

Asociația Promo-LEX angajează Manager de Granturi în cadrul Programului Monitorizarea Proceselor Democratice

COP 18 din 15.10.2018

Concursul de angajare se efectuează în cadrul Programului “Democrație, Transparență și Responsabilitate” implementat de Asociația Promo-LEX. Programul este susținut financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID). Programul prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici.

În cadrul Programului, Asociația Promo-LEX oferă granturi ONG-urilor pentru activități și campanii de informare, educație electorală și mobilizare apolitică electorală a alegătorilor din Republica Moldova.

Denumirea postului: Manager de Granturi

Scopul Postului: Titularul postului va fi responsabil de gestionarea programului de granturi.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Coordonatorului de Program.

TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- Planificarea și administrarea generală a Programului de Grantului;
- Elaborarea termenilor de referință pentru concursurile de granturi;

- Coordonarea recepționării și evaluării aplicațiilor în cadrul concursurilor de granturi;
- Coordonarea și gestionarea procesului de semnare a contractelor de granturi;
- Planificarea, organizarea și participarea la sesiunile de instruire/informare destinate beneficiarilor de granturi;
- Asistarea beneficiarilor de granturi în procesul de gestionare a granturilor, inclusiv sub aspect de management financiar;
- Monitorizarea și evaluarea procesului de gestionare a granturilor de către beneficiarii de granturi, inclusiv sub aspect al managementului financiar;
- Recepționarea și verificarea rapoartelor narative și financiare ale beneficiarilor de granturi;
- Asigură comunicarea dintre Coordonatorul de Program și beneficiarii de Granturi;
- Elaborarea și menținerea documentelor/dosarelor de program, crearea și menținerea diverselor baze de date, alte sarcini relevante);
- Sarcini administrative și de logistică care au tangență cu Programul de Granturi;
- Colectarea informațiilor despre progresul activităților din cadrul Programului;
- Participă la activitatea de raportare intermediară și finală pe Program;
- Participă la realizarea activităților generale de informare, educare și mobilizare electorală apolitică realizate de Asociația Promo-LEX;
- Participarea la ședințele interne și evenimentele publice organizate în cadrul Programului;
- Alte responsabilități relevante la solicitarea Coordonatorului de Program.

CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI

- **Studii:** Studii superioare în următoarele domenii:

management, economie, științe politice, sociale sau umanitare, drept sau alte domenii relevante;

▪ **Experiență profesională:**

– minim 2 ani de experiență de lucru într-o funcție similară, preferabil în administrarea/managementul granturilor;

– experiență de lucru în cadrul organizațiilor neguvernamentale și/sau organizațiilor donatoare naționale/internaționale – va constitui un avantaj;

▪ **Competențe și Abilități:**

– competențe și abilități în management de proiecte și granturi;

– competențe și abilități în domeniul managementului financiar;

– competențe și abilități în domeniul managementului financiar în cadrul ONG-urilor;

– abilități excelente de utilizare a computerului (MS Office (Word, Excel), Internet) și a echipamentului de birou (copiator/scanner/fax);

– cunoașterea excelentă a limbii Române; cunoașterea limbii Ruse (cel puțin nivel mediu);

– cunoașterea limbii Engleze va constitui un avantaj;

– abilități excelente de interacțiune și comunicare;

– responsabilitate și punctualitate;

– abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;

▪ **Alte cerințe și/sau condiții specifice:**

– non-partizanat politic (candidații nu pot fi membri/activiști ai vreunor partide politice/mișcări social-politice);

– integritate și discreție profesională;

– respectarea principiilor democrației, supremației legii și a drepturilor omului;

– disponibilitate de a lucra peste program și în zile de odihnă;

– disponibilitate de a efectua deplasări (la nivel național și internațional).

- deținerea automobilului propriu și/sau a permisului auto Categoria B va constitui un avantaj;

Locul de muncă: Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX);

Program de muncă: deplin.

Perioada de angajare: noiembrie 2018 – septembrie 2019, cu posibilitatea prelungirii contractului. Angajarea se va efectua în baza contractului individual de muncă.

Asociația Promo-LEX oferă:

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de dezvoltare profesională.

Procedura de aplicare: persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- Scrisoare de motivare în care se va descrie experiența relevantă (dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX vă rugăm să indicați detalii) și motivația de a ocupa postul. Scrisoarea de motivare va mai conține următoarele informații:
 - Două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
 - Propunerea financiară (salariul/onorariul minim solicitat – se va indica suma netă, după reținerea tuturor impozitelor angajatorului și angajatului).

Dosarul de Angajare va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea „Manager de Granturi”.

Data limită pentru depunerea dosarelor de angajare: 26

octombrie 2018, ora 18.00. Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

Persoana de contact:

Olga Manole, Coordonatoare Program;

tel: (022) 450024;

e-mail: olga_manole@promolex.md.

Evaluarea dosarelor se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea și testarea candidaților pre-selectați.

Pentru etapa II vor fi contactați doar candidații preselectați.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.

Asociația Promo-LEX anunță concurs de angajare în cadrul Programului Monitorizarea Proceselor Democratice

COP 17 din 15.10.2018

Concursul de angajare se efectuează în cadrul Programului

“Democrație, Transparență și Responsabilitate” implementat de Asociația Promo-LEX. Programul este susținut financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID). Programul prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici.

În cadrul programului, Promo-LEX va desfășura misiunile de observare a alegerilor parlamentare din 2019 și a alegerilor locale generale din 2019. De asemenea, în contextul ambelor scrutine, vor fi implementate campanii de educație electorală și mobilizare apolitică a alegătorilor.

Denumirea postului: Coordonator/Coordonatoare de campanii online.

Scopul Postului: Titularul postului va fi responsabil de planificarea, coordonarea și implementarea activităților și campaniilor online de informare și educație electorală și mobilizare apolitică a alegătorilor din Republica Moldova.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Coordonatorului de Program.

TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- Planifică și elaborează concepte de activități și campanii online, inclusiv planuri de acțiune și bugete detaliate pentru campaniile respective;
- Coordonează și implementează activități și campanii online de informare și educație civică și electorală și mobilizare apolitică a alegătorilor din Republica Moldova;
- Elaborează concepte, schițe de produse și produse finite pentru activități și campanii online (infografice, bannere web, machete de Facebook posts, covers, colaje

- foto, video, vox populi etc).
- Elaborează strategii de comunicare pentru activități și campanii online;
 - Planifică și asigură comunicarea externă în cadrul activităților și campaniilor online (ex: lecții publice, interviuri, postări pe rețele de socializare, articole tematice, comunicate de presă etc.);
 - Monitorizează și evaluează rezultatele (cantitative și calitative) și impactul activităților și campaniilor online;
 - Asigură promovarea și diseminarea rezultatelor activităților și campaniilor online;
 - Administrează profilurile sociale ale Asociației în contextul activităților și campaniilor online;
 - Elaborează rapoarte periodice și finale cu privire la activitățile și campaniile realizate (rapoarte interne și externe);
 - Participă la toate evenimentele publice aferente activităților și campaniilor online;
 - Analizează și propune instrumente noi și inovatoare în vederea realizării activităților și campaniilor online;
 - Contribuie la planificarea și dezvoltarea instituțională a componentei de activități și campanii online în cadrul Asociației;
 - Alte atribuții relevante.

CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI

Studii: studii superioare în PR și comunicare, jurnalism, științe sociale, alte domenii relevante.

Experiență: minim 6-12 luni de experiență de lucru sau voluntariat în domenii care au implicat atribuții similare celor indicate la secțiunea „atribuții și responsabilități”.

Cunoștințe specifice:

- Cunoștințe în domeniul social media, instrumente și

tendințe în domeniul comunicării online; PR și comunicare.

- *Cunoștințe* foarte bune în desfășurarea campaniilor *online*: Google Adwords, Facebook, Instagram, Twitter etc.
- Buna cunoaștere și înțelegere a contextului social și politic din Republica Moldova; buna cunoaștere a domeniul electoral și a sectorului asociativ din Republica Moldova – avantaj.

Competențe și abilități specifice:

- Cunoașterea excelentă a limbii Române. Cunoașterea limbilor Rusă și Engleză – avantaj;
- Abilități excelente de scriere în limba Română; Abilități de scriere în limbile Rusă și Engleză – avantaj;
- Abilități de comunicare publică;
- Abilități de utilizare a computerului (MS Office, Internet) și a echipamentului de birou (copiator/scanner/fax);
- Abilități de design și utilizare Photoshop, *Piktochart* sau oricare ilustrator grafic;
- Abilități de utilizare a programelor de prezentare gen PPT, Prezi etc.;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;

Experiență profesională:

- experiență de lucru relevantă într-o funcție similară;
- experiență de realizare a campaniilor online;
- experiență de lucru în cadrul organizațiilor neguvernamentale și/sau organizațiilor donatoare naționale/internaționale – va constitui un avantaj;
- experiență de lucru sau voluntariat în realizarea activităților de educație civică/electorală – va

- constitui un avantaj;
- experiență în planificarea și organizarea evenimentelor publice – va constitui un avantaj.

Alte cerințe și/sau condiții specifice pentru această poziție:

- Non-partizanat politic (candidații nu pot fi membri/activiști ai vreunor partide politice/mișcări social-politice);
- Creativitate;
- Integritate, imparțialitate și discreție profesională;
- Respectarea principiilor democrației și supremației legii;
- Disponibilitate de a lucra peste program și în zile de odihnă;
- Disponibilitate de a efectua, ocazional, deplasări (la nivel național și internațional).

Locul de muncă: Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX);

Program de muncă: deplin.

Perioada de angajare: noiembrie 2018 – septembrie 2019, cu posibilitatea prelungirii contractului. Angajarea se va efectua în baza contractului individual de muncă.

Asociația Promo-LEX oferă:

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de dezvoltare profesională.

Procedura de aplicare: persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- Scrisoare de motivare în care se va descrie experiența relevantă (dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX sau în domeniul electoral vă

rugăm să indicați detalii) și motivația de a ocupa postul. Scrisoarea de motivare va mai conține următoarele informații:

- Două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
- Propunerea financiară (salariul/onorariul minim solicitat – se va indica suma netă, după reținerea tuturor impozitelor angajatorului și angajatului).

Dosarul de Angajare va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa: angajare@promolex.md cu mențiunea „Coordonator de campanii online”.

Data limită pentru depunerea dosarelor de angajare: 26 octombrie 2018, ora 18.00. Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

Persoana de contact:

Olga Manole, Coordonatoare Program;

tel: (022) 450024;

e-mail: olga_manole@promolex.md.

Evaluarea dosarelor se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea și testarea candidaților pre-selectați.

Pentru etapa II vor fi contactați doar candidații preselectați.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.

TERMEN EXTINS I Asociația Promo-LEX angajează Analist Electoral

Nr. ref. 13 din 27.09.2018

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

Context: Asociația Promo-LEX implementează în perioada 26 iulie 2016 – 25 iulie 2019 Programul “Democrație, Transparență și Responsabilitate”. Programul este susținut financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID), Contract de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici. În cadrul programului, Promo-LEX va desfășura de asemenea și Misiunile de observare a alegeri Parlamentare din 24 februarie 2019, precum și a alegerilor locale generale din 2019.

Obiectivul concursului de angajare: Identificarea candidatului-(ei) pentru postul de Analist Electoral în cadrul Asociației

Promo-LEX.

Scopul postului: Analistul electoral va asigura analiza, procesarea și verificarea informațiilor relevante din domeniul electoral, precum și din alte domenii de monitorizare; va participa la scrierea rapoartelor analitice în cadrul Misiunilor de Observare a Alegerilor desfășurate de către Asociația Promo-LEX.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Șefului Echipei de Analiză și Directorului de Program.

TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Procesează formularele de raportare primite de la Coordonatorii regionali și analizează datele livrate de Rețeaua de observatori cu scopul de a identifica tendințele pe domeniile monitorizate, în special în contextul campaniilor electorale;
- Conlucrează cu Rețeaua de observatori prin intermediul Coordonatorului de Rețea pentru a preciza neclaritățile în datele livrate și pentru a verifica faptele;
- Compilează informațiile colectate de către observatori/monitori și scrie draft-ul capitolelor rapoartelor de observare a alegerilor și/sau de monitorizare a altor domenii de interes în cadrul Programului;
- Participă la ședințele Echipei de Analiză și/sau ședințele desfășurate în cadrul diferitor proiecte, aflându-se în contact direct și permanent cu ceilalți analiști sau după caz, cu colegii din alte echipe conform proiectelor/activităților comune în care este implicat;
- Livrează în timp util către Șeful Echipei de analiză draft-ul capitolelor din rapoartele de observare a alegerilor și/sau de monitorizare a altor domenii de interes în cadrul Programului;
- Evaluează calitatea și cantitatea informației livrate de

- Coordonatorii regionali și observatori;
- Compară datele livrate de observatori, grupate în tendințe, cu cerințele legislației din Republica Moldova, și cu recomandările relevante ale standardelor internaționale (Codul Bunelor Practici în Materie Electorală, Declarația Universală a Drepturilor Omului, alte documente internaționale relevante);
 - Participă la elaborarea metodologiilor de cercetare și monitorizare, inclusiv și a instrumentelor de colectare și verificare a datelor (formulare de observare/monitorizare, chestionare, ghiduri de interviu, instrucțiuni de completare a acestor instrumente etc.) necesare pentru buna desfășurare a activității Programului/Asociației;
 - Participă la elaborarea studiilor, cercetărilor și a rapoartelor de monitorizare în domeniul electoral, procese democratice, drepturile omului etc.;
 - Participă la dezvoltarea modulelor de instruire a observatorilor și participă, în limita timpului disponibil, la procesul de training propriu-zis, fie la nivel central, fie în regiuni;
 - Alte atribuții relevante la solicitarea Șefului Echipei de Analiză și/sau a Directorului de Program/Șefului Misiunii de Observare a Alegerilor.

CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI:

Studii: studii superioare în următoarele domenii: Drept, Științe Politice, Administrare/ Management, Relații Internaționale, Resurse Umane, alte domenii relevante.

Experiență profesională: minim 2 ani de experiență în domenii relevante, care au solicitat elaborare de rapoarte/studii de analiză a politicilor/documentelor publice, în sectorul public, privat sau neguvernamental. Experiența de livrare a seminarelor de instruire, training-uri va constitui un avantaj.

Cunoștințe: cunoștințe avansate în domeniul electoral, juridic, drepturile omului, științe politice. Va constitui un avantaj cunoașterea domeniului monitorizării proceselor democratice și a mediului asociativ. Bună înțelegere a contextului social-politic, economic dar și regional/internațional al Republicii Moldova. Cunoașterea excelentă a limbii Române și cunoașterea la nivel avansat a limbilor Engleză și Rusă.

Competențe și Abilități:

- Abilități excelente de scriere în limba Română;
- Abilități de utilizare a computerului (MS Office, Internet) și a echipamentului de birou (copiator/scanner/fax);
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Rezistentă la stres, responsabilitate și punctualitate;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;

Alte cerințe și/sau condiții specifice pentru această funcție:

- NON-PARTIZANAT POLITIC (candidații nu pot fi membri/activiști ai vre-unor partide politice/mișcări social-politice);
- Respectarea principiilor democrației și supremației legii;
- Integritate, imparțialitate și discreție profesională;
- Disponibilitate de lucru peste program și eventual pentru efectuarea deplasărilor pe întreg teritoriul Republicii Moldova, inclusiv în zile de week-end;
- Disponibilitate 24 / 24 la telefonul mobil;
- Deținerea automobilului propriu și/sau a permisului auto Categoria B va constitui un avantaj.

Locul de muncă: Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX);

Perioada de angajare: persoana selectată va fi angajată în perioada noiembrie 2018 – iulie 2019, cu posibilitatea de

prelungire a contractului în funcție de proiectele viitoare care vor fi implementate în cadrul Asociației.

Asociația Promo-LEX oferă:

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de dezvoltare profesională.

Procedura de aplicare: persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- O scrisoare de motivare în care se va descrie experiența relevantă (dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX sau în domeniul electoral vă rugăm să indicați detalii), precum și motivația persoanei de a ocupa postul de Analist Juridic. Scrisoarea de motivare va mai conține următoarele informații:
- Două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
- Propunerea financiară (salariul/onorariul minim solicitat – se va indica suma netă, după reținerea tuturor impozitelor angajatorului și angajatului).

Dosarul de Angajare va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea „Analist Electoral”.

Data limită pentru depunerea dosarelor de angajare: 19 octombrie 2018, ora 18.00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

Persoana de contact: Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice,

tel: 079381842, e-mail: nicolae.panfil@promolex.md.

Evaluarea dosarelor se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea și testarea candidaților preselectați.

Pentru etapa II vor fi contactați doar candidații preselectați.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.

**Concurs de selectare a
Monitorilor – Avocați/Juriști
în vederea monitorizării
litigiilor electorale în
contextul desfășurării
Misiunii Promo-LEX de
Observare a Alegerilor**

Parlamentare din 24 februarie 2019

Nr. ref. 16 din 11.10.2018

Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit, înregistrată la Ministerul Justiției la 19 iulie 2002. Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile.

În contextul organizării Misiunii Promo-LEX de Observare a următoarelor alegeri, Asociația Promo-LEX va implementa, cu suportul financiar al Fundației Soros Moldova (contract de grant SOROS 218-14890), Proiectul *"Monitorizarea listelor electorale și a litigiilor electorale în alegerile Parlamentare din 24 februarie 2019"*.

Misiunea de Observare este desfășurată în cadrul Programului "Democrație, Transparență și Responsabilitate", susținut financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID), Contract de Grant AID-117-A-16-00002; dar și cu suportul altor donatori precum Ambasada Marii Britanii în Republica Moldova (Proiectul *"Reducerea oportunităților de corupție și susținerea democrației în contextul alegerilor Parlamentare din Moldova"*) și Consiliul Europei (Proiectul *"Susținerea monitorizării alegerilor parlamentare în circumscripțiile electorale și secțiile de votare create peste hotare"*).

Scopul anunțului este identificarea candidaților pentru suplinirea posturilor vacante de monitori avocați/juriști în cadrul proiectului menționat mai sus și a Misiunii de observare a Alegerilor Parlamentare din de 24 februarie 2019.

Astfel, Promo-LEX va selecta și angaja 19 monitori – avocați/juriști, corespunzător instanțelor de judecată indicate în tabelul de mai jos:

Instanța de judecată	Sediul judecătoriei	Circumscripții acoperite
Judecătoria Chișinău	sediul Centru	Circumscripțiile 25, 26 & 30; 47 & 48 (regiunea Transnistreană); 49, 50 & 51 (circumscripțiile create peste hotare)
Judecătoria Chișinău	sediul Buiucani	Circumscripțiile 27 & 33
Judecătoria Chișinău	sediul Botanica	Circumscripțiile 23 & 24
Judecătoria Chișinău + Curtea Supremă de Justiție	sediul Rîșcani	Circumscripțiile 28 & 29
Judecătoria Chișinău + Judecătoria Criuleni	sediul Ciocana + Criuleni, Dubăsari	Circumscripțiile 31 & 32 + Circumscripția 21
Curtea de Apel Chișinău		
Judecătoria Bălți	sediile Bălți, Fălești, Sîngerei	Circumscripțiile 9 & 10 + Circumscripția 11 & 12
Curtea de apel Bălți		
Judecătoria Anenii Noi + Judecătoria Căușeni	sediile Anenii Noi, Bender + Căușeni, Ștefan Vodă	Circumscripțiile 34 + Circumscripția 35 & 36
Judecătoria Cimișlia	sediile Cimișlia, Leova, Basarabeasca	Circumscripția 40 & 41
Judecătoria Edineț	sediile Edineț, Ocnița, Briceni, Donușeni	Circumscripțiile 3, 2 & 1
Judecătoria Cahul+ Curtea de Apel Cahul	sediile Cahul, Cantemir, Taraclia	Circumscripțiile 43, 42 & 44
Judecătoria Strășeni	sediile Strășeni, Călărași	Circumscripțiile 20 & 15
Judecătoria Comrat + Curtea de Apel Comrat	sediile Comrat, Ceadâr-Lunga, Vulcănești	Circumscripțiile 45 & 46
Judecătoria Drochia	sediile Drochia, Glodeni, Rîșcani	Circumscripția 6, 5 & 4

