

# Asociația Promo-LEX angajează Expert în domeniul discursului de ură

*REF: 10 din 22.11.2019*

Promo-LEX anunță concurs pentru funcția de Expert în domeniul discursului de ură în cadrul Programului Drepturile Omului al Asociației.

**Denumirea postului:** Expert în domeniul discursului de ură.

**Domenii de expertiză:** combaterea discursului de ură și instigării la discriminare; egalitate și nediscriminare, drepturile omului.

**Scopul Postului:** Titularul/Titulara postului va participa la planificarea, va coordona și va implementa activități și proiecte în domeniul combaterii discursului de ură și instigării la discriminare.

## **Context:**

Începând cu 2017, Asociația Promo-LEX implementează proiecte și activități menite să combată discursul de ură și să promoveze discursul echilibrat în spațiul public și mass-media din Republica Moldova, inclusiv în cadrul campaniilor electorale. În acest sens, Promo-LEX a realizat activități de informare, instruire, monitorizare, raportare [\[1\]](#), lobby și advocacy.

**Relațiile ierarhice:** Se subordonează Directorului de Program, Programul Drepturile Omului al Asociației Promo-LEX.

## **TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

- Planifică și implementează proiecte și activități în domeniul combaterii discursului de ură în cadrul Asociației;

- Coordonează și realizează activități de monitorizare a discursului de ură în spațiul public și mass-media în RM, inclusiv în cadrul campaniilor electorale;
- Colectează și analizează date și informații cu privire la problema discursului de ură în RM;
- Elaborează rapoarte de monitorizare cu privire la utilizarea discursului de ură și instigării la discriminare în mass-media și spațiul public din RM, inclusiv în perioada campaniilor electorale;
- Elaborează, depune și prezintă note informative și rapoarte de alternativă în cadrul Mecanismelor Internaționale de apărare a Drepturilor Omului (ONU, CoE, UE, OSCE, etc.) cu privire la problema discursului de ură în Republica Moldova;
- Stabilește relații cu actori și parteneri cheie, la nivel național și internațional, în domeniul egalității și nediscriminării și combaterii discursului de ură și menține contactul cu aceștia;
- Elaborează demersuri și cereri către actori relevanți pentru planificarea și realizarea activităților în domeniul combaterii discursului de ură;
- Realizează activități de lobby și advocacy în domeniul combaterii discursului de ură, în baza Strategiei de Advocacy aprobate de către Asociație;
- Participă la evenimente publice la nivel național și internațional în domeniul combaterii discursului de ură;
- Participă la planificarea și implementarea campaniilor de informare și sensibilizare în domeniul combaterii discursului de ură și promovării discursului public curat;
- Elaborează note informative, apeluri publice, comunicate ș.a. în domeniul combaterii discursului de ură și promovării discursului public echilibrat;
- Participă la emisiuni TV/ Radio, oferă interviuri pe subiecte legate de problematica discursului de ură;
- Reprezintă Asociația în plan extern și este responsabil/ă de comunicarea externă pe domeniul

- combaterii discursului de ură;
- Elaborează și livrează activități de informare și instruire în domeniul combaterii discursului de ură (seminare, ateliere de instruire, lecții publice etc.);
  - Oferă consultații și asistență juridică beneficiarilor Asociației pe cazuri de discurs de ură și discriminare.
  - Participă la ședințe interne și evenimente publice relevante ale Asociației;
  - Efectuează deplasări pe întreg teritoriu a Republicii Moldova în vederea planificării și organizării activităților;
  - Colectează informații despre progresul activităților realizate; participă la evaluarea rezultatelor și impactului activităților realizate și planifică acțiunile de continuitate;
  - Participă la activitatea de raportare internă și externă a Asociației cu privire la activitățile și proiectele în domeniul combaterii discursului de ură;
  - Alte responsabilități relevante.

## **CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI**

- **Studii:** Studii superioare în drept, științe sociale sau alte domenii relevante;
- Studii formale și/sau neformale în domeniul drepturilor omului (masterat, cursuri de instruire specializate, training-uri etc);
- Studii formale și/sau neformale în domeniul nediscriminării și discursului de ură (masterat, cursuri de instruire specializate, training-uri etc).
- **Experiență profesională:**
  - Experiență de lucru în domeniul promovării și apărării drepturilor omului;
  - Experiență de lucru în domeniul combaterii discriminării și discursului de ură – va constitui un avantaj;

- Experiență de lucru și/sau voluntariat într-o funcție similară (atribuții similare);
- Experiență de lucru/voluntariat în cadrul organizațiilor neguvernamentale – va constitui un avantaj.

▪ **Expertiză & Cunoștințe:**

- Cunoștințe și expertiză în domeniul drepturilor omului și a mecanismelor naționale și internaționale de apărare a drepturilor omului;
- Cunoștințe și expertiză în domeniul egalității, nediscriminării și discursului de ură și instigare la discriminare;
- Cunoștințe cu privire la metodele și instrumentele de apărare și promovare a drepturilor omului (monitorizare, raportare, litigare, lobby, advocacy etc.);
- Buna cunoaștere a situației sociale, politice și situației în domeniul drepturilor omului în Republica Moldova;
- Buna cunoaștere a sectorului asociativ din Republica Moldova;

▪ **Competențe și Abilități:**

- Abilități de analiză și sinteză (analiza și sinteza datelor în procesul de elaborare a studiilor și rapoartelor analitice, rapoartelor de monitorizare, a notelor informative sau analize de politici publice etc.);
- Abilități de scriere (rapoarte, apeluri, note informative etc.);
- Abilități de advocacy și promovare a obiectivelor Asociației;
- Abilități de planificare și organizare a campaniilor de sensibilizare publică.
- Abilități de interacțiune, comunicare și discurs public;
- Abilități de formator, trainer, moderator, facilitator

- etc. (Certificat de ToT – va constitui un avantaj);
- Cunoașterea excelentă a limbii Române;
  - Cunoașterea limbii Engleze (cel puțin nivel mediu, B2);
  - Cunoașterea limbii Ruse – va constitui un avantaj;
  - Abilități excelente de utilizare a computerului (MS Office (Word, Excel), Internet) și a echipamentului de birou (copiator/scanner/fax);
  - Competențe și abilități de bază în management de proiecte – va constitui un avantaj;
  - Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp.

