

TERMEN EXTINS | Asociația Promo-LEX anunță concurs de angajare (din surse externe) pentru poziția de Monitor al finanțelor partidelor politice la nivel local în Briceni și Unitatea Administrativ Teritorială Găgăuzia

Nr. ref. 5 din 26.05.2020

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

Contextul proiectului: În perioada 26 iulie 2016 – 31 martie 2021, Asociația Promo-LEX implementează Programul Democrație, Transparență și Responsabilitate. Programul este finanțat de Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională (USAID) în baza Contractului de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor

actorilor politici.

Monitorii vor presta servicii de monitorizare a finanțelor partidelor politice în perioada iulie – august 2020 (durata contractului – 1 lună).

NOTĂ: Ulterior, Asociația Promo-LEX ar putea continua cooperarea cu persoanele selectate și în cadrul altor proiecte.

Candidați eligibili

În cadrul acestui concurs de angajare din surse externe pot participa persoanele care au domiciliul/reședința în unul din raioanele enumerate. Candidații pot fi reprezentanți ai societății civile sau lideri de opinie, cetățeni activi interesați de promovarea transparenței finanțelor partidelor politice și a activismului civic în general.

Funcționarii publici, persoanele angajate în cadrul administrației publice locale și/sau membrii partidelor politice **NU** pot participa la acest concurs!

Cerințe față de candidați

- **Domiciliu/reședință** sau loc de trai în unitatea administrativ teritorială pentru care a aplicat;
- **Non-partizanat politic** (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcărilor social-politice);
- **Studii medii sau superioare** în domeniul juridic, științe politice, economic, social, educațional, APL, media etc.;
- **Experiență de muncă** (inclusiv voluntariat), preferabil în domeniile indicate mai sus;
- **Abilitățile de comunicare** și interacțiune cu diverși actori sociali (partide politice, autorități ale administrației publice locale și centrale, administrația electorală, ONG, mass-media etc.) vor constitui un

- avantaj;
- **Capacitatea de a lucra independent și în echipă**, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
 - **Cunoașterea limbii române**. Cunoașterea limbii ruse și engleze va constitui un avantaj;
 - **Utilizarea calculatorului și a rețelelor sociale** (MS Office – Word, Excel, Internet & e-mail, Facebook, Odnoklassniki, VKontakte etc.) la nivel intermediar spre avansat este o abilitate obligatorie;
 - **Acces la calculator și Internet** în mod constant;
 - **Rezistentă** la stres;
 - **Responsabilitate** și punctualitate;
 - **Integritate** și discreție profesională.

Responsabilități generale

- Identificarea reprezentanților filialelor teritoriale ale partidelor politice din aria de responsabilitate;
- După caz, vizite de monitorizare la oficiile regionale ale partidelor politice din aria de responsabilitate;
- După caz, interviuarea/chestionarea reprezentanților/delegaților oficiali ai partidelor politice din organizațiile teritoriale;
- Monitorizarea activităților partidelor politice din aria de responsabilitate inclusiv pe rețelele de socializare;
- Raportarea calitativă și prezentarea în termen a chestionarelor completate;
- Respectarea metodologiei de monitorizare;
- Participarea la un seminar/curs de instruire pentru prezentarea metodologiei de monitorizare și mecanismului de raportare internă;
- Semnarea și respectarea [Codului de Conduită a monitorilor Promo-LEX](#);
- Alte sarcini delegate de Asociație, relevante funcției anunțate pentru acest concurs.

Candidații vor prezenta dosarul de aplicare care va conține următoarele documente:

1. Curriculum Vitae actualizat (CV);
2. Completarea online a "Chestionarului de angajare a Monitorilor" – <https://bit.ly/3ggCGua>

Dosarul de aplicare va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md cu indicarea postului pentru care se aplică.

Data limită pentru depunerea dosarelor candidaților: 18 iunie 2020, ora locală 18:00.

Persoana de contact: Chebeș Cristina, Coordonator de Rețea – mob: 069350474.

Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaturilor cu cerințele stipulate mai sus în baza CV-ului și chestionarului; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

Pentru a II etapă vor fi contactați doar candidații preselecțaiți.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate doar acelor candidaților care au fost selectați pentru proba de interviuare.

**Asociația Promo-LEX
selectează un expert/grup de**

experți pentru elaborarea unui raport retrospectiv de monitorizare și evaluare a achizițiilor publice realizate de către MAI și IGP în perioada 2016 – 2020

Nr. ref. 7 din 04.06.2020

CONTEXT GENERAL

Republica Moldova are nevoie de reforme profunde în multe domenii. Unul dintre aceste domenii ține de activitatea organelor afacerilor interne și a organelor de poliție ca instituții împuternicite să protejeze drepturile cetățenilor. Din perspectivă istorică, reformele din acest domeniu au parcurs un proces de restructurare și modernizare de lungă durată. Astfel, la 18 decembrie 1990 Parlamentul a adoptat Legea cu privire la poliție, după care a urmat adoptarea în anul 2010 a Hotărârii Guvernului „Pentru aprobarea Concepției de reformare a Ministerului Afacerilor Interne”. Ulterior, în anul 2012 a fost adoptată Legea nr. 320 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului. Chiar și așa, în acest domeniu continuau să rămână multe probleme.

La 12 mai 2016 Guvernul a adoptat Strategia de dezvoltare a Poliției pentru anii 2016-2020. În același an, Guvernul Republicii Moldova a semnat cu Uniunea Europeană un acord de finanțare în valoare de 51 mln Euro destinat implementării în perioada 2017 – 2020 a Matricei de Politici pentru Suportul bugetar pentru Reforma Poliției. În contextul implementării Strategiei de Dezvoltare a Poliției și a Matricei de Politici, de către MAI și IGP a fost planificată și realizată procurarea

diferitor bunuri și servicii în scopul dezvoltării unui serviciu polițienesc modern care să corespundă celor mai bune standarde și practici ale Uniunii Europene și internaționale. Astfel, în perioada 2016-2020 au fost/urmează a fi renovate și echipate inspectoratele de poliție și izolatoarele de detenție provizorie; achiziționată, instalată și întreținută o rețea de comunicații securizate de voce și de date; achiziționate unități de transport specializat; renovate sedii ale unităților regionale de investigații; achiziționate 30 unități de echipament specializat pentru cercetarea la fața locului etc. De asemenea, a fost prevăzută reorganizarea sistemului de efectuare a achizițiilor publice în cadrul Poliției, cu pregătirea personalului în acest scop.

O componentă aparte a suportului acordat de Uniunea Europeană pentru reforma Poliției a fost oferit prin intermediul unui apel de propuneri de proiecte orientate spre "Asigurarea monitorizării, contribuția și supravegherea implementării reformelor și a activităților legate de program, cu un accent special pe respectarea drepturilor umane și gestionarea cheltuielilor publice". În acest context, în perioada 14 decembrie 2018 – 13 decembrie 2021, Asociația Promo-LEX implementează proiectul „Monitorizarea civică a reformei Poliției în Republica Moldova”, finanțat de către Uniunea Europeană, conform Contractului de Grant ENI/2018/404-043 din 14 decembrie 2018.

