

Asociația Promo-LEX angajează Comunicator/Comunicatoare

NR. REF: 3 din 04.02.2022

Denumirea postului: Comunicator/Comunicatoare (Specialist relații publice)

Scopul postului: Comunicatorul/Comunicatoarea va fi responsabil/ă de comunicarea externă și va asigura vizibilitatea activității și produselor Asociației Promo-LEX.

CERINȚE

- **Studii:** studii superioare în domeniul jurnalism/comunicare/relații publice sau alte domenii relevante;
- **Experiență profesională:** minim 2 ani într-o poziție similară; experiența în cadrul unui ONG sau organizație internațională – va constitui un avantaj;
- **Competențe, abilități și alte cerințe specifice:**
 - Abilități de scriere și redactare a materialelor;
 - Cunoștințe și abilități de gestionare a paginilor web și a rețelelor sociale;
 - Abilități avansate de utilizare a computerului (MS Office, Internet); cunoașterea programelor specializate de editare foto/video – va constitui un avantaj;
 - Fluență în limba română; cunoașterea limbilor rusă și engleză.
 - Spirit de inițiativă și creativitate;
 - Integritate și discreție profesională;
 - Neafiliere politică și non-partizant politic.

Asociația Promo-LEX oferă:

- Lucru dinamic și interesant în cadrul unei echipe de

profioniști;

- Salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- Posibilitate de dezvoltare profesională.

RESPONSABILITĂȚI:

- Promovează activitatea și produsele Asociației în plan extern (online și offline);
- Planifică, organizează și participă la evenimentele publice și de presă ale Asociației;
- Elaborează și promovează materiale de comunicare și vizibilitate (comunicate de presă, infografice, postări, articole, rapoarte anuale, spoturi video, produse multimedia etc.);
- Menține și actualizează conținutul pe pagina web a Asociației și pe rețelele sociale (Facebook, Instagram, Twitter, Telegram, Youtube etc.);
- Participă la dezvoltarea și implementarea Strategiei de Comunicare a Asociației;
- Elaborează rapoarte cu privire la comunicarea și vizibilitatea externă a Asociației;
- Menține și dezvoltă legătura cu mass-media;
- Monitorizează reflectarea în presă a activităților Asociației;
- Consultă beneficiarii de granturi ale Asociației pe aspecte ce țin de comunicare și vizibilitate;
- Alte responsabilități relevante.

DOSARUL DE APLICARE

Candidații vor prezenta următorul Dosar de Aplicare:

- Curriculum Vitae;
- Scrisoare de motivare, cu indicarea a două persoane de referință (nume/prenume și date de contact);
- Oferta financiară (salariul net solicitat, după reținerea tuturor impozitelor).

Dosarul de Aplicare trebuie expediat prin email la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea "Comunicator / Comunicatoare".

Perioada de contractare: determinată, conform art.55 Codul Muncii (pentru perioada îndeplinirii obligațiilor de muncă ale salariatului care se află în concediu prevăzut la art. 124 Codul Muncii).

Data limită pentru depunerea dosarelor candidaților: 21 februarie 2022, ora locală 17:00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete.

Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele și condițiile stipulate în anunț. Cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate și proba practică. *Vor fi contactate doar persoanele pre-selectate.*

*Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a invita candidații pre-selectați la interviu înainte de expirarea termenului de depunere a dosarelor de aplicare.

Pentru mai multe detalii contactați:

Mariana Novac, Coordonatoare de Program, Programul Monitorizare Procese Democratice, Promo-LEX

Tel: (0 22) 450024; GSM: 069339700;

Email: mariana.novac@promolex.md

Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002. Misiunea Asociației

Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile.

Asociația Promo-LEX anunță concurs pentru 2 posturi: consilier/ă juridic/ă și/sau avocat/avocată

REF: 2 din 21.01.2022

Angajarea/contractarea se efectuează în cadrul Programului Drepturile Omului al Asociației. În cadrul Programului sunt implementate proiecte și activități scopul general al cărora este apărarea și promovarea drepturilor omului în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană.

Denumirea posturilor:

- consilier/ă juridic/ă
- avocat/ă

Scopul funcțiilor:

Titularii posturilor vor presta servicii de consiliere juridică/reprezentare în instanțe naționale și internaționale, monitorizare, cercetare și analiză, elaborare de rapoarte/note informative și analitice, advocacy etc. în domeniul drepturilor omului.

Domenii prioritare: tortura și pedepsele sau tratamentele

inumană sau degradante; condițiile de detenție și asistența medicală în penitenciare; drepturile persoanelor deținute, inclusiv în contextul pandemiei de COVID-19; libertatea și siguranța persoanei; drepturile și libertățile fundamentale ale omului în regiunea Transnistreană.

Asociația Promo-LEX oferă:

- lucru interesant și dinamic într-o echipă profesionistă cu experiență vastă și renume în domeniul apărării și promovării drepturilor omului;
- oportunități de dezvoltare profesională;
- salariu, inclusiv pachet social deplin / onorariu motivant, care depinde de expertiza și experiența candidaților;
- contract pe termen lung;
- condiții de muncă foarte bune.

Locul de muncă: mun. Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX).

Relațiile ierarhice în cadrul Asociației: Se subordonează Directorului de Program

Atribuții și responsabilități:

Titularii posturilor

- Vor oferi consultații juridice beneficiarilor Asociației pe probleme de drepturi ale omului;
- Vor elabora cereri, demersuri, note informative pe marginea cauzelor gestionate;
- Vor colecta probe și vor stabili potențialul strategic al cauzelor gestionate;
- Vor analiza jurisprudența națională și internațională relevantă pe cauzele gestionate și în domeniile prioritare ale Asociației;
- Vor elabora strategii de litigare pe cauzele gestionate;
- Vor reprezenta beneficiarii Asociației în instanțe de judecată la nivel național și internațional (CtEDO) –

- relevant pentru funcția de avocat/ă;
- Vor monitoriza implementarea hotărârilor/deciziilor pe marginea cauzelor gestionate;
 - Vor colecta și analiza date și informații cu privire la domeniile prioritare ale Asociației;
 - Vor monitoriza situația în domeniile prioritare ale Asociației;
 - Vor monitoriza și analiza evoluțiile legislative și de politici publice în domeniile prioritare ale Asociației;
 - Vor contribui la elaborarea notelor analitice, rapoartelor de monitorizare, studiilor tematice etc., în domeniile prioritare ale Asociației;
 - Vor contribui la elaborarea rapoartelor de alternativă către Comitetele ONU și Mecanismele CoE pe domeniile prioritare ale Asociației;
 - Vor participa la activități de lobby și advocacy, la nivel național și internațional, pe domeniile prioritare ale Asociației;
 - Vor contribui la planificarea și realizarea activităților de comunicare, a campaniilor de informare și sensibilizare și a activităților de instruire în domeniile prioritare ale Asociației;
 - După caz, vor efectua deplasări, inclusiv internaționale, în vederea realizării activității;
 - Vor participa la evenimentele publice ale Asociației, precum și altele, în domeniile prioritare ale Asociației;
 - Alte atribuții relevante.

