

# **Asociația Promo-LEX anunță concurs de angajare pentru poziția de Monitor al finanțelor partidelor politice la nivel local în următoarele unități administrativ teritoriale: Dondușeni, Cantemir și Unitatea Administrativ Teritorială Găgăuzia (câte o persoană în fiecare raion/municipiu)**

**Nr. ref. 3 din 07.06.2019**

## **Termeni și condiții**

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

**Contextul proiectului:** În perioada 26 iulie 2016 – 25 iulie

2019, Asociația Promo-LEX va implementa Programul Democrație, Transparență și Responsabilitate. Programul este finanțat de Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională (USAID) în baza Contractului de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici.

Monitorii vor presta în perioada iulie – august 2018 (durata contractului – 1 lună) servicii de monitorizare a finanțelor partidelor politice.

**NOTĂ:** Pe viitor, Asociația Promo-LEX ar putea continua cooperarea cu persoanele selectate și în cadrul altor proiecte.

### **Candidați eligibili**

În cadrul concursului pot participa persoanele care au domiciliul/reședința în unul din raioanele enumerate. Candidații pot fi reprezentanți ai societății civile sau lideri de opinie, cetățeni activi interesați de promovarea transparenței finanțelor partidelor politice și a activismului civic în general.

Funcționarii publici, persoanele angajate în cadrul administrației publice locale și/sau membrii partidelor politice **NU** pot participa la acest concurs!

### **Cerințe față de candidați**

- **Domiciliu/reședință** sau loc de trai în unitatea administrativ teritorială pentru care a aplicat;
- **Non-partizanat politic** (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcărilor social-politice);
- **Studii** în domeniul juridic, științe politice, economic,

- social, educațional, APL, media etc.;
- **Experiență** de muncă de cel puțin 2 ani, preferabil în domeniile indicate mai sus;
  - **Comunicare** și interacțiune cu diverși actori sociali (partide politice, autorități ale administrației publice locale și centrale, administrația electorală, ONG, mass-media etc.) va constitui un avantaj;
  - **Lucru independent și în echipă**, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
  - **Cunoașterea avansată a limbilor română și rusă**. Cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj;
  - **Utilizarea calculatorului**(MS Office – Word, Excel, Internet, e-mail, rețele sociale – Facebook, Odnoklassniki, VKontakte etc.) la nivel intermediar spre avansat este o abilitate obligatorie;
  - **Acces la calculator** și Internet în mod constant;
  - **Rezistentă** la stres;
  - **Responsabilitate** și punctualitate;
  - **Integritate** și discreție profesională.

### **Responsabilități generale**

- Identificarea reprezentanților filialelor teritoriale ale partidelor politice din aria de responsabilitate;
- Vizite de monitorizare la oficiile regionale ale partidelor politice din aria de responsabilitate;
- Intervievarea/chestionarea reprezentanților/delegaților oficiali ai partidelor politice din organizațiile teritoriale;
- Raportarea calitativă și prezentarea în termen a chestionarelor completate;
- Respectarea metodologiei de monitorizare;
- Participarea la un seminar de instruire și/sau evaluare pentru prezentarea metodologiei de monitorizare;
- Semnarea și respectarea Codului de Conduită a monitorilor Promo-LEX;

- Alte sarcini delegate de Asociație, relevante funcției anunțate pentru acest concurs.

**Candidații vor prezenta dosarul de aplicare care va conține următoarele documente:**

1. Curriculum Vitae actualizat (CV);
2. Completarea online a "Chestionarului de angajare a Monitorilor" – <https://bit.ly/2XFr7Tu>

**Dosarul de aplicare** va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa [angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md) cu indicarea postului pentru care se aplică.

***Data limită pentru depunerea dosarelor candidaților: 21 iunie 2019, ora locală 18:00.***

Persoana de contact: Chebeș Cristina, Coordonator de Rețea – mob.: 069350474.

**Evaluarea dosarelor** se va efectua în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaturilor cu cerințele stipulate mai sus în baza CV-ului și chestionarului; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

**Pentru a II etapă vor fi contactați doar candidații preselectați.**

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate doar acelor candidaților care au fost selectați pentru proba de interviuare.

---

# CONCURS REPETAT | ASOCIAȚIA PROMO-LEX ANGAJEAZĂ ASISTENT/Ă DE PROGRAM

*Ref: 2 din 15.04.2019*

Asociația Promo-LEX angajează Asistent/ă de Program care va oferi asistență Coordonatorului de Program în procesul administrării granturilor și implementării programelor și proiectelor Asociației.

**Denumirea postului:** Asistent/ă de Program

**Scopul Postului:** Titularul/Titulara postului va oferi asistență Coordonatorului de Program în administrarea granturilor și implementarea programelor și proiectelor Asociației.

**Relațiile ierarhice:** Se subordonează Coordonatorului de Program.

## **ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

Asistentul/Asistenta de Program:

- Oferă asistență Coordonatorului de Program în administrarea granturilor, planificarea și realizarea activităților în cadrul proiectelor și programelor Asociației;
- Realizează sarcini administrative și de secretariat (elaborează și menține documente/dosare de program, creează și menține diverse baze de date, înregistrează procese verbale etc.);
- Gestionează și duce evidența corespondenței Asociației;
- Elaborează proiecte de demersuri, cereri, scrisori către actori relevanți pentru planificarea și realizarea

- activităților Asociației;
- Participă la procedura de procurări/achiziții de bunuri și servicii;
  - Recepționează și verifică bunurile și serviciile procurate (colectează și gestionează facturi fiscale, acte de predare a serviciilor etc.);
  - Menține comunicarea cu prestatorii și partenerii Asociației;
  - Coordonează redactarea și traducerea documentelor interne și publice ale Asociației;
  - Participă la planificarea și organizarea evenimentelor publice ale Asociației;
  - Asigură logistica evenimentelor interne și publice ale Asociației;
  - Participă la ședințele interne și evenimentele publice ale Asociației;
  - Efectuează deplasări pe întreg teritoriu al Republicii Moldova în vederea planificării și organizării activităților Asociației;
  - Participă la implementarea campaniilor de informare și distribuție de materialele informaționale ale Asociației;
  - Colectează informații despre progresul activităților și participă la activitatea de raportare internă și externă a Asociației;
  - Alte responsabilități relevante.