Proiectul „Monitorizarea civică a reformei Poliției în Republica Moldova” pune în valoare rolul de supraveghere al organizațiilor societății civile în timpul implementării reformelor, precum și dreptul cetățenilor de a participa la procesul de luare a deciziilor. Obiectivul general al proiectului este consolidarea responsabilității, eficienței și transparenței reformei Poliției în Republica Moldova.

În cadrul acestui proiect, o atenție aparte în procesul de monitorizare a implementării Strategiei de Dezvoltare a Poliției 2016 – 2020 și a Matricei de politici privind

implementarea Suportului Bugetar urmează a fi acordată modului de realizare a achizițiilor publice (inclusiv a celor exemplificate mai sus) efectuate de către Ministerul Afacerilor Interne și Inspectoratul General al Poliției în vederea asigurării transparenței și corectitudinii procesului, dar și pentru a impulsiona atingerea rezultatelor planificate ale reformei poliției.

Obiectivul concursului este selectarea unui/unei expert(e) sau grup de experți în domeniul achizițiilor publice pentru elaborarea unui raport retrospectiv de monitorizare și evaluare a achizițiilor publice din perioada 2016-2020 realizate de către Ministerul Afacerilor Interne și Inspectoratul General al Poliției în contextul implementării Strategiei de Dezvoltare a Poliției 2016 – 2020 și a Matricei de politici privind implementarea Suportului Bugetar oferit de Uniunea Europeană pentru Reforma Poliției pentru anii 2017 – 2020.

Responsabilitățile expertului/grupului de experți:

- Dezvoltă, în colaborare cu echipa Promo-LEX, conceptul, structura și metodologia de monitorizare și evaluare a achizițiilor publice realizate de către Ministerul Afacerilor Interne și Inspectoratul General al Poliției în perioada 2016-2020;
- Colectează informațiile relevante și elaborează raportul de monitorizare a achizițiilor publice efectuate de către Ministerul Afacerilor Interne și Inspectoratul General al Poliției, în conformitate cu metodologia aprobată;
- Contribuie la elaborarea agendei evenimentului de prezentare a raportului de monitorizare și evaluare a achizițiilor publice;
- Elaborează o prezentare în format .ppt în baza constatărilor și a recomandărilor din raport;
- Participă la prezentarea publică a raportului de monitorizare a achizițiilor publice realizate de către

instituțiile menționate mai sus în perioada 2016-2020.

[Termenii de referință sunt disponibili aici:](#)



Persoanele interesate de acest anunț pot adresa întrebări și/sau solicita clarificări prin e-mail, până la data de 15.06.2020 (ora 18.00), la adresa nicolae.panfil@promolex.md. **Data limită pentru depunerea dosarului de aplicare este 18.06.2020, ora 18:00.** Dosarul de aplicare trebuie completat în limba română și expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md, cu mențiunea "Concurs_Elaborarea unui raport de monitorizare și evaluare a achizițiilor publice în contextul implementării Strategiei de Dezvoltare a Poliției 2016-2020".

Asociația Promo-LEX angajează Comunicator/Comunicatoare

REF: 6 din 29.05.2020

Denumirea postului: Comunicator/Comunicatoare

Scopul postului: Comunicatorul/Comunicatoarea va fi responsabil/ă de comunicarea externă și va asigura vizibilitatea activității și produselor Asociației Promo-LEX.

RESPONSABILITĂȚI:

- Participă la dezvoltarea și implementarea Strategiei de Comunicare a Asociației;
- Realizează rapoarte privind implementarea Strategiei de Comunicare;
- Promovează activitatea și produsele Asociației în plan extern (online și offline);
- Participă la coordonarea activității de comunicare a Asociației (coordonarea internă a activităților în cadrul echipei de comunicare, precum și coordonarea cu echipa de management și experți din cadrul Asociației);
- Participă la elaborarea și redactarea materialelor de comunicare ale Asociației (comunicate de presă, infografice, postări, articole, rapoarte anuale etc.);
- Participă la elaborarea materialelor de vizibilitate și promoționale ale Asociației, inclusiv per activități și campanii (postări, infografice, pliante, broșuri, bannere, spoturi video, produse multimedia etc.);
- Asigură distribuția și promovarea materialelor de comunicare și vizibilitate ale Asociației (online și offline);
- Administrează și arhivează materialele de comunicare și vizibilitate ale Asociației;
- Monitorizează reflectarea în presă a activităților Asociației;
- Elaborează rapoarte periodice și anuale cu privire la comunicarea și vizibilitatea externă a Asociației;
- Menține și actualizează conținutul pe website-ul Asociației și pe paginile existente din rețelele sociale ale Asociației (Facebook, Instagram etc.);
- Contribuie la dezvoltarea website-ului Asociației și a paginilor existente din rețelele sociale ale Asociației (Facebook, Instagram etc.);
- Inițiază și menține legătura cu mass-media; actualizează baza de date a contactelor media;
- Planifică, organizează și participă la evenimentele

- publice și de presă ale Asociației;
- Consultă și asistă beneficiarii de granturi ale Asociației pe aspecte ce țin de comunicare și vizibilitate;
- Răspunde la solicitările publicului extern privind activitatea Asociației;
- Alte responsabilități relevante.

CERINȚE

- Studii superioare de licență de preferință jurnalism/comunicare/relații publice sau alte domenii relevante;
- Minim 3 ani de experiență profesională într-o poziție similară;
- Experiență relevantă de lucru în cadrul unui ONG – va constitui un avantaj;
- O bună cunoaștere a mass-media din Republica Moldova;
- Cunoașterea generală a domeniilor de activitate ale Asociației (drepturile omului, electoral, reforme democratice și sectoriale, educație civică și electorală etc) – va constitui un avantaj;
- Fluență în limba română (scris și vorbit);
- Cunoașterea limbilor rusă și engleză – va constitui un avantaj;
- Abilități de scriere/redactare a materialelor;
- Abilități de analiză și sinteză;
- Creativitate;
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Abilități de lucru în echipă și în mod individual;
- Abilități de planificare, organizare și prezentare;
- Cunoștințe avansate de operare PC (MS Office, Internet Explorer etc.);
- Abilități de utilizare a echipamentului de birou (copiator/scanner/fax);
- Abilități de utilizare a programelor specializate de editare a imaginilor/video;

- Cunoștințe și abilități de gestionare a paginilor web și a rețelelor sociale;

Cerințe specifice:

- Respectarea valorilor și principiilor universale ale drepturilor omului, egalității și nediscriminării;
- Neafiliere politică și non-partizanat politic;
- O bună înțelegere a specificului activității în cadrul unei organizații neguvernamentale;
- Integritate și discreție profesională;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Persoană dinamică și cu inițiativă;
- Flexibilitate și mobilitate.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Directorului de Program și Directorului Executiv.

Program de lucru: deplin.

Locul de muncă: or. Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX).

Data estimată a contractării: imediat.