CERINȚE FAȚĂ DE CANDIDAȚI/TE

Studii & Expertiză:

- Studii universitare de licență (profilul jurisprudență, specialitatea drept);
- Pentru postul de avocat/ă – licență;
- Instruire formală și/sau nonformală în domeniul drepturilor omului, a mecanismelor naționale și

- internaționale de apărare a drepturilor omului etc.;
- Buna înțelegere și cunoaștere a domeniului drepturilor omului;
 - Buna cunoaștere a domeniilor prioritare ale Asociației – avantaj;
 - Buna cunoaștere a standardelor și mecanismelor naționale și internaționale (ONU, CoE, UE) de apărare a drepturilor omului, – avantaj;

Experiență:

- Experiență relevantă e lucru în calitate de consilier/ă juridic/ă sau avocat/ă;
- Experiență relevantă de lucru în domeniul drepturilor omului, inclusiv pe domeniile prioritare ale Asociației sau alte domenii relevante – avantaj;
- Experiență demonstrată în realizarea activităților de litigare, analiză, cercetare, monitorizare, raportare etc – avantaj.;
- Experiență relevantă de lucru sau colaborare cu organizațiile neguvernamentale naționale sau internaționale – avantaj;

Abilități:

- Abilități analitice bune;
- Abilități de comunicare scrisă și vorbită bune;
- Abilități de vorbire în public bune – avantaj;
- Cunoașterea limbii române (fluent) – obligatoriu;
- Cunoașterea limbilor rusă și engleză – avantaj;
- Abilități de utilizare a computerului, posedarea MS Office, Windows și Internet;
- Abilități de lucru în echipă și individual;

Cerințe & condiții specifice;

- Aderarea la și respectarea valorilor și principiilor universale ale drepturilor omului;
- Spirit civic și de inițiativă;

- Neafiliere politică și non-partizant politic (condiție obligatorie);
- Integritate și discreție profesională;
- Responsabilitate și punctualitate;
- O bună înțelegere a specificului activității în cadrul unei organizații neguvernamentale;
- Persoană dinamică; flexibilitate și mobilitate.

Program de lucru:

- Pentru funcția de consilier/ă juridică/ – program deplin;
- Pentru funcția de avocat/ă – program deplin sau parțial, în dependență de disponibilitatea candidatului/candidatei.

Data estimată a contractării: imediat sau în dependență de disponibilitatea candidatului/candidatei.

Perioada de contractare: februarie – decembrie 2022, cu posibilitatea prelungirii contractului.

Dosarul de aplicare

Candidații vor prezenta Dosarul de Aplicare care va conține următoarele documente:

- Scrisoare de intenție. Scrisoarea de intenție va include următoarele: postul la care se aplică (consilier/ă sau avocat/ă); descrierea succintă a studiilor și expertizei relevante a candidatului/candidatei; descrierea experienței relevante a candidatului/candidatei, cu indicarea exemplurilor concrete (publicații, cauze litigate etc. – în cazul în care există); motivația candidatului/candidatei de a ocupa postul dat; și data sau perioada din care candidatul/candidata este disponibil/ă să înceapă lucrul;
- Curriculum Vitae actualizat;

- Oferta financiară (salariu/onorariu net pentru program deplin sau parțial, în USD);
- 2-3 referințe de la actuali sau foști angajatori/clienti etc., care pot confirma competențele și expertiza candidatului/candidatei (cu indicarea denumirii organizației/instituției, a numelui, funcției și datelor de contact (tel, e-mail) ale persoanelor de referință);

Dosarul de Aplicare trebuie expediat prin email la adresa **angajare@promolex.md** cu mențiunea "Pentru funcția de Consilier/ă juridic/ă sau Avocat/ă".

Data limita pentru depunerea dosarelor candidaților: 3 februarie 2022, ora locală 18.00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete.

Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele și condițiile stipulate mai sus. Cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor preselectate.

Vor fi contactate doar persoanele preselectate pentru interviu.

*Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a invita candidații preselectați la interviu înainte de expirarea termenului de depunere a dosarelor de aplicare.

Pentru mai multe detalii contactați:

Olga Manole

Coordonatoare de Program, Programul Drepturile Omului

Asociația Promo-LEX

Email: olga_manole@promolex.md

GSM: 069177101

Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Asociația Promo-LEX a fost înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002.

Asociația Promo-LEX anunță concurs de selectare pentru poziția de Monitor al finanțelor partidelor politice la nivel local pentru raioanele Călărași și Orhei

Nr. ref. 1 din 21.01.2022

Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002. Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin

promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile.

Contextul proiectului: În perioada 26 iulie 2016 – 31 martie 2025, Asociația Promo-LEX implementează Programul Democrație, Transparență și Responsabilitate. Programul este finanțat de Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională (USAID) în baza Contractului de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici.

Scopul postului: Titularul va presta servicii de monitorizare online a finanțelor partidelor politice, va efectua vizite și interviuri cu reprezentanții partidelor politice în aria sa de responsabilitate, va documenta și elabora rapoarte de monitorizare.

Termen și condiții de colaborare: Persoanele selectate vor oferi servicii de monitorizare a finanțelor partidelor politice în baza unui contract de prestări servicii cu durata de 1 lună de zile (în perioada februarie – martie 2022). ***Asociația Promo-LEX își rezervă dreptul de a colabora cu persoanele selectate și în cadrul altor proiecte, cu condiția prestării unor servicii calitative și evaluării pozitive la finalul proiectului în cauză.***

Candidați eligibili:

În cadrul acestui concurs de angajare din surse externe pot participa persoanele care au domiciliul/reședința în unul din raioanele enumerate. Candidații pot fi reprezentanți ai societății civile sau lideri de opinie, cetățeni activi interesați de promovarea transparenței finanțelor partidelor politice și a activismului civic în general.

Funcționarii publici, persoanele angajate în cadrul

administrației publice locale și/sau membrii partidelor politice **NU** pot participa la acest concurs!

Cerințe față de candidați

- **Domiciliu/reședință** sau loc de trai în unitatea administrativ teritorială pentru care a aplicat;
- **Non-partizanat politic** (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcărilor social-politice);
- **Studii superioare** în domeniul juridic, științe politice, economic, social, educațional, APL, media etc.;
- **Experiență de muncă** (inclusiv voluntariat), preferabil în domeniile indicate mai sus;
- **Abilități de comunicare** și interacțiune cu diverși actori sociali (partide politice, autorități ale administrației publice locale și centrale, administrația electorală, ONG, mass-media etc.) va constitui un avantaj;
- **Capacitatea de a lucra independent și în echipă**, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- **Cunoașterea limbii române**. Cunoașterea limbii ruse și engleze va constitui un avantaj;
- **Utilizarea calculatorului și a rețelelor sociale** (MS Office – Word, Excel, Internet & e-mail, Facebook, Instagram, Telegram, Odnoklassniki, VKontakte etc.) la nivel intermediar spre avansat este o abilitate obligatorie;
- **Acces la calculator** și Internet în mod constant;
- **Rezistentă** la stres;
- **Responsabilitate** și punctualitate;
- **Integritate** și discreție profesională.

Responsabilități generale

- Identificarea reprezentanților filialelor teritoriale ale partidelor politice din aria de responsabilitate;
- Vizite de monitorizare la oficiile regionale ale

- partidelor politice din aria de responsabilitate;
- Intervievarea/chestionarea reprezentanților/delegaților oficiali ai partidelor politice din organizațiile teritoriale;
 - Raportarea calitativă și prezentarea în termen a chestionarelor completate;
 - Respectarea metodologiei de monitorizare;
 - Participarea la un seminar de instruire pentru prezentarea metodologiei de monitorizare;
 - Semnarea și respectarea Codului de Conduită a monitorilor Promo-LEX;
 - Alte sarcini delegate de Asociație, relevante funcției anunțate pentru acest concurs.

