

# **TERMEN EXTINS | Asociația Promo-LEX selectează un expert/o expertă pentru elaborarea unui Ghid de bune practici privind organizarea concursurilor publice**

*Nr. ref. 4 din 25.03.2020*

În perioada 26 iulie 2016 – 31 martie 2021, Asociația Promo-LEX implementează programul „Democrație, Transparență și Responsabilitate”, finanțat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID) în baza contractului de grant AID-117-A-16-00002. Programul prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și contribuirea la creșterea responsabilității politice a autorităților și a altor actorilor politici.

## **Contextul proiectului:**

Administrația publică centrală (APC) reprezintă unul din motoarele unei societăți prospere și respectiv, necesită o atenție sporită asupra modului în care reușește să ofere servicii de o calitate înaltă, eficiente și moderne. În acest sens, managementul resurselor umane și calitatea politicilor de personal sunt cruciale pentru asigurarea posturilor cheie din cadrul administrației publice centrale cu personal de conducere și execuție calificat pentru realizarea acelor transformări de ordin politic, economic și social necesare dezvoltării și modernizării Republicii Moldova.

Asociația Promo-LEX a desfășurat în perioada 2016 – 2019 eforturi complexe de monitorizare a modului în care au fost ocupate funcțiile publice de conducere și/sau au fost încetate raporturile de serviciu în cadrul Președinției, Parlamentului și Guvernului, precum și în instituțiile subordonate acestora. Metodologia, constatările și recomandările rapoartelor respective pot fi găsite pe pagina web a Asociației[1].

O concluzie generală a acestor rapoarte, bazată atât pe analiza cadrului legal[2], dar și a practicilor de ocupare a funcțiilor publice, ar fi că, legislația actuală nu acoperă toate situațiile, aspectele sau procedurile ce pot fi întâlnite. Mai mult, reglementările disponibile nu sunt întotdeauna suficient de clare și/sau aplicabile. Totodată, pornind de la unele constatări și recomandări formulate în rapoartele Asociației Promo-LEX indicate mai sus, dar și unele analize interne realizate în cadrul instituțiilor de stat din domeniu, pot fi identificate o serie de aspecte problematice, neuniforme care pun în dificultate organizarea concursurilor publice și/sau știrbesc din credibilitatea și transparența acestora. Aceste lacune se referă la aspecte precum: reglementarea concursurilor interne (inclusiv în raport cu promovarea funcționarilor publici), stabilirea termenelor rezonabile de organizare a concursurilor, evitarea practicilor de extindere a mandatelor, sporirea numărului de participanți la concurs, implementarea prevederilor legale de verificare a titularilor și a candidaților la funcții publice, elaborarea rubricilor pe paginile web oficiale ale autorităților privind concursurile publice și plasarea informației privind acestea etc.

***Astfel de situații generează necesitatea elaborării unui Ghid de bune practici care ar uniformiza și eficientiza practicile de organizare și desfășurare a concursurilor publice pentru ocuparea funcțiilor de conducere și execuție, precum și ar asigura transparența procesului, dar și o competiție deschisă și onestă în acest domeniu.***

Asociația Promo-LEX se angajează să elaboreze un astfel de Ghid de bune practici, contribuind în acest mod la dezvoltarea instrumentelor ce pot fi utilizate de administrația publică centrală, și implicit la realizarea transformărilor necesare dezvoltării Republicii Moldova.

**Obiectivul concursului** este selectarea unui/unei expert(e) în domeniul administrației publice centrale pentru elaborarea unui Ghid de bune practici care ar uniformiza și eficientiza mecanismul de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice, precum și ar asigura transparența procesului, dar și o competiție deschisă și onestă în acest domeniu.

#### **Responsabilitățile expertului/expertei:**

- dezvoltarea, în colaborare cu echipa de implementare a proiectului, a conceptului, structurii și a metodologiei de elaborare a Ghidului de bune practici privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor de conducere și execuție;

**Notă!** *Pe lângă analiza și sistematizarea cadrului legal și a bunelor practici din domeniu (din Republica Moldova dar și din experienței altor state), acest ghid ar trebui să mai conțină, spre exemplu, modele de formulare de interviu, model de regulament pentru organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice, instrucțiuni privind organizarea probelor de interviu și a probelor scrise sau practice, cerințe minime pentru membrii comisiei de selecție, modele de declarații de neafiliere cu persoana participantă la concurs, modele de gestionare a situațiilor când cineva din membrii comisiei de selecție supra/sub apreciază un participant la concurs, modele de gestionare a situațiilor când diferența de punctaj între candidați este foarte mică și există probabilitatea selectării candidatului de pe locul 2 sau 3, dar și alte documente relevante);*

- scrierea Ghidului de bune practici privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice;
- participarea la prezentarea publică a Ghidului de bune practici privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice (modalitatea de organizare a prezentării publice va fi stabilită ulterior, în funcție de evoluția situației epidemiologice cauzată de COVID-19).

### **Criterii de selecție a expertului/expertei:**

În cadrul acestui concurs pot participa persoanele fizice (experți independenți) sau persoanele juridice (asociații obștești, think-tank, centre de analiză și cercetare, etc.) care dețin cunoștințe și experiență relevantă privind modul în care sunt desfășurate concursurile de angajare a funcționarilor publici, prevederile legale care reglementează aceste rapoarte dar și standardele internaționale relevante.

Indiferent de statutul potențialilor candidați, dat fiind importanța subiectului, Asociația Promo-LEX solicită ca dosarele de aplicare să conțină informații clare și complete privind următoarele aspecte:

**Studiile experților** care urmează a fi implicați în acest exercițiu de monitorizare: absolvenți de studii superioare în domeniul dreptului/jurisprudenței, administrație publică, management și alte domenii relevante. Studiile post-universitare vor constitui un avantaj.

**Experiența experților** care urmează a fi implicați în acest exercițiu de elaborare a Ghidului:

- Experiență de lucru minim 3 ani în instituții ale administrației publice centrale (preferabil în posturi care au presupus atribuții de serviciu relevante tematicii acestui Ghid), în domenii/organizații care au presupus monitorizarea activității organelor administrației publice centrale și/sau dezvoltarea &

- expertizarea cadrului normativ corespunzător;
- Cunoașterea excelentă a legislației naționale care reglementează serviciul public, ocuparea funcției publice, statutul funcționarilor publici, precum și a legislației specifice/conexe acestui domeniu, după caz, a standardelor internaționale relevante dar și a practicilor existente aplicate în cadrul instituțiilor indicate mai sus;
  - Experiență relevantă de documentare, analiză și elaborare a diferitor proiecte de acte normative, studii, rapoarte și ghiduri în domenii similare;
  - Experiență de colaborare și comunicare cu instituții publice, organe de drept, donatori/parteneri internaționali de dezvoltare și organizații neguvernamentale.