▪ **Alte cerințe și/sau condiții specifice:**

- Înțelegerea și împărtășirea valorilor drepturilor omului, a egalității și nediscriminării;
- Respectarea principiilor democrației și supremației legii;
- Neafiliere politică și non-partizant politic (candidații nu pot fi membri/activiști ai vreunor partide politice/mișcări social-politice);
- Integritate și discreție profesională;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Disponibilitate de a lucra peste program și în zile de odihnă;
- Disponibilitate de a efectua deplasări (la nivel național și internațional);

**Locul de muncă:** Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX);

**Program de muncă:** deplin.

**Perioada de angajare/contractare:** Ianuarie – Decembrie 2020 (1 an), cu posibilitatea prelungirii contractului.

**Asociația Promo-LEX oferă:**

- Lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- Salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea

candidatului/candidatei);

- Posibilitate de dezvoltare și creștere profesională.

**Procedura de aplicare:** persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- Scrisoare de motivare în care se va descrie experiența relevantă (dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX vă rugăm să indicați detalii) și motivația de a ocupa postul. Scrisoarea de motivare va mai conține următoarele informații (obligatoriu):
  - Două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau colegi care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
  - Propunerea financiară -salariul/onorariul minim solicitat. Persoanele fizice vor indica salariul net, după reținerea tuturor impozitelor angajatorului și angajatului. Persoanele juridice vor indica onorariul brut;
  - Disponibilitatea de angajare – din ce dată (indicați data exactă) persoana este disponibilă să înceapă lucrul.

**Dosarul de Angajare** va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa [angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md) cu mențiunea „Expert discurs de ură”.

**Data limită pentru depunerea dosarelor de angajare: 5 decembrie 2019, ora 18.00** (ora locală). Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

**Persoana de contact:**

Olga Manole

Coordonatoare de Program

tel: (022) 450024; 069177101

e-mail: [olga\\_manole@promolex.md](mailto:olga_manole@promolex.md)

**Evaluarea dosarelor** se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în intervierea și testarea candidaților preselectați.

**Pentru etapa II vor fi contactați doar candidații preselectați.**

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Totodată, rezultatele finale ale concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.

[1]

<https://promolex.md/15401-raport-discursul-de-ura-si-instigare-a-la-discriminare-in-spatiul-public-si-mass-media-din-republica-moldova-2019/?lang=ro>

---

**Asociația Promo-LEX lansează  
a doua ediție a Programului  
PromoTE**



## Despre PromoTE

PromoTE este un Program de capacitate a tinerilor în domeniul drepturilor omului și activismului civic, lansat de Promo-LEX în 2019. Programul reprezintă o platformă de învățare live a drepturilor omului și a democrației. Programul include un curs de instruire cu durata de 9 luni, bazat pe învățare practică, care oferă acces la expertiza și experiența Asociației Promo-LEX.

Participanții programului vor interacționa și vor învăța direct de la membrii echipei Promo-LEX și vor fi implicați în activitățile curente ale Asociației. Programul PromoTE oferă cunoștințe teoretice într-o manieră accesibilă și abilități practice de promovare a democrației și a drepturilor omului.

Domeniile care vor fi abordate în cadrul Programului sunt: drepturile omului; mecanisme naționale și internaționale de apărare a drepturilor omului; egalitate și discriminare; discurs instigator la ură și discriminare; procese electorale și monitorizare; tortură, rele tratamente și violența în bază de gen.

### **Cine poate să participe?**

Tinerii cu vârsta cuprinsă între 16-25 ani din Republica Moldova: elevi, studenți, tineri specialiști din diverse domenii, activiști civici, fără experiențe profesionale anterioare în domeniu, dar care sunt interesați și dispuși să învețe specificul activității de promovare și apărare a drepturile omului, activism civic și monitorizare a proceselor democratice.

Pentru ediția a II-a a Programului PromoTE vor fi selectați 15 participanți.

### **Structura Programului PromoTE, ediția a II-a:**

A doua ediție a Programului va include un curs introductiv în program, training-uri de instruire, ateliere de instruire și de lucru; vizite de studiu la instituții și organizații de profil; întâlniri cu experți în domeniile cheie ale programului și o sesiune de evaluare și finalizare a programului.

### **Durata & Perioada:**

Durata celei de-a doua ediții a Programului PromoTE va fi de 9 luni și se va desfășura în perioada Ianuarie – Octombrie 2020.

Per total, Programul prevede o implicare de cel puțin 300 ore de lucru, inclusiv sesiuni teoretice și activități practice (300 ore = 37,5 zile lucrătoare / circa 4 zile pe lună).

### **Traineri / Mentori:**

- Programul va fi livrat de către o echipă de Traineri/Mentori din cadrul Asociației Promo-LEX, care posedă expertiză și experiență în domeniul drepturilor omului, procese electorale și democratice, activism și participare civică, monitorizare etc.;
- De asemenea, în cadrul Programului vor fi invitați specialiști și experți din exterior, inclusiv reprezentanți ai instituțiilor/organizațiilor naționale și internaționale.

### **Locația:**

Activitățile de bază din cadrul Programului se vor desfășura la sediul Asociației Promo-LEX, în or. Chișinău.

### **Costuri:**

Participarea în cadrul Programului este gratuită. Promo-LEX va acoperi costurile de deplasare și cazare pentru participanții din afara mun. Chișinău, precum și alte costuri aferente.

Participanții vor semna un acord de angajament de participare în Program.

### **Ce oferă Programul PromoTE?**

- o experiență unică de învățare;
- cunoștințe teoretice în domeniul drepturilor omului, procese electorale, activism civic;
- învățare interactivă prin implicarea directă în activitățile Promo-LEX (ex: ședințe de judecată; activități de monitorizare în diverse domenii; participare la organizarea diferitor evenimente publice; întâlniri de lucru cu organizații partenere, autorități, organizații internaționale; participare la realizarea campaniilor de informare etc.).
- deprinderea și exersarea abilităților practice de lucru în domeniile vizate de Program;
- interacțiuni cu personalități notorii din domeniul

- drepturilor omului, electoral și civic din RM;
- dezvoltarea abilităților de promovare a drepturilor omului și a valorilor democratice;
  - înțelegerea rolului și modului de activitate a organizațiilor de apărare a drepturilor omului și promovare a democrației.