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați (dosarul):

1. Curriculum Vitae actualizat (CV) care urmează să fie completat în limba Română și expediat prin email la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea „Pentru poziția de Monitor pentru Finanțarea partidelor politice” și indicarea ariei de responsabilitate selectate;
2. Completarea online a “Chestionarului de angajare a Monitorilor” vedeți link-ul: – <https://cutt.ly/JISEouB>

Informațiile personale livrate de dumneavoastră, vor fi prelucrate, stocate și folosite conform prevederilor Legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8 iulie 2011 și Hotărârii Guvernului privind aprobarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal nr.1123 din 14.12.2010. Datele furnizate sunt confidențiale. În cazul în care veți fi selectați, aceste date vor fi utilizate pentru a vă contacta, în caz contrar acestea vor fi radiate.

Data limită pentru depunerea dosarelor candidaților: 03 februarie 2022, ora locală 18:00.

Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaturilor cu cerințele stipulate mai sus în baza CV-ului și chestionarului; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

Pentru a II etapă vor fi contactați doar candidații preselecțai.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate doar acelor candidaților care au fost selectați pentru proba de interviuare.

Pentru mai multe detalii contactați:

Chebeș Cristina, Coordonator de Rețea, Programul Monitorizare
Procese Democratice, Promo-LEX

GSM: 069350474

DEADLINE EXTENDED: Promo-LEX Association is looking for an international or national expert to assist with updating/upgrading its

methodology on monitoring political finances

Ref. no. 10 from 04.11.2021

1. Background

Promo-LEX Association is implementing during July 2016 – March 2025, with the financial support of the United States Agency for International Development (USAID), the “Democracy, Transparency and Accountability” Program. Through this Program, Promo-LEX aims to ensure fair and representative elections and political competition throughout the entire electoral cycle, and not only during election campaigns. Thus, since 2013 the association is conducting various monitoring and advocacy activities, seeking to contribute to the improvement of the political parties & campaign finance regulations and civic oversight.

The legal framework pertinent to financing of political parties and election campaigns includes the Constitution of the Republic of Moldova[\[1\]](#), Law no. 294 on Political Parties[\[2\]](#), the Electoral Code[\[3\]](#) and CEC Regulation no. 4401 on the financing of the activity of political parties[\[4\]](#). The Central Election Commission is responsible for the oversight and control over the political parties and election campaign funding.

Promo-LEX has a vast experience in monitoring political parties and election campaign financing. During last 8 years Promo-LEX has constantly developed and implemented a complex methodology for monitoring political parties’ and election candidates’ finances.[\[5\]](#)

As result, a series of analyses and reports on monitoring and assessing political parties’ revenue and expenses were produced by Promo-LEX, covering also the electoral

campaigns[6]. Some of the challenges Promo-LEX faced during this process are related to *external factors*, such as limited access to information on political parties' and electoral campaign revenue and expenses, frequent changes to pertinent legal framework, political parties' lack of cooperation, or *internal* as insufficient tools and methods for monitoring expenditures, use of social media for monitoring political finances, processing of large volume of data, etc.

Given the vast and long-lasting character of the monitoring activity envisaged by the Program, and the above-presented challenges, Promo-LEX Association intends to continue monitoring the quality of party financial reporting, transparency and compliance with the legal norms, as well as the work of the body mandated to supervise and control them. In this regard, Promo-LEX intends to update/upgrade its monitoring methodology in a manner that would allow for further civic monitoring of the political parties and campaign financing.

2. Description of the international or national expert's tasks & expected services

Promo-LEX is looking to select an international or national expert[7] who would assist us in updating/upgrading, the existing methodology for civic monitoring of political financing in Moldova.

The updated/upgraded methodology will consider the following aspects:

1. The adjusted methodology shall offer tools and methods for the monitoring of political parties and election candidates' finances, with focus on both their income and expenditures; also, the methodology shall consider such elements as field (at the central and local/regional level) monitoring of political finances, online/social media monitoring and indirect monitoring

tools & methods.

2. The updated methodology shall allow for the involvement of a core team of experts, a team of 5 regional coordinators (located in all the regions of the country) as well as of a network of about 40 monitors, thus ensuring a close and comprehensive monitoring of political financing, both at the central and regional level.

Taking into account the above mentioned aspects, the international/national expert will work towards accomplishment of the following specific tasks:

1. analyze the national legal framework and practices on political parties and campaign financing from the perspective of the international obligations and best practices, and develop an analysis on the existing legal (and other external) limitations/gaps and propose solutions to overcome them;
2. review the existing monitoring methodology and develop a report on its strong aspects and weaknesses;
3. assess Promo-LEX reports and develop recommendations based on strong aspects and weaknesses in order to improve their quality;
4. propose a series of solutions, methods and tools for the improvement of the existing methodology, with focus on consolidating the component dedicated to the monitoring of parties and candidates income/revenues (donations, membership fees, etc.);
5. assist Promo-LEX experts in development of an updated/upgraded monitoring methodology, including of the guidebook that will specifically describe all the methods and tools planned to be used for monitoring of political parties and electoral campaigns financing.

3. Timeframe and deliverables

The international expert is expected to carry out its work

during December 2021 – February 2022, at distance (via e-mail, Skype, etc.), in light of the current COVID-19 pandemic.

The expert will provide to Promo-LEX the following deliverables:

- an analysis on the existing external (legal) limitations/gaps and recommended solutions for the improvement of Promo-LEX monitoring methodology and of the legal framework on political financing;
- a report about strong aspects and weaknesses of Promo-LEX methodology on political finances monitoring;
- an adjusted/upgraded monitoring methodology, including the data collection tools and relevant guidance on how to apply it, designed together with the project team.

4. Criteria for selecting the expert

The international / national expert must meet the following criteria:

Education: university degree in law, finances, accounting and audit, management, political science, public administration, international relations, public policy, or other relevant fields.

Experience:

- Minimum 5 years of relevant professional experience on the topic of political parties/campaign financing, including at least 2 years of consultancy experience; previous experience at the international level in consultancy/assistance for a donor organization, governmental institutions or NGO/think-tank, especially in the Eastern Europe and/or European Union's Eastern Partnership area and/or Central Asia shall constitute a strong advantage;
- Relevant experience of elaborating and implementing activities of political finance oversight/control and/or

development & application of civic monitoring methodologies on this issue (please offer detailed information on this type of activity in your application package);

- Good knowledge of the regional and international (best) practices on monitoring political parties and campaign finances, as well as of the international standards and obligations in this area.

Working languages and IT skills: project deliverables and consultancy services will be offered in English. Knowledge of Romanian or Russian languages will be considered a strong asset. Experienced user of computers and office software packages (MS Word, Excel, etc.);

Availability to deliver the required services and products during December 2021 – February 2022;

Other required skills: analytical skills, excellent self-organizing and good communication skills.

The evaluation of the applications will be done in two steps: (1) at the first stage, the applications will be analyzed in terms of compliance of the candidates and their technical and financial offers with the requirements stated above and (2) the second phase will consist of a discussion/interview with the pre-selected candidates. Only shortlisted candidates will be contacted for the second step.

The contract will be awarded to the most experienced expert that will present the best proposal, both from the perspective of the technical and financial offer, taking into account also the interview stage. The following criteria for assessing the quality of the proposals will be applied:

- **Experience of the expert** (max. 30 points);
- **Technical offer** – short presentation of the planned tools and methods for the improvement of the existing methodology (max. 30 points);

- **Financial offer** (maximum 40 points).