## **CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI**

- **Studii:** Studii superioare în următoarele domenii: management, economie, științe politice, sociale sau umanitare, drept sau alte domenii relevante.
- **Experiență profesională:**
  - minim 1 an de experiență de lucru într-o funcție similară;
  - experiență de lucru în cadrul organizațiilor neguvernamentale și/sau organizațiilor donatoare

naționale/internaționale – va constitui un avantaj.

▪ **Competențe și Abilități:**

- cunoașterea excelentă a limbii Române;
- cunoașterea limbii Ruse (cel puțin nivel mediu);
- cunoașterea limbii Engleze – va constitui un avantaj;
- abilități excelente de utilizare a computerului (MS Office (Word, Excel), Internet) și a echipamentului de birou (copiator/scanner/fax);
- competențe și abilități de bază în management de proiecte și granturi – va constitui un avantaj;
- competențe și abilități de bază în domeniul managementului financiar – va constitui un avantaj;
- abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp.

▪ **Alte cerințe și/sau condiții specifice:**

- Respectarea principiilor democrației, supremației legii și a drepturilor omului;
- Neafiliere politică și non-partizant politic (candidații nu pot fi membri/activiști ai vreunor partide politice/mișcări social-politice);
- integritate și discreție profesională;
- responsabilitate și punctualitate;
- disponibilitate de a lucra peste program și în zile de odihnă;
- disponibilitate de a efectua deplasări (la nivel național și internațional);
- deținerea automobilului propriu și/sau a permisului auto Categoria B va constitui un avantaj.

**Locul de muncă:** Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX);

**Program de muncă:** deplin.

**Perioada de angajare:** Mai 2019 – Aprilie 2020 (1 an), cu posibilitatea prelungirii contractului. Angajarea se va efectua în baza contractului individual de muncă.

**Asociația Promo-LEX oferă:**

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de dezvoltare profesională.

**Procedura de aplicare:** persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- Scrisoare de motivare în care se va descrie experiența relevantă (dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX vă rugăm să indicați detalii) și motivația de a ocupa postul. Scrisoarea de motivare va mai conține următoarele informații:
  - Două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
  - Propunerea financiară (salariul/onorariul minim solicitat – se va indica suma netă, după reținerea tuturor impozitelor angajatorului și angajatului);
  - Disponibilitatea de angajare – din ce dată (indicați data exactă) persoana este disponibilă să înceapă lucrul.

**Dosarul de Angajare** va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa [angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md) cu mențiunea „Asistent/ă de Program”.

**Data limită pentru depunerea dosarelor de angajare: 26 aprilie 2019, ora 18.00** (ora locală). Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

**Persoana de contact:**

Olga Manole

Coordonatoare de Program

tel: (022) 450024; 069177101

e-mail: [olga\\_manole@promolex.md](mailto:olga_manole@promolex.md)

**Evaluarea dosarelor** se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea și testarea candidaților preselectați.

**Pentru etapa II vor fi contactați doar candidații preselectați.**

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.

---

# **Asociația Promo-LEX angajează Designer grafic**

*Ref: 3 (CI) din 08.04.2022*

Asociația Promo-LEX angajează Designer grafic care va fi

responsabil/ă de planificarea și realizarea materialelor de vizibilitate în cadrul Asociației.

**Denumirea postului:** Designer grafic

**Scopul Postului:** Titularul/Titulara postului va fi responsabil/ă de planificarea și realizarea materialelor de vizibilitate (produse de design grafic) în cadrul Asociației.

**Relațiile ierarhice:** Se subordonează Coordonatoarelor/Directorilor de Program.

#### **TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

- Participă la elaborarea planului general de comunicare și vizibilitate, inclusiv design corporativ, al Asociației, pe partea de design grafic;
- Participă la elaborarea planurilor de comunicare și vizibilitate per Program/Proiecte, pe partea de design grafic;
- Propune și elaborează schițe pentru materiale de vizibilitate în cadrul programelor și proiectelor Asociației (șablon publicații, pliante, postere, broșuri, infografice, antete, prezentări, postări rețele sociale etc.);
- Pregătește fișierele machetelor pentru tipar; după caz, coordonează procesul de imprimare cu prestatorii Asociației;
- Asigură machetarea publicațiilor (studii, rapoarte, note analitice etc) per Program/Proiecte;
- Participă la planificarea și elaborarea elementelor de design corporativ al site-ului Asociației și a profilurilor Asociației pe rețele de socializare;
- Alte responsabilități relevante.

#### **CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI**

**Studii/Expertiză:**

- Studii sau cursuri de formare în domenii precum arte plastice, design grafic, alte domenii relevante;
- Cunoștințe și abilități de utilizare a programelor specializate, precum Adobe Photoshop, Adobe InDesign, Adobe Illustrator, CorelDraw, altele ;

### **Experiență:**

- Experiență relevantă de minim 1 an în design grafic/funcție similară;
- Experiență de lucru/colaborare în domeniu relevant/funcție similară cu organizații neguvernamentale, instituții publice, organizații internaționale etc. – va constitui un avantaj.

### **Alte cerințe:**

- Creativitate: candidații vor propune soluții vizuale pentru produsele de vizibilitate ale Asociației (paleta de culori, stil, format, tipul materialelor etc);
- Viteza de lucru: capacitatea de a executa sarcinile în mod creativ și calitativ în termeni-limită;
- Cunoașterea bună a limbii Române;
- Cunoașterea limbilor rusă și engleză (cel puțin nivel mediu) – avantaj;
- Abilități excelente de utilizare a computerului (MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet) și a echipamentului de birou (copiator/scanner/fax);
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;

### **Alte cerințe și/sau condiții specifice:**

- Respectarea principiilor democrației, supremației legii și a drepturilor omului;
- Neafiliere politică și non-partizant politic (candidații nu pot fi membri/activiști ai vreunor partide politice/mișcări social-politice);

- Integritate și discreție profesională;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Disponibilitate de a lucra, la necesitate, peste program și în zile de odihnă.

**Locul de muncă:** Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX);

**Program de muncă:** deplin.

**Perioada de angajare:** Aprilie 2022 – Decembrie 2022, cu posibilitatea prelungirii contractului. Angajarea se va efectua în baza contractului individual de muncă.

**Asociația Promo-LEX oferă:**

- Lucru dinamic și interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- Salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- Posibilitate de dezvoltare și avansare profesională continuă;
- Echipament de lucru (laptop).

