

Concurs repetat | Asociația Promo-LEX anunță concurs de selectare pentru poziția de Observator pe Termen Lung (OTL) în cadrul Misiunii de Observare a Alegerilor Parlamentare anticipate pentru raioanele Rîșcani, Ungheni, Leova, Călărași, UTA Găgăuzia și Regiunea Transnistreană

Nr. ref. 3 din 29.04.2021

Termeni și condiții

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

Contextul proiectului: În perioada 26 iulie 2016 – 30 iunie 2021, Asociația Promo-LEX implementează Programul Democrație, Transparență și Responsabilitate. Programul este finanțat de

Agencia SUA pentru Dezvoltare Internatională (USAID) în baza Contractului de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici.

În cadrul acestui Program Asociația își propune să organizeze Misiunea de Observare a Alegerilor Parlamentare anticipate 2021.

În acest context, Promo-LEX anunță concurs de angajare a Observatorilor pe Termen Lung în următoarele unități administrativ teritoriale: Rîșcani, Ungheni, Leova, Călărași, UTA Găgăuzia și Regiunea Transnistreană.

Scopul general al anunțului este identificarea candidaților pentru a suplini posturile vacante de Observatori de Termen Lung în cadrul Echipei de Rețea a Misiunii de Observare a Alegerilor Parlamentare anticipate 2021.

Scopul postului: Titularul va monitoriza, documenta și transmite către Echipa Centrală a Misiunii Promo-LEX de Observare a Alegerilor Parlamentare anticipate informații privind procesele electorale desfășurate în aria sa de responsabilitate.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Coordonatorului Regional de Rețea, Coordonatorului de Rețea sau Șefului Misiunii.

Responsabilități generale:

- Observarea procesului electoral în aria de responsabilitate utilizând observarea directă, interviuarea actorilor electorali, analiza documentelor oficiale și alte metode de monitorizare și documentare conform Metodologiei de Observare a alegerilor adoptată de Misiunea Promo-LEX de Observare a alegerilor

- parlamentare;
- Efectuarea regulată a vizitelor de monitorizare în aria de responsabilitate;
 - Colectarea informațiilor privind desfășurarea proceselor electorale în aria de responsabilitate;
 - Observarea activității Consiliului electoral din aria de responsabilitate;
 - Elaborarea calitativă și prezentarea în termen a rapoartelor periodice de observare a alegerilor;
 - Recrutarea și gestionarea rețelei de observatori pe termen scurt;
 - Asistență logistică în desfășurarea seminarelor de instruire a observatorilor pe termen scurt;
 - Alte sarcini delegate de Misiune.

Cerințe față de candidați:

- **Domiciliu/reședință** sau loc de trai în unitatea administrativ teritorială pentru care a aplicat;
- **Non-partizanat politic** (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcărilor social-politice);
- **Studii medii sau superioare** în domeniul juridic, științe politice, economic, social, educațional, APL, media etc.;
- **Experiență de muncă** (inclusiv voluntariat), preferabil în domeniile indicate mai sus;
- **Abilitățile de comunicare** și interacțiune cu diverși actori sociali (partide politice, autorități ale administrației publice locale și centrale, administrația electorală, ONG, mass-media etc.) vor constitui un avantaj;
- **Capacitatea de a lucra independent și în echipă**, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- **Program de muncă flexibil** pentru efectuarea deplasărilor în aria de responsabilitate, inclusiv în zilele de weekend și sărbători oficiale;

- **Cunoașterea limbii române.** Cunoașterea limbii ruse și engleze va constitui un avantaj;
- **Utilizarea calculatorului și a rețelelor sociale** (MS Office – Word, Excel, Internet & e-mail, Facebook, Odnoklassniki, VKontakte etc.) la nivel intermediar spre avansat este o abilitate obligatorie;
- **Acces la calculator și Internet** în mod constant;
- **Rezistentă** la stres;
- **Responsabilitate** și punctualitate;
- **Integritate** și discreție profesională;
- **Să dispună de automobil personal** sau acces nelimitat la un mijloc de transport pentru deplasări în aria de responsabilitate;
- **Permis de conducere**, categoria B.

Asociația Promo-LEX oferă lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști și onorariu competitiv.

Durata de prestare a serviciilor: două luni de zile, în funcție de stabilirea datei alegerilor.

Termen și condiții de colaborare: Persoanele selectate vor oferi servicii de observare pe termen lung a alegerilor parlamentare anticipate în baza unui contract de prestări servicii pe o perioadă de 2 luni (8 săptămâni). **Asociația Promo-LEX își rezervă dreptul de a colabora cu persoanele selectate și în cadrul altor proiecte, cu condiția prestării unor servicii calitative și evaluării pozitive la finalul Misiunii de Observare.**

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați (dosarul):

1. Curriculum Vitae (CV) care urmează să fie completat în limba Română și expediat prin email la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea “Pentru poziția de Observator pe Termen Lung;
2. Completarea online a “Chestionarului de angajare a

Observatorilor pe Termen Lung” (vedeți link-ul: <https://cutt.ly/bvCmgUH>).

Informațiile personale livrate de dumneavoastră, vor fi prelucrate, stocate și folosite conform prevederilor Legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8 iulie 2011 și Hotărîrii Guvernului privind aprobarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal nr.1123 din 14.12.2010. Datele furnizate sunt confidențiale. În cazul în care veți fi selectați, aceste date vor fi utilizate pentru a vă contacta, în caz contrar acestea vor fi radiate.

Data limită pentru depunerea dosarelor candidaților: 06.05.2021, ora locală 18:00.

Persoana de contact: Chebeș Cristina, Coordonator de Rețea – mob. +37369350474, e-mail: cristina.chebes@promolex.md.

Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaturilor cu cerințele stipulate mai sus în baza CV-ului și chestionarului; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

Pentru a II etapă vor fi contactați doar candidații preselecțai.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate doar acelor candidaților care au fost selectați pentru proba de interviuare.

TERMEN EXTINS | Asociația Promo-LEX anunță concurs de selectare pentru poziția de Observator pe Termen Lung în cadru Misiunii de Observare a Alegerilor Parlamentare anticipate pentru raioanele Rîșcani, Ungheni, Leova, Călărași, Dubăsari, Ștefan Vodă, UTA Găgăuzia și Regiunea Transnistreană

Nr. ref. 2 din 19.04.2021

Termeni și condiții

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese

Democratice.

Contextul proiectului: În perioada 26 iulie 2016 – 30 iunie 2021, Asociația Promo-LEX implementează Programul Democrație, Transparență și Responsabilitate. Programul este finanțat de Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională (USAID) în baza Contractului de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici.

În cadrul acestui Program Asociația își propune să organizeze Misiunea de Observare a Alegerilor Parlamentare anticipate 2021.

În acest context, **Promo-LEX anunță concurs de angajare a Observatorilor pe Termen Lung în următoarele unități administrativ teritoriale: Rîșcani, Ungheni, Leova, Călărași, Dubăsari, Ștefan Vodă, UTA Găgăuzia și Regiunea Transnistreană.**

Scopul general al anunțului este identificarea candidaților pentru a suplini posturile vacante de Observatori de Termen Lung în cadrul Echipei de Rețea a Misiunii de Observare a Alegerilor Parlamentare anticipate 2021.