#### **Abilități:**

- Abilități de analiză și de sinteză a unui volum mare de informații;
- Abilități de lucru individual și în echipă;
- Abilități excelente de comunicare și prezentare publică;
- Abilități de scriere a ghidurilor/manualelor;
- Abilități excelente de auto-organizare;

#### **Alte cerințe:**

- Non-partizanat politic;
- Cunoașterea excelentă a limbii române;
- Flexibilitate;
- Creativitate;
- Responsabilitate.

**Perioada de contractare:** Persoana fizică sau juridică selectată va fi contractat(-ă) în perioada Aprilie – Mai 2020, în baza unui contract de prestări servicii.

**Lista documentelor care urmează a fi prezentate de către candidați:**

1. **Oferta tehnică**, care trebuie să includă:

- **0 scrisoare de intenție** cu descrierea motivației și a experienței relevante a candidatului/ candidatei în domeniul respectiv, precum și datele de contact a două persoane de referință care vor putea oferi recomandări în susținerea candidaturii;
- **Metodologia de elaborare a Ghidului**, cu descrierea conceptului/viziunii candidatului asupra Ghidului respectiv, structura și metodele de cercetare/analiză propuse, precum și calendarul aproximativ de lucru;
- **CV-ul actualizat** al expertului/expertei care va fi implicat(-ă), cu indicarea datelor de contact și a analizelor/studiilor relevante realizate anterior (maxim 2 pagini);
- Persoanele juridice vor prezenta **Certificatul de înregistrare a organizației și lista fondatorilor**.

2. **Oferta financiară**. În cazul persoanelor fizice, prețul ofertei (per zi de muncă și total) va fi indicat în formă brută, conținând toate impozitele aplicabile conform legislației în vigoare. Persoanele juridice vor indica în mod obligatoriu suma atât cu TVA inclus cât și la cota TVA cu drept de deducere (proiectul este scutit de plata TVA iar Asociația Promo-LEX va oferi toate documentele confirmative în acest sens). Oferta va fi prezentată în dolari SUA (plata va fi efectuată în MDL la cursul băncii comerciale a beneficiarului din ziua transferului).

**Dosarul de aplicare trebuie completat în limba română și expediat prin email la adresa [angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md), cu mențiunea "Concurs\_Elaborarea unui Ghid de bune practici privind desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice". Vor fi evaluate doar dosarele complete.**

**Evaluarea dosarelor se va efectua în două etape:** la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii

candidaților cu cerințele stipulate mai sus; cea de-a doua etapă va consta în interviu (prin Skype sau alte mijloace electronice de comunicare) a persoanelor pre-selectate. *La interviu vor fi invitate doar persoanele/organizațiile pre-selectate.*

**Data limită pentru depunerea dosarului de angajare este 15.04.2020, ora 18:00.** Pentru mai multe informații, contactați Coordonatorul de Program – Nicolae Panfil, la numărul de telefon (+373) 79381842 sau pe adresa de e-mail: [nicolae.panfil@promolex.md](mailto:nicolae.panfil@promolex.md).

[1] Raport privind “Monitorizarea modului de ocupare/încetare a funcțiilor publice în anul 2016” – <https://bit.ly/2xokVHC>, Raport privind “Monitorizarea modului de ocupare/încetare a funcțiilor publice în anul 2017” – <https://bit.ly/3dsgzzG> și Raport privind “Monitorizarea modului de ocupare/încetare a funcțiilor publice în anul 2018” – <http://bit.ly/2q5b31N>.

[2] (1) Legea nr. 158 din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și (2) Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs (Hotărârea Guvernului Nr. 201 din 11.03.2009).

---

**Asociația Promo-LEX  
selectează un expert/o  
expertă pentru elaborarea  
unui Ghid de bune practici**

# privind organizarea concursurilor publice

*Nr. ref. 4 din 25.03.2020*

În perioada 26 iulie 2016 – 31 martie 2021, Asociația Promo-LEX implementează programul „Democrație, Transparență și Responsabilitate”, finanțat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID) în baza contractului de grant AID-117-A-16-00002. Programul prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și contribuirea la creșterea responsabilității politice a autorităților și a altor actorilor politici.

## **Contextul proiectului:**

Administrația publică centrală (APC) reprezintă unul din motoarele unei societăți prospere și respectiv, necesită o atenție sporită asupra modului în care reușește să ofere servicii de o calitate înaltă, eficiente și moderne. În acest sens, managementul resurselor umane și calitatea politicilor de personal sunt cruciale pentru asigurarea posturilor cheie din cadrul administrației publice centrale cu personal de conducere și execuție calificat pentru realizarea acelor transformări de ordin politic, economic și social necesare dezvoltării și modernizării Republicii Moldova.

Asociația Promo-LEX a desfășurat în perioada 2016 – 2019 eforturi complexe de monitorizare a modului în care au fost ocupate funcțiile publice de conducere și/sau au fost încetate raporturile de serviciu în cadrul Președinției, Parlamentului și Guvernului, precum și în instituțiile subordonate acestora. Metodologia, constatările și recomandările rapoartelor respective pot fi găsite pe pagina web a Asociației [\[1\]](#).

O concluzie generală a acestor rapoarte, bazată atât pe analiza cadrului legal [2], dar și a practicilor de ocupare a funcțiilor publice, ar fi că, legislația actuală nu acoperă toate situațiile, aspectele sau procedurile ce pot fi întâlnite. Mai mult, reglementările disponibile nu sunt întotdeauna suficient de clare și/sau aplicabile. Totodată, pornind de la unele constatări și recomandări formulate în rapoartele Asociației Promo-LEX indicate mai sus, dar și unele analize interne realizate în cadrul instituțiilor de stat din domeniu, pot fi identificate o serie de aspecte problematice, neuniforme care pun în dificultate organizarea concursurilor publice și/sau știrbesc din credibilitatea și transparența acestora. Aceste lacune se referă la aspecte precum: reglementarea concursurilor interne (inclusiv în raport cu promovarea funcționarilor publici), stabilirea termenelor rezonabile de organizare a concursurilor, evitarea practicilor de extindere a mandatelor, sporirea numărului de participanți la concurs, implementarea prevederilor legale de verificare a titularilor și a candidaților la funcții publice, elaborarea rubricilor pe paginile web oficiale ale autorităților privind concursurile publice și plasarea informației privind acestea etc.