**Procedura de aplicare:** persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- Portofoliu (exemple și referințe la lucrări executate anterior de candidat/ă)
- Scrisoare de motivare în care se va descrie succint expertiza și experiența relevantă (dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX vă rugăm să indicați detalii) și motivația de a ocupa postul. De asemenea, candidații vor indica programele specializate de design grafic în care posedă abilități de lucru. Scrisoarea de motivare va mai conține următoarele informații:
- Două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact

- (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
- Oferta financiară (salariul net solicitat, după reținerea tuturor impozitelor);
  - Disponibilitatea de angajare – din ce dată (indicați data exactă) persoana este disponibilă să înceapă lucrul.

**Dosarul de Angajare** va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa [angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md) cu mențiunea „Designer grafic”.

**Data limită pentru depunerea dosarelor de angajare: 12 aprilie 2022, ora 12:00** (ora locală). Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

**Persoana de contact:**

Olga Manole  
Coordonatoare de Program  
tel: (022) 450024; 069177101  
e-mail: [olga\\_manole@promolex.md](mailto:olga_manole@promolex.md)

**Evaluarea dosarelor** se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea și testarea candidaților/candidatelor preselecțate/preselectate.

**Pentru etapa II vor fi contactați doar candidații/candidatele preselecțate/preselectate.**

---

# Asociația Promo-LEX angajează Asistent/ă de Program

*COP 1 din 25.03.2019*

Asociația Promo-LEX angajează Asistent/ă de Program care va oferi asistență Coordonatorului de Program în procesul administrării granturilor și implementării programelor și proiectelor Asociației.

**Denumirea postului:** Asistent/ă de Program

**Scopul Postului:** Titularul/Titulara postului va oferi asistență Coordonatorului de Program în administrarea granturilor și implementarea programelor și proiectelor Asociației.

**Relațiile ierarhice:** Se subordonează Coordonatorului de Program.

## **TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

Asistentul/Asistenta de Program:

- Oferă asistență Coordonatorului de Program în administrarea granturilor, planificarea și realizarea activităților în cadrul proiectelor și programelor Asociației;
- Realizează sarcini administrative și de secretariat (elaborează și menține documente/dosare de program, creează și menține diverse baze de date, înregistrează procese verbale etc.);
- Gestionează și duce evidența corespondenței Asociației;
- Elaborează proiecte de demersuri, cereri, scrisori către actori relevanți pentru planificarea și realizarea activităților Asociației;
- Participă la procedura de procurări/achiziții de bunuri și servicii;
- Recepționează și verifică bunurile și serviciile

- procurate (colectează și gestionează facturi fiscale, acte de predare a serviciilor etc.);
- Menține comunicarea cu prestatorii și partenerii Asociației;
  - Coordonează redactarea și traducerea documentelor interne și publice ale Asociației;
  - Participă la planificarea și organizarea evenimentelor publice ale Asociației;
  - Asigură logistica evenimentelor interne și publice ale Asociației;
  - Participă la ședințele interne și evenimentele publice ale Asociației;
  - Efectuează deplasări pe întreg teritoriu al Republicii Moldova în vederea planificării și organizării activităților Asociației;
  - Participă la implementarea campaniilor de informare și distribuție de materialele informaționale ale Asociației;
  - Colectează informații despre progresul activităților și participă la activitatea de raportare internă și externă a Asociației;
  - Alte responsabilități relevante.

## **CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI**

- **Studii:** Studii superioare în următoarele domenii: management, economie, științe politice, sociale sau umanitare, drept sau alte domenii relevante.
- **Experiență profesională:**
  - minim 1 an de experiență de lucru într-o funcție similară;
  - experiență de lucru în cadrul organizațiilor neguvernamentale și/sau organizațiilor donatoare naționale/internaționale – va constitui un avantaj.
- **Competențe și Abilități:**
  - cunoașterea excelentă a limbii Române;
  - cunoașterea limbii Ruse (cel puțin nivel mediu);

- cunoașterea limbii Engleze – va constitui un avantaj;
- abilități excelente de utilizare a computerului (MS Office (Word, Excel), Internet) și a echipamentului de birou (copiator/scanner/fax);
- competențe și abilități în management de proiecte și granturi – va constitui un avantaj;
- competențe și abilități în domeniul managementului financiar – va constitui un avantaj;
- abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- responsabilitate și punctualitate;
- abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp.
- **Alte cerințe și/sau condiții specifice:**
  - Neafiliere politică și non-partizanat politic (candidații nu pot fi membri/activiști ai vreunor partide politice/mișcări social-politice);
  - integritate și discreție profesională;
  - respectarea principiilor democrației, supremației legii și a drepturilor omului;
  - disponibilitate de a lucra peste program și în zile de odihnă;
  - disponibilitate de a efectua deplasări (la nivel național și internațional);
  - deținerea automobilului propriu și/sau a permisului auto Categoria B va constitui un avantaj.

**Locul de muncă:** Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX);

**Program de muncă:** deplin.

**Perioada de angajare:** Aprilie 2019 (imediat) – Martie 2020 (1 an), cu posibilitatea prelungirii contractului. Angajarea se va efectua în baza contractului individual de muncă.

**Asociația Promo-LEX oferă:**

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de dezvoltare profesională.

**Procedura de aplicare:** persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- Scrisoare de motivare în care se va descrie experiența relevantă (dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX vă rugăm să indicați detalii) și motivația de a ocupa postul. Scrisoarea de motivare va mai conține următoarele informații:
  - Două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
  - Propunerea financiară (salariul/onorariul minim solicitat – se va indica suma netă, după reținerea tuturor impozitelor angajatorului și angajatului).

**Dosarul de Angajare** va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa [angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md) cu mențiunea „Asistent/ă de Program”.

**Data limită pentru depunerea dosarelor de angajare: 8 aprilie 2019, ora 18.00** (ora locală). Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

**Persoana de contact:**

Olga Manole

Coordonatoare de Program

tel: (022) 450024; 069177101

e-mail: [olga\\_manole@promolex.md](mailto:olga_manole@promolex.md)

**Evaluarea dosarelor** se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea și testarea candidaților pre-selectați.

**Pentru etapa II vor fi contactați doar candidații preselectați.**

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.

