acțiune”**. Școala de Vară este organizată în cadrul Programului Democrație, Transparență și Responsabilitate, implementat de Asociația Promo-LEX cu suportul financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID).

## **Context**

Bugetarea Participativă este un proces democratic inclusiv, în cadrul căruia membrii comunității decid, în mod direct, cum să cheltuiască o parte dintr-un buget public.

Pe lângă gestionarea mai echitabilă și eficientă a banilor publici, Bugetarea Participativă contribuie la participarea politică mai largă a membrilor comunității, inclusiv a grupurilor marginalizate; la formarea unei noi clase de lideri civici și cetățeni activi; și la consolidarea relației stat-cetățean.

Bugetarea Participativă este un nou mod de guvernare care a apărut în 1989 în Brazilia și, la moment, este implementată în peste 3000 de orașe și sate din întreaga lume. În Republica Moldova, Bugetarea Participativă este o practică nouă, la început de cale, dar care merită promovată și dezvoltată.

În contextul dat, Asociația Promo-LEX organizează Școala de Vară "Bugetarea Participativă – Democrația în Acțiune".

**Scopul Școlii de Vară:** familiarizarea reprezentanților autorităților publice locale, instituțiilor de învățământ și organizațiilor neguvernamentale cu conceptul și procesul de bugetare participativă și promovarea implementării acestuia în Republica Moldova, la nivel de comunitate și în instituții de învățământ preuniversitar.

**Grup țintă:** În cadrul școlii de vară sunt invitați să participe reprezentanți ai autorităților publice locale de nivel I (primari, consilieri locali, angajați ai direcțiilor specializate din cadrul primăriilor); manageri ai instituțiilor de învățământ preuniversitar și profesori, în special de educație civică; reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale locale, activiști locali, tineri activi – interesați de bugetare participativă.

*\*Sunt încurajate să aplice grupuri a câte 2-3 persoane din aceeași localitate, pentru a iniția procesul de bugetare*

*participativă în comunitatea lor (de exemplu: un reprezentant APL, un reprezentant ONG local și un profesor din cadrul liceului din localitatea respectivă).*

**Număr de participanți: 30**

**Limita de vârstă: minim 16 ani**

**Agenda Școlii de Vară** va include următoarele subiecte:

- bugetare participativă – concepte cheie, scop, obiective, istoric;
- procesul și etapele bugetării participative;
- bugetarea participativă la nivel de comunitate;
- bugetarea participativă în cadrul instituțiilor de învățământ;
- practica internațională și națională în domeniul bugetării participative;
- elaborarea conceptelor de bugetare participativă la nivel de comunitate și instituții de învățământ;
- bugetarea participativă ca instrument de educație civică și electorală;
- rolul și impactul bugetării participative în procesul de dezvoltare a comunităților și democrației locale.

Programul Școlii de Vară va include sesiuni teoretice și practice și se va baza pe metode de lucru interactive.

**Echipa de formatori** care vor pregăti și livra programul școlii de vară va fi formată din experți din cadrul Asociației Promo-LEX. De asemenea, în cadrul școlii de vară vor participa experți naționali și internaționali, care vor împărtăși bunele practici internaționale în domeniul bugetării participative (SUA, România, Rusia, Cehia, Polonia, Olanda, etc).

**Perioada:** Școala de vară va fi organizată în perioada **28 iunie – 1 iulie 2018** (3.5 zile).

Programul Școlii de vară va începe pe 28 iunie (ora 9.30) și

se va finaliza pe 1 iulie (ora 15.00).

**Locația:** Școala de Vară va fi organizată în Republica Moldova (locația exactă va fi comunicată doar participanților selectați).

**Limba** de comunicare în cadrul Școlii de Vară: Română.

**Cheltuielile** de cazare, alimentare și transport (tur-retur) ale participanților vor fi acoperite integral de către organizatori (Promo-LEX).

Participarea în cadrul atelierului este gratuită.

Doritorii de a participa la atelierul de instruire trebuie să depună **Dosarul de Participare**, care va include:

- **CV**
- [Formularul de participare](#) (click pe link pentru a descărca)

Dosarul de Participare trebuie expediat la adresa de e-mail: [irina.samson@promolex.md](mailto:irina.samson@promolex.md)

**Data limită** de aplicare pentru participare în cadrul Școlii de Vară este **11 iunie 2018**.

În titlul mesajului se va indica: **Școala de Vară, Nume Prenume** (de exemplu: *Școala de Vară, Ana Țurcanu*).