5. Method of application

Interested experts should send below listed documents to angajare@promolex.md by **November 25, 2021 (6 PM Chisinau time)**, with the subject line entitled "Application_Political Finance Expert_Full name":

- **CV** (max. 2 pages) and **Letters of Recommendation** from other organizations for whom the expert delivered similar services in the past 7 years, including the name and contact data of a responsible person from these organizations;
- **Technical offer – outline (short presentation) of the proposed tools and methods for the monitoring of political finances, with focus on the aspects underlined in the Chapter 2 presented above** (max. 3 pages, please refer to the indicate the structure/nature of tools and methods to be applied within the methodology and the stakeholders to be involved/monitored, the data collection approach);
- **Financial offer – the number of working days to complete the above mentioned tasks and the expected honorarium** (gross rate per day, in USD);
- **The availability statement** – please confirm the availability to provide the services during November 2021 – February 2022.

For any additional questions please contact Mrs. Mariana Novac, Program Coordinator at Promo-LEX Association via e-mail mariana.novac@promolex.md. Deadline for questions is November 22, 2021 (6 PM Chisinau time). In order to ensure equal treatment and equal chances for all potential experts, Promo-LEX will answer all questions by November 23, 2021.

6. Short description of Promo-LEX Association

Promo-LEX Association is a non-government organization

established in 2002 by a group of young lawyers with the aim at developing democracy in the Republic of Moldova, including in the Transnistrian region. Promo-LEX Association operates on the basis of two programs:

- Human Rights Program – the overall goal of the Program is to promote and implement international human rights standards in the Republic of Moldova;
- Monitoring Democratic Processes Program – the overall aim of the Program is to improve the quality and to increase citizen's trust in democratic processes in the Republic of Moldova (monitoring of electoral processes, sectorial reforms and decision-making processes in Association's priority areas).

Promo-LEX Association is member of several national and international networks and platforms, such as: Civic Coalition for Free and Fair Elections, Eastern Partnership Civil Society Platform, Platform for Gender Equality, European Network of Election Monitoring Organizations, European Platform for Democratic Elections, ECOSOC and others. More information on Promo-LEX Association can be found on www.promolex.md.

[1] https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=128016&lang=ro

[2] https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122635&lang=ro

[3] https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121234&lang=ro

[4] [https://a.cec.md/storage/ckfinder/files/Regulamentul%20finan%C8%9Barea_partidelor%20politice%20\(2\).pdf](https://a.cec.md/storage/ckfinder/files/Regulamentul%20finan%C8%9Barea_partidelor%20politice%20(2).pdf)

[5] A short presentation of the currently applied methodology can be accessed here: https://promolex.md/wp-content/uploads/2021/09/Raport_finantare_eng_2020-FINAL-1.pdf, page 7

[6] Promo-LEX reports for [2016](#), [2017](#), [2018](#), [2019](#) and [2020](#).

[7] The national expert should have relevant international experience

Promo-LEX Association is looking for an international or national expert to assist with updating/upgrading its methodology on monitoring political finances

Ref. no. 10 from 04.11.2021

1. Background

Promo-LEX Association is implementing during July 2016 – March 2025, with the financial support of the United States Agency for International Development (USAID), the “Democracy, Transparency and Accountability” Program. Through this Program, Promo-LEX aims to ensure fair and representative elections and political competition throughout the entire electoral cycle, and not only during election campaigns. Thus, since 2013 the association is conducting various monitoring and advocacy activities, seeking to contribute to the improvement of the political parties & campaign finance regulations and civic oversight.

The legal framework pertinent to financing of political parties and election campaigns includes the Constitution of

the Republic of Moldova[1], Law no. 294 on Political Parties[2], the Electoral Code[3] and CEC Regulation no. 4401 on the financing of the activity of political parties[4]. The Central Election Commission is responsible for the oversight and control over the political parties and election campaign funding.

Promo-LEX has a vast experience in monitoring political parties and election campaign financing. During last 8 years Promo-LEX has constantly developed and implemented a complex methodology for monitoring political parties' and election candidates' finances.[5]

As result, a series of analyses and reports on monitoring and assessing political parties' revenue and expenses were produced by Promo-LEX, covering also the electoral campaigns[6]. Some of the challenges Promo-LEX faced during this process are related to *external factors*, such as limited access to information on political parties' and electoral campaign revenue and expenses, frequent changes to pertinent legal framework, political parties' lack of cooperation, or *internal* as insufficient tools and methods for monitoring expenditures, use of social media for monitoring political finances, processing of large volume of data, etc.

Given the vast and long-lasting character of the monitoring activity envisaged by the Program, and the above-presented challenges, Promo-LEX Association intends to continue monitoring the quality of party financial reporting, transparency and compliance with the legal norms, as well as the work of the body mandated to supervise and control them. In this regard, Promo-LEX intends to update/upgrade its monitoring methodology in a manner that would allow for further civic monitoring of the political parties and campaign financing.

2. Description of the international or national expert's tasks & expected services

Promo-LEX is looking to select an international or national expert [\[7\]](#) who would assist us in updating/upgrading, the existing methodology for civic monitoring of political financing in Moldova.

The updated/upgraded methodology will consider the following aspects:

1. The adjusted methodology shall offer tools and methods for the monitoring of political parties and election candidates' finances, with focus on both their income and expenditures; also, the methodology shall consider such elements as field (at the central and local/regional level) monitoring of political finances, online/social media monitoring and indirect monitoring tools & methods.
2. The updated methodology shall allow for the involvement of a core team of experts, a team of 5 regional coordinators (located in all the regions of the country) as well as of a network of about 40 monitors, thus ensuring a close and comprehensive monitoring of political financing, both at the central and regional level.

Taking into account the above mentioned aspects, the international/national expert will work towards accomplishment of the following specific tasks:

1. analyze the national legal framework and practices on political parties and campaign financing from the perspective of the international obligations and best practices, and develop an analysis on the existing legal (and other external) limitations/gaps and propose solutions to overcome them;
2. review the existing monitoring methodology and develop a report on its strong aspects and weaknesses;
3. assess Promo-LEX reports and develop recommendations based on strong aspects and weaknesses in order to

- improve their quality;
4. propose a series of solutions, methods and tools for the improvement of the existing methodology, with focus on consolidating the component dedicated to the monitoring of parties and candidates income/revenues (donations, membership fees, etc.);
 5. assist Promo-LEX experts in development of an updated/upgraded monitoring methodology, including of the guidebook that will specifically describe all the methods and tools planned to be used for monitoring of political parties and electoral campaigns financing.

3. Timeframe and deliverables

The international expert is expected to carry out its work during December 2021 – February 2022, at distance (via e-mail, Skype, etc.), in light of the current COVID-19 pandemic.

The expert will provide to Promo-LEX the following deliverables:

- an analysis on the existing external (legal) limitations/gaps and recommended solutions for the improvement of Promo-LEX monitoring methodology and of the legal framework on political financing;
- a report about strong aspects and weaknesses of Promo-LEX methodology on political finances monitoring;
- an adjusted/upgraded monitoring methodology, including the data collection tools and relevant guidance on how to apply it, designed together with the project team.

4. Criteria for selecting the expert

The international / national expert must meet the following criteria:

Education: university degree in law, finances, accounting and audit, management, political science, public administration,

international relations, public policy, or other relevant fields.

Experience:

- Minimum 5 years of relevant professional experience on the topic of political parties/campaign financing, including at least 2 years of consultancy experience; previous experience at the international level in consultancy/assistance for a donor organization, governmental institutions or NGO/think-tank, especially in the Eastern Europe and/or European Union's Eastern Partnership area and/or Central Asia shall constitute a strong advantage;
- Relevant experience of elaborating and implementing activities of political finance oversight/control and/or development & application of civic monitoring methodologies on this issue (please offer detailed information on this type of activity in your application package);
- Good knowledge of the regional and international (best) practices on monitoring political parties and campaign finances, as well as of the international standards and obligations in this area.