---

# **DEADLINE EXTENDED: Terms of reference | Promo-LEX Association is looking for an International Expert to develop a methodology for civic monitoring of the Police Development Strategy for 2016-2020**

Ref. no. 23 from 04.03.2019

## **1. Background**

The Republic of Moldova needs profound reforms in many areas. One of these areas includes the activity of the home affairs

bodies and Police as institutions mandated to protect the rights of the people. From a historic perspective, the reforms in this area have undergone a long-lasting process of restructuring and modernization. On December 18, 1990 the Parliament adopted the Law on Police, followed by the adoption in 2010 of the Government decision “For the approval of the Concept of Reform of the Ministry of Internal Affairs” – the first public policy document that identified the main problems of the home affairs system. Some of these issues were addressed through the adoption in 2012 of the Law no. 320 on police activity and police status. Still, a lot of problems remained to be tackled and therefore, on May 12, 2016 the Government adopted the Police Development Strategy for 2016-2020.

For more details on the “Police Development Strategy for 2016-2020”, please see the [Strategy](#) and its [Action Plan](#) attached to these Terms of Reference. Also, more information on the progress made by the authorities towards the implementation of this reform can be found on <http://politia.md/ro/content/rapoarte-de-monitorizare> (in Romanian only).

In the same context, in 2016 the European Union and the Government of the Republic of Moldova signed a financing agreement for the “[Support for police reform](#)”, including a complementary support for Police reform watch. Further, in December 2018 Promo-LEX Association, with the financial support of the European Union, have launched a three years ***project aimed to strengthen the accountability, efficiency and transparency of the Police Reform in the Republic of Moldova.***

The project “[Civic monitoring of the Police reform in Moldova](#)” implemented by Promo-LEX Association is built upon the watchdog role of the civil society organizations during the implementation of the reforms, as well as on the citizens’ right to participate in the decision making process. The

monitoring aims to track the progress of the reform, to map the possible gaps, weaknesses/limitations encountered during the reform process but also the opportunities for the improvement of the reform strategies. Besides the “Strategy of Police Development”, through this project, Promo-LEX plan also to conduct a comprehensive monitoring of the EU Budget Support Programme allocated for the implementation of the reform. As a result, the monitoring of the Police reform implementation is expected to consolidate the capacities of the involved institutions as well as to offer to the EU and Moldovan authorities a credible tool for comprehensive and continuous assessment of the state of reform. [For more details about the project, please see attached a summary of the Action.](#)

Given the vast and long-lasting character of the monitoring activity envisaged by the project, Promo-LEX plan to elaborate a comprehensive monitoring methodology meant to ensure a periodical, both quantitative and qualitative assessment of the state of reform.

## **2. Description of the International Expert’s tasks & expected outcomes/advisory services**

Promo-LEX Association is looking to select an International Expert who would elaborate a methodology for civic monitoring and evaluation (M&E) of the Police Development Strategy for 2016-2020, as well as of the EU Budget Support Programme allocated for the implementation of the reform.

***The proposed methodology will ensure proper consideration for the following aspects:***

1. The methodology shall offer tools and methods for the monitoring and evaluation of both the quantitative and qualitative results and outcomes of the reform;
2. The methodology shall address the issues reflected both in the Strategy of Police Development and in the EU Budget Support Programme, thus ensuring a comparative

approach with the purpose to highlight any possible discrepancies between the levels and speed of implementation of different objectives and activities included within the two strategic documents;

3. The methodology shall also focus on the observance of the public funds and expenditures used for the implementation of the reform (public procurement procedures implemented by the Ministry of Interior, General Inspectorate of Police and Police Inspectorates in the regions);
4. The methodology shall allow for the involvement of a core team of experts based in the capital as well as to engage a team of 5 regional coordinators (located in all the regions of the country), thus ensuring a close monitoring of the reform results and impact at the regional level;
5. Promo-LEX envisage to elaborate 6 monitoring reports (2 semester based and 3 annual reports + one final report that will summarize the most important findings and recommendations);

***Taking into account the above mentioned aspects, the International Expert will work towards accomplishment of the following specific tasks:***

1. develop the monitoring & evaluation methodology, including a guidebook that will describe the methods and tools planned to be used for monitoring & evaluation of the outputs and outcomes achieved by different relevant institutions involved in the implementation of the reform;
2. elaborate and propose the draft structure of the monitoring reports;
3. facilitate the workshop organised by Promo-LEX for its team of experts and monitors involved in collection of data on the implementation of Police reform;
4. participate at the public events organized for the

presentation of the methodology as well as of the monitoring results & outcomes (if necessary or requested by Promo-LEX);

5. review the first report/policy paper elaborated by Promo-LEX on the implementation of the Police reform during 2016-2018 (the first report is expected to be produced by April 2019, prior to the elaboration and official start of monitoring based on the methodology elaborated by the International expert).

### **3. Timeframe, deliverables and honoraria**

During March/April – May 2019 the International Expert will work for about 20 days, both at distance (via e-mail, Skype etc.) and in the Republic of Moldova.

#### ***The main expected outcomes/advisory services:***

1. Detailed M&E methodology, including the data collection tools and relevant guidance on how to apply it, designed together with the project team;
2. Draft structure of the monitoring & evaluation reports;
3. One 2 days' workshop for the presentation of the proposed methodology + agenda and materials for the workshop on monitoring and evaluation conducted for Promo-LEX team of experts and monitors;
4. Public presentation of the M&E methodology (if necessary or requested by Promo-LEX).the structure of a monitoring report (draft version), as agreed with the project team;
5. A short feedback report on the first report/policy paper elaborated by Promo-LEX on the implementation of the Police reform during 2016-2018.