### **Ce urmează după Promo-TE?**

- La absolvire, participanții vor primi certificate, care vor confirma orele și temele de instruire, precum și implicarea lor în activitățile Asociației (după caz);
- După absolvirea Programului, participanții vor deveni membri ai rețelei Promo-TE, fapt ce le va oferi acces la activitățile și proiectele Asociației, precum și oportunitățile de angajare, voluntariat și instruire;
- Cunoștințele și abilitățile practice de lucru, obținute în cadrul Programului PromoTE, vor facilita implicarea absolvenților PromoTE în activități, proiecte, organizații sau instituții de apărare și promovare a drepturilor omului și a democrației.

### **Cum aplici la Programul PromoTE?**

Completează online [FORMULARUL DE APLICARE](#) până pe 9 decembrie 2019, ora locală 23.50.

Formularele incomplete sau depuse după termenul limită nu vor fi examinate.

### **Evaluarea & Selectarea Participanților**

**Etapa I:** Evaluarea dosarelor de aplicare (în baza unei grile de punctaj de evaluare);

**Etapa 2:** Interviu (direct sau online). La interviu vor fi invitate doar persoanele pre-selectate în baza rezultatelor din Etapa I.

*Programul PromoTE este implementat de Asociația Promo-LEX, în cadrul Proiectului „Consolidarea unei platforme de dezvoltare*

*a activismului și educației de Drepturi ale Omului în Republica Moldova – etapa II”, implementat cu suportul financiar al Departamentului Justiție și Drepturile Omului al Fundației Soros-Moldova*

**Pentru mai multe detalii contactați:**

Irina Corobcenco,  
Manager de Granturi și Programe Educaționale  
Tel/Fax: (+373 22) 450024  
GSM (+373) 69388065  
[irina.corobcenco@promolex.md](mailto:irina.corobcenco@promolex.md)

---

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală, apolitică și non-profit și activează din anul 2002. Misiunea Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației prin apărarea și promovarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și promovarea activismului civic. Pe 10 Decembrie 2018, Asociația Promo-LEX a fost distinsă cu Premiul ONU Moldova pentru promovarea Drepturilor Omului și realizări remarcabile și consecvente de-a lungul timpului.

Pentru mai multe detalii accesați [www.promolex.md](http://www.promolex.md) sau [@promolex.md](https://www.facebook.com/promolex.md)



---

# **Asociația Promo-LEX angajează Coordonator/Coordonatoare de**

# Programe Educaționale

**REF: 9 din 14.11.2019**

Asociația Promo-LEX angajează Coordonator/Coordonatoare de Programe Educaționale care va planifica, coordona și implementa Programe Educaționale în Cadrul Asociației Promo-LEX.

**Denumirea postului:** Coordonator/Coordonatoare de Programe Educaționale.

**Scopul Postului:** Titularul/Titulara postului va planifica, coordona, implementa și raporta programe și activități de educație în domeniile de activitate ale Asociației precum drepturile omului, activism și participare civică și educație electorală.

## **Context:**

Pentru a multiplica cunoștințele, expertiza și experiența sa profesională, Asociația Promo-LEX implementează activități de informare și educație neformală, precum (atelieri de instruire, seminare, training-uri, programe de capacitate, lecții publice, campanii de informare etc.). Programele vizează următoarele domenii: drepturile omului, electoral, activism și participare civică. În mare parte, grupul țintă și beneficiarii programelor educaționale sunt tinerii (elevi, studenți, tineri specialiști etc).

**Relațiile ierarhice:** Se subordonează Coordonatorului de Program.

## **TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

Coordonatorul/Coordonatoarea de Programe Educaționale:

- Participă la elaborarea programelor educaționale în cadrul Asociației (design programe și activități);
- Responsabil/ă de planificarea, coordonarea, implementarea și raportarea programelor și activităților

- educaționale în cadrul Asociației;
- Contribuie la realizarea materialelor de informare și instruire în cadrul programelor educaționale (pliante, prezentări, materiale pentru participanți etc.);
  - Responsabil/ă de organizarea activităților de informare și educație/instruire;
  - Participă la livrarea, în calitate de trainer, formator, facilitator etc., a programelor și activităților de informare și educaționale în cadrul Asociației;
  - Identifică și recomandă experți, traineri, facilitatori, moderatori etc., pentru activități de informare și instruire;
  - Responsabil/ă de logistica generală a programelor educaționale;
  - Realizează sarcini administrative și de secretariat aferente programelor educaționale (elaborează și menține documente/dosare de program, creează și menține diverse baze de date, înregistrează procese verbale etc.);
  - Participă la procedura de procurări/achiziții aferente programelor educaționale;
  - Menține comunicarea cu beneficiarii programelor educaționale;
  - Menține comunicarea cu partenerii și prestatorii relevanți programelor de informare și educaționale;
  - Participă la ședințele interne și evenimentele publice ale Asociației, relevante programelor de informare și educaționale;
  - Efectuează deplasări pe întreg teritoriu al Republicii Moldova în vederea planificării și organizării activităților de informare și educaționale;
  - Colectează informații despre progresul programelor și activităților de informare și educaționale (monitorizare și evaluare);
  - Participă la activitatea de raportare internă și externă a Asociației cu privire la activitățile și programele educaționale;
  - Alte responsabilități relevante.

## CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI

- **Studii:** Studii superioare, inclusiv incomplete, în următoarele domenii: pedagogie, drept, jurnalism și comunicare, științe politice, sociale sau umanitare; administrație publică sau alte domenii relevante.
- **Experiență profesională:**
  - Minim 1 an de experiență de lucru sau voluntariat într-o funcție similară;
  - Experiența de lucru/voluntariat în cadrul organizațiilor neguvernamentale și/sau organizațiilor donatoare naționale/internaționale – va constitui un avantaj;
  - Experiența de lucru în cadrul instituțiilor publice sau educaționale cu profil relevant, va constitui un avantaj.
- **Cunoștințe:**
  - Buna cunoaștere și înțelegere a contextului social și politic din Republica Moldova;
  - Cunoștințe în domeniul drepturilor omului, electoral, civic – vor constitui un avantaj;
  - Buna cunoaștere a sectorului asociativ din Republica Moldova – va constitui un avantaj.
- **Competențe și Abilități:**
  - Abilități de planificare și design a programelor și activităților de informare și educaționale (seminare, ateliere, training-uri, alte activități similare);
  - Abilități excelente de interacțiune, comunicare și discurs public;
  - Abilități de formator, trainer, moderator, facilitator etc. (Certificat de ToT – va constitui un avantaj);
  - Abilități de bază de design și elaborare a materialelor de informare, vizibilitate (pliante, postere, infografice etc) – vor constitui un avantaj;
  - Abilități de lucru cu programe de design grafic precum Canva, Photoshop, *Piktochart*, sau oricare ilustrator grafic – vor constitui un avantaj;

- Abilități de utilizare a programelor de prezentare gen PPT, Prezi etc.;
- Buna cunoaștere și abilități de utilizare și lucru cu rețelele de socializare (Facebook, Instagram, altele);
- Cunoașterea excelentă a limbii Române;
- Cunoașterea limbii Ruse – va constitui un avantaj;
- Cunoașterea limbii Engleze – va constitui un avantaj;
- Abilități excelente de utilizare a computerului (MS Office (Word, Excel), Internet) și a echipamentului de birou (copiator/scanner/fax);
- Competențe și abilități de bază în management de proiecte – va constitui un avantaj;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp.