Perioada de contractare: 6 luni cu posibilitatea prelungirii contractului pe un termen nedeterminat.

DOSARUL DE APLICARE

Candidații vor prezenta Dosarul de Aplicare care va conține următoarele documente:

- Curriculum Vitae actualizat;
- O scrisoare de motivare (cca 1 pagină) cu indicarea studiilor, expertizei și experienței relevante. Scrisoarea de motivare va include oferta financiară (salariul net în USD per lună); și 2 referințe de la actuali/foști angajatori sau colegi care pot confirma competențele și expertiza candidatului/candidatei (cu indicarea denumirii organizației/instituției, a numelui, funcției și datelor de contact (tel, e-mail) ale persoanelor de referință).

Dosarul de Aplicare trebuie expediat prin email la adresa

angajare@promolex.md cu mențiunea “
Comunicator/Comunicatoare”.

Data limita pentru depunerea dosarelor candidaților: 12 iunie
2020, ora locală 18:00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete.

Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: la prima etapă,
dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii
candidaților cu cerințele și condițiile stipulate în anunț.
Cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor
pre-selectate.

Vor fi contactate doar persoanele pre-selectate.

*Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă
dreptul de a invita candidații pre-selectați la interviu
înainte de expirarea termenului de depunere a dosarelor de
aplicare.

Pentru mai multe detalii contactați:

Olga Manole

Coordonatoare de Program, Programul Drepturile Omului

Asociația Promo-LEX

Tel: (0 22) 450024

Email: olga_manole@promolex.md

GSM: 069177101

*Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală,
apolitică și nonprofit, înregistrată la Ministerul Justiției
al Republicii Moldova la 19 iulie 2002. Misiunea Asociației
Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în
Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin
promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea
proceselor democratice și consolidarea Societății Civile.*

Asociația Promo-LEX anunță concurs de angajare (din surse externe) pentru poziția de Monitor al finanțelor partidelor politice la nivel local în Briceni și Unitatea Administrativ Teritorială Găgăuzia

Nr. ref. 5 din 26.05.2020

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

Contextul proiectului: În perioada 26 iulie 2016 – 31 martie 2021, Asociația Promo-LEX implementează Programul Democrație, Transparență și Responsabilitate. Programul este finanțat de Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională (USAID) în baza Contractului de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat

prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici.

Monitorii vor presta servicii de monitorizare a finanțelor partidelor politice în perioada iulie – august 2020 (durata contractului – 1 lună).

NOTĂ: Ulterior, Asociația Promo-LEX ar putea continua cooperarea cu persoanele selectate și în cadrul altor proiecte.

Candidați eligibili

În cadrul acestui concurs de angajare din surse externe pot participa persoanele care au domiciliul/reședința în unul din raioanele enumerate. Candidații pot fi reprezentanți ai societății civile sau lideri de opinie, cetățeni activi interesați de promovarea transparenței finanțelor partidelor politice și a activismului civic în general.

Funcționarii publici, persoanele angajate în cadrul administrației publice locale și/sau membrii partidelor politice **NU** pot participa la acest concurs!

Cerințe față de candidați

- **Domiciliu/reședință** sau loc de trai în unitatea administrativ teritorială pentru care a aplicat;
- **Non-partizanat politic** (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcărilor social-politice);
- **Studii medii sau superioare** în domeniul juridic, științe politice, economic, social, educațional, APL, media etc.;
- **Experiență de muncă** (inclusiv voluntariat), preferabil în domeniile indicate mai sus;

- **Abilitățile de comunicare** și interacțiune cu diverși actori sociali (partide politice, autorități ale administrației publice locale și centrale, administrația electorală, ONG, mass-media etc.) vor constitui un avantaj;
- **Capacitatea de a lucra independent și în echipă**, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- **Cunoașterea limbii române**. Cunoașterea limbii ruse și engleze va constitui un avantaj;
- **Utilizarea calculatorului și a rețelelor sociale** (MS Office – Word, Excel, Internet & e-mail, Facebook, Odnoklassniki, VKontakte etc.) la nivel intermediar spre avansat este o abilitate obligatorie;
- **Acces la calculator** și Internet în mod constant;
- **Rezistentă** la stres;
- **Responsabilitate** și punctualitate;
- **Integritate** și discreție profesională.

Responsabilități generale

- Identificarea reprezentanților filialelor teritoriale ale partidelor politice din aria de responsabilitate;
- După caz, vizite de monitorizare la oficiile regionale ale partidelor politice din aria de responsabilitate;
- După caz, interviuarea/chestionarea reprezentanților/delegaților oficiali ai partidelor politice din organizațiile teritoriale;
- Monitorizarea activităților partidelor politice din aria de responsabilitate inclusiv pe rețelele de socializare;
- Raportarea calitativă și prezentarea în termen a chestionarelor completate;
- Respectarea metodologiei de monitorizare;
- Participarea la un seminar/curs de instruire pentru prezentarea metodologiei de monitorizare și mecanismului de raportare internă;
- Semnarea și respectarea [Codului de Conduită a monitorilor Promo-LEX](#);

- Alte sarcini delegate de Asociație, relevante funcției anunțate pentru acest concurs.

Candidații vor prezenta dosarul de aplicare care va conține următoarele documente:

1. Curriculum Vitae actualizat (CV);
2. Completarea online a “Chestionarului de angajare a Monitorilor” – <https://bit.ly/3ggCGua>

Dosarul de aplicare va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md cu indicarea postului pentru care se aplică.

Data limită pentru depunerea dosarelor candidaților: 08 iunie 2020, ora locală 18:00.

Persoana de contact: Chebeș Cristina, Coordonator de Rețea – mob: 069350474.

Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaturilor cu cerințele stipulate mai sus în baza CV-ului și chestionarului; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

Pentru a II etapă vor fi contactați doar candidații preselectați.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate doar acelor candidaților care au fost selectați pentru proba de interviuare.

TERMEN EXTINS | Asociația Promo-LEX selectează un expert/o expertă pentru elaborarea unui Ghid de bune practici privind organizarea concursurilor publice

Nr. ref. 4 din 25.03.2020

În perioada 26 iulie 2016 – 31 martie 2021, Asociația Promo-LEX implementează programul „Democrație, Transparență și Responsabilitate”, finanțat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID) în baza contractului de grant AID-117-A-16-00002. Programul prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și contribuirea la creșterea responsabilității politice a autorităților și a altor actorilor politici.

Contextul proiectului:

Administrația publică centrală (APC) reprezintă unul din motoarele unei societăți prospere și respectiv, necesită o atenție sporită asupra modului în care reușește să ofere servicii de o calitate înaltă, eficiente și moderne. În acest sens, managementul resurselor umane și calitatea politicilor de personal sunt cruciale pentru asigurarea posturilor cheie din cadrul administrației publice centrale cu personal de conducere și execuție calificat pentru realizarea acelor transformări de ordin politic, economic și social necesare dezvoltării și modernizării Republicii Moldova.