Judecătoria Soroca	sediile Soroca, Florești	Circumscripțiile 7 & 8
Judecătoria Hîncești	sediile Hîncești, Ialoveni	Circumscripțiile 38, 39 & 22, 37
Judecătoria Ungheni	sediile Ungheni, Nisporeni	Circumscripțiile 16 & 17
Judecătoria Orhei	sediile Orhei, Șoldănești, Rezina, Telenești	Circumscripțiile 18, 19 & 13 & 14

Scopul postului: persoanele angajate vor monitoriza, documenta și transmite către Echipa Centrală a Misiunii Promo-LEX de Observare a alegerilor parlamentare informații privind litigiile electorale desfășurate în aria sa de responsabilitate.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Analistului, Coordonatorului de Program sau Șefului Misiunii.

Responsabilități generale:

- Monitorizarea litigiilor electorale în aria de responsabilitate utilizând observarea directă, interviuarea părților implicate, analiza documentelor oficiale și alte metode de monitorizare și documentare conform Metodologiei adoptată de Misiunea Promo-LEX;
- Colectarea informațiilor privind desfășurarea litigiilor electorale în aria de responsabilitate;
- Efectuarea regulată a vizitelor de monitorizare în aria de responsabilitate;
- Verificarea zilnică a agendei instanțelor de judecată din aria de responsabilitate și identificarea litigiilor electorale;
- Observarea desfășurării ședințelor și activității instanțelor de judecată legate de soluționarea litigiilor electorale din aria de responsabilitate;
- Elaborarea calitativă și prezentarea în termen a rapoartelor periodice de observare a litigiilor

electorale;

- Alte sarcini delegate de Misiune.

Cerințe de ocupare a postului:

Studii: studii superioare în Drept; preferabil studii de masterat.

Experiență de muncă: minimum 2 ani de experiență în calitate de jurist sau avocat; preferabil experiență în domenii care au solicitat analiza cadrului legal, scrierea de rapoarte etc.

Cunoștințe: cunoștințe în domeniul electoral, juridic, drepturile omului, științe politice. Va constitui un avantaj cunoașterea domeniului monitorizării proceselor democratice și a mediului asociativ.

Competențe și Abilități:

- Cunoașterea limbilor română și rusă;
- Abilități de utilizare a computerului (MS Office – Word, Excel, Internet, e-mail), copiatorului, faxului;
- Abilități de interacțiune și comunicare cu diverși actori sociali (reprezentanții instanțelor de judecată, partide politice, autorități ale administrației publice locale și centrale, administrația electorală, ONG etc.);
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;

Cerințe și/sau condiții obligatorii:

- NON-PARTIZANAT POLITIC (candidații nu pot fi membri/activiști ai vre-unor partide politice/mișcări social-politice);
- Studii superioare în domeniul juridic (preferabil cu experiență relevantă în domeniul electoral);
- Domiciliu/reședință sau loc de trai în aria pentru care a aplicat;
- **Permis de conducere, minim categoria B;**

- Să dispună de automobil personal sau în posesie pentru deplasări în aria de responsabilitate;
- Disponibilitate de lucru peste program și pentru efectuarea deplasărilor în aria de responsabilitate;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Integritate și discreție profesională.

Data estimată a angajării: 24 decembrie 2018.

Termen și condiții de colaborare: Persoanele selectate vor oferi servicii de monitorizare a litigiilor electorale în baza unui contract de prestări servicii în perioada 24 decembrie 2018 – 11 martie 2019.

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați (dosarul): Candidații vor prezenta dosarul de aplicare care va conține următoarele documente:

1. Curriculum Vitae (CV) care urmează să fie completat în limba română și expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea "Pentru poziția de Monitor – Avocat/Jurist";
2. Completarea online a Chestionarului de selectare a monitorilor-avocați/juriști (vedeți link-ul: <https://goo.gl/forms/b595EBtUL1FMJyY83>).

Data limită pentru depunerea dosarelor candidaților: 26.10.2018, ora locală 18:00.

Persoana de contact: Nicolae Panfil, Coordonator de Program – mob. 079381842, e-mail: nicolae.panfil@promolex.md.

Vor fi evaluate doar dosarele complete. Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

La interviu vor fi invitate doar persoanele pre-

selectate. Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților pre-selectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.

CONCURS DE SELECTARE a Coordonatorilor Locali de Campanie pentru desfășurarea Campaniei “IEȘI la VOT!”, în contextul Alegerilor Parlamentare din 24 februarie 2019

COP: 15 din 05.10.2018

Context

În cadrul Programului Democrație, Transparență și Responsabilitate și în contextul Alegerilor Parlamentare din 24 februarie 2019, Asociația Promo-LEX va implementa Campania “IEȘI la VOT!”.

Scopul Campaniei este de a contribui la sporirea nivelului de participare a cetățenilor Republicii Moldova la alegerile parlamentare din 24 februarie 2019, prin acțiuni de mobilizare apolitică a alegătorilor.

Programul este finanțat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID) în baza Contractului de Grant AID-117-A-16-00002.

Scopul Concursului

Selectarea și contractarea a 21 Coordonatori Locali de Campanie care vor desfășura Campania "IEȘI la VOT" pe întreg teritoriul al Republicii Moldova.

Coordonatorii vor fi antrenați în activități de distribuție a materialelor de campanie și organizarea evenimentelor publice de campanie.

Coordonatorii Locali de Campanie, contractați în baza acestui concurs, vor desfășura activități de campanie în 18 circumscripții electorale uninominale, după cum urmează:

- Circumscripția 1 (Briceni, Ocnița)
- Circumscripția 2 (Ocnița, Dondușeni)
- Circumscripția 3 (Edineț)
- Circumscripția 4 (Rîșcani, Drochia, Dondușeni)
- Circumscripția 6 (Drochia, Dondușeni, Soroca)
- Circumscripția 8 (Florești)
- Circumscripția 12 (Sîngerei, Florești)
- Circumscripția 14 (Telenești, Șoldănești, Orhei)
- Circumscripția 15 (Călărași, Ungheni)
- Circumscripția 17 (Nisporeni, Strășeni)
- Circumscripția 20 (Strășeni, Orhei)
- Circumscripția 22 (Ialoveni, Strășeni, Călărași)
- Circumscripția 23-24 (Botanica)
- Circumscripția 26-27 (Centru, Buiucani)
- Circumscripția 28-29 (Rîșcani, Centru)
- Circumscripția 31 (Rîșcani, Ciocana)
- Circumscripția 37 (Ialoveni, Căușeni)
- Circumscripția 39 (Cimișlia, Leova, Hîncești)
- Circumscripția 44 (Taraclia)
- Circumscripția 45 (UTA Găgăuzia 1)
- Circumscripția 46 (UTA Găgăuzia 2)

Candidați eligibili

În cadrul concursului pot participa reprezentanți ai organizațiilor societății civile sau persoane active la nivel local, interesate de promovarea activismului și participării civice în general și de mobilizarea apolitică a alegătorilor și promovarea votului informat și conștient în rândul cetățenilor Republicii Moldova.