▪ **Alte cerințe și/sau condiții specifice:**

- Respectarea principiilor democrației, supremației legii și a drepturilor omului;
- Neafiliere politică și non-partizant politic (candidații nu pot fi membri/activiști ai vreunor partide politice/mișcări social-politice);
- Integritate și discreție profesională;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Disponibilitate de a lucra peste program și în zile de odihnă;
- Disponibilitate de a efectua deplasări (la nivel național și internațional);

**Locul de muncă:** Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX);

**Program de muncă:** deplin.

**Perioada de angajare:** Ianuarie – Decembrie 2020 (1 an), cu posibilitatea prelungirii contractului. Angajarea se va efectua în baza contractului individual de muncă.

**Asociația Promo-LEX oferă:**

- Lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- Salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod

individual în dependență de calificarea candidatului/candidatei);

- Posibilitate de dezvoltare profesională.

**Procedura de aplicare:** persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- Scrisoare de motivare în care se va descrie experiența relevantă (dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX vă rugăm să indicați detalii) și motivația de a ocupa postul. Scrisoarea de motivare va mai conține următoarele informații (obligatoriu):
  - Două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau colegi care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
  - Propunerea financiară (salariul minim solicitat – se va indica suma netă, după reținerea tuturor impozitelor angajatorului și angajatului);
  - Disponibilitatea de angajare – din ce dată (indicați data exactă) persoana este disponibilă să înceapă lucrul.

**Dosarul de Angajare** va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa [angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md) cu mențiunea „Coordonator/Coordonatoare de Programe Educaționale”.

**Data limită pentru depunerea dosarelor de angajare: 29 noiembrie 2019, ora 18.00** (ora locală). Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

**Persoana de contact:**

Olga Manole

Coordonatoare de Program

tel: (022) 450024; 069177101

e-mail: [olga\\_manole@promolex.md](mailto:olga_manole@promolex.md)

**Evaluarea dosarelor** se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea și testarea candidaților preselectați.

**Pentru etapa II vor fi contactați doar candidații preselectați.**

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Totodată, rezultatele finale ale concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.

---

## **Termeni de Referință pentru postul de Coordonator Regional (regiunea Nord-Est, cu sediul în mun. Bălți)**

*Nr. ref. 8 din 08.11.2019*

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

**Context:** Asociația Promo-LEX implementează în perioada 26 iulie 2016 – 31 martie 2021 Programul “Democrație, Transparență și Responsabilitate”. Programul este susținut financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID), Contract de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici. În cadrul programului, Promo-LEX va desfășura de asemenea și Misiunile de observare a alegerilor care vor avea loc în perioada de implementare a proiectului.

**Obiectivul concursului de angajare:** Identificarea candidatului(-ei) pentru postul de Coordonator Regional Nord-Est, cu aria de responsabilitate în mun. Bălți, raioanele Fălești, Florești, Rezina, Șoldănești, Glodeni, Sângerei și Telenești.

**Scopul postului:** Titularul este membru al Echipei de Rețea a Asociației Promo-LEX având sarcina de a gestiona activitatea oficiului regional Nord-Est al Asociației și implementarea activităților planificate în cadrul programului.

**Relațiile ierarhice:** Se subordonează Coordonatorului de Rețea

▪ **TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI** [\(vezi aici\)](#)



▪ **CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI** [\(vezi aici\)](#)



**Locul de muncă:** oficiul regional NORD-EST al Asociației Promo-LEX din mun. Bălți (str. A. Pușkin, 68);

**Perioada de angajare:** candidatul(-a) selectat(-ă) va fi angajat(-ă) în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 martie 2021.

Contractul de muncă va fi semnat inițial pentru o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire ulterioară.

**Asociația Promo-LEX oferă:**

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de creștere profesională.

**Procedura de aplicare:** persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- 0 scrisoare de motivare în care se va descrie experiența (*dacă aveți experiență de colaborare cu Promo-LEX sau în domeniul electoral vă rugăm să indicați detalii*), precum și motivația persoanei de a ocupa postul de Coordonator Regional. În scrisoarea de motivare se va mai indica următoarea informație:
  - Două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
  - Propunerea financiară (salariul minim solicitat – se va indica suma netă, după reținerea impozitelor angajatorului și angajatului).

**Dosarul de Angajare** poate fi completat în limba Română sau Engleză și trebuie expediat prin e-mail la adresa [angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md) cu mențiunea „Coordonator Regional NORD-EST”.

**Data limita pentru depunerea dosarelor de angajare:** 22 noiembrie 2019, ora 18.00.

**Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!**

**Persoana de contact:** Nicolae Panfil, Coordonator Programul

Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: 079381842, e-mail: [nicolae.panfil@promolex.md](mailto:nicolae.panfil@promolex.md).

**Evaluarea dosarelor** se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea candidaților pre-selectați.

**Vor fi contactați doar candidații preselectați pentru interviu.**

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.

---

**Termen extins de aplicare: 1 noiembrie 2019 | LOT 2 din cererea de oferte de prețuri pentru achiziționarea echipamentului de supraveghere video și ecran LED**

**COP 47 din 17.10.2019**

Asociația Promo-LEX solicită oferte de prețuri pentru

achiziționarea echipamentului de supraveghere video și ecran LED.

Procurarea se efectuează în cadrul Programului “Democrație, Transparență și Responsabilitate”, implementat de Asociația Promo-LEX, cu suportul financiar oferit de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID).

### **Ofertanți eligibili**

Companii de profil din Republica Moldova.

Condiție obligatorie – neafilierea politică a companiei și nonpartizanat politic.