***Astfel de situații generează necesitatea elaborării unui Ghid de bune practici care ar uniformiza și eficientiza practicile de organizare și desfășurare a concursurilor publice pentru ocuparea funcțiilor de conducere și execuție, precum și ar asigura transparența procesului, dar și o competiție deschisă și onestă în acest domeniu.***

Asociația Promo-LEX se angajează să elaboreze un astfel de Ghid de bune practici, contribuind în acest mod la dezvoltarea instrumentelor ce pot fi utilizate de administrația publică centrală, și implicit la realizarea transformărilor necesare dezvoltării Republicii Moldova.

**Obiectivul concursului** este selectarea unui/unei expert(e) în domeniul administrației publice centrale pentru elaborarea

unui Ghid de bune practici care ar uniformiza și eficientiza mecanismul de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice, precum și ar asigura transparența procesului, dar și o competiție deschisă și onestă în acest domeniu.

### **Responsabilitățile expertului/expertei:**

- dezvoltarea, în colaborare cu echipa de implementare a proiectului, a conceptului, structurii și a metodologiei de elaborare a Ghidului de bune practici privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor de conducere și execuție;

**Notă!** *Pe lângă analiza și sistematizarea cadrului legal și a bunelor practici din domeniu (din Republica Moldova dar și din experienței altor state), acest ghid ar trebui să mai conțină, spre exemplu, modele de formulare de interviu, model de regulament pentru organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice, instrucțiuni privind organizarea probelor de interviu și a probelor scrise sau practice, cerințe minime pentru membrii comisiei de selecție, modele de declarații de neafiliere cu persoana participantă la concurs, modele de gestionare a situațiilor când cineva din membrii comisiei de selecție supra/sub apreciază un participant la concurs, modele de gestionare a situațiilor când diferența de punctaj între candidați este foarte mică și există probabilitatea selectării candidatului de pe locul 2 sau 3, dar și alte documente relevante);*

- scrierea Ghidului de bune practici privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice;
- participarea la prezentarea publică a Ghidului de bune practici privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice (modalitatea de organizare a prezentării publice va fi stabilită ulterior, în funcție de evoluția situației epidemiologice cauzată de COVID-19).

## **Criterii de selecție a expertului/expertei:**

În cadrul acestui concurs pot participa persoanele fizice (experți independenți) sau persoanele juridice (asociații obștești, think-tank, centre de analiză și cercetare, etc.) care dețin cunoștințe și experiență relevantă privind modul în care sunt desfășurate concursurile de angajare a funcționarilor publici, prevederile legale care reglementează aceste rapoarte dar și standardele internaționale relevante.

Indiferent de statutul potențialilor candidați, dat fiind importanța subiectului, Asociația Promo-LEX solicită ca dosarele de aplicare să conțină informații clare și complete privind următoarele aspecte:

**Studiile experților** care urmează a fi implicați în acest exercițiu de monitorizare: absolvenți de studii superioare în domeniul dreptului/jurisprudenței, administrație publică, management și alte domenii relevante. Studiile post-universitare vor constitui un avantaj.

**Experiența experților** care urmează a fi implicați în acest exercițiu de elaborare a Ghidului:

- Experiență de lucru minim 3 ani în instituții ale administrației publice centrale (preferabil în posturi care au presupus atribuții de serviciu relevante tematicii acestui Ghid), în domenii/organizații care au presupus monitorizarea activității organelor administrației publice centrale și/sau dezvoltarea & expertizarea cadrului normativ corespunzător;
- Cunoașterea excelentă a legislației naționale care reglementează serviciul public, ocuparea funcției publice, statutul funcționarilor publici, precum și a legislației specifice/conexe acestui domeniu, după caz, a standardelor internaționale relevante dar și a practicilor existente aplicate în cadrul instituțiilor indicate mai sus;

- Experiență relevantă de documentare, analiză și elaborare a diferitor proiecte de acte normative, studii, rapoarte și ghiduri în domenii similare;
- Experiență de colaborare și comunicare cu instituții publice, organe de drept, donatori/parteneri internaționali de dezvoltare și organizații neguvernamentale.

#### **Abilități:**

- Abilități de analiză și de sinteză a unui volum mare de informații;
- Abilități de lucru individual și în echipă;
- Abilități excelente de comunicare și prezentare publică;
- Abilități de scriere a ghidurilor/manualelor;
- Abilități excelente de auto-organizare;

#### **Alte cerințe:**

- Non-partizant politic;
- Cunoașterea excelentă a limbii române;
- Flexibilitate;
- Creativitate;
- Responsabilitate.

**Perioada de contractare:** Persoana fizică sau juridică selectată va fi contractat(-ă) în perioada Aprilie – Mai 2020, în baza unui contract de prestări servicii.

#### **Lista documentelor care urmează a fi prezentate de către candidați:**

1. **Oferta tehnică**, care trebuie să includă:

- **0 scrisoare de intenție** cu descrierea motivației și a experienței relevante a candidatului/ candidatei în domeniul respectiv, precum și datele de contact a două persoane de referință care vor putea oferi recomandări în susținerea candidaturii;
- **Metodologia de elaborare a Ghidului**, cu descrierea

conceptului/viziunii candidatului asupra Ghidului respectiv, structura și metodele de cercetare/analiză propuse, precum și calendarul aproximativ de lucru;

- **CV-ul actualizat** al expertului/expertei care va fi implicat(-ă), cu indicarea datelor de contact și a analizelor/studiilor relevante realizate anterior (maxim 2 pagini);
- Persoanele juridice vor prezenta **Certificatul de înregistrare a organizației și lista fondatorilor**.

2. **Oferta financiară.** În cazul persoanelor fizice, prețul ofertei (per zi de muncă și total) va fi indicat în formă brută, conținând toate impozitele aplicabile conform legislației în vigoare. Persoanele juridice vor indica în mod obligatoriu suma atât cu TVA inclus cât și la cota TVA cu drept de deducere (proiectul este scutit de plata TVA iar Asociația Promo-LEX va oferi toate documentele confirmative în acest sens). Oferta va fi prezentată în dolari SUA (plata va fi efectuată în MDL la cursul băncii comerciale a beneficiarului din ziua transferului).