Scopul postului: Titularul va monitoriza, documenta și transmite către Echipa Centrală a Misiunii Promo-LEX de Observare a Alegerilor Parlamentare anticipate informații privind procesele electorale desfășurate în aria sa de responsabilitate.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Coordonatorului Regional de Rețea, Coordonatorului de Rețea sau Șefului Misiunii.

Responsabilități generale:

- Observarea procesului electoral în aria de responsabilitate utilizând observarea directă, interviuarea actorilor electorali, analiza documentelor oficiale și alte metode de monitorizare și documentare conform Metodologiei de Observare a alegerilor adoptată de Misiunea Promo-LEX de Observare a alegerilor parlamentare;
- Efectuarea regulată a vizitelor de monitorizare în aria de responsabilitate;
- Colectarea informațiilor privind desfășurarea proceselor electorale în aria de responsabilitate;
- Observarea activității Consiliului electoral din aria de responsabilitate;
- Elaborarea calitativă și prezentarea în termen a rapoartelor periodice de observare a alegerilor;
- Recrutarea și gestionarea rețelei de observatori pe termen scurt;
- Asistență logistică în desfășurarea seminarelor de instruire a observatorilor pe termen scurt;
- Alte sarcini delegate de Misiune.

Cerințe față de candidați:

- **Domiciliu/reședință** sau loc de trai în unitatea administrativ teritorială pentru care a aplicat;
- **Non-partizanat politic** (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcărilor social-politice);
- **Studii medii sau superioare** în domeniul juridic, științe politice, economic, social, educațional, APL, media etc.;
- **Experiență de muncă** (inclusiv voluntariat), preferabil în domeniile indicate mai sus;
- **Abilitățile de comunicare** și interacțiune cu diverși actori sociali (partide politice, autorități ale administrației publice locale și centrale, administrația electorală, ONG, mass-media etc.) vor constitui un

avantaj;

- **Capacitatea de a lucra independent și în echipă**, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- **Program de muncă flexibil** pentru efectuarea deplasărilor în aria de responsabilitate, inclusiv în zilele de weekend și sărbători oficiale;
- **Cunoașterea limbii române**. Cunoașterea limbii ruse și engleze va constitui un avantaj;
- **Utilizarea calculatorului și a rețelelor sociale** (MS Office – Word, Excel, Internet & e-mail, Facebook, Odnoklassniki, VKontakte etc.) la nivel intermediar spre avansat este o abilitate obligatorie;
- **Acces la calculator și Internet** în mod constant;
- **Rezistentă** la stres;
- **Responsabilitate și punctualitate**;
- **Integritate și discreție profesională**;
- **Să dispună de automobil personal** sau acces nelimitat la un mijloc de transport pentru deplasări în aria de responsabilitate;
- **Permis de conducere**, categoria B.

Asociația Promo-LEX oferă lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști și onorariu competitiv.

Durata de prestare a serviciilor: două luni de zile, în funcție de stabilirea datei alegerilor.

Termen și condiții de colaborare: Persoanele selectate vor oferi servicii de observare pe termen lung a alegerilor parlamentare anticipate în baza unui contract de prestări servicii pe o perioadă de 2 luni (8 săptămâni). **Asociația Promo-LEX își rezervă dreptul de a colabora cu persoanele selectate și în cadrul altor proiecte, cu condiția prestării unor servicii calitative și evaluării pozitive la finalul Misiunii de Observare.**

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați (dosarul):

1. Curriculum Vitae (CV) care urmează să fie completat în limba Română și expediat prin email la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea "Pentru poziția de Observator pe Termen Lung;
2. Completarea online a "Chestionarului de angajare a Observatorilor pe Termen Lung" (vedeți link-ul: <https://cutt.ly/bvCmgUH>).

Informațiile personale livrate de dumneavoastră, vor fi prelucrate, stocate și folosite conform prevederilor Legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8 iulie 2011 și Hotărîrii Guvernului privind aprobarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal nr.1123 din 14.12.2010. Datele furnizate sunt confidențiale. În cazul în care veți fi selectați, aceste date vor fi utilizate pentru a vă contacta, în caz contrat acestea vor fi radiate.

Data limită pentru depunerea dosarelor candidaților: 28.04.2021, ora locală 18:00.

Persoana de contact: Chebeș Cristina, Coordonator de Rețea – mob. +37369350474, e-mail: cristina.chebes@promolex.md.

Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaturilor cu cerințele stipulate mai sus în baza CV-ului și chestionarului; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

Pentru a II etapă vor fi contactați doar candidații preselectați.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate doar acelor candidaților care au fost selectați pentru proba de

Asociația Promo-LEX anunță concurs de selectare pentru poziția de Observator pe Termen Lung (OTL) în cadrul Misiunii de Observare a Alegerilor Parlamentare anticipate pentru raioanele Rîșcani, Leova, Călărași, Dubăsari, Ștefan Vodă, mun. Chișinău (sectoarele: Centru, Rîșcani și Buiucani), UTA Găgăuzia și Regiunea Transnistreană

Termeni și condiții

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

Contextul proiectului: În perioada 26 iulie 2016 – 30 iunie 2021, Asociația Promo-LEX implementează Programul Democrație, Transparență și Responsabilitate. Programul este finanțat de Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională (USAID) în baza Contractului de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici.

În cadrul acestui Program Asociația își propune să organizeze Misiunea de Observare a Alegerilor Parlamentare anticipate 2021.

În acest context, **Promo-LEX anunță concurs de angajare a Observatorilor pe Termen Lung în următoarele unități administrativ teritoriale: Rîșcani, Leova, Călărași, Dubăsari, Ștefan Vodă, mun. Chișinău (sectoarele: Centru, Rîșcani și Buiucani), UTA Găgăuzia și Regiunea Transnistreană.**

Scopul general al anunțului este identificarea candidaților pentru a suplini posturile vacante de Observatori de Termen Lung în cadrul Echipei de Rețea a Misiunii de Observare a Alegerilor Parlamentare anticipate 2021.

Scopul postului: Titularul va monitoriza, documenta și transmite către Echipa Centrală a Misiunii Promo-LEX de

Observare a Alegerilor Parlamentare anticipate informații privind procesele electorale desfășurate în aria sa de responsabilitate.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Coordonatorului Regional de Rețea, Coordonatorului de Rețea sau Șefului Misiunii.

Responsabilități generale:

- Observarea procesului electoral în aria de responsabilitate utilizând observarea directă, interviuarea actorilor electorali, analiza documentelor oficiale și alte metode de monitorizare și documentare conform Metodologiei de Observare a alegerilor adoptată de Misiunea Promo-LEX de Observare a alegerilor parlamentare;
- Efectuarea regulată a vizitelor de monitorizare în aria de responsabilitate;
- Colectarea informațiilor privind desfășurarea proceselor electorale în aria de responsabilitate;
- Observarea activității Consiliului electoral din aria de responsabilitate;
- Elaborarea calitativă și prezentarea în termen a rapoartelor periodice de observare a alegerilor;
- Recrutarea și gestionarea rețelei de observatori pe termen scurt;
- Asistență logistică în desfășurarea seminarelor de instruire a observatorilor pe termen scurt;
- Alte sarcini delegate de Misiune.