***The honoraria will be paid in the end of the Experts' mission contingent on the delivery of the services.***

### **4. Criteria for selecting the experts**

The international expert must meet the following criteria:

- **Education:** university degree in law, public administration, public policy, management or other relevant fields. Excellent understanding of the central public authorities reform strategies and approaches, with focus on home affairs sector;
- **Experience:**
  - Minimum 5 years of relevant professional experience in the home affairs sector, governance or public policies;
  - Relevant experience in consultancy/assistance for a donor organization, governmental institutions or NGO/think-tank;
  - Experience in developing M&E methodologies relevant to the governance reforms shall constitute a strong advantage;
  - Previous working experience in the Eastern Europe and/or European Union's Eastern Partnership area and/or Central Asia shall constitute a strong advantage.
- **Working languages and IT skills:** project deliverables and consultancy services will be offered in English. Knowledge of Romanian or Russian languages will be considered a strong asset. Experience in the usage of computers and office software packages (MS Word, Excel, etc.);
- **Availability to deliver the required services** and products during March/April – May 2019;
- **Other required skills:** deep analytical skills, excellent self-organizing and good communication skills;

The contract will be awarded to the most experienced expert that will present the best proposal, both from the perspective of the technical and financial offer. The following criteria for assessing the quality of the proposals will be applied:

- **Experience of the expert** (max. 30 points);
- **Technical offer – the draft of the monitoring methodology** (max. 30 points);
- **Financial offer** (maximum 40 points);

## 5. Method of application

Interested experts should send below listed documents to [angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md) by **March 25, 2019 (6 P.M. Chisinau time)**, with the subject line entitled "Application\_International Expert\_Full name":

- **CV** (max. 3 pages, please include the contact phone and/or Skype ID for an possible interview), including a **list of publications** on relevant topics (if any);
- **Letters of Recommendation** from other organizations for whom the expert delivered similar services in the past, including the name and contact data of a responsible person from these organizations;
- **Technical offer – draft of the monitoring methodology and proposed structure of the monitoring reports** (3-4 pages, please indicate the structure of the proposed methodology, the data collection approach, the tools to be used and the stakeholders to be involved/monitored);
- **Financial offer – the number of working days to complete the above mentioned tasks** (see the above estimated number of working days and propose your vision on the total duration of the assignment) and **the expected honorarium – brutto rate per day, in Euro**);
- **The availability statement** – please confirm the availability to provide the services during March/April – May 2019.

The project team will offer logistical support to the International expert, including organizing all the international travel and providing accommodation & per-diems during his/her work in the Republic of Moldova, as well as organizing all the logistics for the workshop.

For any additional questions please contact Mr. Nicolae Panfil, Program Coordinator at Promo-LEX Association via e-mail [nicolae.panfil@promolex.md](mailto:nicolae.panfil@promolex.md). Deadline for questions is

March 21, 2019 (6 P.M. Chisinau time). In order to ensure equal treatment and equal chances for all the potential experts, Promo-LEX will answer all the questions by March 22, 2019.

## **6. Short description of Promo-LEX Association**

Promo-LEX Association is a non-government organization established in 2002 by a group of young lawyers with the aim at developing democracy in the Republic of Moldova, including in the Transnistrian region. Promo-LEX Association operates on the basis of two programs:

- Human Rights Program – the overall goal of the Program is to promote and implement international human rights standards in the Republic of Moldova;
- Monitoring Democratic Processes Program – the overall aim of the Program is to improve the quality and to increase citizen's trust in democratic processes in the Republic of Moldova (monitoring of electoral processes, sectorial reforms and decision-making processes in Association's priority areas).

Promo-LEX Association is member of several national and international networks and platforms, such as: Civic Coalition for Free and Fair Elections, Eastern Partnership Civil Society Platform, Platform for Gender Equality, European Network of Election Monitoring Organisations, European Platform for Democratic Elections, ECOSOC and others. More information on Promo-LEX Association can be found on [www.promolex.md](http://www.promolex.md).

---

# Terms of reference | Promo-LEX Association is looking for an International Expert to develop a methodology for civic monitoring of the Police Development Strategy for 2016-2020

Ref. no. 23 from 04.03.2019

## 1. Background

The Republic of Moldova needs profound reforms in many areas. One of these areas includes the activity of the home affairs bodies and Police as institutions mandated to protect the rights of the people. From a historic perspective, the reforms in this area have undergone a long-lasting process of restructuring and modernization. On December 18, 1990 the Parliament adopted the Law on Police, followed by the adoption in 2010 of the Government decision „For the approval of the Concept of Reform of the Ministry of Internal Affairs” – the first public policy document that identified the main problems of the home affairs system. Some of these issues were addressed through the adoption in 2012 of the Law no. 320 on police activity and police status. Still, a lot of problems remained to be tackled and therefore, on May 12, 2016 the Government adopted the Police Development Strategy for 2016-2020.

For more details on the “Police Development Strategy for 2016-2020”, please see the [Strategy](#) and its [Action Plan](#) attached to these Terms of Reference. Also, more information

on the progress made by the authorities towards the implementation of this reform can be found on <http://politia.md/ro/content/rapoarte-de-monitorizare> (in Romanian only).

In the same context, in 2016 the European Union and the Government of the Republic of Moldova signed a financing agreement for the “[Support for police reform](#)”, including a complementary support for Police reform watch. Further, in December 2018 Promo-LEX Association, with the financial support of the European Union, have launched a three years ***project aimed to strengthen the accountability, efficiency and transparency of the Police Reform in the Republic of Moldova.***

The project “[Civic monitoring of the Police reform in Moldova](#)” implemented by Promo-LEX Association is built upon the watchdog role of the civil society organizations during the implementation of the reforms, as well as on the citizens’ right to participate in the decision making process. The monitoring aims to track the progress of the reform, to map the possible gaps, weaknesses/limitations encountered during the reform process but also the opportunities for the improvement of the reform strategies. Besides the “Strategy of Police Development”, through this project, Promo-LEX plan also to conduct a comprehensive monitoring of the EU Budget Support Programme allocated for the implementation of the reform. As a result, the monitoring of the Police reform implementation is expected to consolidate the capacities of the involved institutions as well as to offer to the EU and Moldovan authorities a credible tool for comprehensive and continuous assessment of the state of reform. [For more details about the project, please see attached a summary of the Action.](#)

Given the vast and long-lasting character of the monitoring activity envisaged by the project, Promo-LEX plan to elaborate a comprehensive monitoring methodology meant to ensure a periodical, both quantitative and qualitative assessment of the state of reform.

## **2. Description of the International Expert's tasks & expected outcomes/advisory services**

Promo-LEX Association is looking to select an International Expert who would elaborate a methodology for civic monitoring and evaluation (M&E) of the Police Development Strategy for 2016-2020, as well as of the EU Budget Support Programme allocated for the implementation of the reform.