Working languages and IT skills: project deliverables and consultancy services will be offered in English. Knowledge of Romanian or Russian languages will be considered a strong asset. Experienced user of computers and office software packages (MS Word, Excel, etc.);

Availability to deliver the required services and products during December 2021 – February 2022;

Other required skills: analytical skills, excellent self-organizing and good communication skills.

The evaluation of the applications will be done in two steps: (1) at the first stage, the applications will be analyzed in

terms of compliance of the candidates and their technical and financial offers with the requirements stated above and (2) the second phase will consist of a discussion/interview with the pre-selected candidates. Only shortlisted candidates will be contacted for the second step.

The contract will be awarded to the most experienced expert that will present the best proposal, both from the perspective of the technical and financial offer, taking into account also the interview stage. The following criteria for assessing the quality of the proposals will be applied:

- **Experience of the expert** (max. 30 points);
- **Technical offer** – short presentation of the planned tools and methods for the improvement of the existing methodology (max. 30 points);
- **Financial offer** (maximum 40 points).

5. Method of application

Interested experts should send below listed documents to angajare@promolex.md by **November 18, 2021 (6 PM Chisinau time)**, with the subject line entitled “Application_Political Finance Expert_Full name”:

- **CV** (max. 2 pages) and **Letters of Recommendation** from other organizations for whom the expert delivered similar services in the past 7 years, including the name and contact data of a responsible person from these organizations;
- **Technical offer** – **outline (short presentation) of the proposed tools and methods for the monitoring of political finances, with focus on the aspects underlined in the Chapter 2 presented above** (max. 3 pages, please refer to the indicate the structure/nature of tools and methods to be applied within the methodology and the stakeholders to be involved/monitored, the data collection approach);

- **Financial offer – the number of working days to complete the above mentioned tasks and the expected honorarium** (gross rate per day, in USD);
- **The availability statement** – please confirm the availability to provide the services during November 2021 – February 2022.

For any additional questions please contact Mrs. Mariana Novac, Program Coordinator at Promo-LEX Association via e-mail mariana.novac@promolex.md. Deadline for questions is November 10, 2021 (6 PM Chisinau time). In order to ensure equal treatment and equal chances for all potential experts, Promo-LEX will answer all questions by November 12, 2021.

6. Short description of Promo-LEX Association

Promo-LEX Association is a non-government organization established in 2002 by a group of young lawyers with the aim at developing democracy in the Republic of Moldova, including in the Transnistrian region. Promo-LEX Association operates on the basis of two programs:

- Human Rights Program – the overall goal of the Program is to promote and implement international human rights standards in the Republic of Moldova;
- Monitoring Democratic Processes Program – the overall aim of the Program is to improve the quality and to increase citizen's trust in democratic processes in the Republic of Moldova (monitoring of electoral processes, sectorial reforms and decision-making processes in Association's priority areas).

Promo-LEX Association is member of several national and international networks and platforms, such as: Civic Coalition for Free and Fair Elections, Eastern Partnership Civil Society Platform, Platform for Gender Equality, European Network of Election Monitoring Organizations, European Platform for Democratic Elections, ECOSOC and others. More information on Promo-LEX Association can be found on www.promolex.md.

[1]

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=128016&lang=ro

[2]

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122635&lang=ro

[3]

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121234&lang=ro

[4]

[https://a.cec.md/storage/ckfinder/files/Regulamentul%20_finan%C8%9Barea_partidelor%20politice%20\(2\).pdf](https://a.cec.md/storage/ckfinder/files/Regulamentul%20_finan%C8%9Barea_partidelor%20politice%20(2).pdf)

[5] A short presentation of the currently applied methodology can be accessed here: https://promolex.md/wp-content/uploads/2021/09/Raport_finantare_eng_2020-FINAL-1.pdf, page 7

[6] Pomo-LEX reports for [2016](#), [2017](#), [2018](#), [2019](#) and [2020](#).

[7] The national expert should have relevant international experience

Promo-LEX angajează Analist/Analistă

Nr. ref. 7 din 27.09.2021

Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002. Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea

proceselor democratice și consolidarea Societății Civile.

Context: Asociația Promo-LEX implementează în perioada iulie 2016 – martie 2025 Programul “Democrație, Transparență și Responsabilitate”. Programul este susținut financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID), Contract de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici.

Scopul postului: Titularul postului va analiza, procesa și verifica informațiile relevante domeniilor legislativ (monitorizarea activității Parlamentului) și electoral, contribuind în acest mod la elaborarea rapoartelor analitice și a rapoartelor de monitorizare a alegerilor realizate de Asociația Promo-LEX.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Șefului Echipei de Analiză și Directorului de Program.

TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Colectează și analizează informațiile privind procesele social-politice relevante implementării proiectului;
- Monitorizează evoluția cadrului juridic relevant, activitatea Parlamentului și colectează date privind procesul decizional în Parlament;
- Analizează evenimentele constatate/informația cu privire performanța generală a organului legislativ, a organelor electorale și alte probleme conexe, determinând tendințele acestora;
- Participă la elaborarea metodologiilor de cercetare și monitorizare, inclusiv și a instrumentelor de colectare și verificare a datelor (formulare de observare/monitorizare a activității Parlamentului/alegerilor și a altor procese democratice)

necesare pentru buna desfășurare a activității Programului/Asociației;

- Contribuie la elaborarea cererilor de acces la informație, a sesizărilor, notelor informative etc.;
- Participă la dezvoltarea modulelor de instruire a observatorilor/monitorilor și participă, în limita timpului disponibil, la procesul de training propriu-zis, fie la nivel central, fie în regiuni;
- Contribuie la elaborarea instrucțiunilor de completare a formularelor de raportare pentru observatori/monitori și a altor instrucțiuni relevante;
- Procesează formularele de raportare primite de la Coordonatorii regionali și analizează datele livrate de Rețeaua de observatori cu scopul de a identifica tendințele pe domeniile monitorizate, în special în contextul campaniilor electorale;
- Conlucrează cu Rețeaua de observatori/monitori prin intermediul Coordonatorului de Rețea pentru a preciza neclaritățile în datele livrate și pentru a verifica faptele;
- Evaluează calitatea și cantitatea informației livrate de Coordonatorii regionali și observatori/monitori;
- Compară datele livrate de observatori/monitori, grupate în tendințe, cu cerințele legislației din Republica Moldova, și cu recomandările relevante ale standardelor internaționale (Codul Bunelor Practici în Materie Electorală, Declarația Universală a Drepturilor Omului, alte documente internaționale relevante);
- Compilează informațiile colectate de către observatori/monitori și scrie draft-ul rapoartelor/capitolelor din rapoartele de monitorizare a activității Parlamentului, de observare a alegerilor și/sau a altor domenii de interes în cadrul Programului;
- Livrează în timp util către Șeful Echipei de analiză draft-ul rapoartelor/capitolelor din rapoartele de monitorizare a activității Parlamentului/de observare a alegerilor și a altor domenii de interes în cadrul

Programului;

- Participă la ședințele Echipei de Analiză și/sau ședințele desfășurate în cadrul diferitor proiecte, aflându-se în contact direct și permanent cu ceilalți analiști sau după caz, cu colegii din alte echipe conform proiectelor/activităților comune în care este implicat;
- Alte atribuții relevante la solicitarea Șefului Echipei de Analiză și/sau a Directorului de Program/Șefului Misiunii de Observare a Alegerilor.

CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI

Studii: studii superioare în Drept, Științe Politice sau Relații Internaționale; vor constitui un avantaj studiile de masterat în domeniul dreptului constituțional, drept electoral, civil etc.