Asociația Promo-LEX a desfășurat în perioada 2016 – 2019 eforturi complexe de monitorizare a modului în care au fost ocupate funcțiile publice de conducere și/sau au fost încetate raporturile de serviciu în cadrul Președinției, Parlamentului și Guvernului, precum și în instituțiile subordonate acestora. Metodologia, constatările și recomandările rapoartelor respective pot fi găsite pe pagina web a Asociației[1].

O concluzie generală a acestor rapoarte, bazată atât pe analiza cadrului legal[2], dar și a practicilor de ocupare a funcțiilor publice, ar fi că, legislația actuală nu acoperă toate situațiile, aspectele sau procedurile ce pot fi întâlnite. Mai mult, reglementările disponibile nu sunt întotdeauna suficient de clare și/sau aplicabile. Totodată, pornind de la unele constatări și recomandări formulate în rapoartele Asociației Promo-LEX indicate mai sus, dar și unele analize interne realizate în cadrul instituțiilor de stat din domeniu, pot fi identificate o serie de aspecte problematice, neuniforme care pun în dificultate organizarea concursurilor publice și/sau știrbesc din credibilitatea și transparența acestora. Aceste lacune se referă la aspecte precum: reglementarea concursurilor interne (inclusiv în raport cu promovarea funcționarilor publici), stabilirea termenelor rezonabile de organizare a concursurilor, evitarea practicilor de extindere a mandatelor, sporirea numărului de participanți la concurs, implementarea prevederilor legale de verificare a titularilor și a candidaților la funcții publice, elaborarea rubricilor pe paginile web oficiale ale autorităților privind concursurile publice și plasarea informației privind acestea etc.

Astfel de situații generează necesitatea elaborării unui Ghid de bune practici care ar uniformiza și eficientiza practicile de organizare și desfășurare a concursurilor publice pentru ocuparea funcțiilor de conducere și execuție, precum și ar asigura transparența procesului, dar și o competiție deschisă și onestă în acest domeniu.

Asociația Promo-LEX se angajează să elaboreze un astfel de Ghid de bune practici, contribuind în acest mod la dezvoltarea instrumentelor ce pot fi utilizate de administrația publică centrală, și implicit la realizarea transformărilor necesare dezvoltării Republicii Moldova.

Obiectivul concursului este selectarea unui/unei expert(e) în domeniul administrației publice centrale pentru elaborarea unui Ghid de bune practici care ar uniformiza și eficientiza mecanismul de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice, precum și ar asigura transparența procesului, dar și o competiție deschisă și onestă în acest domeniu.

Responsabilitățile expertului/expertei:

- dezvoltarea, în colaborare cu echipa de implementare a proiectului, a conceptului, structurii și a metodologiei de elaborare a Ghidului de bune practici privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor de conducere și execuție;

Notă! *Pe lângă analiza și sistematizarea cadrului legal și a bunelor practici din domeniu (din Republica Moldova dar și din experienței altor state), acest ghid ar trebui să mai conțină, spre exemplu, modele de formulare de interviu, model de regulament pentru organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice, instrucțiuni privind organizarea probelor de interviu și a probelor scrise sau practice, cerințe minime pentru membrii comisiei de selecție, modele de declarații de neafiliere cu persoana participantă la concurs, modele de gestionare a situațiilor când cineva din membrii comisiei de selecție supra/sub apreciază un participant la concurs, modele de gestionare a situațiilor când diferența de punctaj între candidați este foarte mică și există probabilitatea selectării candidatului de pe locul 2 sau 3, dar și alte documente relevante);*

- scrierea Ghidului de bune practici privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice;
- participarea la prezentarea publică a Ghidului de bune practici privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice (modalitatea de organizare a prezentării publice va fi stabilită ulterior, în funcție de evoluția situației epidemiologice cauzată de COVID-19).

Criterii de selecție a expertului/expertei:

În cadrul acestui concurs pot participa persoanele fizice (experți independenți) sau persoanele juridice (asociații obștești, think-tank, centre de analiză și cercetare, etc.) care dețin cunoștințe și experiență relevantă privind modul în care sunt desfășurate concursurile de angajare a funcționarilor publici, prevederile legale care reglementează aceste rapoarte dar și standardele internaționale relevante.

Indiferent de statutul potențialilor candidați, dat fiind importanța subiectului, Asociația Promo-LEX solicită ca dosarele de aplicare să conțină informații clare și complete privind următoarele aspecte:

Studiile experților care urmează a fi implicați în acest exercițiu de monitorizare: absolvenți de studii superioare în domeniul dreptului/jurisprudenței, administrație publică, management și alte domenii relevante. Studiile post-universitare vor constitui un avantaj.

Experiența experților care urmează a fi implicați în acest exercițiu de elaborare a Ghidului:

- Experiență de lucru minim 3 ani în instituții ale administrației publice centrale (preferabil în posturi care au presupus atribuții de serviciu relevante tematicii acestui Ghid), în domenii/organizații care au presupus monitorizarea activității organelor administrației publice centrale și/sau dezvoltarea &

- expertizarea cadrului normativ corespunzător;
- Cunoașterea excelentă a legislației naționale care reglementează serviciul public, ocuparea funcției publice, statutul funcționarilor publici, precum și a legislației specifice/conexe acestui domeniu, după caz, a standardelor internaționale relevante dar și a practicilor existente aplicate în cadrul instituțiilor indicate mai sus;
 - Experiență relevantă de documentare, analiză și elaborare a diferitor proiecte de acte normative, studii, rapoarte și ghiduri în domenii similare;
 - Experiență de colaborare și comunicare cu instituții publice, organe de drept, donatori/parteneri internaționali de dezvoltare și organizații neguvernamentale.

Abilități:

- Abilități de analiză și de sinteză a unui volum mare de informații;
- Abilități de lucru individual și în echipă;
- Abilități excelente de comunicare și prezentare publică;
- Abilități de scriere a ghidurilor/manualelor;
- Abilități excelente de auto-organizare;

Alte cerințe:

- Non-partizanat politic;
- Cunoașterea excelentă a limbii române;
- Flexibilitate;
- Creativitate;
- Responsabilitate.

Perioada de contractare: Persoana fizică sau juridică selectată va fi contractat(-ă) în perioada Aprilie – Mai 2020, în baza unui contract de prestări servicii.

Lista documentelor care urmează a fi prezentate de către candidați:

1. **Oferta tehnică**, care trebuie să includă:

- **0 scrisoare de intenție** cu descrierea motivației și a experienței relevante a candidatului/ candidatei în domeniul respectiv, precum și datele de contact a două persoane de referință care vor putea oferi recomandări în susținerea candidaturii;
- **Metodologia de elaborare a Ghidului**, cu descrierea conceptului/viziunii candidatului asupra Ghidului respectiv, structura și metodele de cercetare/analiză propuse, precum și calendarul aproximativ de lucru;
- **CV-ul actualizat** al expertului/expertei care va fi implicat(-ă), cu indicarea datelor de contact și a analizelor/studiilor relevante realizate anterior (maxim 2 pagini);
- Persoanele juridice vor prezenta **Certificatul de înregistrare a organizației și lista fondatorilor**.