**Dosarul de aplicare trebuie completat în limba română și expediat prin email la adresa [angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md), cu mențiunea "Concurs\_Elaborarea unui Ghid de bune practici privind desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice". Vor fi evaluate doar dosarele complete.**

**Evaluarea dosarelor se va efectua în două etape:** la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; cea de-a doua etapă va consta în interviu (prin Skype sau alte mijloace electronice de comunicare) a persoanelor pre-selectate. **La interviu vor fi invitate doar persoanele/organizațiile pre-selectate.**

**Data limită pentru depunerea dosarului de angajare este 08.04.2020, ora 18:00.** Pentru mai multe informații, contactați

Coordonatorul de Program – Nicolae Panfil, la numărul de telefon (+373) 79381842 sau pe adresa de e-mail: [nicolae.panfil@promolex.md](mailto:nicolae.panfil@promolex.md).

[1] Raport privind “Monitorizarea modului de ocupare/încetare a funcțiilor publice în anul 2016” – <https://bit.ly/2xokVHC>, Raport privind “Monitorizarea modului de ocupare/încetare a funcțiilor publice în anul 2017” – <https://bit.ly/3dsgzzG> și Raport privind “Monitorizarea modului de ocupare/încetare a funcțiilor publice în anul 2018” – <http://bit.ly/2q5b31N>.

[2] (1) Legea nr. 158 din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și (2) Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs (Hotărârea Guvernului Nr. 201 din 11.03.2009).

---

# Termen extins de aplicare: 6 martie 2020 | Cerere de oferte a prețurilor pentru servicii de redactare

*COP 15 din 14.02.2020*

Asociația Promo-LEX solicită oferte de prețuri pentru servicii de redactare în limba română.

**Scopul general al anunțului** este identificarea și selectarea celei mai bune oferte de prețuri pentru servicii de redactare a materialelor tematice și publicațiilor în domeniile prioritare ale Asociației.

**Termenii de referință:**

- Limbile pentru care se solicită servicii de redactare: română;
- Specificul materialelor care vor fi înaintate spre redactare: articole tematice, comunicate de presă, apeluri, rapoarte și studii tematice, rapoarte de monitorizare, materialele dosarelor deținute în procedură civilă și penală etc.
- Terminologia utilizată din domeniul: juridic, electoral, educație civică, drepturile omului etc.

\*Toate publicațiile și materialele Asociației sunt disponibile pe următoarea adresă: [www.promolex.md](http://www.promolex.md). Ofertanții interesați pot face cunoștință cu specificul și limbajul utilizat de Asociație.

Asociația Promo-LEX va încheia Contracte de Prestări Servicii cu persoane fizice sau juridice care vor efectua traduceri scrise la solicitare, reieșind din necesitățile Asociației.

**Perioada de contractare – 12 luni.**

**Cerințe față de ofertanți:**

- Cunoașterea la nivel avansat a limbii române: ortografie, stilistică, morfologie;
- Cunoașterea terminologiei în domeniile: juridic, drepturile omului, electoral, educație civică etc.;
- Experiență de redactare de minim 2 ani;
- Disponibilitatea de a presta servicii de redactare în termeni restrânși de timp.

În calitate de ofertanți pot aplica atât persoane fizice, cât și persoane juridice.

Persoanele interesate trebuie să prezinte Oferta care va include:

1. Pentru persoane fizice – CV actualizat cu indicarea experienței și expertizei relevante;

2. Pentru persoane juridice – Certificat de Înregistrare sau Licență și profilul companiei;
3. Două referințe (persoane fizice sau juridice) care pot confirma expertiza și care au beneficiat de serviciile ofertantului;
4. Referințe la lucrări executate (link-uri la publicații redactate)
5. Oferta financiară în MDL.

Oferta financiară trebuie să fie prezentată după modelul următor:

<b>Servicii de redactare și corectură a textelor scrise în limba română</b>	<b>Preț, MDL TVA 0%</b>	<b>Preț, MDL TVA 20%</b>
Preț brut per 1 pagină în regim normal de lucru		
Preț brut per 1 pagină în regim de urgență de lucru și/sau în zile de odihnă		
Numărul de pagini (1800 caractere fără spații) executate în regim normal /pe zi		
Numărul de pagini (1800 caractere fără spații) executate în regim urgență/zile de odihnă /pe zi		

\* 1 pagină = 1800 caractere fără spații (calculele se fac din varianta finală (redactată) a documentului).

\* Pentru persoane fizice prețul (brut) trebuie să includă toate taxele, după cum urmează: 18% fondul social, 9% asigurarea medicală; 6% fondul de pensii, 12% impozit pe venit.

\* Persoanele juridice vor completa tabelul de mai sus

incluzând atât prețul cu TVA inclus, cât și la cota TVA 0%. Companiile care nu sunt plătitoare de TVA vor menționa acest fapt în ofertă.

**Oferta mai trebuie să includă:**

- Datele de contact ale ofertantului;
- Persoana de contact;
- Rechizitele bancare ale companiei (pentru persoane juridice);
- Semnătura persoanei autorizate (pentru persoane juridice);
- Opțional – ștampila umedă a companiei (pentru persoane juridice).

Oferta trebuie expediată la adresa de e-mail: [tender@promolex.md](mailto:tender@promolex.md) cu mențiunea *“Ofertă de prețuri pentru servicii de redactare”*.

**Data limită de depunere a ofertelor este 6 martie 2020, ora locală 18:00.**

Evaluarea ofertelor se va efectua în 2 etape:

1) La prima etapă, Ofertele vor fi analizate sub aspectul corespunderii cu cerințele stipulate în anunț. Criterii de evaluare: calificarea ofertantului; experiență relevantă; oferta financiară reflectă expertiza ofertantului și este competitivă.

2) Ofertanții pre-selectați vor fi contactați și invitați la cea de-a doua etapă. Cea de-a doua etapă va consta în proba scrisă (ofertanții vor fi invitați să efectueze redactarea unui text cu volum de aproximativ 0,5-1 pagină).

**Dosarele de aplicare incomplete sau care vor fi depuse după termenul limită nu vor fi examinate.**

**Doar ofertanții preselectați vor fi contactați.**

Pentru informații suplimentare, contactați: Marina Bejenari,  
Asistentă de Program,  
+373 68008319, [marina.bejenari@promolex.md](mailto:marina.bejenari@promolex.md)

---

# **Termen extins de aplicare: 2 martie 2020 | Cerere de oferte de prețuri pentru achiziționarea unui ecran LED**

**COP 16 din 17.02.2020**

Asociația Promo-LEX solicită oferte de prețuri pentru achiziționarea unui ecran LED.

Procurarea se efectuează în cadrul Programului “Democrație, Transparență și Responsabilitate”, implementat de Asociația Promo-LEX, cu suportul financiar oferit de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID).

## **Ofertanți eligibili**

Companii de profil din Republica Moldova.