Persoanele selectate pentru participare în cadrul Școlii de Vară vor fi contactate până la data de 15 iunie 2018.

\* Doar persoanele selectate vor fi contactate.

**Criterii de selectare a participanților:**

- Relevanța candidatului din perspectiva grupului țintă;
- Interes pentru subiectul Școlii de Vară;
- Potențial și motivație de a iniția procesul de bugetare participativă în comunitatea lor;

- Disponibilitatea de a participa la toate sesiunile Școlii de Vară (28 iunie – 1 iulie integral).

**Pentru informații suplimentare vă rugăm să contactați:**

Irina Samson, Manager Programe Educaționale Asociația Promo-LEX

Tel/Fax: (+373 22) 450024, GSM: 068764423

e-mail: [irina.samson@promolex.md](mailto:irina.samson@promolex.md)

[www.promolex.md](http://www.promolex.md)

---

# **Termen extins | Cerere de oferte de prețuri pentru organizarea unui eveniment**

*COP 20 din 18.05.2018*

În perioada 28 iunie – 1 iulie 2018, Asociația Promo-LEX organizează Școala de Vară cu genericul “Bugetarea Participativă – Democrația în Acțiune”. Evenimentul este organizat în cadrul Programului Democrație, Transparență și Responsabilitate, implementat de Asociația Promo-LEX cu suportul financiar al Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID).

Perioada: Școala de vară va fi organizată în perioada 28 iunie – 1 iulie 2018 (3.5 zile).

Programul Școlii de vară va începe pe 28 iunie (ora 9.30) și se va finaliza pe 1 iulie (ora 15.00).

Numărul participanților:40

Locația: Republica Moldova

**În vederea organizării evenimentului, solicităm oferte de prețuri pentru următoarele servicii:**

Nr.	Serviciu	Descriere serviciu	Unitate	Nr. unități	Preț per unitate/ TVA inclus	Preț per unitate/ TVA 0	Total/ TVA inclus	Total/ TVA 0
1	Cazare	Camere single, duble sau triple – cu paturi separate. Vă rugăm să indicați numărul și tipul camerelor disponibile.	Persoană per noapte	40 x 3				
2	Chirie sală/ spațiu pentru conferințe / capacitatea de 45-50 persoane	Sala să fie amenajată cu scaune, 2-3 mese, tablă flipchart.  * Vă rugăm să menționați dacă mai dispuneți adițional de săli de conferințe, chiar și cu o capacitate mai mică.	Ziua/ora	3.5 zile ( 33 ore)				
3	Chirie echipament de proiecție	Proiector și ecran de proiecție	Ziua/ora	3.5 zile ( 33 ore)				

4	Pauză de cafea	<p>Meniul pauzelor va include: cafea naturală, ceai în asortiment, frișcă, zahăr, fursecuri în asortiment, plăcințele, fructe de sezon, etc.</p> <p>Vă rugăm să prezentați meniul anexat pentru 8 pauze de cafea.</p>	Persoane x unități	40 x 8				
5	Mic dejun	Vă rugăm să prezentați meniul anexat.	Persoane x unități totale	40 x 3				
6	Prânz	Vă rugăm să prezentați meniul anexat.	Persoane x unități totale	40 x 4				
7	Cină	Vă rugăm să prezentați meniul anexat.	Persoane x unități totale	40 x 3				
8	Apă plată	Apa plată cu volum de 0.5 l,	Sticle	400				

**Vă rugăm să prezentați oferta după modelul de mai sus sau unul**

**foarte apropiat.**

**Notă:** În cadrul concursului sunt eligibile de a participa companii care prestează servicii de cazare și alimentație publică și dețin licență și certificare relevantă.

Numărul exact de participanți va fi comunicat prestatorului de servicii cu 7 zile înainte desfășurării evenimentului.

Vă rugăm să indicați prețurile cu TVA inclus și la cota TVA 0. În cazul achitării serviciului la cota TVA 0, Asociația Promo-LEX va oferi prestatorului toate documentele relevante pentru scutirea de plată TVA.