Termen de contractare

Coordonatorii Locali de Campanie vor semna Contracte de Prestări Servicii pentru perioada 10 ianuarie – 15 martie 2019.

Gradul de implicare în proiect – 10 zile de activitate, 1-2 zile sesiunea de instruire și 1 zi sesiunea de evaluare (în total cca. 13 zile).

Program de lucru: activitățile de campanie și cele de instruire se vor desfășura, cu precădere, în zile de odihnă. Coordonatorii Locali de Campanie vor avea posibilitatea să-și planifice activitățile de sine stătător, în coordonare cu managerul de granturi al Asociației Promo-LEX. Astfel, persoanele interesate pot îmbina locul de muncă de bază cu funcția de Coordonator Local de Campanie.

Atribuții Coordonatori locali de Campanie

- selectarea și coordonarea a 4-8 voluntari, în vederea realizării activităților de Campanie;
- participarea la sesiunile de instruire și evaluare a activităților de campanie (Promo-LEX va acoperi toate cheltuielile aferente participării în cadrul sesiunilor);
- distribuirea materialelor de campanie (Coordonatorii Locali de Campanie împreună cu voluntarii vor propune managerului de granturi al Asociației Promo-LEX, orarul preliminar pentru organizarea activităților de campanie, înainte de ziua alegerilor) în 2 localități din circumscripție;
- organizarea unui eveniment public într-una din

localitățile din circumscripție.

Cerințe față de candidați

- experiență de lucru, voluntariat sau colaborare cu organizațiile neguvernamentale (avantaj);
- experiență în desfășurarea campaniilor de informare/proiectelor de educație civică și electorală (avantaj);
- abilități de utilizare a internetului și a calculatorului;
- abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- abilitatea de a lucra în echipă;
- abilități organizatorice;
- **neafiliere și non-partizanat politic (condiție obligatorie);**
- domicilierea în raza circumscripției selectate în formularul de aplicare (a se vedea harta [aici](#)).

Pentru realizarea activităților de campanie, Coordonatorii Locali de Campanie vor beneficia de instruire, precum și de asistență logistică din partea Asociației Promo-LEX.

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați:

Candidații vor prezenta Formularul de Aplicare completat. Formularul de Aplicare este disponibil [aici](#).

Data limită pentru depunerea formularelor de aplicare: 30.11.2018, ora locală 18:00.

Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape:

(1) La prima etapă, dosarele de aplicare vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus.

(2) Candidații preselecțaiți vor fi contactați pentru un interviu prin telefon sau Skype.

Doar candidații pre-selecțaiți vor fi contactați.

Pentru informații suplimentare:

Irina Corobcenco, Manager Programe Educaționale

Asociația Promo-LEX

GSM: 069388065

e-mail: irina.corobcenco@promolex.md

www.promolex.md

Asociația Promo-LEX selectează Observatori pe Termen Lung pentru monitorizarea Alegerilor Parlamentare din 24 februarie 2019

Nr. ref. 14 din 04.10.2018

Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit, înregistrată la Ministerul Justiției la 19 iulie 2002 și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova.

Contextul proiectului: Asociația Promo-LEX desfășoară în

perioada 26 iulie 2016 – 25 iulie 2019 Programul “Democrație, Transparență și Responsabilitate”, susținut financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID), contract de grant AID-117-A-16-00002. În cadrul acestui Program Asociația își propune să organizeze Misiunea de Observare a Alegerilor Parlamentare din data de 24 februarie 2019.

În acest context, Promo-LEX anunță concurs de angajare a Observatorilor pe Termen Lung cel puțin în următoarele circumscripții electorale:

- Circumscripțiile nr. 23, 24, 28, 29, 30, 32, 33 (mun. Chișinău) <https://goo.gl/g726hh>
- Circumscripția nr. 2 (Ocnița) https://gov.md/sites/default/files/2._or._ocnita_0.pdf
- Circumscripția nr. 4 (Rîșcani) <https://gov.md/sites/default/files/4.-or.-riscani.pdf>
- Circumscripția nr. 7 (Soroca) https://gov.md/sites/default/files/7._or._soroca.pdf
- Circumscripția nr. 9 (mun. Bălți) https://gov.md/sites/default/files/9._mun._balti.pdf
- Circumscripția nr. 10 (mun. Bălți) https://gov.md/sites/default/files/10._mun._balti.pdf
- Circumscripția nr. 14 (Telenești) https://gov.md/sites/default/files/14._or._telenesti.pdf
- Circumscripția nr. 16 (Ungheni) https://gov.md/sites/default/files/16._or._ungheni.pdf
- Circumscripția nr. 19 Ivancea (Orhei) https://gov.md/sites/default/files/19._com._ivan cea.pdf
- Circumscripția nr. 22 (Ialoveni) https://gov.md/sites/default/files/22._or._ialoveni.pdf
- Circumscripția nr. 36 (Ștefan Vodă) https://gov.md/sites/default/files/36._or._stefan_voda.p df
- Circumscripția nr. 37 Răzeni (Ialoveni) https://gov.md/sites/default/files/37._com._razeni.pdf

- Circumscripția nr. 39 Sarata Galbenă (Hîncești)
https://gov.md/sites/default/files/39._com._sarata_galbe_na.pdf
- Circumscripția nr. 42 (Cantemir)
https://gov.md/sites/default/files/42._or._cantemir.pdf
- Circumscripția nr. 45 (Comrat)
https://gov.md/sites/default/files/45._mun._comrat.pdf
- Circumscripția nr. 46 (Ceadîr-Lunga)
https://gov.md/sites/default/files/46._or._ceadir_lunga.pdf

Suplimentar: persoanele interesate să colaboreze cu Misiunea de Observare și în alte circumscripții electorale pot transmite dosarul de aplicare.

Scopul general al anunțului este identificarea candidaților pentru a suplini posturile vacante de Observatori pe Termen Lung în cadrul Echipei de Rețea a Misiunii de Observare a Alegerilor Parlamentare din data de 24 februarie 2019.

Scopul postului: Titularul va monitoriza, documenta și transmite către Echipa Centrală a Misiunii Promo-LEX de Observare a alegerilor parlamentare informații privind procesele electorale desfășurate în aria sa de responsabilitate.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Coordonatorului Regional de Rețea, Coordonatorului de Rețea sau Șefului Misiunii.