2. **Oferta financiară**. În cazul persoanelor fizice, prețul ofertei (per zi de muncă și total) va fi indicat în formă brută, conținând toate impozitele aplicabile conform legislației în vigoare. Persoanele juridice vor indica în mod obligatoriu suma atât cu TVA inclus cât și la cota TVA cu drept de deducere (proiectul este scutit de plata TVA iar Asociația Promo-LEX va oferi toate documentele confirmative în acest sens). Oferta va fi prezentată în dolari SUA (plata va fi efectuată în MDL la cursul băncii comerciale a beneficiarului din ziua transferului).

Dosarul de aplicare trebuie completat în limba română și expediat prin email la adresa angajare@promolex.md, cu mențiunea "Concurs_Elaborarea unui Ghid de bune practici privind desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice". Vor fi evaluate doar dosarele complete.

Evaluarea dosarelor se va efectua în două etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii

candidaților cu cerințele stipulate mai sus; cea de-a doua etapă va consta în interviu (prin Skype sau alte mijloace electronice de comunicare) a persoanelor pre-selectate. *La interviu vor fi invitate doar persoanele/organizațiile pre-selectate.*

Data limită pentru depunerea dosarului de angajare este 15.04.2020, ora 18:00. Pentru mai multe informații, contactați Coordonatorul de Program – Nicolae Panfil, la numărul de telefon (+373) 79381842 sau pe adresa de e-mail: nicolae.panfil@promolex.md.

[1] Raport privind “Monitorizarea modului de ocupare/încetare a funcțiilor publice în anul 2016” – <https://bit.ly/2xokVHC>, Raport privind “Monitorizarea modului de ocupare/încetare a funcțiilor publice în anul 2017” – <https://bit.ly/3dsgzzG> și Raport privind “Monitorizarea modului de ocupare/încetare a funcțiilor publice în anul 2018” – <http://bit.ly/2q5b31N>.

[2] (1) Legea nr. 158 din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și (2) Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs (Hotărârea Guvernului Nr. 201 din 11.03.2009).

**Asociația Promo-LEX
selectează un expert/o
expertă pentru elaborarea
unui Ghid de bune practici**

privind organizarea concursurilor publice

Nr. ref. 4 din 25.03.2020

În perioada 26 iulie 2016 – 31 martie 2021, Asociația Promo-LEX implementează programul „Democrație, Transparență și Responsabilitate”, finanțat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID) în baza contractului de grant AID-117-A-16-00002. Programul prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și contribuirea la creșterea responsabilității politice a autorităților și a altor actorilor politici.

Contextul proiectului:

Administrația publică centrală (APC) reprezintă unul din motoarele unei societăți prospere și respectiv, necesită o atenție sporită asupra modului în care reușește să ofere servicii de o calitate înaltă, eficiente și moderne. În acest sens, managementul resurselor umane și calitatea politicilor de personal sunt cruciale pentru asigurarea posturilor cheie din cadrul administrației publice centrale cu personal de conducere și execuție calificat pentru realizarea acelor transformări de ordin politic, economic și social necesare dezvoltării și modernizării Republicii Moldova.

Asociația Promo-LEX a desfășurat în perioada 2016 – 2019 eforturi complexe de monitorizare a modului în care au fost ocupate funcțiile publice de conducere și/sau au fost încetate raporturile de serviciu în cadrul Președinției, Parlamentului și Guvernului, precum și în instituțiile subordonate acestora. Metodologia, constatările și recomandările rapoartelor respective pot fi găsite pe pagina web a Asociației [\[1\]](#).

O concluzie generală a acestor rapoarte, bazată atât pe analiza cadrului legal [2], dar și a practicilor de ocupare a funcțiilor publice, ar fi că, legislația actuală nu acoperă toate situațiile, aspectele sau procedurile ce pot fi întâlnite. Mai mult, reglementările disponibile nu sunt întotdeauna suficient de clare și/sau aplicabile. Totodată, pornind de la unele constatări și recomandări formulate în rapoartele Asociației Promo-LEX indicate mai sus, dar și unele analize interne realizate în cadrul instituțiilor de stat din domeniu, pot fi identificate o serie de aspecte problematice, neuniforme care pun în dificultate organizarea concursurilor publice și/sau știrbesc din credibilitatea și transparența acestora. Aceste lacune se referă la aspecte precum: reglementarea concursurilor interne (inclusiv în raport cu promovarea funcționarilor publici), stabilirea termenelor rezonabile de organizare a concursurilor, evitarea practicilor de extindere a mandatelor, sporirea numărului de participanți la concurs, implementarea prevederilor legale de verificare a titularilor și a candidaților la funcții publice, elaborarea rubricilor pe paginile web oficiale ale autorităților privind concursurile publice și plasarea informației privind acestea etc.

Astfel de situații generează necesitatea elaborării unui Ghid de bune practici care ar uniformiza și eficientiza practicile de organizare și desfășurare a concursurilor publice pentru ocuparea funcțiilor de conducere și execuție, precum și ar asigura transparența procesului, dar și o competiție deschisă și onestă în acest domeniu.

Asociația Promo-LEX se angajează să elaboreze un astfel de Ghid de bune practici, contribuind în acest mod la dezvoltarea instrumentelor ce pot fi utilizate de administrația publică centrală, și implicit la realizarea transformărilor necesare dezvoltării Republicii Moldova.

Obiectivul concursului este selectarea unui/unei expert(e) în domeniul administrației publice centrale pentru elaborarea

unui Ghid de bune practici care ar uniformiza și eficientiza mecanismul de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice, precum și ar asigura transparența procesului, dar și o competiție deschisă și onestă în acest domeniu.

Responsabilitățile expertului/expertei:

- dezvoltarea, în colaborare cu echipa de implementare a proiectului, a conceptului, structurii și a metodologiei de elaborare a Ghidului de bune practici privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor de conducere și execuție;

Notă! *Pe lângă analiza și sistematizarea cadrului legal și a bunelor practici din domeniu (din Republica Moldova dar și din experienței altor state), acest ghid ar trebui să mai conțină, spre exemplu, modele de formulare de interviu, model de regulament pentru organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice, instrucțiuni privind organizarea probelor de interviu și a probelor scrise sau practice, cerințe minime pentru membrii comisiei de selecție, modele de declarații de neafiliere cu persoana participantă la concurs, modele de gestionare a situațiilor când cineva din membrii comisiei de selecție supra/sub apreciază un participant la concurs, modele de gestionare a situațiilor când diferența de punctaj între candidați este foarte mică și există probabilitatea selectării candidatului de pe locul 2 sau 3, dar și alte documente relevante);*

- scrierea Ghidului de bune practici privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice;
- participarea la prezentarea publică a Ghidului de bune practici privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice (modalitatea de organizare a prezentării publice va fi stabilită ulterior, în funcție de evoluția situației epidemiologice cauzată de COVID-19).