Cerințe față de candidați:

- **Domiciliu/reședință** sau loc de trai în unitatea administrativ teritorială pentru care a aplicat;
- **Non-partizanat politic** (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcărilor social-politice);
- **Studii medii sau superioare** în domeniul juridic, științe

politice, economic, social, educațional, APL, media etc.;

- **Experiență de muncă** (inclusiv voluntariat), preferabil în domeniile indicate mai sus;
- **Abilitățile de comunicare** și interacțiune cu diverși actori sociali (partide politice, autorități ale administrației publice locale și centrale, administrația electorală, ONG, mass-media etc.) vor constitui un avantaj;
- **Capacitatea de a lucra independent și în echipă**, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- **Program de muncă flexibil** pentru efectuarea deplasărilor în aria de responsabilitate, inclusiv în zilele de weekend și sărbători oficiale;
- **Cunoașterea limbii române**. Cunoașterea limbii ruse și engleze va constitui un avantaj;
- **Utilizarea calculatorului și a rețelelor sociale** (MS Office – Word, Excel, Internet & e-mail, Facebook, Odnoklassniki, VKontakte etc.) la nivel intermediar spre avansat este o abilitate obligatorie;
- **Acces la calculator** și Internet în mod constant;
- **Rezistentă la stres**;
- **Responsabilitate** și punctualitate;
- **Integritate** și discreție profesională;
- **Să dispună de automobil personal** sau acces nelimitat la un mijloc de transport pentru deplasări în aria de responsabilitate;
- **Permis de conducere**, categoria B.

Asociația Promo-LEX oferă lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști și onorariu competitiv.

Durata de prestare a serviciilor: două luni de zile, în funcție de stabilirea datei alegerilor.

Termen și condiții de colaborare: Persoanele selectate vor oferi servicii de observare pe termen lung a alegerilor parlamentare anticipate în baza unui contract de prestări

servicii pe o perioadă de 2 luni (8 săptămâni). **Asociația Promo-LEX își rezervă dreptul de a colabora cu persoanele selectate și în cadrul altor proiecte, cu condiția prestării unor servicii calitative și evaluării pozitive la finalul Misiunii de Observare.**

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați (dosarul):

1. Curriculum Vitae (CV) care urmează să fie completat în limba Română și expediat prin email la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea "Pentru poziția de Observator pe Termen Lung;
2. Completarea online a "Chestionarului de angajare a Observatorilor pe Termen Lung" (vedeți link-ul: <https://cutt.ly/bvTE7by>).

Informațiile personale livrate de dumneavoastră, vor fi prelucrate, stocate și folosite conform prevederilor Legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8 iulie 2011 și Hotărîrii Guvernului privind aprobarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal nr.1123 din 14.12.2010. Datele furnizate sunt confidențiale. În cazul în care veți fi selectați, aceste date vor fi utilizate pentru a vă contacta, în caz contrat acestea vor fi radiate.

Data limită pentru depunerea dosarelor candidaților: 23.04.2021, ora locală 18:00.

Persoana de contact: Chebeș Cristina, Coordonator de Rețea – mob. +37369350474, e-mail: cristina.chebes@promolex.md.

Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaturilor cu cerințele stipulate mai sus în baza CV-ului și chestionarului; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

Pentru a II etapă vor fi contactați doar candidații preselecțaiți.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate doar acelor candidaților care au fost selectați pentru proba de interviu.

TERMEN EXTINS | Asociația Promo-LEX contractează Expert/Expertă în drepturile omului

REF: 1 din 09.02.2021

Contractarea se efectuează în cadrul Programului Drepturile Omului al Asociației. În cadrul Programului sunt implementate proiecte și activități scopul general al cărora este apărarea și promovarea drepturilor omului în Republica Moldova.

Denumirea funcției: Expert/Expertă în drepturile omului.

Scopul funcției: Expertul/Experta va presta servicii de analiză, cercetare și elaborare a rapoartelor/notelor informative în următoarele domenii: *tortură și tratamentele inumane și/sau degradante; condiții de detenție și asistență medicală în penitenciare; drepturile deținuților, precum și alte domenii relevante.*

Locul de muncă: mun. Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX).

Relațiile ierarhice în cadrul Asociației: Se subordonează Directorului de Program

Atribuții și responsabilități: Sub supravegherea Directorului de Program, Expertul/Experta:

- Va analiza documente de politici publice în următoarele domenii: *tortură și tratamentele inumane și/sau degradante; condiții de detenție și asistență medicală în penitenciare; drepturile deținuților, inclusiv în contextul pandemiei de COVID-19, precum și alte domenii relevante;*
- *Va colecta date și informații cu privire la domeniile vizate;*
- *Va realiza activități de monitorizare și evaluare a situației per general, precum și a legislației și politicilor publice în domeniile vizate;*
- Va elabora note analitice, rapoarte de monitorizare, studii tematice în domeniile vizate;
- Va participa la elaborarea rapoarte de alternativă către Comitetele ONU și Mecanismele CoE pe domeniile vizate;
- Va participa la activități de lobby și advocacy, la nivel național și internațional, pe domeniile vizate;
- După caz, va efectua deplasări, inclusiv internaționale, în vederea realizării activității de cercetare, monitorizare și raportare;
- Va participa la evenimentele publice de prezentare a notelor analitice, studiilor, rapoartelor etc.;
- Va participa în cadrul evenimentelor publice naționale și internaționale relevante pe domeniile vizate;
- Alte atribuții relevante.

CERINȚE FAȚĂ DE CANDIDAȚI/CANDIDATE

Studii & Expertiză:

- Studii superioare universitare în următoarele domenii:

drept, științe politice, științe sociale sau alte domenii conexe relevante;

- Studii/instruire formală și/sau nonformală în domeniul drepturilor omului;
- Buna cunoaștere a domeniului drepturilor omului, în special a domeniilor vizate: *tortură și tratamentele inumane și/sau degradante; condiții de detenție și asistență medicală în penitenciare; drepturile deținuților, precum și alte domenii relevante;*
- Buna cunoaștere a standardelor și mecanismelor naționale și internaționale (ONU, CoE, UE) de apărare a drepturilor omului, inclusiv pe domeniile vizate;

Experiență:

- Experiență relevantă de lucru în domeniul drepturilor omului, pe domeniile vizate și/sau alte domenii relevante;
- Experiență demonstrată în realizarea activităților de analiză, cercetare, monitorizare, raportare etc.;
- Experiență în realizarea activităților de lobby și advocacy în domeniul drepturilor omului la nivel național și internațional – avantaj;
- Experiență relevantă de lucru sau colaborare cu organizațiile neguvernamentale naționale sau internaționale – avantaj;

Competențe & Abilități:

- Abilități analitice bune;
- Abilități de comunicare scrisă și vorbită bune;
- Abilități de vorbire în public bune – avantaj;
- Cunoașterea limbii Române (C2), Engleză (minim B2, sau C1);
- Cunoașterea limbii Ruse (B1 / B2) – avantaj;
- Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului și a echipamentelor de birou;

- Utilizarea independentă a MS Office și internet;
- Abilități de lucru în echipă și individual;

Cerințe & condiții specifice;

- Respectarea valorilor și principiilor universale ale drepturilor omului;
- Neafiliere politică și non-partizant politic (condiție obligatorie);
- Integritate și discreție profesională;
- Responsabilitate și punctualitate;
- O bună înțelegere a specificului activității în cadrul unei organizații neguvernamentale;
- Persoană dinamică și cu inițiativă;
- Flexibilitate și mobilitate.