### **CAIET DE SARCINI PENTRU ECHIPAMENTUL SOLICITAT**

Cerințele tehnice detaliate pentru echipamentul solicitat sunt indicate în [Anexa 1](#):

#### **LOT 2 (ecran LED)**

**Dosarul de aplicare trebuie să conțină următoarele documente și informații:**

- Descrierea tehnică detaliată a echipamentului propus;
- Termenul de livrare și instalare (LOT 2) a echipamentului (zile calendaristice);
- Poze/link-uri care ilustrează modelele echipamentului propus (dacă este relevant, opțional);
- Oferta financiară în MDL, conform [Anexei 2](#): Formularului ofertei financiare;
- Oferta, în mod obligatoriu, trebuie să includă prețul cu TVA 20% inclus și prețul la cota TVA 0% (proiectul este scutit de TVA, Promo-LEX va prezenta actele necesare companiilor contractate);
- Certificatul de înregistrare al companiei / Licența;
- Extrasul din Registrul de Stat.

**Dosarul de aplicare mai trebuie să conțină:**

- Datele de contact ale ofertantului;
- Numele persoanei de contact;

- Date bancare;
- Semnătura persoanei autorizate;
- Ștampila umedă a ofertantului.

Dosarele de aplicare trebuie prezentate în format electronic și expediate prin e-mail la adresa: [tender@promolex.md](mailto:tender@promolex.md) cu mențiunea „Echipament supraveghere video”.

***Criterii de evaluare a ofertelor:***

- Parametrii tehnici a echipamentului propus corespunde cerințelor stipulate în [Anexa 1](#);
- Preț competitiv, inclusiv cu respectarea raportului preț-calitate;
- Termenul minim de executare a comenzii (zile calendaristice);
- Profilul relevant al ofertantului (companiei): prezență pe piață, clienți /referințe.

**Termenul limită de prezentare a ofertelor:** 1 noiembrie 2019, ora locală 18:00.

**Dosarele de aplicare incomplete sau care vor fi depuse după termenul limită nu vor fi examinate.**

**\*Doar ofertanții preselecțați vor fi contactați.**

Anexa nr. 1: Cerințele tehnice detaliate pentru echipamentul solicitat în LOT 2.



Anexa nr. 2: Formularul ofertei financiare.



**Pentru informații suplimentare contactați:**

Alexei Munteanu, Manager de Granturi

Tel: 068833201

e-mail: alexei.munteanu@promolex.md

---

# **Cerere de oferte de prețuri pentru servicii de organizare a unui seminar de instruire**

*Nr. ref. 49 din 18.10.2019*

**Contextul anunțului:** Asociația Promo-LEX desfășoară în perioada 14 decembrie 2018 – 13 decembrie 2021, Asociația Promo-LEX implementează proiectul „Monitorizarea civică a reformei Poliției în Republica Moldova”. Proiectul este finanțat de Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova în baza Contractului de Grant Nr. ENI/2018/404-043. În cadrul programului Promo-LEX va organiza un seminar de instruire pentru ofițerii de presă și comunicatorii Ministerului de Interne și a Inspectoratului General al Poliției.

Pentru asigurarea instruirii ofițerilor de presă și a comunicatorilor, Asociația Promo-LEX solicită oferte de prețuri pentru servicii de organizare a unui seminar de instruire în perioada **13-15 noiembrie 2019, în afara orașului Chișinău.**

**Scopul general al anunțului** este identificarea și selectarea celei mai bune oferte de prestare a serviciilor de organizare a unui seminar de instruire în domeniul comunicării.

Oferta trebuie să includă prețul cu TVA precum și prețul la

cota TVA cu drept de deducere (Asociația Promo-LEX va oferi toate documentele confirmative în acest sens) calculate per unitate, precum și prețul total al serviciilor.

***Astfel, sunt solicitate următoarele servicii:***

<b>Denumire serviciu</b>	<b>Cantitatea</b>	<b>Preț, MDL per unitate (cota TVA cu drept de deducere)</b>	<b>Preț, MDL per unitate (cota TVA 20%)</b>	<b>Suma totală, MDL (cota TVA cu drept de deducere)</b>	<b>Suma totală, MDL (cota TVA 20%)</b>
Sală de conferință (pentru 35 pers., 3 zile)	3 zile				
Apă în sală pentru participanți, 0.5l, plată (6 sticle x 25 persoane)	150 buc.				
Mic dejun (2 zile x 25 persoane)	50 porții				
Prânz (3 zile x 25 persoane)	75 porții				
Cină (2 zile x 25 persoane)	50 porții				
Pauză de cafea în asortiment (6 pauze de cafea x 25 persoane)	150 porții				
Servicii de cazare pentru 25 persoane pentru 2 nopți (camere single sau duble cu paturi separate)					

- ***Alte servicii/condiții precum spații de parcare auto disponibile, echipament de sonorizare în sala (sălile) de conferințe vor constitui un avantaj.***
- ***Promo-LEX își rezervă dreptul, în limita fondurilor disponibile și a condițiilor expuse/aprobate de către donatori, să modifice cantitatea și specificațiile serviciilor sus menționate.***
- ***Odată cu prezentarea ofertelor, prestatorul se angajează să mențină rezervarea locației și valabilitatea ofertei***

***propuse până la prezentarea unui răspuns din partea asociației (cel târziu la 28.10.2019).***

**Dosarul de aplicare trebuie să conțină următoarele documente și informații:**

- Certificatul de înregistrare al companiei / Licența;
- Scurtă prezentare a ofertei tehnice (condițiile de cazare, sălile de conferințe/spațiile suplimentare de lucru solicitate, existența spațiilor de parcare, echipament de sonorizare etc.) și/sau link la pagina web unde aceste condiții pot fi vizualizate;
- Oferta comercială, prezentată conform tabelului de mai sus;
- Meniul propus pentru serviciile de alimentație publică (mic dejun, prânz și cină).

**Dosarul de aplicare mai trebuie să conțină:**

- Datele de contact ale ofertantului;
- Numele persoanei de contact;
- Date bancare;
- Semnătura persoanei autorizate;
- Ștampila ofertantului.

**Criterii de selecție a ofertantului:**

- Experiența ofertantului (companiei candidate): prezența pe piață, clienți fideli/referințe;
- Preț competitiv, inclusiv cu respectarea raportului preț-calitate.