Criterii de selecție a expertului/expertei:

În cadrul acestui concurs pot participa persoanele fizice (experți independenți) sau persoanele juridice (asociații obștești, think-tank, centre de analiză și cercetare, etc.) care dețin cunoștințe și experiență relevantă privind modul în care sunt desfășurate concursurile de angajare a funcționarilor publici, prevederile legale care reglementează aceste rapoarte dar și standardele internaționale relevante.

Indiferent de statutul potențialilor candidați, dat fiind importanța subiectului, Asociația Promo-LEX solicită ca dosarele de aplicare să conțină informații clare și complete privind următoarele aspecte:

Studiile experților care urmează a fi implicați în acest exercițiu de monitorizare: absolvenți de studii superioare în domeniul dreptului/jurisprudenței, administrație publică, management și alte domenii relevante. Studiile post-universitare vor constitui un avantaj.

Experiența experților care urmează a fi implicați în acest exercițiu de elaborare a Ghidului:

- Experiență de lucru minim 3 ani în instituții ale administrației publice centrale (preferabil în posturi care au presupus atribuții de serviciu relevante tematicii acestui Ghid), în domenii/organizații care au presupus monitorizarea activității organelor administrației publice centrale și/sau dezvoltarea & expertizarea cadrului normativ corespunzător;
- Cunoașterea excelentă a legislației naționale care reglementează serviciul public, ocuparea funcției publice, statutul funcționarilor publici, precum și a legislației specifice/conexe acestui domeniu, după caz, a standardelor internaționale relevante dar și a practicilor existente aplicate în cadrul instituțiilor indicate mai sus;

- Experiență relevantă de documentare, analiză și elaborare a diferitor proiecte de acte normative, studii, rapoarte și ghiduri în domenii similare;
- Experiență de colaborare și comunicare cu instituții publice, organe de drept, donatori/parteneri internaționali de dezvoltare și organizații neguvernamentale.

Abilități:

- Abilități de analiză și de sinteză a unui volum mare de informații;
- Abilități de lucru individual și în echipă;
- Abilități excelente de comunicare și prezentare publică;
- Abilități de scriere a ghidurilor/manualelor;
- Abilități excelente de auto-organizare;

Alte cerințe:

- Non-partizant politic;
- Cunoașterea excelentă a limbii române;
- Flexibilitate;
- Creativitate;
- Responsabilitate.

Perioada de contractare: Persoana fizică sau juridică selectată va fi contractat(-ă) în perioada Aprilie – Mai 2020, în baza unui contract de prestări servicii.

Lista documentelor care urmează a fi prezentate de către candidați:

1. **Oferta tehnică**, care trebuie să includă:

- **0 scrisoare de intenție** cu descrierea motivației și a experienței relevante a candidatului/ candidatei în domeniul respectiv, precum și datele de contact a două persoane de referință care vor putea oferi recomandări în susținerea candidaturii;
- **Metodologia de elaborare a Ghidului**, cu descrierea

conceptului/viziunii candidatului asupra Ghidului respectiv, structura și metodele de cercetare/analiză propuse, precum și calendarul aproximativ de lucru;

- **CV-ul actualizat** al expertului/expertei care va fi implicat(-ă), cu indicarea datelor de contact și a analizelor/studiilor relevante realizate anterior (maxim 2 pagini);
- Persoanele juridice vor prezenta **Certificatul de înregistrare a organizației și lista fondatorilor**.

2. **Oferta financiară.** În cazul persoanelor fizice, prețul ofertei (per zi de muncă și total) va fi indicat în formă brută, conținând toate impozitele aplicabile conform legislației în vigoare. Persoanele juridice vor indica în mod obligatoriu suma atât cu TVA inclus cât și la cota TVA cu drept de deducere (proiectul este scutit de plata TVA iar Asociația Promo-LEX va oferi toate documentele confirmative în acest sens). Oferta va fi prezentată în dolari SUA (plata va fi efectuată în MDL la cursul băncii comerciale a beneficiarului din ziua transferului).

Dosarul de aplicare trebuie completat în limba română și expediat prin email la adresa angajare@promolex.md, cu mențiunea "Concurs_Elaborarea unui Ghid de bune practici privind desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice". Vor fi evaluate doar dosarele complete.

Evaluarea dosarelor se va efectua în două etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; cea de-a doua etapă va consta în interviu (prin Skype sau alte mijloace electronice de comunicare) a persoanelor pre-selectate. **La interviu vor fi invitate doar persoanele/organizațiile pre-selectate.**

Data limită pentru depunerea dosarului de angajare este 08.04.2020, ora 18:00. Pentru mai multe informații, contactați

Coordonatorul de Program – Nicolae Panfil, la numărul de telefon (+373) 79381842 sau pe adresa de e-mail: nicolae.panfil@promolex.md.

[1] Raport privind “Monitorizarea modului de ocupare/încetare a funcțiilor publice în anul 2016” – <https://bit.ly/2xokVHC>, Raport privind “Monitorizarea modului de ocupare/încetare a funcțiilor publice în anul 2017” – <https://bit.ly/3dsgzzG> și Raport privind “Monitorizarea modului de ocupare/încetare a funcțiilor publice în anul 2018” – <http://bit.ly/2q5b31N>.

[2] (1) Legea nr. 158 din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și (2) Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs (Hotărârea Guvernului Nr. 201 din 11.03.2009).

Asociația Promo-LEX anunță concurs de angajare (din surse externe) pentru poziția de Monitor al finanțelor partidelor politice la nivel local în municipiul Bălți

Nr. ref. 3 din 03.02.2020

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor

democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

Contextul proiectului: În perioada 26 iulie 2016 – 31 martie 2021, Asociația Promo-LEX implementează Programul Democrație, Transparență și Responsabilitate. Programul este finanțat de Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională (USAID) în baza Contractului de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici.

Monitorii vor presta servicii de monitorizare a finanțelor partidelor politice în perioada februarie – martie 2020 (durata contractului – 1 lună).

NOTĂ: Ulterior, Asociația Promo-LEX ar putea continua cooperarea cu persoanele selectate și în cadrul altor proiecte.

Candidați eligibili

În cadrul acestui concurs de angajare din surse externe pot participa persoanele care au domiciliul/reședința în unul din raioanele enumerate. Candidații pot fi reprezentanți ai societății civile sau lideri de opinie, cetățeni activi interesați de promovarea transparenței finanțelor partidelor politice și a activismului civic în general.

Funcționarii publici, persoanele angajate în cadrul administrației publice locale și/sau membrii partidelor politice **NU** pot participa la acest concurs!