Condiție obligatorie – neafilierea politică a companiei și nonpartizant politic.

## **CAIET DE SARCINI PENTRU ECHIPAMENTUL SOLICITAT**

Cerințele tehnice detaliate pentru echipamentul solicitat sunt indicate în [ANEXĂ](#).

**Dosarul de aplicare trebuie să conțină următoarele documente și informații:**

- Descrierea tehnică detaliată a echipamentului propus;
- Termenul de livrare și instalare (zile calendaristice);

- Poze/link-uri care ilustrează modelele echipamentului propus (dacă este relevant, opțional);
- Oferta financiară în USD, după modelul din Tabelul 1;
- Oferta, în mod obligatoriu, trebuie să includă prețul cu TVA 20% inclus și prețul la cota TVA 0% (proiectul este scutit de TVA, Promo-LEX va prezenta actele necesare companiei contractate);
- Certificatul de înregistrare al companiei / Licența;
- Extrasul din registru de stat;
- Referințe / scrisori de recomandare relevante de la cel puțin 3 clienți.

**Dosarul de aplicare mai trebuie să conțină:**

- Datele de contact ale ofertantului;
- Numele persoanei de contact;
- Date bancare;
- Semnătura persoanei autorizate;
- Ștampila umedă a ofertantului.

Dosarele de aplicare trebuie prezentate în format electronic și expediate prin e-mail la adresa: [tender@promolex.md](mailto:tender@promolex.md) cu mențiunea „Ecran LED”.

***Criterii de evaluare a ofertelor:***

- Parametrii tehnici a echipamentului propus corespund cerințelor stipulate în **ANEXĂ**;
- Preț competitiv;
- Termenul minim de executare a comenzii (zile calendaristice);
- Profilul relevant al ofertantului (companiei): prezență pe piață, clienți /referințe.

**Termenul limită de prezentare a ofertelor:** 2 martie 2020, ora locală 18.00.

Dosarele de aplicare incomplete sau care vor fi depuse după termenul limită nu vor fi examinate.

\*Doar ofertanții preselecțați vor fi contactați.

Anexă:



**Pentru informații suplimentare contactați:**

Alexei Munteanu, Manager de Granturi

GSM: 068833201

e-mail: [alexei.munteanu@promolex.md](mailto:alexei.munteanu@promolex.md)

---

# **Cerere de oferte de prețuri pentru achiziționarea unui ecran LED**

**COP 16 din 17.02.2020**

Asociația Promo-LEX solicită oferte de prețuri pentru achiziționarea unui ecran LED.

Procurarea se efectuează în cadrul Programului “Democrație, Transparență și Responsabilitate”, implementat de Asociația Promo-LEX, cu suportul financiar oferit de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID).

## **Ofertanți eligibili**

Companii de profil din Republica Moldova.

Condiție obligatorie – neafilierea politică a companiei și nonpartizanat politic.

## **CAIET DE SARCINI PENTRU ECHIPAMENTUL SOLICITAT**

Cerințele tehnice detaliate pentru echipamentul solicitat sunt indicate în [ANEXĂ](#).

**Dosarul de aplicare trebuie să conțină următoarele documente și informații:**

- Descrierea tehnică detaliată a echipamentului propus;
- Termenul de livrare și instalare (zile calendaristice);
- Poze/link-uri care ilustrează modelele echipamentului propus (dacă este relevant, opțional);
- Oferta financiară în USD, după modelul din Tabelul 1;
- Oferta, în mod obligatoriu, trebuie să includă prețul cu TVA 20% inclus și prețul la cota TVA 0% (proiectul este scutit de TVA, Promo-LEX va prezenta actele necesare companiei contractate);
- Certificatul de înregistrare al companiei / Licența;
- Extrasul din registru de stat;
- Referințe / scrisori de recomandare relevante de la cel puțin 3 clienți.

**Dosarul de aplicare mai trebuie să conțină:**

- Datele de contact ale ofertantului;
- Numele persoanei de contact;
- Date bancare;
- Semnătura persoanei autorizate;
- Ștampila umedă a ofertantului.

Dosarele de aplicare trebuie prezentate în format electronic și expediate prin e-mail la adresa: [tender@promolex.md](mailto:tender@promolex.md) cu mențiunea „Ecran LED”.

***Criterii de evaluare a ofertelor:***

- Parametrii tehnici a echipamentului propus corespund cerințelor stipulate în [ANEXĂ](#);
- Preț competitiv;
- Termenul minim de executare a comenzii (zile

calendaristice);

- Profilul relevant al ofertantului (companiei): prezență pe piață, clienți /referințe.

**Termenul limită de prezentare a ofertelor:** 24 februarie 2020, ora locală 18.00.

Dosarele de aplicare incomplete sau care vor fi depuse după termenul limită nu vor fi examinate.

\*Doar ofertanții preselecțați vor fi contactați.

Anexă:



**Pentru informații suplimentare contactați:**

Alexei Munteanu, Manager de Granturi

GSM: 068833201

e-mail: [alexei.munteanu@promolex.md](mailto:alexei.munteanu@promolex.md)

---

# **Cerere de oferte a prețurilor pentru servicii de redactare**

*COP 15 din 14.02.2020*

Asociația Promo-LEX solicită oferte de prețuri pentru servicii de redactare în limba română.

**Scopul general al anunțului** este identificarea și selectarea celei mai bune oferte de prețuri pentru servicii de redactare a materialelor tematice și publicațiilor în domeniile prioritare ale Asociației.

**Termenii de referință:**

- Limbile pentru care se solicită servicii de redactare: română;
- Specificul materialelor care vor fi înaintate spre redactare: articole tematice, comunicate de presă, apeluri, rapoarte și studii tematice, rapoarte de monitorizare, materialele dosarelor deținute în procedură civilă și penală etc.
- Terminologia utilizată din domeniul: juridic, electoral, educație civică, drepturile omului etc.

\*Toate publicațiile și materialele Asociației sunt disponibile pe următoarea adresă: [www.promolex.md](http://www.promolex.md). Ofertanții interesați pot face cunoștință cu specificul și limbajul utilizat de Asociație.

Asociația Promo-LEX va încheia Contracte de Prestări Servicii cu persoane fizice sau juridice care vor efectua traduceri scrise la solicitare, reieșind din necesitățile Asociației.

**Perioada de contractare – 12 luni.**

**Cerințe față de ofertanți:**

- Cunoașterea la nivel avansat a limbii române: ortografie, stilistică, morfologie;
- Cunoașterea terminologiei în domeniile: juridic, drepturile omului, electoral, educație civică etc.;
- Experiență de redactare de minim 2 ani;
- Disponibilitatea de a presta servicii de redactare în termeni restrânși de timp.