**Oferta trebuie să mai includă:**

- 0 descriere generală a locației propuse pentru organizarea evenimentului. Descrierea va include date și informații generale despre locație și poze ale camerelor, sălilor de curs/conferință, spațiului adiacent etc. În cazul în care, există o pagină web unde este prezentată locația vă rugăm să indicați linkul.
- Copia Licenței/Certificatul de înregistrare a companiei;
- Datele de contact ale companiei;
- Persoana de contact;
- Rechizitele bancare ale companiei;
- Semnătura persoanei autorizate;
- Ștampila umedă a companiei.

**Criterii de selecție a ofertantului:**

- Corespundere cu cerințele cererii de oferte;
- Raportul preț-calitate.

**Data limită de prezentare a ofertelor:** 4 iunie 2018, ora 18:00.

Ofertele depuse după termenul limită nu vor fi examinate.

Ofertele urmează a fi completate în limba română și expediate

la adresa de e-mail: tender@promolex.md cu mențiunea "Ofertă de prețuri pentru servicii de organizare a școlii de vară".

Vor fi examinate doar ofertele complete care corespund cerințelor prezentate mai sus.

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală și non-profit. Vom aprecia oferirea unor reduceri pentru serviciile solicitate.

**Pentru informații suplimentare:**

Ana Baltă, Asistentă de Program,  
tel. +373 78 04 75 74,  
e-mail: ana.balta@promolex.md

---

# **Asociația Promo-LEX anunță concurs de angajare în cadrul Programului „Monitorizarea Proceselor Democratice”**

*Nr. ref. 9 din 25.05.2018*

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese

Democratice.

**Context:** Asociația Promo-LEX implementează în perioada 26 iulie 2016 – 25 iulie 2019 Programul “Democrație, Transparență și Responsabilitate”. Programul este susținut financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID), Contract de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici. În cadrul programului, Promo-LEX va desfășura de asemenea și Misiunile de observare a următoarelor alegeri Parlamentare, precum și a alegerilor locale generale din 2019.

**Obiectivul concursului de angajare:** Identificarea și selectarea persoanelor pentru următoarele posturile vacante în cadrul Asociației Promo-LEX:

- [1 Ofițer de Comunicare \(Specialist relații publice\)](#): 1 persoană pentru perioada iunie – decembrie 2018, cu posibilitatea de prelungire a contractului pentru anul 2019;
- [2 Analisti Juridici](#), 1 persoană pentru perioada iunie – decembrie 2018 și 1 persoană pentru perioada august – decembrie 2018, cu posibilitatea de prelungire a contractelor pentru anul 2019;
- [1 Coordonator de campanii online](#), 1 persoană pentru perioada iunie – decembrie 2018, cu posibilitatea de prelungire a contractului pentru anul 2019;

**Termenii de Referință detaliați** pentru posturile vacante pot fi consultați urmând link-urile indicate mai sus.

**Procedura de aplicare:** persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** conform cerințelor indicate în Termenii de Referință pentru fiecare post vacant în parte. Dosarele de Angajare trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- 0 scrisoare de motivare în care se va descrie experiența relevantă (dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX sau în domeniul electoral vă rugăm să indicați detalii), precum și motivația persoanei de a ocupa postul vacant. Scrisoarea de motivare va mai conține următoarele informații:
- Două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
- Propunerea financiară (salariul/onorariul minim solicitat – se va indica suma netă, după reținerea impozitelor angajatorului și angajatului).

**Dosarul de Angajare** va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa [angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md) cu indicarea postului pentru care se aplică.

**Data limita pentru depunerea dosarelor de angajare: 11 iunie 2018, ora 18.00.**

**Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!**

**Persoane de contact:** Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: 079381842, e-mail: [nicolae.panfil@promolex.md](mailto:nicolae.panfil@promolex.md) și Olga Manole, Coordonator Programul GOTV, tel: 069177101, e-mail: [olga\\_manole@promolex.md](mailto:olga_manole@promolex.md).

**Evaluarea dosarelor** se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate în Termenii de Referință pentru fiecare post în parte; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea și testarea candidaților pre-selectați.

**Pentru etapa II vor fi contactați doar candidații preselectați.**

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.

---

## **Asociația Promo-LEX angajează avocat/ă**

*COP 8 din 22.05.2018*

**Asociația Promo-LEX angajează avocat/ă.** Angajarea se efectuează în cadrul Programului Drepturile Omului al Asociației. În cadrul Programului sunt implementate proiecte și activități scopul general al cărora este promovarea și apărarea drepturilor omului în Republica Moldova.