Program de lucru: deplin sau parțial (8/4 ore pe zi), în dependență de disponibilitatea candidatului/candidatei.

Data estimată a contractării: imediat.

Perioada de contractare: martie-decembrie 2021 (10 luni) cu posibilitatea prelungirii contractului.

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați: Candidații vor prezenta Dosarul de Aplicare care va conține următoarele documente:

- Scrisoare de intenție (cu indicarea studiilor, expertizei și experienței relevante solicitate în anunț, precum și a motivației candidatului/candidatei de a ocupa postul dat);
- Exemple de documente pe domenii relevante (note analitice, rapoarte, studii etc.) elaborate de către candidat/ă (autor sau coautor);
- Curriculum Vitae actualizat;
- Oferta financiară (salariu/onorariu net pentru program deplin (8 ore) sau parțial (4 ore), în USD);
- 2 referințe de la actuali sau foști angajatori/clienti

etc., care pot confirma competențele și expertiza candidatului/candidatei (cu indicarea denumirii organizației/instituției, a numelui, funcției și datelor de contact (tel, e-mail) ale persoanelor de referință);

Dosarul de Aplicare trebuie expediat prin email la adresa **angajare@promolex.md** cu mențiunea "Pentru funcția de Expert/ă în drepturile omului".

Data limita pentru depunerea dosarelor candidaților: 3 martie 2021, ora locală 18.00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete.

Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele și condițiile stipulate mai sus. Cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor preselectate.

Vor fi contactate doar persoanele preselectate pentru interviu.

*Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a invita candidații preselectați la interviu înainte de expirarea termenului de depunere a dosarelor de aplicare.

Pentru mai multe detalii contactați:

Olga Manole

Coordonatoare de Program, Programul Drepturile Omului

Asociația Promo-LEX

Email: olga_manole@promolex.md

GSM: 069177101

Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Asociația Promo-LEX a fost înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002.

Asociația Promo-LEX contractează Expert/Expertă în drepturile omului

REF: 1 din 09.02.2021

Contractarea se efectuează în cadrul Programului Drepturile Omului al Asociației. În cadrul Programului sunt implementate proiecte și activități scopul general al cărora este apărarea și promovarea drepturilor omului în Republica Moldova.

Denumirea funcției: Expert/Expertă în drepturile omului.

Scopul funcției: Expertul/Experta va presta servicii de analiză, cercetare și elaborare a rapoartelor/notelor informative în următoarele domenii: *tortură și tratamentele inumane și/sau degradante; condiții de detenție și asistență medicală în penitenciare; drepturile deținuților, precum și alte domenii relevante.*

Locul de muncă: mun. Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX).

Relațiile ierarhice în cadrul Asociației: Se subordonează Directorului de Program

Atribuții și responsabilități: Sub supravegherea Directorului de Program, Expertul/Experta:

- Va analiza documente de politici publice în următoarele domenii: *tortură și tratamentele inumane și/sau degradante; condiții de detenție și asistență medicală în penitenciare; drepturile deținuților, inclusiv în contextul pandemiei de COVID-19, precum și alte domenii relevante;*
- *Va colecta date și informații cu privire la domeniile vizate;*
- *Va realiza activități de monitorizare și evaluare a situației per general, precum și a legislației și politicilor publice în domeniile vizate;*
- Va elabora note analitice, rapoarte de monitorizare, studii tematice în domeniile vizate;
- Va participa la elaborarea rapoarte de alternativă către Comitetele ONU și Mecanismele CoE pe domeniile vizate;
- Va participa la activități de lobby și advocacy, la nivel național și internațional, pe domeniile vizate;
- După caz, va efectua deplasări, inclusiv internaționale, în vederea realizării activității de cercetare, monitorizare și raportare;
- Va participa la evenimentele publice de prezentare a notelor analitice, studiilor, rapoartelor etc.;
- Va participa în cadrul evenimentelor publice naționale și internaționale relevante pe domeniile vizate;
- Alte atribuții relevante.

CERINȚE FAȚĂ DE CANDIDAȚI/CANDIDATE

Studii & Expertiză:

- Studii superioare universitare în următoarele domenii:

drept, științe politice, științe sociale sau alte domenii conexe relevante;

- Studii/instruire formală și/sau nonformală în domeniul drepturilor omului;
- Buna cunoaștere a domeniului drepturilor omului, în special a domeniilor vizate: *tortură și tratamentele inumane și/sau degradante; condiții de detenție și asistență medicală în penitenciare; drepturile deținuților, precum și alte domenii relevante;*
- Buna cunoaștere a standardelor și mecanismelor naționale și internaționale (ONU, CoE, UE) de apărare a drepturilor omului, inclusiv pe domeniile vizate;

Experiență:

- Experiență relevantă de lucru în domeniul drepturilor omului, pe domeniile vizate și/sau alte domenii relevante;
- Experiență demonstrată în realizarea activităților de analiză, cercetare, monitorizare, raportare etc.;
- Experiență în realizarea activităților de lobby și advocacy în domeniul drepturilor omului la nivel național și internațional – avantaj;
- Experiență relevantă de lucru sau colaborare cu organizațiile neguvernamentale naționale sau internaționale – avantaj;

Competențe & Abilități:

- Abilități analitice bune;
- Abilități de comunicare scrisă și vorbită bune;
- Abilități de vorbire în public bune – avantaj;
- Cunoașterea limbii Române (C2), Engleză (minim B2, sau C1);
- Cunoașterea limbii Ruse (B1 / B2) – avantaj;
- Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului și a echipamentelor de birou;

- Utilizarea independentă a MS Office și internet;
- Abilități de lucru în echipă și individual;

Cerințe & condiții specifice;

- Respectarea valorilor și principiilor universale ale drepturilor omului;
- Neafiliere politică și non-partizant politic (condiție obligatorie);
- Integritate și discreție profesională;
- Responsabilitate și punctualitate;
- O bună înțelegere a specificului activității în cadrul unei organizații neguvernamentale;
- Persoană dinamică și cu inițiativă;
- Flexibilitate și mobilitate.

Program de lucru: deplin sau parțial (8/4 ore pe zi), în dependență de disponibilitatea candidatului/candidatei.

Data estimată a contractării: imediat.

Perioada de contractare: martie-decembrie 2021 (10 luni) cu posibilitatea prelungirii contractului.

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați: Candidații vor prezenta Dosarul de Aplicare care va conține următoarele documente:

- Scrisoare de intenție (cu indicarea studiilor, expertizei și experienței relevante solicitate în anunț, precum și a motivației candidatului/candidatei de a ocupa postul dat);
- Exemple de documente pe domenii relevante (note analitice, rapoarte, studii etc.) elaborate de către candidat/ă (autor sau coautor);
- Curriculum Vitae actualizat;
- Oferta financiară (salariu/onorariu net pentru program deplin (8 ore) sau parțial (4 ore), în USD);
- 2 referințe de la actuali sau foști angajatori/clienti

etc., care pot confirma competențele și expertiza candidatului/candidatei (cu indicarea denumirii organizației/instituției, a numelui, funcției și datelor de contact (tel, e-mail) ale persoanelor de referință);

Dosarul de Aplicare trebuie expediat prin email la adresa **angajare@promolex.md** cu mențiunea "Pentru funcția de Expert/ă în drepturile omului".