În calitate de ofertanți pot aplica atât persoane fizice, cât

și persoane juridice.

Persoanele interesate trebuie să prezinte Oferta care va include:

1. Pentru persoane fizice – CV actualizat cu indicarea experienței și expertizei relevante;
2. Pentru persoane juridice – Certificat de Înregistrare sau Licență și profilul companiei;
3. Două referințe (persoane fizice sau juridice) care pot confirma expertiza și care au beneficiat de serviciile ofertantului;
4. Referințe la lucrări executate (link-uri la publicații redactate)
5. Oferta financiară în MDL.

Oferta financiară trebuie să fie prezentată după modelul următor:

<b>Servicii de redactare și corectură a textelor scrise în limba română</b>	<b>Preț, MDL TVA 0%</b>	<b>Preț, MDL TVA 20%</b>
Preț brut per 1 pagină în regim normal de lucru		
Preț brut per 1 pagină în regim de urgență de lucru și/sau în zile de odihnă		
Numărul de pagini (1800 caractere fără spații) executate în regim normal /pe zi		
Numărul de pagini (1800 caractere fără spații) executate în regim urgență/zile de odihnă /pe zi		

\* 1 pagină = 1800 caractere fără spații (calculele se fac din varianta finală (redactată) a documentului).

\* Pentru persoane fizice prețul (brut) trebuie să includă toate taxele, după cum urmează: 18% fondul social, 9% asigurarea medicală; 6% fondul de pensii, 12% impozit pe venit.

\* Persoanele juridice vor completa tabelul de mai sus incluzând atât prețul cu TVA inclus, cât și la cota TVA 0%. Companiile care nu sunt plătitoare de TVA vor menționa acest fapt în ofertă.

**Oferta mai trebuie să includă:**

- Datele de contact ale ofertantului;
- Persoana de contact;
- Rechizitele bancare ale companiei (pentru persoane juridice);
- Semnătura persoanei autorizate (pentru persoane juridice);
- Opțional – ștampila umedă a companiei (pentru persoane juridice).

Oferta trebuie expediată la adresa de e-mail: [tender@promolex.md](mailto:tender@promolex.md) cu mențiunea "Ofertă de prețuri pentru servicii de redactare".

**Data limită de depunere a ofertelor este 27 februarie 2020, ora locală 18:00.**

Evaluarea ofertelor se va efectua în 2 etape:

1) La prima etapă, Ofertele vor fi analizate sub aspectul corespunderii cu cerințele stipulate în anunț. Criterii de evaluare: calificarea ofertantului; experiență relevantă; oferta financiară reflectă expertiza ofertantului și este competitivă.

2) Ofertanții pre-selectați vor fi contactați și invitați la cea de-a doua etapă. Cea de-a doua etapă va consta în proba scrisă (ofertanții vor fi invitați să efectueze redactarea

unui text cu volum de aproximativ 0,5-1 pagină).

**Dosarele de aplicare incomplete sau care vor fi depuse după termenul limită nu vor fi examinate.**

**Doar ofertanții preselecțai vor fi contactați.**

Pentru informații suplimentare, contactați: Marina Bejenari,  
Asistentă de Program, +373 68008319,  
[marina.bejenari@promolex.md](mailto:marina.bejenari@promolex.md)

---

# **Cerere de oferte a prețurilor pentru achiziționarea articolelor de papetărie și birotică**

***COP 14 din 14.02.2020***

Asociația Promo-LEX solicită oferte de prețuri pentru achiziționarea articolelor de papetărie și birotică pentru desfășurarea activităților pe parcursul anului 2020.

**Scopul general al anunțului** este identificarea și selectarea celei mai bune oferte de prețuri pentru articole de papetărie și birotică. În rezultat, Asociația Promo-LEX va selecta și contracta compania/comaniile care vor oferi cel mai bun raport preț/calitate, condiții de livrare și achitare. Durata contractului – 1 an.

Comaniile interesate trebuie să prezinte Ofertele de Prețuri

conform criteriilor de mai jos.

1. Prețurile pentru unități, după cum urmează :

Denumire articol	Preț minim per articol, MDL		Preț maxim per articol, MDL	
	TVA 0%	TVA 20%	TVA 0%	TVA 20%
Hârtie A4 (calitate superioară, 80 g/m2)	Exemplu : 60 lei/1 pachet (cu indicarea producătorului/ mărcii produsului)			
Hârtie A3 (calitate superioară, 80 g/m2)				
Hârtie flipchart, perforată (64×90 cm, 80 g/m2)				
Carnet A4 cu spirală (80 foi)				
Carnet A5 cu spirală (80 foi)				
Cub notițe autoadezive				
Mapă biblioraft (7 cm)				
Pix cu gel				
Marker flipchart				
Clipsuri (diferite dimensiuni)				

Clame (diferite dimensiuni)				
Capsator (24/6, până la 20 foi)				
<b>Condiții de achitare și livrare</b>				
Livrarea gratuită a mărfii	Da / Nu (dacă Nu, indicați costurile de livrare)			
Termenul de livrare	Indicați termenul minim și termenul maxim de livrare			
Achitare post-livrare	Da (indicați termenul de achitare) / Nu			
Reduceri	Da (indicați %) / Nu			

2. Lista completă sau Catalogul (preferabil on-line) a produselor disponibile, cu prețurile indicate în MDL. Specificați mărcile, brand-urile, furnizorii de birotică și papetărie cu care colaborați.

**Oferta trebuie să includă atât prețul cu TVA, precum și prețul la cota TVA 0% (condiție obligatorie).** Asociația Promo-LEX va oferi documentele confirmative pentru plata la cota TVA 0%.

**Oferta mai trebuie să includă:**

- Certificatul de înregistrare al companiei / Licența;
- Datele de contact ale companiei;
- Persoana de contact;
- Rechizitele bancare ale companiei;
- Semnătura persoanei autorizate;
- Ștampila umedă a companie

**Data limită de prezentare a ofertelor: 24 februarie 2020, ora locală 18:00.** Dosarul de aplicare trebuie expediat prin e-mail la adresa [tender@promolex.md](mailto:tender@promolex.md) cu mențiunea "Ofertă comercială pentru articole de birotică și papetărie".

## **Criterii de evaluare a ofertelor:**

- Experiența ofertantului (companiei candidate): prezența pe piață, clienți fideli/referințe;
- Preț competitiv, inclusiv respectarea raportului preț-calitate;
- Condiții de livrare și achitare.