Cerințe față de candidați

- **Domiciliu/reședință** sau loc de trai în unitatea

- administrativ teritorială pentru care a aplicat;
- **Non-partizanat politic** (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcărilor social-politice);
 - **Studii superioare** în domeniul juridic, științe politice, economic, social, educațional, APL, media etc.;
 - **Experiență de muncă** (inclusiv voluntariat), preferabil în domeniile indicate mai sus;
 - **Comunicare și interacțiune** cu diverși actori sociali (partide politice, autorități ale administrației publice locale și centrale, administrația electorală, ONG, mass-media etc.) va constitui un avantaj;
 - **Lucru independent și în echipă**, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
 - **Cunoașterea limbilor română și rusă**. Cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj;
 - **Utilizarea calculatorului și a rețelelor sociale** (MS Office – Word, Excel, Internet & e-mail, Facebook, Odnoklassniki, VKontakte etc.) la nivel intermediar spre avansat este o abilitate obligatorie;
 - **Acces la calculator și Internet** în mod constant;
 - **Rezistentă** la stres;
 - **Responsabilitate și punctualitate**;
 - **Integritate și discreție profesională**.

Responsabilități generale

- Identificarea reprezentanților filialelor teritoriale ale partidelor politice din aria de responsabilitate;
- Vizite de monitorizare la oficiile regionale ale partidelor politice din aria de responsabilitate;
- Intervievarea/chestionarea reprezentanților/delegaților oficiali ai partidelor politice din organizațiile teritoriale;
- Raportarea calitativă și prezentarea în termen a chestionarelor completate;
- Respectarea metodologiei de monitorizare;

- Participarea la un seminar de instruire pentru prezentarea metodologiei de monitorizare;
- Semnarea și respectarea Codului de Conduită a monitorilor Promo-LEX;
- Alte sarcini delegate de Asociație, relevante funcției anunțate pentru acest concurs.

Candidații vor prezenta dosarul de aplicare care va conține următoarele documente:

1. Curriculum Vitae actualizat (CV);
2. Completarea online a "Chestionarului de angajare a Monitorilor" – <https://bit.ly/36QC8Gh>

Dosarul de aplicare va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md cu indicarea postului pentru care se aplică.

Data limită pentru depunerea dosarelor candidaților: 07 februarie 2020, ora locală 18:00.

Persoana de contact: Chebeș Cristina, Coordonator de Rețea – mob: 069350474.

Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaturilor cu cerințele stipulate mai sus în baza CV-ului și chestionarului; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

Pentru a II etapă vor fi contactați doar candidații preselectați.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate doar acelor candidaților care au fost selectați pentru proba de interviuare.

Asociația Promo-LEX anunță concurs de angajare (din surse externe) pentru poziția de Monitor al finanțelor partidelor politice la nivel local în două unități administrative teritoriale: Cantemir și Nisporeni

Nr. ref. 2 din 13.01.2020

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

Contextul proiectului: În perioada 26 iulie 2016 – 31 martie 2021, Asociația Promo-LEX implementează Programul Democrație, Transparență și Responsabilitate. Programul este finanțat de Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională (USAID) în baza Contractului de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei

active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici.

Monitorii vor presta servicii de monitorizare a finanțelor partidelor politice în perioada februarie – martie 2020 (durata contractului – 1 lună).

NOTĂ: Ulterior, Asociația Promo-LEX ar putea continua cooperarea cu persoanele selectate și în cadrul altor proiecte.

Candidați eligibili

În cadrul acestui concurs de angajare din surse externe pot participa persoanele care au domiciliul/reședința în unul din raioanele enumerate. Candidații pot fi reprezentanți ai societății civile sau lideri de opinie, cetățeni activi interesați de promovarea transparenței finanțelor partidelor politice și a activismului civic în general.

Funcționarii publici, persoanele angajate în cadrul administrației publice locale și/sau membrii partidelor politice **NU** pot participa la acest concurs!

Cerințe față de candidați

- **Domiciliu/reședință** sau loc de trai în unitatea administrativ teritorială pentru care a aplicat;
- **Non-partizanat politic** (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcărilor social-politice);
- **Studii superioare** în domeniul juridic, științe politice, economic, social, educațional, APL, media etc.;
- **Experiență de muncă** (inclusiv voluntariat), preferabil în domeniile indicate mai sus;
- **Comunicare** și interacțiune cu diverși actori sociali (partide politice, autorități ale administrației publice locale și centrale, administrația electorală, ONG, mass-media etc.) va constitui un avantaj;
- **Lucru independent și în echipă**, într-un mediu dinamic și

- în termeni restrânși de timp;
- **Cunoașterea limbilor română și rusă.** Cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj;
 - **Utilizarea calculatorului și a rețelelor sociale** (MS Office – Word, Excel, Internet & e-mail, Facebook, Odnoklassniki, VKontakte etc.) la nivel intermediar spre avansat este o abilitate obligatorie;
 - **Acces la calculator și Internet** în mod constant;
 - **Rezistentă** la stres;
 - **Responsabilitate și punctualitate;**
 - **Integritate și discreție profesională.**

Responsabilități generale

- Identificarea reprezentanților filialelor teritoriale ale partidelor politice din aria de responsabilitate;
- Vizite de monitorizare la oficiile regionale ale partidelor politice din aria de responsabilitate;
- Intervievarea/chestionarea reprezentanților/delegaților oficiali ai partidelor politice din organizațiile teritoriale;
- Raportarea calitativă și prezentarea în termen a chestionarelor completate;
- Respectarea metodologiei de monitorizare;
- Participarea la un seminar de instruire pentru prezentarea metodologiei de monitorizare;
- Semnarea și respectarea Codului de Conduită a monitorilor Promo-LEX;
- Alte sarcini delegate de Asociație, relevante funcției anunțate pentru acest concurs.

Candidații vor prezenta dosarul de aplicare care va conține următoarele documente:

1. Curriculum Vitae actualizat (CV);
2. Completarea online a “Chestionarului de angajare a Monitorilor” – <https://bit.ly/360C8Gh>

Dosarul de aplicare va fi completat în limba Română și trebuie

expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md cu indicarea postului pentru care se aplică.

Data limită pentru depunerea dosarelor candidaților: 26 ianuarie 2020, ora locală 18:00.

Persoana de contact: Chebeș Cristina, Coordonator de Rețea – mob: 069350474.

Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaturilor cu cerințele stipulate mai sus în baza CV-ului și chestionarului; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

Pentru a II etapă vor fi contactați doar candidații preselecțai.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate doar acelor candidaților care au fost selectați pentru proba de interviuare.

**Asociația Promo-LEX
contractează Avocat/ă**

REF: 1 din 09.01.2020

Contractarea se efectuează în cadrul Programului Drepturile Omului al Asociației. În cadrul Programului sunt implementate proiecte și activități scopul general al cărora este

promovarea și apărarea drepturilor omului în Republica Moldova.

Denumirea funcției: Avocat/ă.

Scopul funcției: Avocatul/Avocata va presta servicii de asistență juridică calificată pe cauzele gestionate de Asociația Promo-LEX. Domenii de expertiză: violență în bază de gen, tortură și tratamentele inumane și/sau degradante.

Locul de muncă: mun. Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX).

Relațiile ierarhice în cadrul Asociației: Se subordonează Directorului de Program și Coordonatorului de litigare.