***The proposed methodology will ensure proper consideration for the following aspects:***

1. The methodology shall offer tools and methods for the monitoring and evaluation of both the quantitative and qualitative results and outcomes of the reform;
2. The methodology shall address the issues reflected both in the Strategy of Police Development and in the EU Budget Support Programme, thus ensuring a comparative approach with the purpose to highlight any possible discrepancies between the levels and speed of implementation of different objectives and activities included within the two strategic documents;
3. The methodology shall also focus on the observance of the public funds and expenditures used for the implementation of the reform (public procurement procedures implemented by the Ministry of Interior, General Inspectorate of Police and Police Inspectorates in the regions);
4. The methodology shall allow for the involvement of a core team of experts based in the capital as well as to engage a team of 5 regional coordinators (located in all the regions of the country), thus ensuring a close monitoring of the reform results and impact at the regional level;
5. Promo-LEX envisage to elaborate 6 monitoring reports (2 semester based and 3 annual reports + one final report that will summarize the most important findings and recommendations);

***Taking into account the above mentioned aspects, the International Expert will work towards accomplishment of the following specific tasks:***

1. develop the monitoring & evaluation methodology, including a guidebook that will describe the methods and tools planned to be used for monitoring & evaluation of the outputs and outcomes achieved by different relevant institutions involved in the implementation of the reform;
2. elaborate and propose the draft structure of the monitoring reports;
3. facilitate the workshop organised by Promo-LEX for its team of experts and monitors involved in collection of data on the implementation of Police reform;
4. participate at the public events organized for the presentation of the methodology as well as of the monitoring results & outcomes (if necessary or requested by Promo-LEX);
5. review the first report/policy paper elaborated by Promo-LEX on the implementation of the Police reform during 2016-2018 (the first report is expected to be produced by April 2019, prior to the elaboration and official start of monitoring based on the methodology elaborated by the International expert).

### **3. Timeframe, deliverables and honoraria**

During March/April – May 2019 the International Expert will work for about 20 days, both at distance (via e-mail, Skype etc.) and in the Republic of Moldova.

***The main expected outcomes/advisory services:***

1. Detailed M&E methodology, including the data collection tools and relevant guidance on how to apply it, designed together with the project team;
2. Draft structure of the monitoring & evaluation reports;

3. One 2 days' workshop for the presentation of the proposed methodology + agenda and materials for the workshop on monitoring and evaluation conducted for Promo-LEX team of experts and monitors;
4. Public presentation of the M&E methodology (if necessary or requested by Promo-LEX).the structure of a monitoring report (draft version), as agreed with the project team;
5. A short feedback report on the first report/policy paper elaborated by Promo-LEX on the implementation of the Police reform during 2016-2018.

***The honoraria will be paid in the end of the Experts' mission contingent on the delivery of the services.***

#### **4. Criteria for selecting the experts**

The international expert must meet the following criteria:

- ***Education:*** university degree in law, public administration, public policy, management or other relevant fields. Excellent understanding of the central public authorities reform strategies and approaches, with focus on home affairs sector;
- ***Experience:***
  - Minimum 5 years of relevant professional experience in the home affairs sector, governance or public policies;
  - Relevant experience in consultancy/assistance for a donor organization, governmental institutions or NGO/think-tank;
  - Experience in developing M&E methodologies relevant to the governance reforms shall constitute a strong advantage;
  - Previous working experience in the Eastern Europe and/or European Union's Eastern Partnership area and/or Central Asia shall constitute a strong advantage.
- ***Working languages and IT skills:*** project deliverables and consultancy services will be offered in English. Knowledge of Romanian or Russian languages will be

considered a strong asset. Experience in the usage of computers and office software packages (MS Word, Excel, etc.);

- **Availability to deliver the required services** and products during March/April – May 2019;
- **Other required skills:** deep analytical skills, excellent self-organizing and good communication skills;

The contract will be awarded to the most experienced expert that will present the best proposal, both from the perspective of the technical and financial offer. The following criteria for assessing the quality of the proposals will be applied:

- **Experience of the expert** (max. 30 points);
- **Technical offer – the draft of the monitoring methodology** (max. 30 points);
- **Financial offer** (maximum 40 points);

## 5. Method of application

Interested experts should send below listed documents to [angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md) by **March 18, 2019 (6 P.M. Chisinau time)**, with the subject line entitled “Application\_International Expert\_Full name”:

- **CV** (max. 3 pages, please include the contact phone and/or Skype ID for an possible interview), including a **list of publications** on relevant topics (if any);
- **Letters of Recommendation** from other organizations for whom the expert delivered similar services in the past, including the name and contact data of a responsible person from these organizations;
- **Technical offer – draft of the monitoring methodology and proposed structure of the monitoring reports** (3-4 pages, please indicate the structure of the proposed methodology, the data collection approach, the tools to be used and the stakeholders to be involved/monitored);
- **Financial offer – the number of working days to complete the above mentioned tasks** (see the above estimated

number of working days and propose your vision on the total duration of the assignment) and ***the expected honorarium – brutto rate per day, in Euro***);

- ***The availability statement*** – please confirm the availability to provide the services during March/April – May 2019.

The project team will offer logistical support to the International expert, including organizing all the international travel and providing accommodation & per-diem during his/her work in the Republic of Moldova, as well as organizing all the logistics for the workshop.

For any additional questions please contact Mr. Nicolae Panfil, Program Coordinator at Promo-LEX Association via e-mail [nicolae.panfil@promolex.md](mailto:nicolae.panfil@promolex.md). Deadline for questions is March 10, 2019 (6 P.M. Chisinau time). In order to ensure equal treatment and equal chances for all the potential experts, Promo-LEX will answer all the questions by March 12, 2019.

## **6. Short description of Promo-LEX Association**

Promo-LEX Association is a non-government organization established in 2002 by a group of young lawyers with the aim at developing democracy in the Republic of Moldova, including in the Transnistrian region. Promo-LEX Association operates on the basis of two programs:

- Human Rights Program – the overall goal of the Program is to promote and implement international human rights standards in the Republic of Moldova;
- Monitoring Democratic Processes Program – the overall aim of the Program is to improve the quality and to increase citizen's trust in democratic processes in the Republic of Moldova (monitoring of electoral processes, sectorial reforms and decision-making processes in Association's priority areas).

Promo-LEX Association is member of several national and international networks and platforms, such as: Civic Coalition for Free and Fair Elections, Eastern Partnership Civil Society Platform, Platform for Gender Equality, European Network of Election Monitoring Organisations, European Platform for Democratic Elections, ECOSOC and others. More information on Promo-LEX Association can be found on [www.promolex.md](http://www.promolex.md).