**Dosarele de aplicare incomplete sau care vor fi depuse după termenul limită nu vor fi examinate.**

\*Doar ofertanții preselecțaiți vor fi contactați.

Pentru informații suplimentare, contactați: Marina Bejenari, Asistentă de Program, tel. +373 68008319, [marina.bejenari@promolex.md](mailto:marina.bejenari@promolex.md)

---

# **Cerere de oferte a prețurilor pentru servicii de traducere scrisă**

***COP 13 din 14.02.2020***

Asociația Promo-LEX solicită oferte de prețuri pentru servicii de traducere scrisă.

**Scopul general al anunțului** este identificarea și selectarea celei mai bune oferte de prețuri pentru servicii de traducere a materialelor tematice și publicațiilor în domeniile prioritare ale Asociației.

Servicii de traducere scrisă se solicită pentru următoarele limbi:

- **Română-Engleză**
- **Engleză-Română**
- **Română-Rusă**
- **Rusă-Română**
- **Rusă-Engleză**
- **Engleză-Rusă**

Specificul materialelor care vor fi înaintate spre traducere: articole tematice, comunicate de presă, apeluri, rapoarte și studii tematice, rapoarte de monitorizare, materialele dosarelor deținute în procedură civilă și penală, etc. Terminologia utilizată din domeniul: juridic, electoral, educație civică, drepturile omului etc.

\* Toate publicațiile și materialele Asociației sunt disponibile pe următoarea adresă: [www.promolex.md](http://www.promolex.md). Ofertanții interesați pot face cunoștință cu specificul și limbajul utilizat de Asociație.

Asociația Promo-LEX va încheia Contracte de Prestări Servicii cu persoane fizice sau juridice care vor efectua traduceri scrise la solicitare, reieșind din necesitățile Asociației.

**Perioada de contractare – 12 luni**

**Cerințe față de ofertanți:**

- Cunoașterea la nivel avansat a limbilor pentru care se propune oferta: ortografie, stilistică, morfologie etc.;
- Cunoașterea terminologiei în domeniile: drepturile omului, electoral, educație civică etc.;
- Experiență relevantă de lucru;
- Experiența de traducere în domeniile juridic, drepturile omului, electoral va constitui un avantaj;
- Disponibilitatea de a presta servicii de traducere în termeni restrânși de timp.

**Dosarul de Aplicare va include:**

- Pentru persoane fizice – CV actualizat cu indicarea experienței și expertizei relevante;
- Pentru persoane juridice – Profilul companiei, Certificatul de înregistrare/Licența;
- Două referințe (persoane fizice sau juridice) care pot confirma expertiza și care au beneficiat de serviciile ofertantului;
- Referințe la lucrări executate (link-uri la publicații/texte traduse);
- Oferta financiară în MDL.

Oferta mai trebuie să includă:

- Datele de contact ale ofertantului;
- Persoana de contact;
- Rechizitele bancare ale companiei (pentru persoane juridice);
- Semnătura persoanei autorizate (pentru persoane juridice);
- Opțional – ștampila umedă a companiei (pentru persoane juridice).

**Oferta financiară trebuie să fie prezentată după modelul următor:**

Limba de lucru	Preț				Volum de lucru	
	Preț pentru 1 pagină/regim normal/MDL, TVA 0%	Preț pentru 1 pagină/regim normal/MDL, TVA 20%	Preț pentru 1 pagină/regim de urgență, zile de odihnă/MDL, TVA 0%	Preț pentru 1 pagină/regim de urgență, zile de odihnă/MDL, TVA 20%	Nr. de pagini în regim normal/pe zi	Nr. de pagini în regim de urgență, zi de odihnă/pe zi
Română-Engleză						
Engleză-Română						
Română-Rusă						
Rusă-Română						
Rusă-Engleză						
Engleză-Rusă						

- 1 pagină = 1800 caractere fără spații (calculule se fac din varianta inițială a documentului).
- Pentru persoane fizice prețul (brut) trebuie să includă toate taxele, după cum urmează: 18% fondul social, 9% asigurarea medicală; 6% fondul de pensii, 12% impozit pe venit.
- Persoanele juridice vor completa tabelul de mai sus incluzând atât prețul cu TVA inclus, cât și la cota TVA 0%. Companiile care nu sunt plătitoare de TVA vor menționa acest fapt în ofertă.
- Este posibilă depunerea ofertei pentru toate limbile solicitate sau, după caz, doar pentru 1-2 limbi (ex. doar pentru RO-ENG; doar pentru RO-ENG și ENG-RO; sau doar pentru RO-RU, etc.) în dependență de calificarea ofertantului.

Oferta trebuie expediată la adresa de e-mail: [tender@promolex.md](mailto:tender@promolex.md) cu mențiunea *"Ofertă de prețuri pentru servicii de traducere scrisă"*.

**Data limită de depunere a ofertelor este 27 februarie 2020, ora locală 18:00.**

Evaluarea ofertelor se va efectua în 2 etape:

1. La prima etapă, Ofertele vor fi analizate sub aspectul corespunderii cu cerințele stipulate în anunț. Criterii de evaluare: calificarea ofertantului; experiență relevantă; oferta financiară reflectă expertiza ofertantului și este competitivă.
2. Ofertanții pre-selectați vor fi contactați și invitați la cea de-a doua etapă. Cea de-a doua etapă va consta în proba scrisă (ofertanții vor fi invitați să efectueze traducerea scrisă a unui text cu volum de aproximativ 0,5-1 pagină).

**Dosarele de aplicare incomplete sau care vor fi depuse după termenul limită nu vor fi examinate.**

**Doar ofertanții preselecțati vor fi contactați.**

Pentru informații suplimentare, contactați: Marina Bejenari,  
Asistentă de Program, +373 68008319,  
[marina.bejenari@promolex.md](mailto:marina.bejenari@promolex.md)

---

# **Termen extins de aplicare: 12 februarie 2020 | Cerere de oferte de prețuri pentru servicii de transport pasageri**

*Nr. Ref. 8 din 22.01.2020*

Asociația Promo-LEX solicită oferte de prețuri pentru servicii de transport pasageri pentru desfășurarea activității pe parcursul anului 2020.