**Data limită de prezentare a ofertelor: 24 octombrie 2019, ora 18:00.**

Oferta trebuie completată în limba Română și expediată prin e-mail la adresa: [tender@promolex.md](mailto:tender@promolex.md) cu mențiunea ***“Ofertă de prețuri pentru servicii de organizare a unui seminar de instruire în domeniul comunicării”***.

Dosarele de aplicare incomplete sau care vor fi depuse după termenul limită nu vor fi examinate.

**\*Doar ofertanții preselecțaiți vor fi contactați.**

Pentru informații suplimentare: Mariana Novac, Asistent de Program, mob. 069339700, e-mail: [mariana.novac@promolex.md](mailto:mariana.novac@promolex.md).

*Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX a fost înregistrată la Ministerul Justiției la 19 iulie 2002 și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile.*

---

# **Cerere de oferte de prețuri pentru achiziționarea echipamentului de supraveghere video și ecran LED**

**COP 47 din 17.10.2019**

Asociația Promo-LEX solicită oferte de prețuri pentru achiziționarea echipamentului de supraveghere video și ecran LED.

Procurarea se efectuează în cadrul Programului “Democrație, Transparență și Responsabilitate”, implementat de Asociația

Promo-LEX, cu suportul financiar oferit de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID).

### **Ofertanți eligibili**

Companii de profil din Republica Moldova.

Condiție obligatorie – neafilierea politică a companiei și nonpartizant politic.

### **CAIET DE SARCINI PENTRU ECHIPAMENTUL SOLICITAT**

Cerințele tehnice detaliate pentru echipamentul solicitat sunt indicate în [Anexa 1](#):

**LOT 1 (echipament de supraveghere video)**

**LOT 2 (ecran LED)**

**Notă:** ofertanții pot depune oferte pentru ambele LOT-uri sau doar pentru un singur LOT.

**Dosarul de aplicare trebuie să conțină următoarele documente și informații:**

- Descrierea tehnică detaliată a echipamentului propus;
- Termenul de livrare și instalare (LOT 2) a echipamentului (zile calendaristice);
- Poze/link-uri care ilustrează modelele echipamentului propus (dacă este relevant, opțional);
- Oferta financiară în MDL, conform [Anexei 2](#): Formularului ofertei financiare;
- Oferta, în mod obligatoriu, trebuie să includă prețul cu TVA 20% inclus și prețul la cota TVA 0% (proiectul este scutit de TVA, Promo-LEX va prezenta actele necesare companiilor contractate);
- Certificatul de înregistrare al companiei / Licența;
- Extrasul din Registrul de Stat.

**Dosarul de aplicare mai trebuie să conțină:**

- Datele de contact ale ofertantului;
- Numele persoanei de contact;

- Date bancare;
- Semnătura persoanei autorizate;
- Ștampila umedă a ofertantului.

Dosarele de aplicare trebuie prezentate în format electronic și expediate prin e-mail la adresa: [tender@promolex.md](mailto:tender@promolex.md) cu mențiunea „Echipament supraveghere video”.

***Criteria de evaluare a ofertelor:***

- Parametrii tehnici a echipamentului propus corespunde cerințelor stipulate în [Anexa 1](#);
- Preț competitiv, inclusiv cu respectarea raportului preț-calitate;
- Termenul minim de executare a comenzii (zile calendaristice);
- Profilul relevant al ofertantului (companiei): prezență pe piață, clienți /referințe.

**Termenul limită de prezentare a ofertelor:** 25 octombrie 2019, ora locală 18:00.

**Dosarele de aplicare incomplete sau care vor fi depuse după termenul limită nu vor fi examinate.**

**\*Doar ofertanții preselecțați vor fi contactați.**

Anexa nr. 1: Cerințele tehnice detaliate pentru echipamentul solicitat în LOT 1 și LOT 2.



Anexa nr. 2: Formularul ofertei financiare.



**Pentru informații suplimentare contactați:**

Alexei Munteanu, Manager de Granturi

Tel: 068833201

e-mail: alexei.munteanu@promolex.md

---

# **Cerere de oferte de prețuri pentru servicii de organizare a unui atelier de evaluare**

**Nr. ref. 48 din 17.10.2019**

Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX a fost înregistrată la Ministerul Justiției la 19 iulie 2002 și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile.

**Contextul anunțului:** Asociația Promo-LEX desfășoară Programul “Democrație, Transparență și Responsabilitate”, susținut financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID), Contract de Grant AID-117-A-16-00002. În cadrul

programului Promo-LEX desfășoară și Misiunea de observare a Alegerilor Locale Generale și Parlamentare Noi din 20 octombrie 2019.

Pentru evaluarea activității echipei Promo-LEX, Asociația solicită oferte de prețuri pentru servicii de organizare a unui atelier de evaluare în perioada **9 – 10 noiembrie 2019, în or. Chișinău sau în raza de max. 50 km de la oraș.**

**Scopul general al anunțului** este identificarea și selectarea celei mai bune oferte de prestare a serviciilor de organizare a unui atelier de evaluare pentru echipa Asociației Promo-LEX.

Oferta trebuie să includă prețul cu TVA 20% precum și prețul la cota TVA cu drept de deducere (Asociația Promo-LEX va oferi toate documentele confirmative în acest sens) pentru persoană/zi și preț total serviciu grup.

Astfel, sunt solicitate următoarele servicii:

Denumire serviciu	Cantitatea	Preț, MDL (TVA cu drept de deducere)	Preț, lei (TVA 20%)	Suma totală, MDL (TVA cu drept de deducere)	Suma totală, MDL (TVA 20%)
Sală de conferință (capacitatea cca. 60 persoane, 2 zile)	2 zile				
5 săli de conferință/spații de lucru (capacitatea cca. 10-15 persoane)	1/2 zi				
Apă în sală pentru participanți, 0.5l, plată (4 sticle x 60 persoane)	240 buc.				
Mic dejun (1 zi x 60 persoane)	60 porții				
Prânz (2 zile x 60 persoane)	120 porții				
Cină (1 zi x 60 persoane)	60 porții				

Pauză de cafea în asortiment (4 pauze de cafea x 60 persoane)	240 porții				
Servicii de cazare pentru 60 persoane pentru 1 noapte (camere single sau duble cu paturi separate)					

- *Alte servicii/condiții precum spații de parcare auto disponibile, echipament de sonorizare în sala (sălile) de conferințe vor constitui un avantaj.*
- *Promo-LEX își rezervă dreptul, în limita fondurilor disponibile și a condițiilor expuse/aprobate de către donatori, să modifice cantitatea și specificațiile serviciilor sus menționate.*
- *Odată cu prezentarea ofertelor, prestatorul se angajează să rezerve serviciile propuse până la prezentarea unui răspuns din partea asociației (cel târziu 28.10.2019).*

**Dosarul de aplicare trebuie să conțină următoarele documente și informații:**

- Certificatul de înregistrare al companiei / Licența;
- Scurtă prezentare a ofertei tehnice (condițiile de cazare, sălile de conferințe/spațiile suplimentare de lucru solicitate, existența spațiilor de parcare, echipament de sonorizare etc.) și/sau link la pagina web unde aceste condiții pot fi vizualizate;
- Oferta comercială, prezentată conform tabelului de mai sus;
- Meniul propus pentru serviciile de alimentație publică (mic dejun, prânz și cină).