Data limita pentru depunerea dosarelor candidaților: 22 februarie 2021, ora locală 18.00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete.

Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele și condițiile stipulate mai sus. Cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor preselectate.

Vor fi contactate doar persoanele preselectate pentru interviu.

*Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a invita candidații preselectați la interviu înainte de expirarea termenului de depunere a dosarelor de aplicare.

Pentru mai multe detalii contactați:

Olga Manole

Coordonatoare de Program, Programul Drepturile Omului

Asociația Promo-LEX

Email: olga_manole@promolex.md

GSM: 069177101

Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Asociația Promo-LEX a fost înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002.

Asociația Promo-LEX angajează Asistenți contabili (2 persoane)

Nr. ref. 21 din 25.08.2020

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

Context: Asociația Promo-LEX implementează Programul “Democrație, Transparență și Responsabilitate”. Programul este susținut financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID), Contract de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare,

sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici. În cadrul programului, Promo-LEX va desfășura de asemenea și Misiunea de observare a alegerilor Prezidențiale din 1 noiembrie 2020.

Obiectivul concursului de angajare: Identificarea a 2 (doi) candidați/candidate pentru postul de Asistent Contabil în cadrul Asociației Promo-LEX.

Scopul postului: Asistentul Contabil va oferi asistență Departamentului Contabilitate în elaborarea și gestionarea documentelor contabile aferente activității Misiunii de observare a alegerilor Prezidențiale din 1 noiembrie 2020.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Contabilului Șef și Managerului Financiar.

Atribuțiile și Responsabilitățile Asistentului Contabil:

- Asistă Departamentul Contabilitate al Asociației Promo-LEX în gestionarea activităților contabile prevăzute în cadrul misiunii de observare a alegerilor;
- Realizează sarcini contabile și de logistică în cadrul training-urilor organizate pentru observatorii pe termen lung (OTL) și observatorii pe termen scurt (OTS), precum și sarcini administrative (menținerea în ordine a documentelor contabile interne, crearea și menținerea diverselor baze de date, etc.), arhivarea corectă a documentelor contabile;
- Alte responsabilități relevante la indicația Contabilului Șef sau a Managerului Financiar.

Cerințe de ocupare a postului:

- **Studii:** studii superioare (prioritar în domeniul științelor economice, specialitatea contabilitate);
- **Experiență de muncă:** experiența de muncă în domeniul

contabilității va constitui un avantaj; experiența de lucru cu softul Contabil 1C versiunea 7.7 și/sau 8.2 – cerință obligatorie;

- **Competențe, abilități și alte cerințe specifice:** cunoașterea la nivel avansat a limbilor Română și Rusă; abilități excelente de utilizare a Microsoft Office (Word, Excel), abilități excelente de utilizare a Internetului.

Alte cerințe și/sau condiții obligatorii pentru pozițiile menționate mai sus:

- NON-PARTIZANAT POLITIC (candidații nu pot fi membri/activiști ai vre-unor partide politice/mișcări social-politice);
- Disponibilitate de lucru peste program;
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Rezistentă la stres;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- Integritate și discreție profesională.

Locul de muncă: Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX);

Perioada de angajare: persoanele selectate vor fi angajate în perioada 16 septembrie 2020 – 15 noiembrie 2020 (2 luni) cu posibilitatea prelungirii perioadei contractuale cu încă o lună.

Asociația Promo-LEX oferă:

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de creștere profesională.

Procedura de aplicare: persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- 0 scrisoare de motivare în care se va descrie expertiza și experiența relevantă (*dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX vă rugăm să indicați detalii*), precum și motivația persoanei de a ocupa postul de Asistent Contabil. În scrisoarea de motivare se va mai indica următoarea informație:
- două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
- propunerea financiară (salariul minim solicitat – se va indica suma netă, după reținerea impozitelor angajatorului și angajatului).

Dosarul de Angajare poate fi completat în limba Română, Rusă sau Engleză și **trebuie expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea „Asistent Contabil”.**

Data limita pentru depunerea dosarelor de angajare: 9 septembrie 2020, ora locală 18.00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

Persoana de contact: Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: 079381842, e-mail: nicolae.panfil@promolex.md.

Evaluarea dosarelor se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea candidaților pre-selectați.

Vor fi contactați doar candidații preselectați pentru interviu.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare.

Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselecțai după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.

Asociația Promo-LEX anunță concurs de selectare pentru poziția de Observator pe Termen Lung (OTL) pentru observarea proceselor electorale în contextul desfășurării Misiunii Promo-LEX de Observare a Alegerilor Prezidențiale din 01 noiembrie 2020 în următoarele unități administrative teritoriale: Briceni, UTA Găgăuzia, mun. Bălți și Regiunea Transnistreană.

Nr. ref. 19 din 09.08.2020

Termeni și condiții

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

Contextul proiectului: În perioada 26 iulie 2016 – 31 martie 2021, Asociația Promo-LEX implementează Programul Democrație, Transparență și Responsabilitate. Programul este finanțat de Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională (USAID) în baza Contractului de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici.

În cadrul acestui Program Asociația își propune să organizeze Misiunea de Observare a Alegerilor Prezidențiale din 01 noiembrie 2020.

În acest context, **Promo-LEX anunță concurs de angajare a Observatorilor pe Termen Lung în următoarele unități administrativ teritoriale: Briceni, UTA Găgăuzia, mun. Bălți și Regiunea Transnistreană.**

Scopul general al anunțului este identificarea candidaților pentru a suplini posturile vacante de Observatori de Termen Lung în cadrul Echipei de Rețea a Misiunii de Observare a Alegerilor Prezidențiale din 01 noiembrie 2020.

Scopul postului: Titularul va monitoriza, documenta și transmite către Echipa Centrală a Misiunii Promo-LEX de Observare a Alegerilor Prezidențiale informații privind procesele electorale desfășurate în aria sa de

responsabilitate.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Coordonatorului Regional de Rețea, Coordonatorului de Rețea sau Șefului Misiunii.

Responsabilități generale:

- Observarea procesului electoral în aria de responsabilitate utilizând observarea directă, intervierea actorilor electorali, analiza documentelor oficiale și alte metode de monitorizare și documentare conform Metodologiei de Observare a alegerilor adoptată de Misiunea Promo-LEX de Observare a alegerilor prezidențiale;
- Efectuarea regulată a vizitelor de monitorizare în aria de responsabilitate;
- Colectarea informațiilor privind desfășurarea proceselor electorale în aria de responsabilitate;
- Observarea activității Consiliului electoral din aria de responsabilitate;
- Elaborarea calitativă și prezentarea în termen a rapoartelor periodice de observare a alegerilor;
- Recrutarea și gestionarea rețelei de observatori pe termen scurt;
- Asistență logistică în desfășurarea seminarelor de instruire a observatorilor pe termen scurt;
- Alte sarcini delegate de Misiune.

