

Cerere de oferte de prețuri pentru servicii de elaborare a materialelor multimedia

Nr. ref. 19 din 07.10.2022

Context

În contextul adoptării unui nou Cod Electoral din Moldova, Asociația Promo-LEX va implementa o campanie de informare. Scopul acesteia este de a informa societatea despre prevederile noului Cod Electoral din Moldova și de a contribui la creșterea nivelului de înțelegere a noilor reglementări în rândul populației. Campania este parte a proiectului “Advocacy pentru un nou Cod Electoral în Moldova”, implementat de Asociația Promo-LEX cu suportul financiar al Uniunii Europene și al Organizației Internaționale a Francofonie.

Scopul Concursului

Asociația Promo-LEX va selecta o companie care va produce o serie de materiale multimedia. Obiectivul principal al materialelor va fi informarea societății despre prevederile noului Cod Electoral din Moldova pentru a contribui la creșterea nivelului de înțelegere a noilor reglementări în rândul populației.

Candidați eligibili

În cadrul concursului pot să participe companii, studiouri și ateliere media (persoane fizice și/sau juridice).

Perioada și termenii de executare a contractului:

Contractul cu ofertantul selectat va fi semnat, estimativ, pe 20 octombrie 2022;

Termen limită pentru livrarea materialelor multimedia: 30 noiembrie 2022

Caiet de sarcini:

- Realizarea materialelor multimedia de **tip videografic** cu durata cca. 2 minute per material;
- Elaborarea conceptului general și a scenariilor detaliate ale videograficelor, în colaborare cu Promo-LEX;
- Coordonarea și aprobarea scenariilor finale ale videograficelor cu Asociația Promo-LEX;
- Producția a **patru materiale multimedia** (în limba română + subtitrare în limba rusă);
- Coloană muzicală nepiratată, rezoluție HD sau Full HD sau 4K;
- Postproducție (montaj, sonorizare, procesare etc.);
- Predarea videograficelor finale în diferite formate (pentru TV, online).

Cerințe față de candidați:

- experiență minim de 3 ani în realizarea materialelor multimedia (produse video, design, infografice și alte producții media relevante);
- să dispună de o echipă de profesioniști cu experiență în realizarea videograficelor;
- să dispună de echipament și infrastructură necesară pentru producerea videograficelor;
- disponibilitatea de a produce și livra materialele multimedia în termenii indicați.

Procedura de aplicare

Dosarul de aplicare trebuie să includă:

- profilul companiei (cu anexarea copiei licenței sau a certificatului de înregistrare) sau CV-urile persoanelor cheie care vor fi implicate în realizarea materialelor

- și care vor demonstra experiență relevantă în domeniu;
- portofoliul de produse multimedia, elaborate în ultimii 3 ani (videografice, infografice, etc);
- oferta financiară. Oferta va include costul total, inclusiv detalierea costurilor. Persoanele juridice vor prezenta oferta la cota TVA 20% și la cota TVA cu drept de deducere (Asociația Promo-LEX va oferi documentele confirmative în acest sens);
- confirmarea termenilor de executare și livrare a videograficelor până la 30.11.2022.

Note!

** În cazul în care serviciile propuse în ofertă urmează a fi realizate de către doi sau mai mulți prestatori (persoane juridice separate), care aplică în cadrul acestui concurs într-o singură Ofertă, acest fapt trebuie indicat expres în ofertă. În așa caz, oferta trebuie să includă datele de contact și tot pachetul de documente, indicat în termenii de referință, pentru fiecare prestator în parte.*

** Asociația Promo-LEX își rezervă dreptul, în limita fondurilor disponibile și a condițiilor expuse/aprobate de către donatori, să modifice cantitatea și specificațiile produselor multimedia sus menționate.*

Evaluarea dosarelor

În baza dosarelor recepționate, Asociația Promo-LEX va selecta o companie pentru producția materialelor multimedia.

Evaluarea se va efectua în baza următoarelor criterii:

- Experiența și expertiza relevantă a ofertanților;
- Calitatea produselor anterioare;
- Termenii propuși pentru realizarea și livrarea videograficelor;
- Oferta financiară (în baza raportului preț-calitate).

Termenul limită de prezentare a dosarelor de aplicare este **17 octombrie 2022, ora 10.00.**

**Dosarele depuse după termen nu vor fi examinate. Vor fi evaluate doar dosarele complete. Doar ofertanții preselecțai vor fi contactați.*

Dosarele de aplicare trebuie prezentate în format electronic și expediate prin e-mail la adresa tender@promolex.md cu mențiunea „**Ofertă pentru elaborarea produselor multimedia**”.

Pentru mai multe detalii contactați:

Mariana Novac, Coordonatoare de Program, tel. 069339700, e-mail: mariana.novac@promolex.md

–

Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002. Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile.

**Asociația Promo-LEX anunță
concurs de angajare pentru
postul de**

Coordonator/Coordonatoare Regional/ă (regiunea Centru)

Termeni de Referință pentru postul de Coordonator/oare Regional/ă (regiunea Centru)

Nr. ref. 9 din 30.09.2022

Denumirea postului: Coordonator/Coordonatoare pentru regiunea Centru

Scopul postului: Titularul/Titulara postului va coordona, în regiunea Centru, activitățile Asociației planificate în cadrul Programului Monitorizarea Proceselor Democratice

Aria de responsabilitate: Coordonatorul/Coordonatoarea responsabilă de regiunea Centru va gestiona activitățile Asociației desfășurate în următoarele unități administrativ-teritoriale: mun. Chișinău, Șoldănești, Rezina, Telenești, Ungheni, Nisporeni, Călărași, Orhei, Strășeni, Criuleni, Dubăsari, Anenii Noi.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Coordonatorului de Rețea

CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI

- **Educație:** Studii superioare în următoarele domenii: Drept, Administrare/Management, Economie, Istorie și Relații internaționale, Comunicare, Resurse Umane, Psihologie, altele;
- **Experiența profesională:** minim 2 ani într-o poziție similară. ***Va constitui un avantaj:*** experiența anterioară de observare a alegerilor la nivel național sau internațional.
- **Competențe, abilități și alte cerințe specifice:**
 - cunoașterea limbilor Română, Engleză (nivel avansat) și Rusă (nivel avansat);

- abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- rezistență la stres, responsabilitate și punctualitate;
- abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși;
- abilități avansate de utilizare a computerului (MS Office, Internet), a echipamentului de birou (copiator);
- neafiliere politică și non-partizant politic (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcări social-politice);
- integritate și discreție profesională;
- respectarea valorilor și principiilor democratice și a supremației legii;
- **deținerea automobilului propriu și a permisului auto, categoria B.**

Asociația Promo-LEX oferă:

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv;
- posibilitate de dezvoltare profesională.

TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

- participă la planificarea, implementarea și coordonarea activităților Asociației Promo-LEX desfășurate în regiunea centru;
- asigură comunicarea dintre Asociația Promo-LEX și beneficiarii/partenerii organizației în teritoriu;
- stabilește și menține colaborarea cu administrația publică locală, partidele politice și organizațiile societății civile din aria sa de responsabilitate;
- procesează/analizează informații, și elaborează rapoarte tematice pe domenii de interes în cadrul Programului;
- coordonează activitatea rețelei de observatori/monitori din aria de responsabilitate;
- participă la recrutarea, acreditarea, instruirea și

evaluarea Observatorilor pe Termen Lung (OTL) și/sau a Observatorilor pe Termen Scurt (OTS);

- colectează, analizează și aprobă rapoartele elaborate de OTL și OTS pentru a asigura corespunderea acestora cu cerințele din metodologia de monitorizare;
- colectează informații cantitative și calitative cu privire la alegători, observatori, concurenții electorali și organele electorale din teritoriu, APC, APL și alte instituții;
- monitorizează activitatea partidelor politice la nivel local, inclusiv sub aspectul finanțării acestora și întocmește rapoarte de monitorizare în acest sens;
- participă la acțiuni de monitorizare, cercetare, informare și advocacy focusate asupra activității Parlamentului Republicii Moldova, desfășurată la nivel central cât și local/regional (prin intermediul oficiilor regionale ale forului legislativ);
- contribuie la construirea/promovarea unui dialog incluziv asupra problemelor administrației publice locale și a necesității unei reforme a APL;
- participă la planificarea, coordonarea și realizarea activităților de educație civică și mobilizare electorală la nivel local/regional;
- participă la ședințele de lucru/planificare, sesiuni de instruire și evaluare ale echipei de Program, precum și la evenimente publice.

Locul de muncă: oficiul central al Asociației Promo-LEX din mun. Chișinău (str. Mitropolit Petru Movilă 23/13).

Perioada de contractare: determinată, conform art. 55 Codul Muncii (pentru perioada îndeplinirii obligațiilor de muncă ale salariatului care se află în concediu prevăzut la art. 124 Codul Muncii).

DOSARUL DE APLICARE

- Curriculum Vitae;

- Scrisoare de motivare;
- Două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
- Propunerea financiară (salariul net solicitat, după reținerea tuturor impozitelor).

Dosarul de Angajare va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea „Coordonator/Coordonatoare pentru regiunea Centru”.

Data limita pentru depunerea dosarelor de angajare: 17 octombrie 2022, ora 18.00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen.

Evaluarea dosarelor se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea candidaților pre-selectați. Vor fi contactați doar candidații preselectați pentru interviu.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.

Pentru mai multe detalii contactați:

Mariana Novac, Coordonatoare de Program,
tel. 069339700, e-mail: mariana.novac@promolex.md

Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002. Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în

Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile.

Termen Extins: Asociația Promo-LEX lansează ediția a treia a Programului PromoTE

Despre PromoTE

PromoTE este un program unic de capacitate a tinerilor din Republica Moldova în domeniul drepturilor omului, democrației și activismului civic, lansat în 2019. Programul reprezintă o platformă de învățare live și este la a treia ediție.

Programul **PromoTE III** include un curs comprehensiv de instruire cu durata de 12 luni, bazat pe învățare interactivă și practică, care oferă acces la experiența Asociației Promo-LEX de promovare a valorilor democratice și a drepturilor omului.

Programul include diverse activități de instruire nonformale:

- traininguri și ateliere de instruire tematice;
- vizite de studiu în cadrul organizațiilor și instituțiilor de profil;
- întâlniri informale cu profesioniști și activiști din domeniu;
- școli de toamnă/iarnă tematice;
- mentorat și job shadowing;
- activități practice și sarcini individuale;

- participare la activitățile curente ale asociației;
- scriere și implementare a proiectelor de follow-on.

Facilitatorii și mentorii implicați în Programul PromoTE sunt practicieni din domeniu: avocați, juriști și experți din cadrul Promo-LEX, precum și invitați din exterior.

Programul oferă spațiu pentru dezvoltarea abilităților de analiză și sinteză, scriere, comunicare și discurs public, dezbateri și gândire critică, conceptualizare a proiectelor și campaniilor de informare, primire și oferire de feedback ș.a.

Cine poate participa la PromoTE?

Tinerii cu vârsta cuprinsă între 20 și 27 de ani din Republica Moldova; cu sau fără experiență în domeniile programului.

Sunt încurajați să participe studenții, precum și tinerii profesioniști din diverse domenii de activitate profesională, inclusiv domenii relevante pentru program, voluntarii și activiștii civici etc.

Solicitanții trebuie să dea dovadă de interes, motivație puternică și dorință de a învăța specificul activității de apărare și promovare a drepturilor omului, a valorilor democratice și a activismului civic și de a se implica în viitor în astfel de activități/domenii.

*Solicitanții trebuie să cunoască limba română, cel puțin la nivel mediu de conversație, inclusiv să dețină abilități de citire în limba română (toate activitățile programului se vor desfășura în limba română).

Structura programului

Programul PromoTE III prevede 5 module tematice care includ subiecte specifice domeniilor prioritare ale Asociației Promo-LEX:

- drepturile omului, concepte generale;

- procese electorale și procese democratice;
- societatea civilă, activismul civic și de drepturi ale omului;
- mecanisme naționale și internaționale de apărare a drepturilor omului;
- tortură, tratamente inumane și degradante;
- violența în bază de gen;
- egalitate și nediscriminare;
- discursul de ură și instigare la discriminare;
- libertatea întrunirilor pașnice ș.a.