**Dosarul de aplicare mai trebuie să conțină:**

- Datele de contact ale ofertantului;
- Numele persoanei de contact;
- Date bancare;

- Semnătura persoanei autorizate;
- Ștampila ofertantului.

#### **Criterii de selecție a ofertantului:**

- Experiența ofertantului (companiei candidate): prezența pe piață, clienți fideli/referințe;
- Preț competitiv, inclusiv cu respectarea raportului preț-calitate.

**Data limită de prezentare a ofertelor: 23 octombrie 2019, ora 18:00.**

Oferta trebuie completată în limba Română și expediată prin e-mail la adresa: [tender@promolex.md](mailto:tender@promolex.md) cu mențiunea ***“Ofertă de prețuri pentru servicii de organizare a unui atelier de evaluare”***.

**Dosarele de aplicare incomplete sau care vor fi depuse după termenul limită nu vor fi examinate. \*Doar ofertanții preselecțați vor fi contactați.**

Pentru informații suplimentare: Mariana Novac, Asistent de Program, mob. 069339700, e-mail: [mariana.novac@promolex.md](mailto:mariana.novac@promolex.md).

---

**Termen extins de aplicare: 22 octombrie 2019 | Cerere de oferte pentru servicii de**

# evaluare externă a proiectului „Promovarea respectării drepturilor femeilor în Moldova prin combaterea violenței în bază de gen”

COP 41 din 01.10.2019

## CONTEXT

În perioada 01.10.2016 – 30.09.2019, Asociația Promo-LEX, Asociația Împotriva Violenței „Casa Marioarei” și Centrul de Reabilitare a Victimelor Torturii „Memoria”, au implementat Proiectul „Promovarea respectării drepturilor femeilor în Moldova prin combaterea violenței în bază de gen”, proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Instrumentul European pentru Democrație și Drepturile Omului (IEDDO).

Proiectul s-a bazat pe cooperarea organizațiilor implementatoare și o abordare holistică a problemei violenței în bază de gen în Republica Moldova. Proiectul a inclus activități de asistență a victimelor violenței în bază de gen; consolidarea capacităților actorilor statali și non-statali în prevenirea și combaterea violenței în bază de gen, în special violenței în familie; campanii de informare și sensibilizare a populației cu privire la problema violenței în bază de gen; monitorizarea implementării și promovarea îmbunătățirii carului legal și politicilor publice în domeniul combaterii violenței de gen etc.

\*Mai multe detalii despre proiect sunt disponibile în [Termeni de Referință \(ToR\)](#)

## **OBIECTIVUL CONCURSULUI**

Contractarea unei persoane fizice sau juridice care să efectueze evaluarea externă a proiectului „Promovarea respectării drepturilor femeilor în Moldova prin combaterea violenței în bază de gen”.

## **APLICANȚI ELIGIBILI**

În cadrul concursului pot să participe persoane fizice sau juridice (ex: expert; grup de experți; companie; organizație neguvernamentală, etc.).

\*Profilul Evaluatorului este specificat în [ToR](#).

\*Nu sunt eligibile persoanele care au beneficiat direct de pe urma implementării proiectului respectiv.

## **PERIOADA DE EXECUTARE A CONTRACTULUI**

Ofertantul contractat va executa contractul în perioada **15 noiembrie – 20 decembrie 2019**.

## **DOSARUL APLICANTULUI**

Candidații interesați trebuie să depună dosarul de aplicare care va include oferta tehnică și oferta financiară.

### **Oferta tehnică va include:**

- Conceptul metodologiei de evaluare cu descrierea obiectivelor de evaluare, a metodelor și tehnicilor propuse pentru colectarea și analiza informației, indicatorii de evaluare, planul de activități. \*Mai multe detalii cu privire la conceptul metodologiei sunt disponibile în [ToR](#);
- Pentru persoane fizice – CV expertului/expertilor cu indicarea experienței relevante în domeniu;
- Pentru persoane juridice – Profilul Companiei/Organizației cu indicarea experienței relevante în domeniu și CV expertului/expertilor care vor fi implicați în realizarea evaluării;
- Pentru persoane juridice – Copia certificatului de înregistrare a companiei/organizației;

- Calendarul propus pentru executarea serviciului (cu indicarea sumară a activităților și termenilor de livrare a produselor principale: metodologia finală și instrumentele de evaluare, prima versiune a raportului, versiunea finală a raportului etc);
- Lista proiectelor relevante evaluate anterior cu anexarea de mostre ale rapoartelor de evaluare (daca sunt publice). Lista publicațiilor, dacă sunt disponibile, în format electronic (va fi indicată adresa web).
- Datele de contact ale cel puțin două persoane juridice care au beneficiat de servicii similare oferite de ofertant.

#### **Oferta financiară va include:**

- **Persoanele fizice** trebuie să indice suma brută a onorariului solicitat. Suma brută va include toate impozitele aferente (impozit pe venit – 12%, asigurare medicală – 9%, fond pensii – 6%, și fondul social – 18%);
- **Persoanele juridice** trebuie, în mod obligatoriu, să indice suma brută cu TVA 20% inclus și la TVA cota 0;
- Oferta financiară trebuie să fie prezentată în formă de buget în **Lei MDL** (în format doc sau excel) cu detalierea costurilor (ex: onorariu; cheltuieli de transport; telefonie; rechizite; servicii oferite de părți terțe (redactarea, machetarea, traducerea raportului, etc.); alte cheltuieli relevante);
- Oferta financiară trebuie să includă toate cheltuielile necesare pentru realizarea evaluării. Asociația Promo-LEX nu va acoperi costuri suplimentare pentru executarea contractului.