Responsabilități generale:

- Observarea procesului electoral în aria de responsabilitate utilizând observarea directă, interviuarea actorilor electorali, analiza documentelor oficiale și alte metode de monitorizare și documentare conform Metodologiei de Observare a alegerilor adoptată de Misiunea Promo-LEX de Observare a alegerilor parlamentare;
- Efectuarea regulată a vizitelor de monitorizare în aria

- de responsabilitate;
- Colectarea informațiilor privind desfășurarea proceselor electorale în aria de responsabilitate;
- Observarea activității Consiliului electoral de circumscripție electorală din aria de responsabilitate;
- Elaborarea calitativă și prezentarea în termen a rapoartelor periodice de observare a alegerilor;
- Recrutarea și gestionarea rețelei de observatori pe termen scurt;
- Asistență logistică în desfășurarea seminarelor de instruire a observatorilor pe termen scurt;
- Orice alte sarcini delegate de Misiune.

Cerințe de ocupare a postului:

- Cunoașterea la nivel avansat a limbilor română și rusă;
- Abilități excelente de utilizare a computerului (MS Office – Word, Excel, Power Point, Internet, e-mail), copiatorului, faxului;
- Abilități de interacțiune și comunicare cu diverși actori sociali (partide politice, autorități ale administrației publice locale și centrale, administrația electorală, ONG, mass-media etc.);
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;

Cerințe și/sau condiții obligatorii:

- NON-PARTISANAT POLITIC (candidații nu pot fi membri/activiști ai vre-unor partide politice/mișcări social-politice);
- Domiciliu/reședință sau loc de trai în circumscripția pentru care a aplicat;
- **Permis de conducere, categoria B (minim);**
- Să dispună de automobil personal pentru deplasări în aria de responsabilitate;
- Disponibilitate de lucru peste program și pentru efectuarea deplasărilor în aria de responsabilitate,

- inclusiv în zilele de week-end și sărbători oficiale;
- Rezistență la stres;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Integritate și discreție profesională.

Asociația Promo-LEX oferă lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști și salariu competitiv.

Data estimată a angajării: 14 decembrie 2018.

Termen și condiții de colaborare: Persoanele selectate vor oferi servicii de observare pe termen lung a alegerilor parlamentare din data de 24 februarie 2019 în baza unui contract de prestări servicii în perioada decembrie 2018 – martie 2019, cu o durată a contractului de trei (3) luni. **Asociația Promo-LEX ar putea colabora cu persoanele selectate și în cadrul altor proiecte, cu condiția prestării unor servicii calitative și evaluării pozitive la finalul Misiunii de Observare.**

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați (dosarul): Candidații vor prezenta dosarul de aplicare care va conține următoarele documente:

1. Curriculum Vitae (CV) care urmează să fie completat în limba română și expediat prin email la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea “Pentru poziția de Observator pe Termen Lung;
2. Completarea online a “Chestionarului de angajare a Observatorilor pe Termen Lung” (vedeți link-ul: <https://goo.gl/mDkULv>).

Data limită pentru depunerea dosarelor candidaților: 26.10.2018, ora locală 18:00.

Persoana de contact: Maria Cazacu, Coordonator Regional de Rețea – mob. 068440320, e-mail: maria.cazacu@promolex.md.

Vor fi evaluate doar dosarele complete. Evaluarea dosarelor

se va efectua în 2 etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

La interviu vor fi invitate doar persoanele pre-selectate. Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.

Asociația Promo-LEX angajează Analist Electoral

Nr. ref. 13 din 27.09.2018

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

Context: Asociația Promo-LEX implementează în perioada 26 iulie 2016 – 25 iulie 2019 Programul “Democrație, Transparență și Responsabilitate”. Programul este susținut financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID), Contract de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în

legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici. În cadrul programului, Promo-LEX va desfășura de asemenea și Misiunile de observare a alegeri Parlamentare din 24 februarie 2019, precum și a alegerilor locale generale din 2019.

Obiectivul concursului de angajare: Identificarea candidatului-(ei) pentru postul de Analist Electoral în cadrul Asociației Promo-LEX.

Scopul postului: Analistul electoral va asigura analiza, procesarea și verificarea informațiilor relevante din domeniul electoral, precum și din alte domenii de monitorizare; va participa la scrierea rapoartelor analitice în cadrul Misiunilor de Observare a Alegerilor desfășurate de către Asociația Promo-LEX.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Șefului Echipei de Analiză și Directorului de Program.

TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Procesează formularele de raportare primite de la Coordonatorii regionali și analizează datele livrate de Rețeaua de observatori cu scopul de a identifica tendințele pe domeniile monitorizate, în special în contextul campaniilor electorale;
- Conlucrează cu Rețeaua de observatori prin intermediul Coordonatorului de Rețea pentru a preciza neclaritățile în datele livrate și pentru a verifica faptele;
- Compilează informațiile colectate de către observatori/monitori și scrie draft-ul capitolelor rapoartelor de observare a alegerilor și/sau de monitorizare a altor domenii de interes în cadrul Programului;
- Participă la ședințele Echipei de Analiză și/sau ședințele desfășurate în cadrul diferitor proiecte,

- aflându-se în contact direct și permanent cu ceilalți analiști sau după caz, cu colegii din alte echipe conform proiectelor/activităților comune în care este implicat;
- Livrează în timp util către Șeful Echipei de analiză draft-ul capitolelor din rapoartele de observare a alegerilor și/sau de monitorizare a altor domenii de interes în cadrul Programului;
 - Evaluează calitatea și cantitatea informației livrate de Coordonatorii regionali și observatori;
 - Compară datele livrate de observatori, grupate în tendințe, cu cerințele legislației din Republica Moldova, și cu recomandările relevante ale standardelor internaționale (Codul Bunelor Practici în Materie Electorală, Declarația Universală a Drepturilor Omului, alte documente internaționale relevante);
 - Participă la elaborarea metodologiilor de cercetare și monitorizare, inclusiv și a instrumentelor de colectare și verificare a datelor (formulare de observare/monitorizare, chestionare, ghiduri de interviu, instrucțiuni de completare a acestor instrumente etc.) necesare pentru buna desfășurare a activității Programului/Asociației;
 - Participă la elaborarea studiilor, cercetărilor și a rapoartelor de monitorizare în domeniul electoral, procese democratice, drepturile omului etc.;
 - Participă la dezvoltarea modulelor de instruire a observatorilor și participă, în limita timpului disponibil, la procesul de training propriu-zis, fie la nivel central, fie în regiuni;
 - Alte atribuții relevante la solicitarea Șefului Echipei de Analiză și/sau a Directorului de Program/Șefului Misiunii de Observare a Alegerilor.

CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI:

Studii: studii superioare în următoarele domenii: Drept,

Științe Politice, Administrare/ Management, Relații Internaționale, Resurse Umane, alte domenii relevante.