Atribuții și responsabilități: Sub supravegherea Coordonatorului de litigare, Avocatul/Avocata:

- va oferi consultații juridice primare beneficiarilor Asociației în următoarele domenii: violență în bază de gen (violență în familie, violență sexuală), *tortură și tratamentele inumane și/sau degradante*;
- va elabora cereri, demersuri, note informative pe marginea cazurilor gestionate;
- va colecta probe pe marginea cazurilor gestionate;
- va stabili potențialul strategic al cazurilor;
- va analiza jurisprudența relevantă (națională și internațională);
- va elabora strategii de litigare și comunicare pentru cauzele gestionate;
- va reprezenta cazurile în instanțe de judecată la nivel național și internațional (CtEDO/ONU);
- va monitoriza implementarea hotărârilor/deciziilor pe marginea cazurilor gestionate;
- va efectua deplasări pe întreg teritoriul al RM în vederea planificării și organizării activității de litigare;
- va participa în cadrul evenimentelor publice relevante din cadrul programului;

- va elabora rapoarte săptămânale/lunare pe marginea activității realizate.

CERINȚE FAȚĂ DE CANDIDAȚI/TE

Studii & Expertiză:

- Studii superioare universitare de licență în profilul jurisprudență, specialitatea drept;
- Licență de avocat/ă;
- Instruire formală și/sau non-formală în domeniul drepturilor omului, mecanismelor naționale și internaționale de apărare a drepturilor omului, litigare strategică, violență în bază de gen, *tortură și tratamentele inumane și/sau degradante*;
- Buna cunoaștere a domeniului drepturilor omului (noțiuni și concepte de bază, standarde naționale și internaționale în domeniu, mecanisme și instrumente de apărare și promovare a drepturilor omului etc.);
- Expertiză în domeniile: violență în bază de gen (în special, violență în familie și violență sexuală), *tortură și tratamentele inumane și/sau degradante* (noțiuni și concepte de bază, cadru legal național, standarde internaționale în domeniu, situația în domeniu la nivel național etc.) – va constitui avantaj.

Experiență:

- Experiență relevantă de lucru în domeniul juridic, drepturile omului sau alte domenii relevante;
- Experiență demonstrată de reprezentare în instanțe de judecată, litigare;
- Experiență relevantă de lucru sau colaborare cu organizațiile neguvernamentale naționale sau internaționale – avantaj;

Competențe & Abilități:

- Abilități de analiză și sinteză;

- Abilități de scriere tehnică;
- Cunoașterea limbii Române (fluent), Ruse (minim la nivel mediu)
- Cunoașterea limbii Engleze – avantaj;
- Abilități de utilizare a echipamentului de birou: computer, copiator, fax, etc.
- Utilizarea independentă a MS Office și internet;
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Abilități de lucru în echipă și individual;

Cerințe & condiții specifice;

- Respectarea valorilor și principiilor universale ale drepturilor omului;
- Neafiliere politică și non-partizant politic (condiție obligatorie);
- Integritate și discreție profesională;
- Responsabilitate și punctualitate;
- O bună înțelegere a specificului activității în cadrul unei organizații neguvernamentale;
- Persoană dinamică și cu inițiativă;
- Flexibilitate și mobilitate.

Program de lucru: parțial, flexibil.

Data estimată a contractării: imediat.

Perioada de contractare: 11 luni cu posibilitatea prelungirii contractului.

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați: Candidații vor prezenta Dosarul de Aplicare care va conține următoarele documente:

- Curriculum Vitae actualizat, cu indicarea studiilor, expertizei și experienței relevante;
- Oferta financiară (onorariu per oră de lucru/brut, în USD);
- 2 referințe de la actuali/foști angajatori sau colegi care pot confirma competențele și expertiza

candidatului/candidatei (cu indicarea denumirii organizației/instituției, a numelui, funcției și datelor de contact (tel, e-mail) ale persoanelor de referință);

Dosarul de Aplicare trebuie expediat prin email la adresa **angajare@promolex.md** cu mențiunea "Pentru funcția de Avocat/ă".

Data limita pentru depunerea dosarelor candidaților: 22 ianuarie 2020, ora locală 18.00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete.

Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele și condițiile stipulate mai sus. Cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

Vor fi contactate doar persoanele pre-selectate.

*Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a invita candidații pre-selectați la interviu înainte de expirarea termenului de depunere a dosarelor de aplicare.

Pentru mai multe detalii contactați:

Olga Manole

Coordonatoare de Program, Programul Drepturile Omului

Asociația Promo-LEX

Tel: (0 22) 450024

Email: olga_manole@promolex.md

GSM: 069177101

Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea

drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Asociația Promo-LEX a fost înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002.

TERMEN EXTINS | Termeni de Referință pentru postul de Coordonator Regional (regiunea Nord-Est, cu sediul în mun. Bălți)

Nr. ref. 8 din 08.11.2019

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

Context: Asociația Promo-LEX implementează în perioada 26 iulie 2016 – 31 martie 2021 Programul “Democrație, Transparență și Responsabilitate”. Programul este susținut financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID), Contract de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat

prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici. În cadrul programului, Promo-LEX va desfășura de asemenea și Misiunile de observare a alegerilor care vor avea loc în perioada de implementare a proiectului.

Obiectivul concursului de angajare: Identificarea candidatului(-ei) pentru postul de Coordonator Regional Nord-Est, cu aria de responsabilitate în mun. Bălți, raioanele Fălești, Florești, Rezina, Șoldănești, Glodeni, Sângerei și Telenești.

Scopul postului: Titularul este membru al Echipei de Rețea a Asociației Promo-LEX având sarcina de a gestiona activitatea oficiului regional Nord-Est al Asociației și implementarea activităților planificate în cadrul programului.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Coordonatorului de Rețea

▪ **TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI** [\(vezi aici\)](#)



▪ **CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI** [\(vezi aici\)](#)



Locul de muncă: oficiul regional NORD-EST al Asociației Promo-LEX din mun. Bălți (str. A. Pușkin, 68);

Perioada de angajare: candidatul(-a) selectat(-ă) va fi angajat(-ă) în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 martie 2021. Contractul de muncă va fi semnat inițial pentru o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire ulterioară.

Asociația Promo-LEX oferă:

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de creștere profesională.

Procedura de aplicare: persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- O scrisoare de motivare în care se va descrie experiența (*dacă aveți experiență de colaborare cu Promo-LEX sau în domeniul electoral vă rugăm să indicați detalii*), precum și motivația persoanei de a ocupa postul de Coordonator Regional. În scrisoarea de motivare se va mai indica următoarea informație:
 - Două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
 - Propunerea financiară (salariul minim solicitat – se va indica suma netă, după reținerea impozitelor angajatorului și angajatului).

Dosarul de Angajare poate fi completat în limba Română sau Engleză și trebuie expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea „Coordonator Regional NORD-EST”.

Data limita pentru depunerea dosarelor de angajare: 4 decembrie 2019, ora 18.00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

Persoana de contact: Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: 079381842, e-mail: nicolae.panfil@promolex.md.

Evaluarea dosarelor se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii

candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea candidaților pre-selectați.

Vor fi contactați doar candidații preselectați pentru interviu.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.