**Denumirea postului:** Avocat/Avocată.

**Scopul postului:** Avocatul/Avocata va presta servicii de asistență juridică calificată pe cauzele gestionate de Asociația Promo-LEX.

**Locul de muncă:** Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX).

**Relațiile ierarhice în cadrul Asociației:** Se subordonează Directorului de Program, Programul Drepturile Omului.

**Atribuții și responsabilități:** Sub supravegherea Directorului de Program, Avocatul/Avocata:

- va oferi consultații juridice primare beneficiarilor Asociației;

- va elabora cereri, demersuri, note informative pe marginea cazurilor gestionate;
- va colecta probe pe marginea cazurilor gestionate;
- va stabili potențialul strategic al cazurilor;
- va analiza jurisprudența relevantă (națională și internațională);
- va elabora strategii de litigare și comunicare pentru cauzele gestionate;
- va reprezenta cazurile în instanțe de judecată la nivel național și internațional (CtEDO/ONU);
- va monitoriza implementarea hotărârilor/deciziilor pe marginea cazurilor gestionate;
- va efectua deplasări pe întreg teritoriu al RM în vederea planificării și organizării activității de litigare;
- va participa în cadrul evenimentelor publice relevante din cadrul programului;
- va elabora rapoarte periodice pe marginea activității realizate.

## **CERINȚE FAȚĂ DE CANDIDAȚI**

### **Studii & Expertiză:**

- Studii superioare universitare de licență în profilul jurisprudență, specialitatea drept;
- Licență de avocat/ă;
- Instruire formală și/sau nonformală în domeniul drepturilor omului, mecanismelor naționale și internaționale de apărare a drepturilor omului, litigare strategică etc.;
- Buna cunoaștere a domeniului drepturilor omului (noțiuni și concepte de bază, standarde naționale și internaționale în domeniu, mecanisme și instrumente de apărare și promovare a drepturilor omului etc.);
- Expertiză în domeniile: violență în bază de gen (în special, violență domestică, violență sexuală), tortură și rele tratamente inumane și degradante (noțiuni și

concepte de bază, cadru legal național, standarde internaționale în domeniu, situația în domeniu la nivel național, etc.) – va constitui avantaj;

### **Experiență:**

- Experiență relevantă de lucru în domeniul juridic, drepturile omului sau alte domenii relevante;
- Experiență demonstrată de reprezentare în instanțe de judecată, litigare;
- Experiență relevantă de lucru sau colaborare cu organizațiile neguvernamentale naționale sau internaționale – avantaj;

### **Competențe & Abilități:**

- Abilități de analiză și sinteză;
- Abilități de scriere tehnică;
- Cunoașterea limbii Române (fluent), Ruse (nivel mediu/avansat)
- Cunoașterea limbii Engleze – avantaj;
- Abilități de utilizare a echipamentului de birou: computer, copiator, fax, etc.
- Posedarea la nivel avansat a MS Office și internet;
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Abilități de lucru în echipă și individual;
- Responsabilitate și punctualitate;

### **Cerințe & condiții specifice;**

- O bună înțelegere a specificului activității în cadrul unei organizații neguvernamentale;
- Respectarea valorilor și principiilor universale ale drepturilor omului;
- Neafiliere politică și non-partizant politic (condiție obligatorie);
- Integritate și discreție profesională;
- Persoană dinamică și cu inițiativă;
- Flexibilitate, mobilitate, activism.

**Program de lucru:** parțial.

**Data estimată a angajării:** imediat.

**Perioada de angajare:** 12 luni cu posibilitatea prelungirii contractului.

**Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați:** Candidații vor prezenta Dosarul de Aplicare care va conține următoarele documente:

1. Curriculum Vitae actualizat, cu indicarea studiilor, expertizei și experienței relevante;
2. Oferta financiară (onorariu per oră de lucru/brut).

Dosarul de Aplicare trebuie expediat prin email la adresa [angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md) cu mențiunea "*Pentru poziția de Avocat/ă*".

**Data limita pentru depunerea dosarelor candidaților:** 5 iunie 2018, ora locală 18.00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete. Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele și condițiile stipulate mai sus. Cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate. **La interviu vor fi invitate doar persoanele pre-selectate.**

\*Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a invita candidații pre-selectați la interviu înainte de expirarea termenului de depunere a dosarelor de aplicare.