Fiecare modul conține: un training de bază, ateliere de instruire și practice, vizite de studiu, întâlniri informale, sarcini practice individuale și/sau de echipă specifice tematicii, sesiune de feedback individual și per modul.

Activitatea de follow-on presupune scrierea unor proiecte de promovare a drepturilor omului și a valorilor democratice și implementarea acestora de către participanți. Proiectele vor fi finanțate în cadrul Programului PromoTE.

Investiția de timp a participanților:

- 12 luni (noiembrie 2022 – noiembrie 2023);
- circa 500 de ore de instruire (instruire, activități și sarcini practice, mentorat, proiecte de follow-on);
- circa 63 de zile lucrătoare per program (circa 6 zile pe lună).

Locația:

- Activitățile de bază din cadrul programului se vor desfășura la sediul Asociației Promo-LEX, în or. Chișinău. Unele activități se vor desfășura în afara or. Chișinău (training-uri, școala de toamnă/iarnă etc.; participanții vor fi anunțați din timp despre acestea).
- Programul se va desfășura cu prezența fizică a participanților.

Costuri:

- Participarea în cadrul programului este gratuită. PromoLEX va acoperi costurile de deplasare și cazare pentru participanții din afara mun. Chișinău, precum și alte costuri aferente programului.
- Participanții vor semna un acord de angajament de participare în cadrul programului.

Ce urmează după PromoTE?

- Absolvenții programului vor primi certificate, care vor confirma orele și temele de instruire, precum și implicarea în activitățile Asociației, după caz.
- Absolvenții programului vor deveni membri ai rețelei PromoTE și vor avea acces la activitățile și proiectele Asociației, precum și la oportunitățile de angajare, voluntariat și instruire în cadrul acesteia.
- Cunoștințele și abilitățile practice de lucru obținute în cadrul Programului PromoTE vor facilita implicarea absolvenților PromoTE în activități, proiecte, organizații sau instituții de apărare și promovare a drepturilor omului și a democrației.

Procedura de înscriere

Doritorii de a participa la program trebuie să completeze [FORMULARUL DE ÎNSCRIERE](#) până pe **03 octombrie 2022, ora locală 23:59**.

Formularele incomplete sau depuse după termenul-limită nu vor fi examinate.

Evaluarea & selectarea participanților

Etapa I: Evaluarea dosarelor depuse

Etapa a II-a: Interviu (direct sau online). La interviu vor fi invitate doar persoanele preselectate în baza rezultatelor din etapa I.

Ediția a treia a Programului PromoTE este implementată în cadrul Programului „Democrație, Transparență și Responsabilitate”, cu suportul financiar al Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID).

Pentru mai multe detalii, contactați-ne:

Iulia Macarenco,
Coordonatoare de Programe Educaționale
Tel.: (+373) 79029129
iulia.macarenco@promolex.md

TERMEN EXTINS | Asociația Promo-LEX anunță concurs de angajare pentru postul de Coordonator/Coordonatoare pentru regiunea Centru

**Termeni de referință pentru postul de
Coordonator/Coordonatoare regional/ă (regiunea Centru)**

Nr. ref. 7 din 06.09.2022

Denumirea postului: Coordonator/Coordonatoare pentru regiunea Centru.

Scopul postului: Titularul/Titulara postului va coordona, în regiunea Centru, activitățile Asociației planificate în cadrul

Programului „Monitorizarea Proceselor Democratice”.

Aria de responsabilitate: Coordonatorul/Coordonatoarea responsabilă de regiunea Centru va gestiona activitățile Asociației desfășurate în următoarele unități administrativ-teritoriale: mun. Chișinău, Șoldănești, Rezina, Telenesti, Ungheni, Nisporeni, Călărași, Orhei, Strășeni, Criuleni, Dubăsari, Anenii Noi.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Coordonatorului de Rețea

CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI:

- **Educație:** studii superioare în următoarele domenii: Drept, Administrare/Management, Economie, Istorie și Relații internaționale, Comunicare, Resurse Umane, Psihologie, altele;
- **Experiența profesională:** minim 2 ani într-o poziție similară. *Va constitui un avantaj:* experiența anterioară de observare a alegerilor la nivel național sau internațional;
- **Competențe, abilități și alte cerințe specifice:**
 - cunoașterea limbilor română, engleză și rusă;
 - abilități excelente de interacțiune și comunicare;
 - rezistență la stres, responsabilitate și punctualitate;
 - abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși;
 - abilități avansate de utilizare a computerului (MS Office, Internet), a echipamentului de birou (copiator);
 - neafiliere politică și non-partizanat politic (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcări social-politice);
 - integritate și discreție profesională;
 - respectarea valorilor și principiilor democratice și a supremației legii;
 - deținerea automobilului propriu și a permisului

auto, categoria B.

Asociația Promo-LEX oferă:

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv;
- posibilitate de dezvoltare profesională.

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- participă la planificarea, implementarea și coordonarea activităților Asociației Promo-LEX desfășurate în regiunea centru;
- asigură comunicarea dintre Asociația Promo-LEX și beneficiarii/partenerii organizației în teritoriu;
- stabilește și menține colaborarea cu administrația publică locală, partidele politice și organizațiile societății civile din aria sa de responsabilitate;
- coordonează activitatea rețelei de observatori/monitori din aria de responsabilitate;
- participă la recrutarea, acreditarea, instruirea și evaluarea Observatorilor pe Termen Lung (OTL) și/sau a Observatorilor pe Termen Scurt (OTS);
- colectează, analizează și aprobă rapoartele elaborate de OTL și OTS pentru a asigura corespunderea acestora cu cerințele din metodologia de monitorizare;
- colectează informații cantitative și calitative cu privire la alegători, observatori, concurenții electorali și organele electorale din teritoriu, APC, APL și alte instituții;
- monitorizează activitatea partidelor politice la nivel local, inclusiv sub aspectul finanțării acestora și întocmește rapoarte de monitorizare în acest sens;
- participă la acțiuni de monitorizare, cercetare, informare și advocacy focusate asupra activității Parlamentului Republicii Moldova, desfășurată la nivel central cât și local/regional (prin intermediul oficiilor regionale ale forului legislativ);

- contribuie la construirea/promovarea unui dialog incluziv asupra problemelor administrației publice locale și a necesității unei reforme a APL;
- participă la planificarea, coordonarea și realizarea activităților de educație civică și mobilizare electorală la nivel local/regional;
- participă la ședințele de lucru/planificare, sesiuni de instruire și evaluare ale echipei de Program, precum și la evenimente publice.