Experiență profesională: minim 2 ani de experiență în domenii relevante, care au solicitat elaborare de rapoarte/studii de analiză a politicilor/documentelor publice, în sectorul public, privat sau neguvernamental. Experiența de livrare a seminarelor de instruire, training-uri va constitui un avantaj.

Cunoștințe: cunoștințe avansate în domeniul juridic, electoral, drepturile omului, științe politice. Va constitui un avantaj cunoașterea domeniului monitorizării proceselor democratice și a mediului asociativ. Bună înțelegere a contextului social-politic, economic dar și regional/internațional al Republicii Moldova.

Competențe și Abilități:

- Cunoașterea la nivel avansat a limbilor Română, Engleză și Rusă;
- Abilități excelente de scriere în limba Română;
- Abilități de utilizare a computerului (MS Office, Internet) și a echipamentului de birou

(copiator/scanner/fax);

- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Rezistentă la stres, responsabilitate și punctualitate;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp.

Alte cerințe și/sau condiții specifice pentru această funcție:

- NON-PARTIZANAT POLITIC (candidații nu pot fi membri/activiști ai vreo-unor partide politice/mișcări social-politice);
- Respectarea principiilor democrației și supremației legii;
- Integritate, imparțialitate și discreție profesională;
- Disponibilitate de lucru peste program și eventual pentru efectuarea deplasărilor pe întreg teritoriul Republicii Moldova, inclusiv în zile de week-end;
- Disponibilitate 24 / 24 la telefonul mobil;
- Deținerea automobilului propriu și/sau a permisului auto Categoria B va constitui un avantaj.

Locul de muncă: Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX);

Perioada de contractare: determinată, persoana selectată va fi angajată în perioada octombrie – decembrie 2021, cu posibilitatea prelungirii contractului până în martie 2025.

Asociația Promo-LEX oferă:

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de dezvoltare profesională.

Procedura de aplicare: persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

1. CV-ul actualizat;
2. O scrisoare de intenție în care se va descrie experiența relevantă, precum și motivația persoanei de a ocupa

postul de Analist(ă).

3. Două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
4. Propunerea financiară (salariul minim solicitat – se va indica suma netă, după reținerea tuturor impozitelor angajatorului și angajatului).

Dosarul de Angajare va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea „Analist”.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor de angajare: 8 octombrie 2021, ora 18.00.

Evaluarea dosarelor se va realiza în 3 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea candidaților pre-selectați; (3) etapa finală va consta din proba practică la care vor fi invitați să participe toți candidații care au participat și la proba de interviu.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.

Pentru mai multe detalii contactați:

Mariana Novac, Coordonatoare de Program, Programul Monitorizare Procese Democratice, Promo-LEX

Tel: (0 22) 450024; GSM: 069339700; email: mariana.novac@promolex.md

Concurs repetat | Asociația Promo-LEX angajează Comunicator/Comunicatoare (Specialist relații publice)

REF: 5 din 17.06.2021

Denumirea postului: Comunicator/Comunicatoare

Scopul postului: Comunicatorul/Comunicatoarea va fi responsabil/ă de comunicarea externă și va asigura vizibilitatea activității și produselor Asociației Promo-LEX.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Directorului de Program și Directorului Executiv.

Program de lucru: deplin.

Locul de muncă: or. Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX).

Data estimată a contractării: cât de curând posibil/iulie 2021.

Perioada de contractare: determinată, conform art.55 Codul Muncii (pentru perioada îndeplinirii obligațiilor de muncă ale salariatului care se află în concediu prevăzut la art. 124 Codul Muncii).

RESPONSABILITĂȚI:

- Participă la dezvoltarea și implementarea Strategiei de Comunicare a Asociației;
- Realizează rapoarte privind implementarea Strategiei de Comunicare;

- Promovează activitatea și produsele Asociației în plan extern (online și offline);
- Participă la coordonarea activității de comunicare a Asociației (coordonarea internă a activităților în cadrul echipei de comunicare, precum și coordonarea cu echipa de management și experți din cadrul Asociației);
- Participă la elaborarea și redactarea materialelor de comunicare ale Asociației (comunicate de presă, infografice, postări, articole, rapoarte anuale etc.);
- Participă la elaborarea materialelor de vizibilitate și promoționale ale Asociației, inclusiv per activități și campanii (postări, infografice, pliante, broșuri, bannere, spoturi video, produse multimedia etc.);
- Asigură distribuția și promovarea materialelor de comunicare și vizibilitate ale Asociației (online și offline);
- Administrează și arhivează materialele de comunicare și vizibilitate ale Asociației;
- Monitorizează reflectarea în presă a activităților Asociației;
- Elaborează rapoarte periodice și anuale cu privire la comunicarea și vizibilitatea externă a Asociației;
- Menține și actualizează conținutul pe website-ul Asociației și pe paginile existente din rețelele sociale ale Asociației (Facebook, Instagram etc.);
- Contribuie la dezvoltarea website-ului Asociației și a paginilor existente din rețelele sociale ale Asociației (Facebook, Instagram etc.);
- Inițiază și menține legătura cu mass-media; actualizează baza de date a contactelor media;
- Planifică, organizează și participă la evenimentele publice și de presă ale Asociației;
- Consultă și asistă beneficiarii de granturi ale Asociației pe aspecte ce țin de comunicare și vizibilitate;
- Răspunde la solicitările publicului extern privind activitatea Asociației;

- Alte responsabilități relevante.

CERINȚE

- **Studii:** studii superioare în domeniul jurnalism/comunicare/relații publice sau alte domenii relevante;
- **Experiență profesională:** minim 2 ani de experiență profesională într-o poziție similară; experiență relevantă de lucru sau voluntariat în cadrul unui ONG/organizație internațională – va constitui un avantaj;
- **Competențe și abilități:**
 - Fluență în limba română (scris și vorbit);
 - Cunoașterea limbilor rusă și engleză – va constitui un avantaj;
 - Cunoașterea generală a domeniilor de activitate ale Asociației (drepturile omului, electoral, reforme democratice și sectoriale, educație civică și electorală etc) – va constitui un avantaj;
 - Bună cunoaștere a mass-media din Republica Moldova;
 - Abilități de scriere/redactare a materialelor;
 - Abilități de analiză și sinteză a informației;
 - Creativitate;
 - Abilități excelente de interacțiune și comunicare publică;
 - Abilități de lucru în echipă și în mod individual, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
 - Abilități de planificare, organizare și prezentare;
 - Abilități avansate de utilizare a computerului (MS Office, Internet), a echipamentului de birou (copiator/scanner);
 - Abilități de utilizare a programelor specializate de editare a imaginilor/video (spre exemplu:

- Canva, Adobe Illustrator, Adobe Premiere Pro etc.);
- Cunoștințe și abilități de gestionare a paginilor web și a rețelelor sociale;

Cerințe specifice pentru această poziție:

- Neafiliere politică și non-partizant politic;
- Bună înțelegere a specificului activității în cadrul unei organizații neguvernamentale;
- Integritate și discreție profesională;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Persoană dinamică și cu inițiativă;
- Flexibilitate și mobilitate.

DOSARUL DE APLICARE

Candidații vor prezenta Dosarul de Aplicare care va conține următoarele documente:

- Curriculum Vitae actualizat;
- Scrisoare de motivare cu indicarea studiilor, expertizei și experienței relevante.