Cerințe față de candidați:

- **Domiciliu/reședință** sau loc de trai în unitatea administrativ teritorială pentru care a aplicat;
- **Non-partizanat politic** (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcărilor social-politice);
- **Studii medii sau superioare** în domeniul juridic, științe politice, economic, social, educațional, APL, media etc.;

- **Experiență de muncă** (inclusiv voluntariat), preferabil în domeniile indicate mai sus;
- **Abilitățile de comunicare și interacțiune** cu diverși actori sociali (partide politice, autorități ale administrației publice locale și centrale, administrația electorală, ONG, mass-media etc.) vor constitui un avantaj;
- **Capacitatea de a lucra independent și în echipă**, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- **Program de muncă flexibil** pentru efectuarea deplasărilor în aria de responsabilitate, inclusiv în zilele de weekend și sărbători oficiale;
- **Cunoașterea limbii române**. Cunoașterea limbii ruse și engleze va constitui un avantaj;
- **Utilizarea calculatorului și a rețelelor sociale** (MS Office – Word, Excel, Internet & e-mail, Facebook, Odnoklassniki, VKontakte etc.) la nivel intermediar spre avansat este o abilitate obligatorie;
- **Acces la calculator și Internet** în mod constant;
- **Rezistentă la stres**;
- **Responsabilitate și punctualitate**;
- **Integritate și discreție profesională**;
- **Să dispună de automobil personal** sau acces nelimitat la un mijloc de transport pentru deplasări în aria de responsabilitate;
- **Permis de conducere**, categoria B.

Asociația Promo-LEX oferă lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști și onorariu competitiv.

Data estimată a angajării: 01 Septembrie 2020.

Termen și condiții de colaborare: Persoanele selectate vor oferi servicii de observare pe termen lung a alegerilor prezidențiale din 01 noiembrie 2020 în baza unui contract de prestări servicii în perioada 28 august 2020 – 27 noiembrie 2020. **Asociația Promo-LEX ar putea colabora cu persoanele selectate și în cadrul altor proiecte, cu condiția prestării**

unor servicii calitative și evaluării pozitive la finalul Misiunii de Observare.

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați (dosarul):

1. Curriculum Vitae (CV) care urmează să fie completat în limba Română și expediat prin email la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea "Pentru poziția de Observator pe Termen Lung;
2. Completarea online a "Chestionarului de angajare a Observatorilor pe Termen Lung" (vedeți link-ul: <http://tiny.cc/ss2ksz>).

Informațiile personale livrate de dumneavoastră, vor fi prelucrate, stocate și folosite conform prevederilor Legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8 iulie 2011 și Hotărîrii Guvernului privind aprobarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal nr.1123 din 14.12.2010. Datele furnizate sunt confidențiale. În cazul în care veți fi selectați, aceste date vor fi utilizate pentru a vă contacta, în caz contrat acestea vor fi radiate.

Data limită pentru depunerea dosarelor candidaților: 20.08.2020, ora locală 18:00.

Persoana de contact: Chebeș Cristina, Coordonator de Rețea – mob. +37369350474, e-mail: angajare@promolex.md.

Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaturilor cu cerințele stipulate mai sus în baza CV-ului și chestionarului; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

Pentru a II etapă vor fi contactați doar candidații preselectați.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate doar acelor candidaților care au fost selectați pentru proba de interviu.

Termeni de Referință pentru postul de ANALIST ELECTORAL

Nr. ref. 8/B din 24.07.2020

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

Context: Asociația Promo-LEX implementează în perioada 26 iulie 2016 – 31 martie 2021 Programul “Democrație, Transparență și Responsabilitate”. Programul este susținut financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID), Contract de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici. În continuare, în cadrul programului, Promo-LEX va desfășura de asemenea și Misiunea de observare a

alegerilor Prezidențiale din 1 noiembrie 2020.

Obiectivul concursului de angajare: Identificarea candidatului-(ei) pentru postul de Analist Electoral în cadrul Asociației Promo-LEX.

Scopul postului: Analistul electoral va asigura analiza, procesarea și verificarea informațiilor relevante din domeniul electoral, precum și din alte domenii de monitorizare; va participa la scrierea rapoartelor analitice în cadrul Misiunilor de Observare a Alegerilor desfășurate de către Asociația Promo-LEX.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Șefului Echipei de Analiză și Directorului de Program.

TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Procesează formularele de raportare primite de la Coordonatorii regionali și analizează datele livrate de Rețeaua de observatori cu scopul de a identifica tendințele pe domeniile monitorizate, în special în contextul campaniilor electorale;
- Conlucrează cu Rețeaua de observatori prin intermediul Coordonatorului de Rețea pentru a preciza neclaritățile în datele livrate și pentru a verifica faptele;
- Compilează informațiile colectate de către observatori/monitori și scrie draft-ul capitolelor rapoartelor de observare a alegerilor și/sau de monitorizare a altor domenii de interes în cadrul Programului;
- Participă la ședințele Echipei de Analiză și/sau ședințele desfășurate în cadrul diferitor proiecte, aflându-se în contact direct și permanent cu ceilalți analiști sau după caz, cu colegii din alte echipe conform proiectelor/activităților comune în care este implicat;
- Livrează în timp util către Șeful Echipei de analiză

draft-ul capitolelor din rapoartele de observare a alegerilor și/sau de monitorizare a altor domenii de interes în cadrul Programului;

- Evaluează calitatea și cantitatea informației livrate de Coordonatorii regionali și observatori;
- Compară datele livrate de observatori, grupate în tendințe, cu cerințele legislației din Republica Moldova, și cu recomandările relevante ale standardelor internaționale (Codul Bunelor Practici în Materie Electorală, Declarația Universală a Drepturilor Omului, alte documente internaționale relevante);
- Participă la elaborarea metodologiilor de cercetare și monitorizare, inclusiv și a instrumentelor de colectare și verificare a datelor (formulare de observare/monitorizare, chestionare, ghiduri de interviu, instrucțiuni de completare a acestor instrumente etc.) necesare pentru buna desfășurare a activității Programului/Asociației;
- Participă la elaborarea studiilor, cercetărilor și a rapoartelor de monitorizare în domeniul electoral, procese democratice, drepturile omului etc.;
- Participă la dezvoltarea modulelor de instruire a observatorilor și participă, în limita timpului disponibil, la procesul de training propriu-zis, fie la nivel central, fie în regiuni;
- Alte atribuții relevante la solicitarea Șefului Echipei de Analiză și/sau a Directorului de Program/Șefului Misiunii de Observare a Alegerilor.

CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI:

Studii: studii superioare în domenii precum: Drept, Științe Politice, Administrare/ Management, Relații Internaționale, Resurse Umane, alte domenii relevante. Studiile post-universitare în domeniile menționate mai sus vor fi considerate un avantaj.

Experiență profesională: minim 2 ani de experiență în domenii

relevante, care au solicitat elaborare de rapoarte/studii de analiză a politicilor/documentelor publice, în sectorul public, privat sau neguvernamental. Experiența de livrare a seminarelor de instruire, training-uri va constitui un avantaj.

Cunoștințe: cunoștințe avansate în domeniul electoral, juridic, drepturile omului, științe politice. Va constitui un avantaj cunoașterea domeniului monitorizării proceselor democratice și a mediului asociativ. Bună înțelegere a contextului social-politic, economic dar și regional/internațional al Republicii Moldova. Cunoașterea excelentă a limbii Române și cunoașterea la nivel avansat a limbilor Engleză și Rusă.