Locul de muncă: oficiul central al Asociației Promo-LEX din mun. Chișinău (str. Mitropolit Petru Movilă 23/13).

Perioada de contractare: determinată, conform art. 55 Codul Muncii (pentru perioada îndeplinirii obligațiilor de muncă ale salariatului care se află în concediu prevăzut la art. 124 Codul Muncii).

DOSARUL DE APLICARE:

- Curriculum Vitae;
- Scrisoare de motivare;
- Două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
- Propunerea financiară (salariul net solicitat, după reținerea tuturor impozitelor).

Dosarul de Angajare va fi completat în limba română și trebuie expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea „Coordonator/Coordonatoare pentru regiunea Centru”.

Data limita pentru depunerea dosarelor de angajare: 26 septembrie 2022, ora 18.00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen.

Evaluarea dosarelor se va realiza în 2 etape: (1) la prima

etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea candidaților pre-selectați. Vor fi contactați doar candidații preselectați pentru interviu.

Pentru mai multe detalii contactați:

Mariana Novac,

Coordonatoare de Program,

tel. 069339700, e-mail: mariana.novac@promolex.md

Asociația Promo-LEX este o organizație nonguvernamentală, apolitică și nonprofit, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002. Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile.

Asociația Promo-LEX anunță recrutarea participanților pentru o școală de toamnă în domeniul activismului civic și de drepturile omului

În perioada 20-23 octombrie 2022, Asociația Promo-LEX va organiza o școală de toamnă în domeniul activismului civic și de drepturile omului. În cadrul școlii de toamnă sunt invitați

să participe ucrainenii, refugiații din Ucraina, precum și ucrainenii din Republica Moldova care au legături strânse cu comunitatea ucraineană.

Școala de toamnă este organizată în cadrul proiectului „Activism civic și de drepturile omului pentru Ucraina”, implementat de Asociația Promo-LEX cu suportul financiar al Fundației Soros Moldova. Școala de toamnă este organizată în colaborare cu Centrul pentru Libertăți Civile, Ucraina și Ambasada Ucrainei în Republica Moldova.

Cine poate participa în cadrul școlii de toamnă?

- Ucrainenii, care locuiesc și la moment se află în Ucraina;
- Refugiați din Ucraina, care la moment se află în Republica Moldova sau România;
- Ucrainenii din Republica Moldova care au legături strânse cu comunitatea ucraineană.

Vârsta participanților: între 18 și 50 de ani.

Agenda școlii de toamnă va include următoarele teme:

- Drepturile Omului
- Societate civilă și activism civic și de drepturile omului
- Mecanisme naționale și internaționale de apărare a drepturilor omului
- Drepturile refugiaților
- Crime de război, genocid, crime împotriva umanității și investigarea acestora
- Activism civic și de drepturile omului prin crearea rețelelor

Programul de instruire va include sesiuni teoretice și practice și se va baza pe metode interactive de instruire (dezbateri, quiz-uri, materiale video, lucru în grupuri, studii de caz, experiența altor state și organizații, discuții

libere etc.).

Echipa de traineri

Traineri în cadrul școlii de toamnă vor fi experți din cadrul Asociației Promo-LEX, precum și din afara Asociației – formatori de opinie, jurnaliști, experți naționali și internaționali.

Limba de comunicare în cadrul școlii de toamnă va fi limba rusă.

Data și locația școlii de toamnă

Școala de toamnă va avea loc în perioada 20-23 octombrie 2022, durata – 4 zile.

Școala de toamnă va fi organizată în format fizic (offline), în afara or. Chișinău.

Locația exactă a școlii de toamnă va fi comunicată doar participanților selectați.

Costuri

- Participarea în cadrul școlii de toamnă este gratuită.
- Toate costurile aferente participării vor fi acoperite de către organizatori (cazare, alimentare, rambursare costuri de transport, materiale de curs).

Procedura de aplicare pentru participare în cadrul școlii de toamnă

Doritorii de a participa în cadrul școlii de toamnă trebuie să completeze un formular de participare **până la sfârșitul zilei de 27 septembrie 2022.**

[Formular de participare – limba română](#)

[Formular de participare – limba rusă](#)

Selectarea participanților pentru școala de toamnă

Participanții vor fi selectați în baza formularelor de aplicare, în baza următoarelor criterii de evaluare:

- Profil relevant (ucraineni; refugiați din Ucraina, ucraineni din Republica Moldova care au legături strânse cu comunitatea ucraineană, cu vârsta între 18 și 50 de ani);
- Interes pentru domeniul drepturilor omului și activismului civic;
- Disponibilitate de a participa la activitățile de instruire integral;
- Disponibilitate și interes/motivație de a se implica ulterior în activități și inițiative de apărare și promovare a drepturilor omului, inclusiv activități de informare a refugiaților/părților vătămate și documentare a crimelor de război și crimelor contra umanității comise în timpul războiului din Ucraina.

În total, vor fi selectați 30 de participanți.

* Doar participanții selectați vor fi contactați de Asociația Promo-LEX!

CE URMEAZĂ DUPĂ FINALIZAREA ȘCOLII DE TOAMNĂ?

După finalizarea școlii de toamnă, Asociația Promo-LEX va crea o Rețea de activiști civici și de drepturile omului din rândul participanților instruiți, care va fi ulterior implicată, în mod voluntar, în efortul de informare a martorilor și victimelor crimelor de război din Ucraina să dea declarații către instituțiile competente de investigarea acestora, atât în cadrul Asociației Promo-LEX, precum și în cadrul altor inițiative similare.

În acest sens, membrii rețelei vor beneficia de instruire suplimentare, preconizate pentru perioada octombrie-decembrie 2022.

[Formular de participare – limba română](#)

[Formular de participare – limba rusă](#)

Pentru mai multe detalii, contactați:

Olga Manole, Coordonatoare de Program

Asociația Promo-LEX

GSM: 069177101, olga_manole@promolex.md

Cerere de oferte de prețuri pentru organizarea unei Școli de Toamnă

REF: COP 18 din 14.09.2022

Asociația Promo-LEX planifică organizarea unei școli de toamnă în perioada 20-23 octombrie 2022.