Scrisoarea de motivare va include obligatoriu:

- oferta financiară (salariul minim solicitat – se va indica suma netă, după reținerea impozitelor angajatorului și angajatului);
- 2 referințe de la actuali/foști angajatori sau colegi care pot confirma competențele și expertiza candidatului/candidatei (cu indicarea denumirii organizației/instituției, a numelui, funcției și datelor de contact (tel, e-mail) ale persoanelor de referință).

Dosarul de Aplicare trebuie expediat prin email la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea "Comunicator/Comunicatoare".

Data limită pentru depunerea dosarelor candidaților: 12 iulie

2021, ora locală 17:00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete.

Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele și condițiile stipulate în anunț. Cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate și proba practică. *Vor fi contactate doar persoanele pre-selectate.*

*Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a invita candidații pre-selectați la interviu înainte de expirarea termenului de depunere a dosarelor de aplicare.

Pentru mai multe detalii contactați:

Mariana Novac, Coordonatoare de Program, Programul Monitorizare Procese Democratice, Promo-LEX
Tel: (0 22) 450024; GSM: 069339700;
Email: mariana.novac@promolex.md

Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002. Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile.

Anunț de contractare pentru funcția de monitor al întrunirilor online

COP 6 din 30.06.2021

TERMENI DE REFERINȚĂ

CONTEXT:

Digitalizarea accelerată și accesul la internet au favorizat în ultimii ani, migrarea în spațiul online a tot mai multe activități, care în mod tradițional se desfășurau exclusiv în spațiul fizic. Varietatea de platforme și instrumente online a permis intensificarea în spațiul virtual a fenomenului de întruniri publice online, care anterior erau de conceput doar în spațiul fizic. În cadrul unui proiect pilot, pe parcursul următoarelor luni, Asociația Promo-LEX își propune să monitorizeze, întrunirile publice care se desfășoară în spațiul online. În acest scop, Promo-LEX va selecta, va instrui și va coordona o echipă de monitori naționali care vor fi realiza nemijlocit identificarea, observarea și colectarea de date despre întrunirile publice online, care vizează Republica Moldova.

Denumirea funcției: Monitor al întrunirilor online.

Scopul postului: Monitorul va presta servicii de monitorizare a întrunirilor publice desfășurate online, va elabora rapoarte de monitorizare și rapoartelor de activitate. Rapoartele monitorului vor servi ca bază pentru elaborarea de către experții Promo-LEX a unui raport de monitorizare a întrunirilor publice online pentru întreaga perioadă vizată.

Monitorii vor beneficia în prealabil de instruire și orientare metodologică privind activitatea care va fi desfășurată.

Locul de muncă: La distanță / online.

Relațiile ierarhice în cadrul Asociației: Se subordonează Coordonatorului de proiect (administrativ) și experților de monitorizare (funcțional).

Atribuții și responsabilități: Sub supravegherea Coordonatorului de proiect, monitorul:

- Va naviga și va examina periodic resursele online (rețele de socializare, canale de comunicare online și alte platforme) pentru identificarea întrunirilor publice online;
- Va colecta date și informații cu privire la întrunirile publice vizate și va întocmi rapoarte de monitorizare a întrunirilor publice online identificate;
- Va întocmi rapoarte periodice de activitate conform formatului propus de Promo-LEX;
- Va participa la trei ședințe online de revizuire a metodologiei de monitorizare;

CERINȚE FAȚĂ DE CANDIDAȚI/CANDIDATE

Studii & Expertiză:

- Studii liceale, superioare complete sau incomplete;
- Cunoștințe și abilități medii analiză de informații și conținut online;
- Cunoașterea domeniului drepturilor omului, în special a domeniilor vizate: libertatea de întrunire și libertatea de exprimare;

Experiență:

- Experiență de lucru în domeniul drepturilor omului, pe domeniile vizate și/sau alte domenii relevante;
- Experiență în realizarea activităților de analiză, cercetare, monitorizare, raportare etc.;
- Experiență în realizarea activităților în domeniul

- drepturilor omului – avantaj;
- Experiență relevantă de lucru sau colaborare cu organizațiile neguvernamentale – avantaj;

Competențe & Abilități:

- Competențe și abilități de utilizare a internet-ului și a resurselor și instrumentelor online de comunicare;
- Abilități analitice bune;
- Abilități de comunicare scrisă și verbală;
- Cunoașterea limbii Române;
- Cunoașterea limbii Engleze și Ruse – avantaj;
- Abilități de lucru în echipă și individual;

Cerințe & condiții specifice;

- Respectarea valorilor și principiilor universale ale drepturilor omului;
- Neafiliere politică și non-partizant politic (condiție obligatorie);
- Integritate și discreție profesională;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Persoană dinamică și cu inițiativă;
- Flexibilitate și mobilitate;

Program de lucru: Part-time, flexibil, în funcție de disponibilitate.

Data estimată a contractării: 15 iulie 2021

Perioada de contractare: 15 iulie – 15 octombrie 2021 (3 luni).

Tipul de contract: Contract de prestare a serviciilor

Remunerarea : Monitorii contractați vor primi un onorariu lunar, conform bugetului proiectului.

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați: Candidații vor prezenta Dosarul de Aplicare care va

conține următoarele documente:

- Curriculum Vitae actualizat;
- Scrisoare de intenție, cu indicarea experienței și expertizei relevante și a motivației.

Dosarul de Aplicare trebuie expediat prin email la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea “Pentru funcția de Monitor al întrunirilor publice online”.

Data limita pentru depunerea dosarelor candidaților: 5 iulie 2021, ora locală 18.00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete.

Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele și condițiile stipulate mai sus. Cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor preselectate.

Vor fi contactate doar persoanele preselectate pentru interviu.

*Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a invita candidații preselectați la interviu înainte de expirarea termenului de depunere a dosarelor de aplicare.

Pentru mai multe detalii contactați:

Olga Manole

Coordonatoare de Program, Programul Drepturile Omului

Asociația Promo-LEX

Email: olga_manole@promolex.md

GSM: 069177101

Asociația Promo-LEX angajează Comunicator/Comunicatoare (Specialist relații publice)

REF: 5 din 17.06.2021

Denumirea postului: Comunicator/Comunicatoare

Scopul postului: Comunicatorul/Comunicatoarea va fi responsabil/ă de comunicarea externă și va asigura vizibilitatea activității și produselor Asociației Promo-LEX.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Directorului de Program și Directorului Executiv.

Program de lucru: deplin.

Locul de muncă: or. Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX).

Data estimată a contractării: cât de curând posibil/iulie 2021.

Perioada de contractare: determinată, conform art.55 Codul Muncii (pentru perioada îndeplinirii obligațiilor de muncă ale salariatului care se află în concediu prevăzut la art. 124 Codul Muncii).

RESPONSABILITĂȚI:

- Participă la dezvoltarea și implementarea Strategiei de Comunicare a Asociației;
- Realizează rapoarte privind implementarea Strategiei de Comunicare;
- Promovează activitatea și produsele Asociației în plan

- extern (online și offline);
- Participă la coordonarea activității de comunicare a Asociației (coordonarea internă a activităților în cadrul echipei de comunicare, precum și coordonarea cu echipa de management și experți din cadrul Asociației);
 - Participă la elaborarea și redactarea materialelor de comunicare ale Asociației (comunicate de presă, infografice, postări, articole, rapoarte anuale etc.);
 - Participă la elaborarea materialelor de vizibilitate și promoționale ale Asociației, inclusiv per activități și campanii (postări, infografice, pliante, broșuri, bannere, spoturi video, produse multimedia etc.);
 - Asigură distribuția și promovarea materialelor de comunicare și vizibilitate ale Asociației (online și offline);
 - Administrează și arhivează materialele de comunicare și vizibilitate ale Asociației;
 - Monitorizează reflectarea în presă a activităților Asociației;
 - Elaborează rapoarte periodice și anuale cu privire la comunicarea și vizibilitatea externă a Asociației;
 - Menține și actualizează conținutul pe website-ul Asociației și pe paginile existente din rețelele sociale ale Asociației (Facebook, Instagram etc.);
 - Contribuie la dezvoltarea website-ului Asociației și a paginilor existente din rețelele sociale ale Asociației (Facebook, Instagram etc.);
 - Inițiază și menține legătura cu mass-media; actualizează baza de date a contactelor media;
 - Planifică, organizează și participă la evenimentele publice și de presă ale Asociației;
 - Consultă și asistă beneficiarii de granturi ale Asociației pe aspecte ce țin de comunicare și vizibilitate;
 - Răspunde la solicitările publicului extern privind activitatea Asociației;
 - Alte responsabilități relevante.