---

# **CONCURS DE SELECTARE A MONITORILOR în vederea monitorizării discursului de ură și instigare la discriminare în mass-media și spațiul public din Republica Moldova**

COP Nr. 26 din 03.12.2018

## **CONTEXT**

Începând cu anul 2017, Asociația Promo-LEX monitorizează discursului de ură și instigare la discriminare în mass media, online și spațiul public. Activitatea este realizată în cadrul unui proiect multianual „Consolidarea unei platforme de dezvoltare a activismului și educației de Drepturi ale Omului în Republica Moldova”, cu suportul financiar oferit de către Departamentul Justiție și Drepturile Omului din cadrul Fundației Soros-Moldova.

Recent, Promo-LEX a lansat primul raport de monitorizare Raport „Discursul de ură și instigarea la discriminare în spațiul public și mass-media din Republica Moldova” [1]. Monitorizarea a fost realizată de către Promo-LEX cu suportul unei rețele de monitori.

Promo-LEX va continua monitorizarea discursului de ură și în anul 2019. În baza monitorizării vor fi elaborate rapoarte periodice care vor include analiza comprehensivă a situației cu privire la utilizarea discursului de ură și instigare la discriminare în mass media, online și spațiul public din RM, inclusiv în cadrul campaniilor electorale din anul 2019.

Rapoartele vor scoate în evidență tendințele în domeniu (actori, tipare, incidență, impact etc.) și vor analiza comparativ rezultatele monitorizării din anul 2018 cu cele obținute în 2019. Rapoartele vor include recomandări și propuneri de modificare a legislației, practicilor și politicilor în domeniu menite să prevină, combată și sancționeze penal și contravențional discursul de ură și instigarea la discriminare.

Metodologia de monitorizare va include monitorizarea de la distanță (a mass mediei și spațiul online), precum și monitorizarea în teren a evenimentelor publice.

## **OBIECTIVUL CONCURSULUI**

Asociația Promo-LEX anunță concurs de selectare și contractare a 3 monitori în vederea monitorizării discursului de ură și instigării la discriminare în mass media, online și spațiul public din Republica Moldova.

### **Monitorii vor fi responsabili de:**

- monitorizarea mass media locală și regională din aria geografică de care vor fi responsabili;
- monitorizarea discursurilor și evenimentelor publice din spațiul public din aria geografică de care vor fi responsabili;

- participarea la ședințele periodice de planificare;
- raportarea calitativă și în termen a rezultatelor monitorizării;
- respectarea metodologiei de monitorizare;
- participarea la un seminar de instruire;
- semnarea și respectarea Codului de Conduită al monitorilor Promo-LEX;
- alte sarcinii ce reies din specificul proiectului.

### **Termen și condiții de colaborare:**

Monitorii vor fi contractați în perioada ianuarie – iunie 2019 (durata contractului – 6 luni), care va include două scrutine naționale: Alegerile Parlamentare din 24 februarie 2019 (ianuarie-martie 2019) și Alegerile Locale Generale (aprilie – iunie 2019).

Monitorii contractați vor presta servicii de monitorizare a discursului de ură și instigare la discriminare în spațiul public și mass media, a personalităților publice și liderilor de opinie, precum și cel generat de către concurenții electorali, în baza unui contract de prestări servicii. De asemenea, monitorii vor elabora rapoarte periodice de monitorizare, iar raportarea se va realiza prin intermediul unei platforme online.

Pentru serviciile prestate, monitorii vor primi un onorariu lunar fix. Suma onorariului va fi discutată și agreată cu candidații selectați.

### **CANDIDAȚI ELIGIBILI**

În cadrul concursului pot participa reprezentanți ai societății civile (ONG locale sau naționale), lideri de opinie, cetățeni activi care sunt interesați de promovarea drepturilor omului și a activismului civic în general.

Sunt încurajați să aplice absolvenții și/sau studenții facultăților de drept, jurnalism, științe sociale, politice și

alte domenii conexe.

**ATENȚIE!** Funcționarii publici, persoanele angajate în cadrul administrației publice locale și/sau membrii partidelor politice nu pot participa în cadrul acestui concurs!

**Aria geografică:** sunt eligibili candidații de pe întreg teritoriu al Republicii Moldova.

**Volumul de activitate:** aproximativ 35-50 de ore/lună. Activitatea va fi realizată de la distanță și periodic monitorizarea evenimentelor publice în teren.

\*Promo-LEX va acoperi costurile de deplasare aferente activității de monitorizare (deplasări în afara localității de domiciliu a monitorilor).

## **CERINȚE FAȚĂ DE CANDIDAȚI:**

### **Educație:**

- studii superioare în următoarele domenii: drept, științe politice, educație, comunicare, jurnalism, alte domenii conexe;
- cunoștințe în domeniul drepturilor omului (înțelegerea conceptelor și principiilor de bază);

### **Experiență:**

- experiență de muncă/voluntariat/instruire în domeniul drepturile omului, egalitate și nediscriminare;
- experiența anterioară în monitorizarea evenimentelor din spațiul public va constitui un avantaj;
- experiența anterioară în monitorizarea mass-media va constitui un avantaj;
- experiența de muncă/voluntariat în domeniul discursului instigator la ură va constitui un avantaj;

### **Competențe și abilități:**

- abilități de interacțiune și comunicare cu diverși actori sociali (partide politice, autorități ale administrației publice locale și centrale, administrația electorală, ONG, mass-media etc.), vor constitui un avantaj;
- abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- abilități analitice;
- cunoașterea la nivel avansat a limbilor română și rusă;
- **obligatoriu** – abilități excelente de utilizare a computerului (MS Office – Word, Excel, Internet, e-mail, rețele sociale – Facebook, Odnoklassniki, VKontakte etc.).

#### **Cerințe și/sau condiții specifice:**

- respectarea valorilor și principiilor universale ale drepturilor omului;
- **non-partizanat politic și neafilierea politică** (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcări politice și nu se vor implica/nu vor susține, direct sau indirect, candidații din scrutinele din 2019);
- responsabilitate și punctualitate;
- integritate și discreție profesională;
- acces permanent la calculator și Internet;
- disponibilitate de a se deplasa în diverse regiuni ale țării în vederea monitorizării evenimentelor publice;
- flexibilitate, mobilitate și activism.