Activitatea este organizată în cadrul „Activism civic și de drepturile omului pentru Ucraina”, finanțat de Fundația Soros Moldova.

Data organizării evenimentului: 20-23 octombrie 2022.

Locația: în afara or Chișinău, în raza mun. Chișinău (maxim 100 km).

Durata: 4 zile

Număr de participanți: 35 de persoane

În vederea organizării evenimentului, solicităm oferte de prețuri pentru următoarele servicii:

Nr.	Serviciu	Descriere serviciu	Preț per unitate MDL/ TVA inclus	Nr. unități	Total MDL/ TVA inclus
1	Cazare	33 de persoane x 3 noți. Se solicită camere DBL cu paturi separate. Vă rugăm să indicați anexat numărul și tipul camerelor disponibile.	Persoană per noapte / sau cameră dublă per noapte	99 unități	
2	Chirie sală/ spațiu pentru conferințe / capacitatea 35 – 40 persoane	Sala să fie amenajată cu scaune, mese, tablă flipchart	Per zi sau per oră	4 zile (32 ore)	
3	Chirie echipament de proiecție	Proiector și ecran de proiecție	Per zi sau per oră	4 zile (32 ore)	
4	Pauză de cafea tip 1	35 persoane x 4 pauze de cafea tip 1. Meniul pauzelor să includă cafea naturală, ceai în asortiment, frișcă, zahăr, patiserie.	Per pauză de cafea	140 unități	
5	Pauză de cafea tip 2	35 persoane x 5 pauze de cafea tip 2. Meniul pauzelor să includă fructe de sezon (piersici, caise, prune, mere, pere etc.).	Per pauză de cafea	175 unități	

6	Mic dejun	33 de persoane x 3 dejunuri. Vă rugăm să prezentați meniul anexat. În cazul în care dejunul este inclus în prețul cazării, vă rugăm să indicați acest lucru.	Per persoană/ porție	99 unități	
7	Prânz	35 persoane x 4 prânzuri. Vă rugăm să prezentați meniul anexat.	Per persoană/ porție	140 unități	
8	Cina	35 persoane x 3 cine. Vă rugăm să prezentați meniul anexat	Persoane / porție	105 unități	
9	Apă plată	Apa plată (sticle) cu volum de 0.5 l sau o alternativă (filtru etc.)	Sticle / altceva	280 unități	
Total					

Vă rugăm să prezentați oferta după modelul de mai sus sau unul similar.

Notă: În cadrul concursului sunt eligibile să participe companii care prestează servicii de cazare și alimentație publică și dețin licență și certificare relevantă.

Promo-LEX își rezervă dreptul să modifice cantitatea și specificațiile serviciilor sus-menționate. Numărul final de participanți și volumul serviciilor vor fi comunicate cu 2-3 zile înainte de eveniment.

Alte cerințe:

În cazul în care serviciile propuse în ofertă urmează a fi

livrate de către doi sau mai mulți prestatori (persoane juridice separate), care aplică în cadrul acestui concurs într-o singură Ofertă, acest fapt trebuie indicat expres în ofertă. În așa caz, oferta trebuie să includă datele de contact și tot pachetul de documente, indicat în termenii de referință, pentru fiecare prestator în parte.

Oferta trebuie să mai includă:

- Meniul detaliat pentru toate mesele propuse (mic dejun, prânz, cină și pauze de cafea)
- Descrierea sau prezentarea generală a locației propuse pentru organizarea evenimentului. Descrierea va include date și informații generale despre locație și poze ale camerelor, sălilor de curs/conferință, spațiului adiacent etc. În cazul în care, există o pagină web unde este prezentată locația vă rugăm să indicați linkul.
- Copia Licenței/Certificatul de înregistrare a companiei;
- Datele de contact ale companiei;
- Persoana de contact;
- Rechizitele bancare ale companiei;
- Semnătura persoanei autorizate.

Criterii de selecție a ofertantului:

- Oferta corespundere cerințelor cererii de oferte;
- Raportul preț-calitate.

Data limită de prezentare a ofertelor: 20 septembrie 2022, ora 18:00.

Ofertele vor fi transmise la adresa de e-mail: **tender@promolex.md** cu mențiunea "Ofertă de prețuri pentru servicii de organizare a unei școli de toamnă".

Doar ofertanții preselecțai vor fi contactați.

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală și non-profit. Vom aprecia oferirea unor reduceri pentru

serviciile solicitate.

Pentru informații suplimentare, contactați:

Cristina Balaur, Asistentă de Program,

GSM: 068551156, e-mail: cristina.balaur@promolex.md

Concurs de selectare a instituțiilor de învățământ pentru participare în cadrul primei runde de pilotare a Programului „Bugetarea Participativă în Școli”

Asociația Promo-LEX anunță lansarea concursului de selectare a instituțiilor de învățământ pentru participare în cadrul primei runde de pilotare a Programului „Bugetarea Participativă în Școli”.

Programul „Bugetarea Participativă în Școli” este implementat de Asociația Promo-LEX, în colaborare cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova și Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral (CICDE), cu suportul financiar al Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID).

Scopul Programului „Bugetarea Participativă în Școli” este de a promova implementarea în instituțiile de învățământ preuniversitar din Republica Moldova a bugetării participative

ca instrument de educație și implicare civică a tinerilor.

Prima rundă de pilotare a Programului va fi implementată în perioada anului școlar 2022–2023 (octombrie 2022 – august 2023).

În cadrul primei runde de pilotare a programului vor fi selectate cinci instituții de învățământ preuniversitar din Republica Moldova.

În calitate de participante ale Programului „Bugetarea Participativă în Școli”, instituțiile de învățământ selectate:

- vor beneficia de instruire în domeniul bugetării participative în școli;
- vor dezvolta un instrument practic de educație civică pentru elevi;
- vor consolida colaborarea dintre administrație, cadre didactice și elevi;
- vor contribui la dezvoltarea spiritului civic și de inițiativă la elevi;
- vor dobândi experiență de planificare și implementare a unui proiect inovativ;
- vor beneficia de asistență și ghidare din partea Asociației Promo-LEX și a CICDE în procesul de implementare a programului.