**Pentru mai multe detalii:**

Olga Manole

Coordonatoare a Programul Drepturile Omului

Asociația Promo-LEX

Tel (0 22) 450024

Email: olga\_manole@promolex.md

---

*Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Asociația Promo-LEX a fost înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002.*

---

# **Cerere de oferte de prețuri pentru organizarea unui eveniment**

*COP 20 din 18.05.2018*

În perioada 28 iunie – 1 iulie 2018, Asociația Promo-LEX organizează Școala de Vară cu genericul “Bugetarea Participativă – Democrația în Acțiune”. Evenimentul este organizat în cadrul Programului Democrație, Transparență și Responsabilitate, implementat de Asociația Promo-LEX cu suportul financiar al Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID).

Perioada: Școala de vară va fi organizată în perioada 28 iunie – 1 iulie 2018 (3.5 zile).

Programul Școlii de vară va începe pe 28 iunie (ora 9.30) și se va finaliza pe 1 iulie (ora 15.00).

Numărul participanților:40

Locația: Republica Moldova

**În vederea organizării evenimentului, solicităm oferte de prețuri pentru următoarele servicii:**

Nr.	Serviciu	Descriere serviciu	Unitate	Nr. unități	Preț per unitate/ TVA inclus	Preț per unitate/ TVA 0	Total/ TVA inclus	Total/ TVA 0
1	Cazare	Camere single, duble sau triple – cu paturi separate. Vă rugăm să indicați numărul și tipul camerelor disponibile.	Persoană per noapte	40 x 3				
2	Chirie sală/ spațiu pentru conferințe / capacitatea de 45-50 persoane	Sala să fie amenajată cu scaune, 2-3 mese, tablă flipchart.  * Vă rugăm să menționați dacă mai dispuneți adițional de săli de conferințe, chiar și cu o capacitate mai mică.	Ziua/ora	3.5 zile ( 33 ore)				

3	Chirie echipament de proiecție	Proiector și ecran de proiecție	Ziua/ora	3.5 zile ( 33 ore)				
4	Pauză de cafea	<p>Meniul pauzelor va include: cafea naturală, ceai în asortiment, frișcă, zahăr, fursecuri în asortiment, plăcințele, fructe de sezon, etc.</p> <p>Vă rugăm să prezentați meniul anexat pentru 8 pauze de cafea.</p>	Persoane x unități	40 x 8				
5	Mic dejun	Vă rugăm să prezentați meniul anexat.	Persoane x unități totale	40 x 3				
6	Prânz	Vă rugăm să prezentați meniul anexat.	Persoane x unități totale	40 x 4				
7	Cină	Vă rugăm să prezentați meniul anexat.	Persoane x unități totale	40 x 3				

8	Apă plată	Apa plată cu volum de 0.5 l,	Sticle	400				
---	-----------	------------------------------	--------	-----	--	--	--	--

**Vă rugăm să prezentați oferta după modelul de mai sus sau unul foarte apropiat.**

**Notă:** În cadrul concursului sunt eligibile de a participa companii care prestează servicii de cazare și alimentație publică și dețin licență și certificare relevantă.

Numărul exact de participanți va fi comunicat prestatorului de servicii cu 7 zile înainte desfășurării evenimentului.

Vă rugăm să indicați prețurile cu TVA inclus și la cota TVA 0. În cazul achitării serviciului la cota TVA 0, Asociația Promo-LEX va oferi prestatorului toate documentele relevante pentru scutirea de plată TVA.

**Oferta trebuie să mai includă:**

- 0 descriere generală a locației propuse pentru organizarea evenimentului. Descrierea va include date și informații generale despre locație și poze ale camerelor, sălilor de curs/conferință, spațiului adiacent etc. În cazul în care, există o pagină web unde este prezentată locația vă rugăm să indicați linkul.
- Copia Licenței/Certificatul de înregistrare a companiei;
- Datele de contact ale companiei;
- Persoana de contact;
- Rechizitele bancare ale companiei;
- Semnătura persoanei autorizate;
- Ștampila umedă a companiei.

**Criterii de selecție a ofertantului:**

- Corespundere cu cerințele cererii de oferte;
- Raportul preț-calitate.

**Data limită de prezentare a ofertelor:** 25 mai 2018, ora 18:00.

Ofertele depuse după termenul limită nu vor fi examinate.

Ofertele urmează a fi completate în limba română și expediate la adresa de e-mail: tender@promolex.md cu mențiunea "Ofertă de prețuri pentru servicii de organizare a școlii de vară".

Vor fi examinate doar ofertele complete care corespund cerințelor prezentate mai sus.