CERINȚE

- **Studii:** studii superioare în domeniul jurnalism/comunicare/relații publice sau alte domenii relevante;
- **Experiență profesională:** minim 2 ani de experiență profesională într-o poziție similară; experiență relevantă de lucru sau voluntariat în cadrul unui ONG/organizație internațională – va constitui un avantaj;
- **Competențe și abilități:**
 - Fluență în limba română (scris și vorbit);
 - Cunoașterea limbilor rusă și engleză – va constitui un avantaj;
 - Cunoașterea generală a domeniilor de activitate ale Asociației (drepturile omului, electoral, reforme democratice și sectoriale, educație civică și electorală etc) – va constitui un avantaj;
 - Bună cunoaștere a mass-media din Republica Moldova;
 - Abilități de scriere/redactare a materialelor;
 - Abilități de analiză și sinteză a informației;
 - Creativitate;
 - Abilități excelente de interacțiune și comunicare publică;
 - Abilități de lucru în echipă și în mod individual, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
 - Abilități de planificare, organizare și prezentare;
 - Abilități avansate de utilizare a computerului (MS Office, Internet), a echipamentului de birou (copiator/scanner);
 - Abilități de utilizare a programelor specializate de editare a imaginilor/video (spre exemplu: Canva, Adobe Illustrator, Adobe Premiere Pro etc.);

- Cunoștințe și abilități de gestionare a paginilor web și a rețelelor sociale;

Cerințe specifice pentru această poziție:

- Neafiliere politică și non-partizant politic;
- Bună înțelegere a specificului activității în cadrul unei organizații neguvernamentale;
- Integritate și discreție profesională;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Persoană dinamică și cu inițiativă;
- Flexibilitate și mobilitate.

DOSARUL DE APLICARE

Candidații vor prezenta Dosarul de Aplicare care va conține următoarele documente:

- Curriculum Vitae actualizat;
- Scrisoare de motivare cu indicarea studiilor, expertizei și experienței relevante.

Scrisoarea de motivare va include obligatoriu:

- oferta financiară (salariul minim solicitat – se va indica suma netă, după reținerea impozitelor angajatorului și angajatului);
- 2 referințe de la actuali/foști angajatori sau colegi care pot confirma competențele și expertiza candidatului/candidatei (cu indicarea denumirii organizației/instituției, a numelui, funcției și datelor de contact (tel, e-mail) ale persoanelor de referință).

Dosarul de Aplicare trebuie expediat prin email la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea "Comunicator/Comunicatoare".

Data limită pentru depunerea dosarelor candidaților: 1 iulie 2021, ora locală 18:00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete.

Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele și condițiile stipulate în anunț. Cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate și proba practică. *Vor fi contactate doar persoanele pre-selectate.*

*Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a invita candidații pre-selectați la interviu înainte de expirarea termenului de depunere a dosarelor de aplicare.

Pentru mai multe detalii contactați:

Mariana Novac, Coordonatoare de Program, Programul Monitorizare Procese Democratice, Promo-LEX

Tel: (0 22) 450024; GSM: 069339700;

Email: mariana.novac@promolex.md

Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002. Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile.

Asociația Promo-LEX angajează Asistenți contabili (3 persoane)

Nr. ref. 4 din 04.05.2021

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

Context: Asociația Promo-LEX implementează Programul “Democrație, Transparență și Responsabilitate”. Programul este susținut financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID), Contract de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici. În cadrul programului, Promo-LEX va desfășura de asemenea și Misiunea de observare a alegerilor Parlamentare Anticipate din 11 iulie 2021.

Obiectivul concursului de angajare: Identificarea a 3 (trei) candidați/candidate pentru postul de Asistent Contabil în cadrul Asociației Promo-LEX.

Scopul postului: Asistentul Contabil va oferi asistență Departamentului Contabilitate în elaborarea și gestionarea

documentelor contabile aferente activității Misiunii de observare a alegerilor Parlamentare Anticipate din 11 iulie 2021.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Contabilului Șef și Managerului Financiar.

Atribuțiile și Responsabilitățile Asistentului Contabil:

- Asistă Departamentul Contabilitate al Asociației Promo-LEX în gestionarea activităților contabile prevăzute în cadrul misiunii de observare a alegerilor;
- Realizează sarcini contabile și de logistică în cadrul training-urilor organizate pentru observatorii pe termen lung (OTL) și observatorii pe termen scurt (OTS), precum și sarcini administrative (menținerea în ordine a documentelor contabile interne, crearea și menținerea diverselor baze de date, etc.), arhivarea corectă a documentelor contabile;
- Alte responsabilități relevante la indicația Contabilului Șef sau a Managerului Financiar.

Cerințe de ocupare a postului:

- **Studii:** studii superioare (prioritar în domeniul științelor economice, specialitatea contabilitate);
- **Experiență de muncă:** experiența de muncă în domeniul contabilității va constitui un avantaj; experiența de lucru cu softul Contabil 1C versiunea 7.7 și/sau 8.2 – cerință obligatorie;
- **Competențe, abilități și alte cerințe specifice:** cunoașterea la nivel avansat a limbilor Română și Rusă; abilități excelente de utilizare a Microsoft Office (Word, Excel), abilități excelente de utilizare a Internetului.

Alte cerințe și/sau condiții obligatorii pentru pozițiile menționate mai sus:

- NON-PARTIZANAT POLITIC (candidații nu pot fi membri/activiști ai vre-unor partide politice/mișcări social-politice);
- Disponibilitate de lucru peste program;
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Rezistență la stres;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- Integritate și discreție profesională.

Locul de muncă: Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX);

Perioada de angajare: persoanele selectate vor fi angajate în perioada 1 iunie 2021 31 iulie 2021 (2 luni).

Asociația Promo-LEX oferă:

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de creștere profesională.

Procedura de aplicare: persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- O scrisoare de motivare în care se va descrie expertiza și experiența relevantă (*dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX vă rugăm să indicați detalii*), precum și motivația persoanei de a ocupa postul de Asistent Contabil. În scrisoarea de motivare se va mai indica următoarea informație:
- două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
- propunerea financiară (salariul minim solicitat – se va

indica suma netă, după reținerea impozitelor angajatorului și angajatului).

Dosarul de Angajare poate fi completat în limba Română, Rusă sau Engleză și **trebuie expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea „Asistent Contabil”.**

Data limita pentru depunerea dosarelor de angajare: 18 mai 2021, ora locală 18.00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

Persoana de contact: Sorina Bodiu, Manager Financiar, tel: 069029244, e-mail: sorina.bodiu@promolex.md.

Evaluarea dosarelor se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea candidaților pre-selectați.

Vor fi contactați doar candidații preselectați pentru interviu.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.