Asociația Promo-LEX va oferi suport financiar, în formă de granturi mici, fiecărei instituții de învățământ, pentru acoperirea costurilor de organizare și implementare a programului, în valoare de maximum 2500-2700 de dolari SUA.

Pentru mai multe detalii despre program, accesați [Termenii de referință](#).

CINE POATE SĂ PARTICIPE LA CONCURS:

În cadrul primei runde de pilotare a Programului „Bugetarea Participativă în Școli” sunt eligibile instituțiile de

învățământ preuniversitar publice și private din Republica Moldova:

- instituții de învățământ secundar (gimnazii și licee);
- instituții de învățământ profesional tehnic (școli profesionale, colegii, centre de excelență);
- instituții de învățământ special (instituție specială, școală auxiliară).

Aria geografică: Republica Moldova, inclusiv instituțiile de învățământ din stânga Nistrului aflate în subordinea Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

În cadrul concursului pot candida instituții de învățământ cu predare în limba română și în limba rusă. Cerință minimă: membrii echipelor de implementare a BP din partea instituțiilor de învățământ trebuie să posede un nivel mediu de înțelegere a limbii române (cursul de instruire și materialele de suport vor fi în limba română).

CERINȚE FAȚĂ DE INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICIPANTE LA CONCURS:

- motivația puternică de a participa în cadrul programului și deschiderea instituției de învățământ de a implementa BP în mod eficient;
- disponibilitatea administrației instituției de învățământ de a alocă o sumă din bugetul instituției pentru implementarea Programului BP;
- disponibilitatea de a delega 3-4 persoane din cadrul instituției de învățământ care vor constitui echipa responsabilă de implementarea BP în instituția respectivă.

PROCEDURA DE SELECTARE:

Instituțiile de învățământ interesate de program trebuie să depună un dosar de participare. Dosarul de participare va include:

- [formularul de participare](#) (anexat);
- scrisoarea de intenție (formă liberă), care va conține:
 - expunerea intenției de a participa la toate activitățile programului de BP în școli;
 - confirmarea că apelul pentru instituții a fost examinat integral și termenii expuși sunt acceptați;
 - descrierea disponibilității de a aloca o sumă din bugetul instituției pentru procesul de BP;
 - data și semnătura directorului instituției și directorului adjunct pentru educație.

TERMEN DE DEPUNERE:

Termenul-limită de depunere a dosarelor de participare este 7 octombrie 2022, ora 18:00 (ora locală). Toate documentele depuse trebuie să fie semnate și ștampilate (format electronic, scanat).

Dosarele de participare pot fi depuse în limba română sau rusă, în format electronic, pe adresa de e-mail: olga_manole@promolex.md

Subiectul mesajului trebuie să fie: Dosar de participare pentru Programul Bugetarea Participativă în Școli.

[Formularul de participare](#) și scrisoarea de intenție trebuie completate la computer. Dosarele de participare depuse în alt format nu vor fi examinate.

Atenție!

- Asociația Promo-LEX va confirma printr-un mesaj electronic recepționarea dosarelor de participare. În lipsa unui mesaj de confirmare, vă rugăm să contactați Coordonatoarea de Program.
- Rezultatele concursului vor fi anunțate tuturor instituțiilor de învățământ participante la concurs, indiferent de decizie.

Pentru mai multe detalii despre program, cerințe și procedura de selectare accesați [Termenii de referință](#).

PENTRU DETALII:

Olga Manole, Coordonatoare de Program

Asociația Promo-LEX

Tel./Fax: (+373) 22 450024

GSM: 069177101

E-mail: olga_manole@promolex.md

www.promolex.md

ANEXE



[Termeni de referință](#)



[Formular de participare](#)

Asociația Promo-LEX angajează Asistent/ă de Program

Ref: 8 din 07.09.2022

Denumirea postului: Asistent/ă de Program, Programul Monitorizarea Proceselor Democratice.

Scopul Postului: Titularul/Titulara postului va oferi asistență în procesul administrării programului și implementării activităților din cadrul proiectelor Asociației.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Coordonatorului de Program.

CERINȚE

Studii: Studii superioare în următoarele domenii: management, economie, științe politice, științe sociale, resurse umane, drept sau alte domenii relevante;

Experiență profesională: experiență de lucru într-o funcție similară – minim 1 an. Experiență de lucru în cadrul organizațiilor neguvernamentale și/sau organizațiilor donatoare naționale/internaționale – va constitui un avantaj.

Competențe și Abilități:

- abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- capacitate de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă;
- abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- abilități avansate de utilizare a computerului (MS Office, Internet), cunoașterea echipamentului de birou (copiator);
- cunoașterea limbii Română, Engleză și Rusă;
- disponibilitate de lucru peste program și pentru efectuarea deplasărilor pe întreg teritoriul Republicii Moldova, inclusiv și în zilele de week-end;
- integritate și discreție profesională;
- responsabilitate și punctualitate;
- neafiliere politică și non-partizanat politic;
- competențe și abilități de bază în management de proiecte și/sau management financiar – va constitui un avantaj.

Asociația Promo-LEX oferă:

- Lucru dinamic și interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;

- Salariu competitiv;
- Posibilitate de dezvoltare profesională.

RESPONSABILITĂȚI:

- Oferă asistență Coordonatorului de Program în procesul de planificare și administrare a activităților Programului și a proiectelor realizate în cadrul acestuia;
- Contribuie la planificarea și organizarea sub aspect logistic evenimentelor publice din cadrul Programului/proiectelor și participă la acestea;
- Asistă Coordonatorul de Program în procesul de procurare a bunurilor și serviciilor în corespundere cu procedurile interne de achiziție ale Asociației și/sau ale donatorilor;
- Recepționează și verifică bunurile și serviciile procurate (colectează și gestionează facturi fiscale, acte de predare a serviciilor etc.);
- Menține comunicarea cu prestatorii și partenerii Asociației;
- Participă la elaborarea materialelor informaționale și de vizibilitate necesare pentru realizarea activităților din cadrul Programului;
- Participă la implementarea campaniilor de informare și la elaborarea și distribuția materialelor informaționale/de vizibilitate ale Asociației;
- Efectuează deplasări pe întreg teritoriul Republicii Moldova în vederea planificării și organizării activităților din cadrul Programului;
- Ajustează materialele scrise și publicațiile elaborate în cadrul Programului și coordonează procesul de redactare/traducere a acestora, precum și altor documente de uz intern;
- Participă la ședințele interne în cadrul Programului/proiectelor și asigură înregistrarea proceselor verbale ale ședințelor respective;

- Colectează informații despre progresul activităților și participă la activitatea de raportare internă și externă a Asociației;
- Asistă Coordonatorul de Program în procesul de angajare a resursele umane necesare Programului;
- Realizează sarcini administrative și de secretariat (elaborează și menține documente/dosare de program, creează și menține diverse baze de date, înregistrează procese-verbale etc.);
- Elaborează proiecte de demersuri, cereri, scrisori către actori relevanți pentru planificarea și realizarea activităților Asociației;
- Gestionează și duce evidența corespondenței în cadrul programelor/Asociației;
- Alte responsabilități relevante.