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală și non-profit. Vom aprecia oferirea unor reduceri pentru serviciile solicitate.

**Pentru informații suplimentare:**

Ana Baltă, Asistentă de Program,  
tel. +373 78 04 75 74,  
e-mail: ana.balta@promolex.md

---

# **Anunț de înscriere la Școala de Vară "Bugetarea Participativă – Democrația în Acțiune"**

Asociația Promo-LEX invită reprezentanții autorităților publice locale, instituțiilor de învățământ și organizațiilor neguvernamentale la Școala de Vară "Bugetarea Participativă – Democrația în Acțiune". Școala de Vară este organizată în cadrul Programului Democrație, Transparență și Responsabilitate, implementat de Asociația Promo-LEX cu

suportul financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID).

## **Context**

Bugetarea Participativă este un proces democratic inclusiv, în cadrul căruia membrii comunității decid, în mod direct, cum să cheltuiască o parte dintr-un buget public.

Pe lângă gestionarea mai echitabilă și eficientă a banilor publici, Bugetarea Participativă contribuie la participarea politică mai largă a membrilor comunității, inclusiv a grupurilor marginalizate; la formarea unei noi clase de lideri civici și cetățeni activi; și la consolidarea relației stat-cetățean.

Bugetarea Participativă este un nou mod de guvernare care a apărut în 1989 în Brazilia și, la moment, este implementată în peste 3000 de orașe și sate din întreaga lume. În Republica Moldova, Bugetarea Participativă este o practică nouă, la început de cale, dar care merită promovată și dezvoltată.

În contextul dat, Asociația Promo-LEX organizează Școala de Vară "Bugetarea Participativă – Democrația în Acțiune".

**Scopul Școlii de Vară:** familiarizarea reprezentanților autorităților publice locale, instituțiilor de învățământ și organizațiilor neguvernamentale cu conceptul și procesul de bugetare participativă și promovarea implementării acestuia în Republica Moldova, la nivel de comunitate și în instituții de învățământ preuniversitar.

**Grup țintă:** În cadrul școlii de vară sunt invitați să participe reprezentanți ai autorităților publice locale de nivel I (primari, consilieri locali, angajați ai direcțiilor specializate din cadrul primăriilor); manageri ai instituțiilor de învățământ preuniversitar și profesori, în special de educație civică; reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale locale, activiști locali, tineri activi – interesați de bugetare participativă.

*\*Sunt încurajate să aplice grupuri a câte 2-3 persoane din aceeași localitate, pentru a iniția procesul de bugetare participativă în comunitatea lor (de exemplu: un reprezentant APL, un reprezentant ONG local și un profesor din cadrul liceului din localitatea respectivă).*

**Număr de participanți: 30**

**Limita de vârstă: minim 16 ani**

**Agenda Școlii de Vară** va include următoarele subiecte:

- bugetare participativă – concepte cheie, scop, obiective, istoric;
- procesul și etapele bugetării participative;
- bugetarea participativă la nivel de comunitate;
- bugetarea participativă în cadrul instituțiilor de învățământ;
- practica internațională și națională în domeniul bugetării participative;
- elaborarea conceptelor de bugetare participativă la nivel de comunitate și instituții de învățământ;
- bugetarea participativă ca instrument de educație civică și electorală;
- rolul și impactul bugetării participative în procesul de dezvoltare a comunităților și democrației locale.

Programul Școlii de Vară va include sesiuni teoretice și practice și se va baza pe metode de lucru interactive.

**Echipa de formatori** care vor pregăti și livra programul școlii de vară va fi formată din experți din cadrul Asociației Promo-LEX. De asemenea, în cadrul școlii de vară vor participa experți naționali și internaționali, care vor împărtăși bunele practici internaționale în domeniul bugetării participative (SUA, România, Rusia, Cehia, Polonia, Olanda, etc).

**Perioada:** Școala de vară va fi organizată în perioada **28 iunie – 1 iulie 2018** (3.5 zile).

Programul Școlii de vară va începe pe 28 iunie (ora 9.30) și se va finaliza pe 1 iulie (ora 15.00).

**Locația:** Școala de Vară va fi organizată în Republica Moldova (locația exactă va fi comunicată doar participanților selectați).

**Limba** de comunicare în cadrul Școlii de Vară: Română.

**Cheltuielile** de cazare, alimentare și transport (tur-retur) ale participanților vor fi acoperite integral de către organizatori (Promo-LEX).