Scopul general al anunțului este identificarea și selectarea celei mai bune oferte de prețuri pentru servicii de transport pasageri. În acest sens, companiile de transport pasageri interesate trebuie să prezinte oferte de prețuri care vor conține următoarea informație:

Denumirea serviciului	Preț, MDL
-----------------------	-----------

Servicii de transport în raza municipiului Chișinău, preț/1 km	Autoturism	
	Minivan (indicați capacitatea maximă)	
	Microbuz (indicați capacitatea maximă)	
Servicii de transport prin țară, în afara mun. Chișinău, preț/1 km	Autoturism	
	Minivan (indicați capacitatea maximă)	
	Microbuz (indicați capacitatea maximă)	
Servicii de transport în așteptare (staționare) în țară, preț/1 oră	Autoturism	
	Minivan (indicați capacitatea maximă)	
	Microbuz (indicați capacitatea maximă)	
Servicii de transport în afara țării, preț/1 km	Autoturism	
	Minivan (indicați capacitatea maximă)	
	Microbuz (indicați capacitatea maximă)	
<b>Condiții de transport</b>		
Numărul de mijloace de transport de fiecare tip, modelele și capacitatea (anexați poze ale mașinilor)	Autoturism:Minivan: Microbuz: Autocar:	
Mașini accesibile pentru persoane cu dizabilități (indicați numărul de mașini)		
Disponibilitate de prestare a serviciilor în termeni restrânși de timp (cu un preaviz de 48 ore înainte de deplasare)	Da / Nu	
Dotarea mijloacelor de transport pasageri cu internet Wi-Fi	Da / Nu	
<b>Condiții de achitare</b>		
Posibilitatea de achitare prin virament	Da / Nu	
Reduceri	Da (indicați %) / Nu	

### Oferta mai trebuie să includă:

- Datele de contact ale companiei;
- Persoana de contact;

- Rechizitele bancare ale companiei;
- Semnătura persoanei autorizate;
- Ștampila companiei.

#### **Criterii de selecție a ofertantului:**

- Experiența ofertantului (companiei candidate): prezența pe piață, clienți fideli/referințe;
- Preț competitiv, inclusiv cu respectarea raportului preț-calitate;
- Avantajele tehnice ale companiei.

În rezultatul evaluării ofertelor, Asociația Promo-LEX își rezervă dreptul de a selecta una sau mai multe companii care vor presta pe parcursul anului 2020 servicii de transport pasageri, în baza unui contract cu o durată de 1 an.

**Data limită de depunere a ofertelor este 12 februarie 2019, ora locală 18.00.** Oferta trebuie completată în limba Română și expediată prin e-mail la adresa [tender@promolex.md](mailto:tender@promolex.md) cu mențiunea ***“Ofertă de prețuri pentru servicii de transport pasageri”***.

**Dosarele de aplicare incomplete sau care vor fi depuse după termenul limită nu vor fi examinate. \*Doar ofertanții preselecțați vor fi contactați.**

Pentru informații suplimentare, contactați: Mariana Novac, Asistent de Program, tel. +373 69339700, [mariana.novac@promolex.md](mailto:mariana.novac@promolex.md).

*Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova și a fost înregistrată la*

# Termen extins de aplicare: 12 februarie 2020 | Cerere de oferte de prețuri pentru achiziționarea serviciilor de transmisiune live a evenimentelor

*Nr. Ref. 7 din 22.01.2020*

Asociația Promo-LEX solicită oferte de prețuri pentru servicii de transmisiune live a evenimentelor care vor fi desfășurate pe parcursul anului 2020.

Scopul general al anunțului este identificarea și selectarea celei mai bune oferte de prețuri pentru servicii de transmitere live a evenimentelor care vor fi desfășurate de Asociație pe parcursul anului 2020. În acest sens, companiile interesate trebuie să prezinte oferte de preț, care vor conține următoarele informații:

Denumirea serviciului	Preț, MDL, TVA 20%	Preț, MDL, TVA cu drept de deducere
Servicii de transmisiune live a evenimentelor în raza municipiului Chișinău, (indicați prețul per 1 oră sau per eveniment, după caz)		

Servicii de transmisiune live a evenimentelor în țară (în afara mun. Chișinău), (indicați prețul per 1 oră sau per eveniment, după caz)	Cu transport propriu		
	Cu transport Promo-LEX		
Servicii de re-transmisiune live a evenimentelor din alte surse, (indicați prețul per 1 oră sau per eveniment, după caz)			
Disponibilitate de prestare a serviciilor în termeni restrânși de timp (cu un preaviz de 24 ore înainte de eveniment)		Da / Nu	
Posibilitatea de a accesa/vizualiza (preferabil gratuit) nelimitat evenimentele proprii			
Disponibilitatea de a oferi reduceri în funcție de durata evenimentului (indicați în %)	până la 1 oră		
	1 – 4 ore		
	4 – 6 ore		

**Oferta trebuie să includă prețul cu TVA, precum și prețul la cota TVA cu drept de deducere (condiție obligatorie).** Asociația Promo-LEX va oferi documentele confirmative pentru plata la cota TVA cu drept de deducere. Companiile care nu sunt plătitoare de TVA vor menționa acest fapt în ofertă.

**Oferta trebuie să mai conțină și informații despre următoarele cerințe tehnice:**

- de echipe/camere de filmat disponibile;
- de accesări pentru ultimele 10 evenimente transmise live (în ordine cronologică inversă din momentul aplicării);
- Alte detalii despre echipamentele utilizate și/sau avantajele tehnice de care dispune compania.

**Oferta va mai include:**

- Datele de contact ale companiei;
- Persoana de contact;
- Rechizitele bancare ale companiei;
- Semnătura persoanei autorizate;
- Ștampila companiei.

**Data limită de depunere a ofertelor este 12 februarie 2020, ora locală 18.00.** Oferta trebuie completată în limba română și

expediată prin e-mail la adresa [tender@promolex.md](mailto:tender@promolex.md) cu mențiunea **“Ofertă de prețuri pentru servicii de transmisiune live”**.

#### **Criterii de selecție a ofertantului:**

- Experiența ofertantului (companiei candidate): prezența pe piață, clienți fideli/referințe;
- Preț competitiv, inclusiv cu respectarea raportului preț-calitate;
- Avantajele tehnice ale companiei.

În rezultatul evaluării ofertelor, Asociația Promo-LEX își rezervă dreptul de a selecta una sau mai multe companii care vor presta pe parcursul anului 2020 servicii de transmisiune live a evenimentelor, în baza unui contract cu o durată de 1 an.

**Dosarele de aplicare incomplete sau care vor fi depuse după termenul limită nu vor fi examinate. \*Doar ofertanții preselecțați vor fi contactați.**

Pentru informații suplimentare, contactați: Mariana Novac, Asistent de Program, tel. +373 69339700, [mariana.novac@promolex.md](mailto:mariana.novac@promolex.md).

*Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova și a fost înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002.*