DOSARUL DE APLICARE

Candidații vor prezenta următorul Dosar de Aplicare:

- Curriculum Vitae;
- Scrisoare de motivare, cu indicarea a două persoane de referință (nume/prenume și date de contact);
- Oferta financiară (salariul net solicitat, după reținerea tuturor impozitelor).

Dosarul de Aplicare trebuie expediat prin email la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea "Asistent/ă de Program".

Locul de muncă: Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX)

Program de muncă: deplin

Perioada de angajare: Octombrie 2022 – Decembrie 2023, cu posibilitatea prelungirii contractului. Angajarea se va efectua în baza contractului individual de muncă.

Data limită pentru depunerea dosarelor de angajare: 20

septembrie 2022, ora locală 17:00

Vor fi evaluate doar dosarele complete.

Evaluarea dosarelor se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea și testarea candidaților/candidatelor preselecțate/preselectate. Pentru etapa II vor fi contactați doar candidații/candidatele preselecțate/preselectate.

Pentru mai multe detalii contactați:

Mariana Novac, Coordonatoare de Program,

tel. 069339700, e-mail: mariana.novac@promolex.md

Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002. Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile.

**Asociația Promo-LEX anunță
concurs de angajare pentru
postul de
Coordonator/Coordonatoare**

pentru regiunea Centru

Termeni de referință pentru postul de
Coordonator/Coordonatoare regional/ă (regiunea Centru)

Nr. ref. 7 din 06.09.2022

Denumirea postului: Coordonator/Coordonatoare pentru regiunea Centru.

Scopul postului: Titularul/Titulara postului va coordona, în regiunea Centru, activitățile Asociației planificate în cadrul Programului „Monitorizarea Proceselor Democratice”.

Aria de responsabilitate: Coordonatorul/Coordonatoarea responsabilă de regiunea Centru va gestiona activitățile Asociației desfășurate în următoarele unități administrativ-teritoriale: mun. Chișinău, Șoldănești, Rezina, Telenești, Ungheni, Nisporeni, Călărași, Orhei, Strășeni, Criuleni, Dubăsari, Anenii Noi.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Coordonatorului de Rețea

CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI:

- **Educație:** studii superioare în următoarele domenii: Drept, Administrare/Management, Economie, Istorie și Relații internaționale, Comunicare, Resurse Umane, Psihologie, altele;
- **Experiența profesională:** minim 2 ani într-o poziție similară. ***Va constitui un avantaj:*** experiența anterioară de observare a alegerilor la nivel național sau internațional;
- **Competențe, abilități și alte cerințe specifice:**
 - cunoașterea limbilor română, engleză și rusă;
 - abilități excelente de interacțiune și comunicare;
 - rezistență la stres, responsabilitate și punctualitate;

- abilitați de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși;
- abilitați avansate de utilizare a computerului (MS Office, Internet), a echipamentului de birou (copiator);
- neafiliere politică și non-partizant politic (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcări social-politice);
- integritate și discreție profesională;
- respectarea valorilor și principiilor democratice și a supremației legii;
- deținerea automobilului propriu și a permisului auto, categoria B.

Asociația Promo-LEX oferă:

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv;
- posibilitate de dezvoltare profesională.

TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- participă la planificarea, implementarea și coordonarea activităților Asociației Promo-LEX desfășurate în regiunea centru;
- asigură comunicarea dintre Asociația Promo-LEX și beneficiarii/partenerii organizației în teritoriu;
- stabilește și menține colaborarea cu administrația publică locală, partidele politice și organizațiile societății civile din aria sa de responsabilitate;
- coordonează activitatea rețelei de observatori/monitori din aria de responsabilitate;
- participă la recrutarea, acreditarea, instruirea și evaluarea Observatorilor pe Termen Lung (OTL) și/sau a Observatorilor pe Termen Scurt (OTS);
- colectează, analizează și aprobă rapoartele elaborate de OTL și OTS pentru a asigura corespunderea acestora cu cerințele din metodologia de monitorizare;

- colectează informații cantitative și calitative cu privire la alegători, observatori, concurenții electorali și organele electorale din teritoriu, APC, APL și alte instituții;
- monitorizează activitatea partidelor politice la nivel local, inclusiv sub aspectul finanțării acestora și întocmește rapoarte de monitorizare în acest sens;
- participă la acțiuni de monitorizare, cercetare, informare și advocacy focusate asupra activității Parlamentului Republicii Moldova, desfășurată la nivel central cât și local/regional (prin intermediul oficiilor regionale ale forului legislativ);
- contribuie la construirea/promovarea unui dialog incluziv asupra problemelor administrației publice locale și a necesității unei reforme a APL;
- participă la planificarea, coordonarea și realizarea activităților de educație civică și mobilizare electorală la nivel local/regional;
- participă la ședințele de lucru/planificare, sesiuni de instruire și evaluare ale echipei de Program, precum și la evenimente publice.

Locul de muncă: oficiul central al Asociației Promo-LEX din mun. Chișinău (str. Mitropolit Petru Movilă 23/13).

Perioada de contractare: determinată, conform art. 55 Codul Muncii (pentru perioada îndeplinirii obligațiilor de muncă ale salariatului care se află în concediu prevăzut la art. 124 Codul Muncii).

DOSARUL DE APLICARE:

- Curriculum Vitae;
- Scrisoare de motivare;
- Două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);

- Propunerea financiară (salariul net solicitat, după reținerea tuturor impozitelor).