Competențe și Abilități:

- Abilități excelente de scriere în limba Română;
- Abilități de utilizare a computerului (MS Office, Internet) și a echipamentului de birou (copiator/scanner/fax);
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Rezistentă la stres, responsabilitate și punctualitate;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;

Alte cerințe și/sau condiții specifice pentru această funcție:

- NON-PARTIZANAT POLITIC (candidații nu pot fi membri/activiști ai vre-unor partide politice/mișcări social-politice);
- Respectarea principiilor democrației și supremației legii;
- Integritate, imparțialitate și discreție profesională;
- Disponibilitate de lucru peste program și eventual pentru efectuarea deplasărilor pe întreg teritoriul Republicii Moldova, inclusiv în zile de week-end;
- Disponibilitate 24 / 24 la telefonul mobil;

- Deținerea automobilului propriu și/sau a permisului auto Categoria B va constitui un avantaj.

Locul de muncă: Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX);

Perioada de angajare: persoana selectată va fi angajată în perioada august 2020 – decembrie 2020, cu posibilitatea de prelungire a contractului în funcție de proiectele viitoare care vor fi implementate în cadrul Asociației.

Asociația Promo-LEX oferă:

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de dezvoltare profesională.

Procedura de aplicare: persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

1. CV-ul actualizat;
2. O scrisoare de intenție în care se va descrie experiența relevantă (dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX sau în domeniul electoral vă rugăm să indicați detalii), precum și motivația persoanei de a ocupa postul de Analist Electoral.
3. Două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
4. Propunerea financiară (salariul minim solicitat – se va indica suma netă, după reținerea tuturor impozitelor angajatorului și angajatului).

Dosarul de Angajare va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea „Analist Electoral”.

NOTĂ! *Informațiile personale prezentate de către candidați în procesul de aplicare pentru un post vacant vor fi prelucrate,*

stocate și folosite conform prevederilor Legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8 iulie 2011 și Hotărârii Guvernului privind aprobarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal nr.1123 din 14.12.2010. Datele furnizate sunt confidențiale.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor de angajare: Candidații vor prezenta dosarul de aplicare până la data de **7 august 2020, ora 18.00.**

Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

Persoana de contact: Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: 079381842, e-mail: nicolae.panfil@promolex.md.

Evaluarea dosarelor se va realiza în 3 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea candidaților pre-selectați; (3) etapa finală va consta din proba practică la care vor fi invitați să participe toți candidații care au participat și la proba de interviu.

Etapa finală (4) de selectare se va încheia prin verificarea candidatului care a obținut cel mai mare punctaj din perspectiva includerii în lista persoanelor, grupurilor și entităților supuse sancțiunilor financiare ale UE, și/sau din perspectiva asocierii/acuzării acestuia de activități de terorism, trafic de persoane, sex comercial, sclavie sau alte acțiuni ilegale.

Pentru etapa II vor fi contactați doar candidații pre-selectați.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii

candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.

Asociația Promo-LEX anunță concurs de selectare a Observatorilor pe Termen Lung în contextul desfășurării Misiunii Promo-LEX de Observare a Alegerilor Prezidențiale din 01 noiembrie 2020 în următoarele unități administrative teritoriale: Briceni, Hîncești, UTA Găgăuzia, mun. Bălți, mun. Chișinău (sectoarele: Centru și

Râșcani) și Regiunea Transnistreană

Nr. ref. 9 din 23.07.2020

Termeni și condiții

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

Contextul proiectului: În perioada 26 iulie 2016 – 31 martie 2021, Asociația Promo-LEX implementează Programul Democrație, Transparență și Responsabilitate. Programul este finanțat de Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională (USAID) în baza Contractului de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici.

În cadrul acestui Program Asociația își propune să organizeze Misiunea de Observare a Alegerilor Prezidențiale din 01 noiembrie 2020.

În acest context, **Promo-LEX anunță concurs de angajare a Observatorilor pe Termen Lung în următoarele unități administrativ teritoriale: Briceni, Hîncești, UTA Găgăuzia, mun. Bălți, mun. Chișinău (sectoarele: Centru și Râșcani) și Regiunea Transnistreană.**

Scopul general al anunțului este identificarea candidaților pentru a suplini posturile vacante de Observatori de Termen Lung în cadrul Echipei de Rețea a Misiunii de Observare a Alegerilor Prezidențiale din 01 noiembrie 2020.

Scopul postului: Titularul va monitoriza, documenta și transmite către Echipa Centrală a Misiunii Promo-LEX de Observare a Alegerilor Prezidențiale informații privind procesele electorale desfășurate în aria sa de responsabilitate.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Coordonatorului Regional de Rețea, Coordonatorului de Rețea sau Șefului Misiunii.

Responsabilități generale:

- Observarea procesului electoral în aria de responsabilitate utilizând observarea directă, intervierea actorilor electorali, analiza documentelor oficiale și alte metode de monitorizare și documentare conform Metodologiei de Observare a alegerilor adoptată de Misiunea Promo-LEX de Observare a alegerilor prezidențiale;
- Efectuarea regulată a vizitelor de monitorizare în aria de responsabilitate;
- Colectarea informațiilor privind desfășurarea proceselor electorale în aria de responsabilitate;
- Observarea activității Consiliului electoral din aria de responsabilitate;
- Elaborarea calitativă și prezentarea în termen a rapoartelor periodice de observare a alegerilor;
- Recrutarea și gestionarea rețelei de observatori pe termen scurt;
- Asistență logistică în desfășurarea seminarelor de instruire a observatorilor pe termen scurt;
- Alte sarcini delegate de Misiune.

Cerințe față de candidați:

- **Domiciliu/reședință** sau loc de trai în unitatea administrativ teritorială pentru care a aplicat;
- **Non-partizanat politic** (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcărilor social-politice);
- **Studii medii sau superioare** în domeniul juridic, științe politice, economic, social, educațional, APL, media etc.;
- **Experiență de muncă** (inclusiv voluntariat), preferabil în domeniile indicate mai sus;
- **Abilitățile de comunicare și interacțiune** cu diverși actori sociali (partide politice, autorități ale administrației publice locale și centrale, administrația electorală, ONG, mass-media etc.) vor constitui un avantaj;
- **Capacitatea de a lucra independent și în echipă**, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- **Program de muncă flexibil** pentru efectuarea deplasărilor în aria de responsabilitate, inclusiv în zilele de weekend și sărbători oficiale;
- **Cunoașterea limbii române.** Cunoașterea limbii ruse și engleze va constitui un avantaj;
- **Utilizarea calculatorului și a rețelelor sociale** (MS Office – Word, Excel, Internet & e-mail, Facebook, Odnoklassniki, VKontakte etc.) la nivel intermediar spre avansat este o abilitate obligatorie;
- **Acces la calculator și Internet** în mod constant;
- **Rezistentă la stres;**
- **Responsabilitate și punctualitate;**
- **Integritate și discreție profesională;**
- **Să dispună de automobil personal** sau acces nelimitat la un mijloc de transport pentru deplasări în aria de responsabilitate;
- **Permis de conducere, categoria B.**

Asociația Promo-LEX oferă lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști și onorariu competitiv.

Data estimată a angajării: 01 Septembrie 2020.

Termen și condiții de colaborare: Persoanele selectate vor oferi servicii de observare pe termen lung a alegerilor prezidențiale din 01 noiembrie 2020 în baza unui contract de prestări servicii în perioada 28 august 2020 – 27 noiembrie 2020. **Asociația Promo-LEX ar putea colabora cu persoanele selectate și în cadrul altor proiecte, cu condiția prestării unor servicii calitative și evaluării pozitive la finalul Misiunii de Observare.**

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați (dosarul):

1. Curriculum Vitae (CV) care urmează să fie completat în limba Română și expediat prin email la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea "Pentru poziția de Observator pe Termen Lung;
2. Completarea online a "Chestionarului de angajare a Observatorilor pe Termen Lung" (vedeți link-ul: <http://tiny.cc/ss2ksz>).