Participarea în cadrul atelierului este gratuită.

Doritorii de a participa la atelierul de instruire trebuie să depună **Dosarul de Participare**, care va include:

- CV
- [Formularul de participare](#) (click pe link pentru a descărca)

Dosarul de Participare trebuie expediat la adresa de e-mail: [irina.samson@promolex.md](mailto:irina.samson@promolex.md)

**Data limită** de aplicare pentru participare în cadrul Școlii de Vară este **30 mai 2018**.

În titlul mesajului se va indica: **Școala de Vară, Nume Prenume** (de exemplu: *Școala de Vară, Ana Țurcanu*).

Persoanele selectate pentru participare în cadrul Școlii de Vară vor fi contactate până la data de 4 iunie 2018.

\* Doar persoanele selectate vor fi contactate.

**Criterii de selectare a participanților:**

- Relevanța candidatului din perspectiva grupului țintă;
- Interes pentru subiectul Școlii de Vară;
- Potențial și motivație de a iniția procesul de bugetare

- participativă în comunitatea lor;
- Disponibilitatea de a participa la toate sesiunile Școlii de Vară (28 iunie – 1 iulie integral).

**Pentru informații suplimentare vă rugăm să contactați:**

Irina Samson, Manager Programe Educaționale Asociația Promo-LEX

Tel/Fax: (+373 22) 450024, GSM: 068764423

e-mail: [irina.samson@promolex.md](mailto:irina.samson@promolex.md)

[www.promolex.md](http://www.promolex.md)

---

# **Asociația Promo-LEX angajează Analiști în cadrul Programului Monitorizarea Proceselor Democratice**

*Nr. ref. 7 din 04.05.2018*

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

**Context:** Asociația Promo-LEX implementează în perioada 26 iulie 2016 – 25 iulie 2019 Programul “Democrație, Transparență și Responsabilitate”. Programul este susținut financiar de

către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID), Contract de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici. În cadrul programului, Promo-LEX va desfășura de asemenea și Misiunile de observare a următoarelor alegeri Parlamentare, precum și a alegerilor locale generale din 2019.

**Obiectivul concursului de angajare:** Identificarea și selectarea persoanelor pentru următoarele posturi vacante în cadrul Asociației Promo-LEX:

- **2 Analisti Juridici**, 1 persoană pentru perioada mai/iunie – decembrie 2018 și 1 persoană pentru perioada august/septembrie – decembrie 2018, cu posibilitatea de prelungire a contractelor pentru anul 2019;
- **1 Analist electoral**: 1 persoană pentru perioada august/septembrie – decembrie 2018, cu posibilitatea de prelungire a contractului pentru anul 2019;

**Termenii de Referință detaliați** pentru posturile vacante pot fi consultați urmând link-urile indicate mai sus.

**Procedura de aplicare:** persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** conform cerințelor indicate în Termenii de Referință pentru fiecare post vacant în parte. Dosarele de Angajare trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- 0 scrisoare de motivare în care se va descrie experiența relevantă (dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX sau în domeniul electoral vă rugăm să indicați detalii), precum și motivația persoanei de a ocupa postul vacant. Scrisoarea de motivare va mai conține următoarele informații:
  - Două persoane de referință – se va indica numele

persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);

- Propunerea financiară (salariul/onorariul minim solicitat – se va indica suma netă, după reținerea impozitelor angajatorului și angajatului).

**Dosarul de Angajare** va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa [angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md) cu indicarea postului pentru care se aplică.

**Data limita pentru depunerea dosarelor de angajare: 21 mai 2018, ora 18.00.**

**Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!**

**Persoana de contact:** Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: 079381842, e-mail: [nicolae.panfil@promolex.md](mailto:nicolae.panfil@promolex.md).

**Evaluarea dosarelor** se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate în Termenii de Referință pentru fiecare post în parte; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea și testarea candidaților pre-selectați.

**Pentru etapa II vor fi contactați doar candidații preselectați.**

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.