Dosarul de Angajare va fi completat în limba română și trebuie expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea „Coordonator/Coordonatoare pentru regiunea Centru”.

Data limita pentru depunerea dosarelor de angajare: 19 septembrie 2022, ora 18.00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen.

Evaluarea dosarelor se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea candidaților pre-selectați. Vor fi contactați doar candidații preselectați pentru interviu.

Pentru mai multe detalii contactați:

Mariana Novac,

Coordonatoare de Program,

tel. 069339700, e-mail: mariana.novac@promolex.md

Asociația Promo-LEX este o organizație nonguvernamentală, apolitică și nonprofit, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002. Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile.

Asociația Promo-LEX lansează ediția a treia a Programului PromoTE

Despre PromoTE

PromoTE este un program unic de capacitate a tinerilor din Republica Moldova în domeniul drepturilor omului, democrației și activismului civic, lansat în 2019. Programul reprezintă o platformă de învățare live și este la a treia ediție.

Programul **PromoTE III** include un curs comprehensiv de instruire cu durata de 12 luni, bazat pe învățare interactivă și practică, care oferă acces la experiența Asociației Promo-LEX de promovare a valorilor democratice și a drepturilor omului.

Programul include diverse activități de instruire nonformale:

- traininguri și ateliere de instruire tematice;
- vizite de studiu în cadrul organizațiilor și instituțiilor de profil;
- întâlniri informale cu profesioniști și activiști din domeniu;
- școli de toamnă/iarnă tematice;
- mentorat și job shadowing;
- activități practice și sarcini individuale;
- participare la activitățile curente ale asociației;
- scriere și implementare a proiectelor de follow-on.

Facilitatorii și mentorii implicați în Programul PromoTE sunt practicieni din domeniu: avocați, juriști și experți din cadrul Promo-LEX, precum și invitați din exterior.

Programul oferă spațiu pentru dezvoltarea abilităților de analiză și sinteză, scriere, comunicare și discurs public,

dezbateri și gândire critică, conceptualizare a proiectelor și campaniilor de informare, primire și oferire de feedback ș.a.

Cine poate participa la PromoTE?

Tinerii cu vârsta cuprinsă între 20 și 27 de ani din Republica Moldova; cu sau fără experiență în domeniile programului.

Sunt încurajați să participe studenții, precum și tinerii profesioniști din diverse domenii de activitate profesională, inclusiv domenii relevante pentru program, voluntarii și activiștii civici etc.

Solicitanții trebuie să dea dovadă de interes, motivație puternică și dorință de a învăța specificul activității de apărare și promovare a drepturilor omului, a valorilor democratice și a activismului civic și de a se implica în viitor în astfel de activități/domenii.

*Solicitanții trebuie să cunoască limba română, cel puțin la nivel mediu de conversație, inclusiv să dețină abilități de citire în limba română (toate activitățile programului se vor desfășura în limba română).

Structura programului

Programul PromoTE III prevede 5 module tematice care includ subiecte specifice domeniilor prioritare ale Asociației Promo-LEX:

- drepturile omului, concepte generale;
- procese electorale și procese democratice;
- societatea civilă, activismul civic și de drepturi ale omului;
- mecanisme naționale și internaționale de apărare a drepturilor omului;
- tortură, tratamente inumane și degradante;
- violența în bază de gen;
- egalitate și nediscriminare;

- discursul de ură și instigare la discriminare;
- libertatea întrunirilor pașnice ș.a.

Fiecare modul conține: un training de bază, ateliere de instruire și practice, vizite de studiu, întâlniri informale, sarcini practice individuale și/sau de echipă specifice tematicii, sesiune de feedback individual și per modul.

Activitatea de follow-on presupune scrierea unor proiecte de promovare a drepturilor omului și a valorilor democratice și implementarea acestora de către participanți. Proiectele vor fi finanțate în cadrul Programului PromoTE.

Investiția de timp a participanților:

- 12 luni (noiembrie 2022 – noiembrie 2023);
- circa 500 de ore de instruire (instruire, activități și sarcini practice, mentorat, proiecte de follow-on);
- circa 63 de zile lucrătoare per program (circa 6 zile pe lună).

Locația:

- Activitățile de bază din cadrul programului se vor desfășura la sediul Asociației Promo-LEX, în or. Chișinău. Unele activități se vor desfășura în afara or. Chișinău (training-uri, școala de toamnă/iarnă etc.; participanții vor fi anunțați din timp despre acestea).
- Programul se va desfășura cu prezența fizică a participanților.

Costuri:

- Participarea în cadrul programului este gratuită. Promo-LEX va acoperi costurile de deplasare și cazare pentru participanții din afara mun. Chișinău, precum și alte costuri aferente programului.
- Participanții vor semna un acord de angajament de participare în cadrul programului.

Ce urmează după PromoTE?

- Absolvenții programului vor primi certificate, care vor confirma orele și temele de instruire, precum și implicarea în activitățile Asociației, după caz.
- Absolvenții programului vor deveni membri ai rețelei PromoTE și vor avea acces la activitățile și proiectele Asociației, precum și la oportunitățile de angajare, voluntariat și instruire în cadrul acesteia.
- Cunoștințele și abilitățile practice de lucru obținute în cadrul Programului PromoTE vor facilita implicarea absolvenților PromoTE în activități, proiecte, organizații sau instituții de apărare și promovare a drepturilor omului și a democrației.

Procedura de înscriere

Doritorii de a participa la program trebuie să completeze [FORMULARUL DE ÎNSCRIERE](#) până pe **26 septembrie 2022, ora locală 23:59**.

Formularele incomplete sau depuse după termenul-limită nu vor fi examinate.

Evaluarea & selectarea participanților

Etapa I: Evaluarea dosarelor depuse

Etapa a II-a: Interviu (direct sau online). La interviu vor fi invitate doar persoanele preselectate în baza rezultatelor din etapa I.

Ediția a treia a Programului PromoTE este implementată în cadrul Programului „Democrație, Transparență și Responsabilitate”, cu suportul financiar al Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID).

Pentru mai multe detalii, contactați-ne:

Iulia Macarenco,
Coordonatoare de Programe Educaționale
Tel.: (+373) 79029129
iulia.macarenco@promolex.md