Informațiile personale livrate de dumneavoastră, vor fi prelucrate, stocate și folosite conform prevederilor Legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8 iulie 2011 și Hotărîrii Guvernului privind aprobarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal nr.1123 din 14.12.2010. Datele furnizate sunt confidențiale. În cazul în care veți fi selectați, aceste date vor fi utilizate pentru a vă contacta, în caz contrat acestea vor fi radiate.

Data limită pentru depunerea dosarelor candidaților: 05.08.2020, ora locală 18:00.

Persoana de contact: Chebeș Cristina, Coordonator de Rețea – mob. +37369350474.

1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaturilor cu cerințele stipulate mai sus în baza CV-ului și chestionarului; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

Pentru a II etapă vor fi contactați doar candidații preselecțaiți.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate doar acelor candidaților care au fost selectați pentru proba de interviuare.

**TERMEN EXTINS | Asociația
Promo-LEX selectează un
expert/grup de experți pentru
elaborarea unui raport
retrospectiv de monitorizare
și evaluare a achizițiilor
publice realizate de către**

MAI și IGP în perioada 2016 – 2020

Nr. ref. 7 din 04.06.2020

CONTEXT GENERAL

Republica Moldova are nevoie de reforme profunde în multe domenii. Unul dintre aceste domenii ține de activitatea organelor afacerilor interne și a organelor de poliție ca instituții împuternicite să protejeze drepturile cetățenilor. Din perspectivă istorică, reformele din acest domeniu au parcurs un proces de restructurare și modernizare de lungă durată. Astfel, la 18 decembrie 1990 Parlamentul a adoptat Legea cu privire la poliție, după care a urmat adoptarea în anul 2010 a Hotărârii Guvernului „Pentru aprobarea Concepției de reformare a Ministerului Afacerilor Interne”. Ulterior, în anul 2012 a fost adoptată Legea nr. 320 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului. Chiar și așa, în acest domeniu continuau să rămână multe probleme.

La 12 mai 2016 Guvernul a adoptat Strategia de dezvoltare a Poliției pentru anii 2016-2020. În același an, Guvernul Republicii Moldova a semnat cu Uniunea Europeană un acord de finanțare în valoare de 51 mln Euro destinat implementării în perioada 2017 – 2020 a Matricei de Politici pentru Suportul bugetar pentru Reforma Poliției. În contextul implementării Strategiei de Dezvoltare a Poliției și a Matricei de Politici, de către MAI și IGP a fost planificată și realizată procurarea diferitor bunuri și servicii în scopul dezvoltării unui serviciu polițienesc modern care să corespundă celor mai bune standarde și practici ale Uniunii Europene și internaționale. Astfel, în perioada 2016-2020 au fost/urmează a fi renovate și echipate inspectoratele de poliție și izolatoarele de detenție provizorie; achiziționată, instalată și întreținută o rețea de comunicații securizate de voce și de date; achiziționate

unități de transport specializat; renovate sedii ale unităților regionale de investigații; achiziționate 30 unități de echipament specializat pentru cercetarea la fața locului etc. De asemenea, a fost prevăzută reorganizarea sistemului de efectuare a achizițiilor publice în cadrul Poliției, cu pregătirea personalului în acest scop.

O componentă aparte a suportului acordat de Uniunea Europeană pentru reforma Poliției a fost oferit prin intermediul unui apel de propuneri de proiecte orientate spre "Asigurarea monitorizării, contribuția și supravegherea implementării reformelor și a activităților legate de program, cu un accent special pe respectarea drepturilor umane și gestionarea cheltuielilor publice". În acest context, în perioada 14 decembrie 2018 – 13 decembrie 2021, Asociația Promo-LEX implementează proiectul „Monitorizarea civică a reformei Poliției în Republica Moldova”, finanțat de către Uniunea Europeană, conform Contractului de Grant ENI/2018/404-043 din 14 decembrie 2018.

Proiectul „Monitorizarea civică a reformei Poliției în Republica Moldova” pune în valoare rolul de supraveghere al organizațiilor societății civile în timpul implementării reformelor, precum și dreptul cetățenilor de a participa la procesul de luare a deciziilor. Obiectivul general al proiectului este consolidarea responsabilității, eficienței și transparenței reformei Poliției în Republica Moldova.

În cadrul acestui proiect, o atenție aparte în procesul de monitorizare a implementării Strategiei de Dezvoltare a Poliției 2016 – 2020 și a Matricei de politici privind implementarea Suportului Bugetar urmează a fi acordată modului de realizare a achizițiilor publice (inclusiv a celor exemplificate mai sus) efectuate de către Ministerul Afacerilor Interne și Inspectoratul General al Poliției în vederea asigurării transparenței și corectitudinii procesului, dar și pentru a impulsiona atingerea rezultatelor planificate ale reformei poliției.

Obiectivul concursului este selectarea unui/unei expert(e) sau grup de experți în domeniul achizițiilor publice pentru elaborarea unui raport retrospectiv de monitorizare și evaluare a achizițiilor publice din perioada 2016-2020 realizate de către Ministerul Afacerilor Interne și Inspectoratul General al Poliției în contextul implementării Strategiei de Dezvoltare a Poliției 2016 – 2020 și a Matricei de politici privind implementarea Suportului Bugetar oferit de Uniunea Europeană pentru Reforma Poliției pentru anii 2017 – 2020.

Responsabilitățile expertului/grupului de experți:

- Dezvoltă, în colaborare cu echipa Promo-LEX, conceptul, structura și metodologia de monitorizare și evaluare a achizițiilor publice realizate de către Ministerul Afacerilor Interne și Inspectoratul General al Poliției în perioada 2016-2020;
- Colectează informațiile relevante și elaborează raportul de monitorizare a achizițiilor publice efectuate de către Ministerul Afacerilor Interne și Inspectoratul General al Poliției, în conformitate cu metodologia aprobată;
- Contribuie la elaborarea agendei evenimentului de prezentare a raportului de monitorizare și evaluare a achizițiilor publice;
- Elaborează o prezentare în format .ppt în baza constatărilor și a recomandărilor din raport;
- Participă la prezentarea publică a raportului de monitorizare a achizițiilor realizate de către instituțiile menționate mai sus în perioada 2016-2020.

[Termenii de referință sunt disponibili aici:](#)



Persoanele interesate de acest anunț pot adresa întrebări și/sau solicita clarificări prin e-mail, până la data de 23.06.2020 (ora 18.00), la adresa nicolae.panfil@promolex.md. **Data limită pentru depunerea dosarului de aplicare este 26.06.2020, ora 18:00.** Dosarul de aplicare trebuie completat în limba română și expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md, cu mențiunea "Concurs_Elaborarea unui raport de monitorizate și evaluare a achizițiilor publice în contextul implementării Strategiei de Dezvoltare a Poliției 2016-2020".

[Răspunsurile Asociației Promo-LEX la întrebări în contextul](#)



[concursului pot fi accesate aici:](#)