---

# Termen extins | Cerere de oferte pentru producerea materialelor de vizibilitate în cadrul Campaniei „IEȘI LA VOT

Ref: 19 din 27.04.2018

## Context

În perioada 26 iulie 2016 – 25 iulie 2019, Asociația Promo-LEX va implementa Programul Democrație, Transparență și Responsabilitate. În cadrul Programului Democrație, Transparență și Responsabilitate și în contextul Alegerilor Locale Noi din 20 mai 2018, Asociația Promo-LEX va implementa Campania “Ieși la vot”. Scopul Campaniei este de a contribui la mobilizarea alegătorilor și promovarea votului informat și conștient în rândul cetățenilor cu drept de vot în contextul Alegerilor Locale Noi din 20 mai 2018. Programul este finanțat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID) în baza Contractului de Grant AID-117-A-16-00002.

**Scopul anunțului** este identificarea și selectarea unei sau mai multor oferte comerciale pentru producerea materialelor de vizibilitate pentru Campania „IEȘI LA VOT”.

## CAIET DE SARCINI

Tabelul 1

Nr.	Denumire unitate	Descriere unitate	Nr.de unități	Prețul MDL (TVA inclus)		Prețul MDL (TVA 0)	
				per unitate	total	per unitate	total

1	Tricou	Tip tricou: standard, preferabil unisex Tip material: bumbac Culoare tricou: alb Culori imprimare: 4+0 Tip imprimare: serigrafie	100				
2	Torbe	Tip: eco cu 2 toarte Tip material: bumbac Culoare: bej deschis Culori imprimare: 4+0 Mărime logo imprimare: A6 Tip imprimare: serigrafie Dimensiuni: cca. 360*400mm	1000				
3	Rucsac A6	A se vedea modelul <a href="#">aici</a> Tip material: bumbac, in, nailon sau poliester Culoare: alb Mărime logo imprimare: Tip imprimare: serigrafie Dimensiuni: cca. 380*420mm	1000				
4	Pix	Tip material: plastic Culoare pix: alb Culoare cerneală: albastră, neagră Imprimare: Logo pe clips + text pe corpul pixului	5000				
5	Breloc led	Tip material: plastic Imprimare: logo pe față Tip imprimare: tampografie Culoare breloc: alb sau gri deschis/argintiu	1300				
6	Carnet	Format: A6, 40 file Copertă față: hârtie cretată, mată 250 Copertă verso – hârtie/carton 350 gr Culoare copertă față-verso: albă; Imprimare copertă față: 4+0 pe întreaga suprafață Bloc: alb curat, ofset 80 gr Arc metalic pe partea îngustă a carnetului.	3000				
	Pliant 1 (flyer)	Dimensiuni: A5; Imprimare: 4+4; Tip hârtie: 150 gr, cretată mată.	5000				
	Pliant 2 (flyer)	Dimensiuni: A6; Imprimare: 4+4; Tip hârtie: 150 gr, cretată mată.	5000				

**NOTĂ:** Promo-LEX va pune la dispoziția companiilor contractate toate machetele pentru imprimare. Astfel, serviciile de design ale machetelor nu sunt solicitate.

Companiile pot depune ofertă pentru toată gama de produse solicitată sau doar pentru anumite produse.

**Termen de livrare:** cel târziu pe 10 mai 2018

**Dosarul de aplicare trebuie să conțină următoarele documente și informații:**

- Certificatul de înregistrare al companiei / Licența;
- Oferta va fi prezentată în formatul de mai sus (vezi Tabelul 1);  
Poze/link-uri care ilustrează modelele materialelor propuse (dacă este posibil);
- Confirmarea termenului de executare.

**Dosarul de aplicare mai trebuie să conțină:**

- Datele de contact ale ofertantului;
- Numele persoanei de contact;
- Date bancare;
- Semnătura persoanei autorizate, ștampila umedă a ofertantului.

Dosarele de aplicare trebuie prezentate în format electronic și expediate prin e-mail la adresa: [tender@promolex.md](mailto:tender@promolex.md) cu mențiunea „Materiale de vizibilitate Ieși la Vot”.

**Vor fi evaluate doar dosarele complete și contactate doar companiile selectate.**

***Criterii de evaluare a ofertelor:***

- Calitatea produselor propuse;
- Preț competitiv, inclusiv cu respectarea raportului preț-calitate.
- Termenii de executare în conformitate cu cerințele indicate mai sus.

**Termenul limită de prezentare a ofertelor:** 4 mai 2018, ora 12.00 (ora locală).

\*Dosarele depuse după termen nu vor fi examinate.

**Pentru informații suplimentare contactați:**

Ana Baltă, Asistentă de Program,

GSM: 078 047574, [ana.balta@promolex.md](mailto:ana.balta@promolex.md)