În baza rezultatelor concursului, Asociația Promo-LEX va semna un contract de prestări servicii. Achitarea se va efectua într-o singură tranșă, după recepționarea serviciilor prestate/după prezentarea raportului de evaluare final, fapt

probat prin semnarea actului de recepție de către ambele părți. Achitarea va fi efectuată în Lei MDL.

### **CRITERIILE DE EVALUARE A OFERTELOR**

Ofertele vor fi evaluate în baza unui set de criterii specificate în [ToR](#).

### **TERMENUL LIMITĂ DE PREZENTARE A DOSARULUI**

**Termenul limită** de prezentare a dosarelor de aplicare este **22 octombrie 2019, ora 18.00** (ora locală).

**\*Dosarele depuse după termen nu vor fi examinate.**

**Dosarele de aplicare trebuie prezentate în format electronic.**

Dosarele de aplicare trebuie expediate prin e-mail la adresa [tender@promolex.md](mailto:tender@promolex.md) cu mențiunea „*Evaluare Externă Proiect*”.

**Vor fi evaluate doar dosarele complete.** Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii ofertelor cu cerințele și condițiile stipulate în anunț și [ToR](#). Cea de-a doua etapă va consta în interviuarea candidaților pre-selecționați. La interviu vor fi invitați doar candidații pre-selecționați.

### **PENTRU INFORMAȚII SUPLIMENTARE:**

Olga Manole

Coordonatoare de Program

Asociația Promo-LEX

GSM: 069177101

Tel: (022) 450024

E-mail: [olga\\_manole@promolex.md](mailto:olga_manole@promolex.md)

---

# **Termen extins de aplicare: 11 octombrie 2019 | Cerere de oferte de prețuri pentru construcția gradenelor pentru spectatori**

**COP 40 din 27.09.2019**

## **Context**

În perioada Septembrie 2019 – Martie 2021, Asociația Promo-LEX și Instituția Publică Compania „Teleradio-Moldova”, vor organiza, în parteneriat, dezbateri și emisiuni TV în scopul promovării valorilor democratice, alegerilor libere și corecte, participării civice și electorale, votului informat și conștient, transparenței procesului de guvernare, responsabilizării actorilor politici și candidaților electorali în cadrul campaniilor electorale, responsabilizării actorilor statali în procesul de guvernare etc.

## **Scopul Concursului**

În urma concursului Asociația Promo-LEX va selecta o companie care va construi gradene (tribune) pentru spectatori, pentru amenajarea Studioului de Filmare 2 al Postului public de televiziune Moldova 1.

Procurarea se efectuează în cadrul Programului “Democrație, Transparență și Responsabilitate”, susținut financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID).

## **Candidați eligibili**

În cadrul concursului pot să participe companii cu profil relevant.

## CAIET DE SARCINI (Tabel 1)

4 gradene (tribune pentru spectatori)

Fiecare gradenă va avea 3 rânduri, a câte 6 locuri fiecare

În total – 72 locuri

Dimensiuni gradenă : 1,6 m x 3 m.

Lista estimativă a materialelor necesare pentru executarea gradenelor:

Nr.	Denumirea	Descrierea
1	Carcasă metalică	Țeavă metalică rectangulară 25x40x2 mm Țeavă metalică rectangulară 20x20x2 mm Țeavă metalică rectangulară 25x50x2 mm
2	Scaune	Scaun cu carcasă metalică cu șezut și spetează capitonată (paralon) cu piele artificială
3	Roți	Roți Roți cu frână
4	Podea, Lateralele	Plăci laminate
5	Vopsea	Grund Vopsea
6	Elemente de fixare	Șuruburi, buloane

\*Dacă este relevant, Ofertanții pot propune/include elemente suplimentare necesare pentru construcția gradenelor.

**Model de gradenă – imagini sunt disponibile [AICI](#).**

**Schițele detaliate ale gradenei, inclusiv dimensiunile sunt disponibile [AICI](#).**

**Dosarul de aplicare trebuie să conțină următoarele documente și informații:**

- Oferta financiară pentru 1 gradenă și oferta financiară

- totală (4 gradene);
- Descrierea tehnică, suficient de detaliată, a gradenelor propuse, inclusiv a materialelor propuse pentru construcția gradenelor;
  - Oferta obligatoriu trebuie să includă prețul cu TVA 20% inclus și prețul la cota TVA 0% (proiectul este scutit de TVA, Promo-LEX va prezenta actele necesare companiilor contractate);
  - Oferta financiară va fi prezentată în Lei MDL;
  - Termenul propus pentru executarea lucrărilor și livrare a gradenelor (zile calendaristice);
  - Poze/link-uri care ilustrează modelele materialelor propuse și lucrări similare realizate anterior (opțional);
  - Minim 2 referințe la beneficiari anteriori (cu date de contact incluse);
  - Certificatul de înregistrare al companiei / Licența.

**Oferta Financiară va fi prezentată după următorul model:**

Unitate	Preț per unitate, MDL, TVA 20%	Preț Total MDL, TVA 20%	Preț per unitate MDL, TVA 0%	Preț Total, MDL Total, TVA 0%
Gradenă				

**Dosarul de aplicare mai trebuie să conțină:**

- Datele de contact ale ofertantului;
- Numele persoanei de contact;
- Date bancare;
- Semnătura persoanei autorizate;
- Ștampila umedă a ofertantului.

Dosarele de aplicare trebuie prezentate în format electronic și expediate prin e-mail la adresa: [tender@promolex.md](mailto:tender@promolex.md) cu mențiunea „Ofertă gradene”.

***Criteria de evaluare a ofertelor:***

- Experiența relevantă a ofertantului (companiei): prezență pe piață, clienți /referințe;
- Descrierea tehnică a gradenelor propuse corespunde cerințelor cererii;
- Preț competitiv, inclusiv cu respectarea raportului preț-calitate;
- Termenul minim de executare a comenzii (zile calendaristice).

**Termenul limită de prezentare a ofertelor:** 11 octombrie 2019, ora 18.00.

**Dosarele de aplicare incomplete sau care vor fi depuse după termenul limită nu vor fi examinate. \*Doar ofertanții preselecțați vor fi contactați.**

Pentru informații suplimentare contactați: Olga Manole, Coordonatoare de Program – GSM: 069177101, e-mail: [olga\\_manole@promolex.md](mailto:olga_manole@promolex.md)