Experiență profesională: minim 2 ani de experiență în domenii relevante, care au solicitat elaborare de rapoarte/studii de analiză a politicilor/documentelor publice, în sectorul public, privat sau neguvernamental. Experiența de livrare a seminarelor de instruire, training-uri va constitui un avantaj.

Cunoștințe: cunoștințe avansate în domeniul electoral, juridic, drepturile omului, științe politice. Va constitui un avantaj cunoașterea domeniului monitorizării proceselor democratice și a mediului asociativ. Bună înțelegere a contextului social-politic, economic dar și regional/internațional al Republicii Moldova. Cunoașterea excelentă a limbii Române și cunoașterea la nivel avansat a limbilor Engleză și Rusă.

Competențe și Abilități:

- Abilități excelente de scriere în limba Română;
- Abilități de utilizare a computerului (MS Office, Internet) și a echipamentului de birou (copiator/scanner/fax);
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Rezistentă la stres, responsabilitate și punctualitate;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;

Alte cerințe și/sau condiții specifice pentru această funcție:

- NON-PARTIZANAT POLITIC (candidații nu pot fi membri/activiști ai vre-unor partide politice/mișcări social-politice);
- Respectarea principiilor democrației și supremației legii;
- Integritate, imparțialitate și discreție profesională;
- Disponibilitate de lucru peste program și eventual

pentru efectuarea deplasărilor pe întreg teritoriul Republicii Moldova, inclusiv în zile de week-end;

- Disponibilitate 24 / 24 la telefonul mobil;
- Deținerea automobilului propriu și/sau a permisului auto Categoria B va constitui un avantaj.

Locul de muncă: Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX);

Perioada de angajare: persoana selectată va fi angajată în perioada noiembrie 2018 – iulie 2019, cu posibilitatea de prelungire a contractului în funcție de proiectele viitoare care vor fi implementate în cadrul Asociației.

Asociația Promo-LEX oferă:

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de dezvoltare profesională.

Procedura de aplicare: persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- O scrisoare de motivare în care se va descrie experiența relevantă (dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX sau în domeniul electoral vă rugăm să indicați detalii), precum și motivația persoanei de a ocupa postul de Analist Juridic. Scrisoarea de motivare va mai conține următoarele informații:
- Două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
- Propunerea financiară (salariul/onorariul minim solicitat – se va indica suma netă, după reținerea tuturor impozitelor angajatorului și angajatului).

Dosarul de Angajare va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea „Analist Electoral”.

Data limită pentru depunerea dosarelor de angajare: 11 octombrie 2018, ora 18.00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

Persoana de contact: Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice,
tel: 079381842, e-mail: nicolae.panfil@promolex.md.

Evaluarea dosarelor se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea și testarea candidaților pre-selectați.

Pentru etapa II vor fi contactați doar candidații preselectați.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.

Internews in Moldova and

Promo-LEX Association is looking for a consultant to train the leading TV moderators, journalists and hosts in Moldova.

REQUEST FOR OFFERS

Deadline September 14, 2018

Open to international and national media consultants

Internews in Moldova and Promo-LEX Association is looking for a consultant (national or international) to train the leading TV moderators, journalists and hosts in Moldova. The selected consultant will conduct a two-day training on professional moderation of debates and town hall meetings on electoral and other major political, social and economic issues facing the country.

Background information

In 2017, USAID awarded Internews the project “Media Enabling Democracy, Inclusion and Accountability in Moldova” (MEDIA-M), which aims to promote the development of an independent, professional media, and to create a media sector that is more resilient to political and financial pressures. As part of its activities under this project, MEDIA-M aims to provide support for professional moderation of public election debates.

Promo-LEX Association is a non-governmental organization that aims to advance democracy in the Republic of Moldova, including in the Transnistrian region, by promoting and defending human rights, monitoring the democratic processes,

and strengthening civil society. In 2016, USAID awarded Promo-LEX the Democracy Transparency and Accountability (DTAP) Program aiming at increasing the credibility of electoral process via election observation and promoting a conducive enabling environment for political competition.

Expected deliverables:

- A two-day training for TV journalists, moderators and hosts on professional moderation of election debates and town hall meetings;
- A report highlighting recommendations and implementation steps for the organizers, media outlets and the trained individuals;
- A specific set of rules and guidelines for behavior and moderation during public debates, town hall meetings and TV debates.

The period of implementation: the exact days between November 2018 and December 2018 will be agreed and decided upon with the selected trainer.

Application Process and deadline

All interested media experts should submit:

1. An updated CV, including two reference with contact details.
2. The two-day training agenda concept (topics to be covered and proposed training methods). The detailed and final agenda is not needed at this stage and will be agreed after the selection process and contract signing.
3. Proposed daily rate.

Please send the requested documents to in-chisinau@internews.org with "*Training for election moderators*" in the subject line, until **September 14, 2018**.

For any additional questions please write at in-chisinau@internews.org or call +373 60500570.

Termeni de Referință pentru postul de Ofițer Comunicare (Specialist relații publice)

Nr. ref. 12 din 31.07.2018

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală, care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

Asociația Promo-LEX implementează în perioada 26 iulie 2016 – 25 iulie 2019 Programul “Democrație, Transparență și Responsabilitate”. Programul este susținut financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID), Contract de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și contribuirea la creșterea responsabilității politice a autorităților și a altor actorilor politici. În cadrul programului, Promo-LEX va desfășura de asemenea și Misiunea de observare a alegerilor Parlamentare din 24 februarie 2019, precum și a Misiunii de Observare a Alegerilor Locale Generale din iunie/iulie 2019.

Obiectivul Concursului este selectarea unei persoane pentru postul de Ofițer de Comunicare (Specialist relații publice) în cadrul Asociației Promo-LEX.

Scopul postului: Titularul postului va asigura comunicarea și vizibilitatea activităților realizate în cadrul Asociației Promo-LEX.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Directorului de Program.

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Ofițerul de Comunicare (Specialistul în relații publice):

- Participă la implementarea și actualizarea Strategiei de comunicare și a Planului media în cadrul Asociației Promo-LEX;
- Realizează rapoarte privind implementarea Strategiei de comunicare și a Planurilor media;
- Menține și dezvoltă relația cu reprezentanții mass-media;
- Elaborează și distribuie materiale de presă;
- Monitorizează modul de reflectare în presă a activităților Asociației;
- Administrează și arhivează materialele de presă / contactele media;
- Organizează și participă la evenimentele de presă;
- Contribuie la organizarea evenimentelor publice ale Asociației;
- Participă la planificarea, elaborarea și distribuirea publicațiilor, rapoartelor, materialelor promoționale și informaționale (broșuri, bannere, pliante, etc.);
- Participă la administrarea paginii web a Asociației și a conturilor din rețelele sociale;
- Alte responsabilități relevante.

CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI

- **Studii:** studii superioare în Jurnalism, Comunicare, Științe politice sau alte domenii relevante;
- **Experiență profesională:** minimum doi ani de experiență în domeniul comunicării și o cunoaștere bună a mass-media din Moldova; experiență relevantă de lucru sau

voluntariat în cadrul unui ONG sau organizație internațională va constitui un avantaj;

▪ **Competențe și Abilități:**

1. Cunoașterea excelentă a limbii Române și la nivel avansat a limbilor Engleză și Rusă;
2. Abilități excelente de scriere în limba Română;
3. Abilități de utilizare a computerului (MS Office, Internet), a echipamentului de birou (copiator/scanner/fax), cunoașterea soft-urilor specializate de editare a imaginilor/video va constitui un avantaj;
4. Cunoștințe și abilități de gestionare a paginilor web (platforma WordPress) și a rețelelor sociale;
5. Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
6. Responsabilitate și punctualitate;
7. Abilități de lucru independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;

▪ **Alte cerințe și/sau condiții specifice pentru această poziție:**

1. NON-PARTIZANAT POLITIC (candidații nu pot fi membri/activiști ai vre-unor partide

politice/mișcări social-politice);

2. Integritate și discreție profesională;
3. Imparțialitate;
4. Deținerea automobilului propriu și/sau a permisului auto Categoria B va constitui un avantaj.

Locul de muncă: Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX);

Perioada de angajare: persoana selectată va fi angajată în baza contractului individual de muncă pentru perioada septembrie 2018 – iulie 2019. **NOTĂ:** La final de an calendaristic toți angajații Asociației Promo-LEX sunt supuși unei evaluări a activității.

Asociația Promo-LEX oferă:

- activitate în cadrul unei echipe dinamice și profesioniste;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de dezvoltare profesională.

Procedura de aplicare: persoanele interesate trebuie să prezinte dosarul de angajare care va conține:

- CV-ul actualizat;
 - Două publicații/materiale relevante (articole în presa scrisă și online, materiale video, comunicate de presă, analize, postări etc.) – de transmis ca documente anexate și/sau link-uri;
 - Scrisoare de intenție în care se va descrie motivația și experiența relevantă, precum și următoarele informații:
1. Două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
 2. Propunerea financiară (salariul minim solicitat – se va indica suma netă, după reținerea impozitelor angajatorului și angajatului).

Dosarul de Angajare poate fi completat în limba Română sau Engleză și trebuie expediat prin email la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea „Ofițer de Comunicare”.

Data limită pentru depunerea dosarelor de angajare: 14 august 2018, ora 17.00. Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

Persoana de contact: Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: 079381842, e-mail: nicolae.panfil@promolex.md

Evaluarea dosarelor se va realiza în 2 etape: (1) la prima

etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea și testarea candidaților preselectați.

Vor fi contactați doar candidații preselectați pentru interviu.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.

**Termen extins | Asociația
Promo-LEX anunță concurs de
angajare pentru poziția de
Monitor al finanțelor
partidelor politice la nivel
local în raioanele/municipiul
Bălți, Basarabeasca,
Cantemir, Hîncești, Iașoveni,**

Ocnita, Ștefan Vodă, UTA Găgăuzia, Ungheni și Anenii Noi (câte o persoană în fiecare raion/municipiu)

Nr. ref. din 05.06.2018

Termeni și condiții

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

Contextul proiectului: În perioada 26 iulie 2016 – 25 iulie 2019, Asociația Promo-LEX va implementa Programul Democrație, Transparență și Responsabilitate. Programul este finanțat de Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională (USAID) în baza Contractului de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici.

Monitorii vor presta în perioada iulie – august 2018 (durata contractului – 1 lună) servicii de monitorizare a finanțelor partidelor politice.

NOTĂ: Pe viitor, Asociația Promo-LEX ar putea continua cooperarea cu persoanele selectate și în cadrul altor proiecte.

Candidați eligibili

În cadrul concursului pot participa persoanele care au domiciliul/reședința în unul din raioanele enumerate. Candidații pot fi reprezentanți ai societății civile sau lideri de opinie, cetățeni activi interesați de promovarea transparenței finanțelor partidelor politice și a activismului civic în general.

Funcționarii publici, persoanele angajate în cadrul administrației publice locale și/sau membrii partidelor politice **NU** pot participa la acest concurs!

Cerințe față de candidați

- **Domiciliu/reședință** sau loc de trai în raionul pentru care a aplicat;
- **Non-partizanat politic** (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcărilor social-politice);
- **Studii** în domeniul juridic, științe politice, economic, social, educațional, APL, media etc.;
- **Experiență** de muncă de cel puțin 2 ani, preferabil în domeniile indicate mai sus;
- **Comunicare** și interacțiune cu diverși actori sociali (partide politice, autorități ale administrației publice locale și centrale, administrația electorală, ONG, mass-media etc.) va constitui un avantaj;
- **Lucru independent și în echipă**, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- **Cunoașterea avansată a limbilor română și rusă**. Cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj;
- **Utilizarea calculatorului**(MS Office – Word, Excel, Internet, e-mail, rețele sociale – Facebook, Odnoklassniki, VKontakte etc.) la nivel intermediar spre avansat este o abilitate obligatorie;
- **Acces la calculator** și Internet în mod constant;
- **Rezistentă** la stres;

- **Responsabilitate** și punctualitate;
- **Integritate** și discreție profesională.

Responsabilități generale

- Identificarea reprezentanților filialelor teritoriale ale partidelor politice din aria de responsabilitate;
- Vizite de monitorizare la oficiile regionale ale partidelor politice din aria de responsabilitate;
- Intervievarea/chestionarea reprezentanților/delegaților oficiali ai partidelor politice din organizațiile teritoriale;
- Raportarea calitativă și prezentarea în termen a chestionarelor completate;
- Respectarea metodologiei de monitorizare;
- Participarea la un seminar de instruire și/sau evaluare pentru prezentarea metodologiei de monitorizare;
- Semnarea și respectarea Codului de Conduită a monitorilor Promo-LEX;
- Alte sarcini delegate de Asociație, relevante funcției anunțate pentru acest concurs.

Candidații vor prezenta dosarul de aplicare care va conține următoarele documente:

1. Curriculum Vitae actualizat (CV);
2. Completarea online a "Chestionarului de angajare a Monitorilor" – <https://goo.gl/kzQDNz>

Dosarul de aplicare va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md cu indicarea postului pentru care se aplică.

Data limită pentru depunerea dosarelor candidaților: 2 iulie 2018, ora locală 18:00.

Persoana de contact: Chebeș Cristina, Coordonator de Rețea – mob.: 069350474.

Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: (1) la prima

etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaturilor cu cerințele stipulate mai sus în baza CV-ului și chestionarului; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

Pentru etapa II vor fi contactați doar candidații preselecțai.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselecțai după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.