#### **Candidații interesați vor prezenta următoarele documente:**

1. Curriculum Vitae actualizat (CV)



2. Formular de aplicare

Dosarul de Aplicare va fi transmis prin e-mail, la adresa [angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md), cu mențiunea **Monitor\_DIU/Prenume, Nume**

## **Evaluarea dosarelor se va efectua în două etape:**

**Etapa I:** evaluarea dosarelor sub aspectul corespunderii cu cerințele stipulate mai sus.

**Etapa a II-a:** Interviu (direct sau prin skype). La interviu vor fi invitați doar candidații pre-selecțaiți.

**Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerare.**

Data limită pentru depunerea dosarelor candidaților **14 decembrie 2018 , ora locală 18.00**

Candidații vor fi informați despre rezultatele concursului până pe data de 20 decembrie 2018 (prin e-mail).

Pentru mai multe detalii, contactați – Irina Corobcenco, Asistentă de Proiect, Tel: (+373) 22 450 024, GSM:(+373) 693 88 065 sau pe adresa de e-mail: [irina.corobcenco@promolex.md](mailto:irina.corobcenco@promolex.md)

Anexă: Formular de aplicare



---

*Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală, care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Mai multe informații despre Asociația Promo-LEX puteți găsi pe [www.promolex.md](http://www.promolex.md).*

**[1]**

**<https://promolex.md/13894-raport-discursul-de-ura-si-instigare-a-la-discriminare-in-spatiul-public-si-mass-media-din->**

# **TERMEN EXTINS DE APLICARE: 7 decembrie 2018 | Promo-LEX angajează Coordonator/Coordonatoare de campanie online**

*COP 17 din 15.10.2018*

Concursul de angajare se efectuează în cadrul Programului “Democrație, Transparență și Responsabilitate” implementat de Asociația Promo-LEX. Programul este susținut financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID). Programul prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici.

În cadrul programului, Promo-LEX va desfășura misiunile de observare a alegerilor parlamentare din 2019 și a alegerilor locale generale din 2019. De asemenea, în contextul ambelor scrutine, vor fi implementate campanii de educație electorală și mobilizare apolitică a alegătorilor.

**Denumirea postului:** Coordonator/Coordonatoare de campanii online.

**Scopul Postului:** Titularul postului va fi responsabil de planificarea, coordonarea și implementarea activităților și

campaniilor online de informare și educație electorală și mobilizare apolitică a alegătorilor din Republica Moldova.

**Relațiile ierarhice:** Se subordonează Coordonatorului de Program.

#### **TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

- Planifică și elaborează concepte de activități și campanii online, inclusiv planuri de acțiune și bugete detaliate pentru campaniile respective;
- Coordonează și implementează activități și campanii online de informare și educație civică și electorală și mobilizare apolitică a alegătorilor din Republica Moldova;
- Elaborează concepte, schițe de produse și produse finite pentru activități și campanii online (infografice, bannere web, machete de Facebook posts, covers, colaje foto, video, vox populi etc).
- Elaborează strategii de comunicare pentru activități și campanii online;
- Planifică și asigură comunicarea externă în cadrul activităților și campaniilor online (ex: lecții publice, interviuri, postări pe rețele de socializare, articole tematice, comunicate de presă etc.);
- Monitorizează și evaluează rezultatele (cantitative și calitative) și impactul activităților și campaniilor online;
- Asigură promovarea și diseminarea rezultatelor activităților și campaniilor online;
- Administrează profilurile sociale ale Asociației în contextul activităților și campaniilor online;
- Elaborează rapoarte periodice și finale cu privire la activitățile și campaniile realizate (rapoarte interne și externe);
- Participă la toate evenimentele publice aferente activităților și campaniilor online;
- Analizează și propune instrumente noi și inovatoare în

- vederea realizării activităților și campaniilor online;
- Contribuie la planificarea și dezvoltarea instituțională a componentei de activități și campanii online în cadrul Asociației;
- Alte atribuții relevante.

## **CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI**

**Studii:** studii superioare în PR și comunicare, jurnalism, științe sociale, alte domenii relevante.

**Experiență:** minim 6-12 luni de experiență de lucru sau voluntariat în domenii care au implicat atribuții similare celor indicate la secțiunea „atribuții și responsabilități”.

### **Cunoștințe specifice:**

- Cunoștințe în domeniul social media, instrumente și tendințe în domeniul comunicării online, PR și comunicare;
- *Cunoștințe* foarte bune în desfășurarea campaniilor *online*;
- Buna cunoaștere și înțelegere a contextului social și politic din Republica Moldova;
- Cunoștințe în domeniul electoral și a sectorului asociativ din Republica Moldova – avantaj.

### **Competențe și abilități specifice:**

- Cunoașterea excelentă a limbii Române. Cunoașterea limbilor Rusă și Engleză – avantaj;
- Abilități excelente de scriere în limba Română; Abilități de scriere în limbile Rusă și Engleză – avantaj;
- Abilități de comunicare publică;
- Abilități de utilizare a computerului (MS Office, Internet) și a echipamentului de birou (copiator/scanner/fax);
- Abilități de design și utilizare Canva, Photoshop,

*Piktochart*, sau oricare ilustrator grafic;

- Abilități de utilizare a programelor de prezentare gen PPT, Prezi etc.;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;

### **Experiență profesională:**

- Experiență de lucru relevantă într-o funcție similară;
- Experiență de realizare a campaniilor online;
- Experiență de lucru în cadrul organizațiilor neguvernamentale și/sau organizațiilor donatoare naționale/internaționale – va constitui un avantaj;
- Experiență de lucru sau voluntariat în realizarea activităților de educație civică/electorală – va constitui un avantaj;
- Experiență în planificarea și organizarea evenimentelor publice – va constitui un avantaj.

### **Alte cerințe și/sau condiții specifice pentru această poziție:**

- Non-partizanat politic (candidații nu pot fi membri/activiști ai vreunor partide politice/mișcări social-politice);
- Creativitate;
- Integritate, imparțialitate și discreție profesională;
- Respectarea principiilor democrației și supremației legii;
- Disponibilitate de a lucra, la necesitate, peste program și în zile de odihnă;
- Disponibilitate de a efectua, ocazional, deplasări (la nivel național și internațional).

**Locul de muncă:** Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX);

**Program de muncă:** deplin.

**Perioada de angajare:** noiembrie 2018 – septembrie 2019, cu

posibilitatea prelungirii contractului. Angajarea se va efectua în baza contractului individual de muncă.

**Asociația Promo-LEX oferă:**

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de dezvoltare profesională.

**Procedura de aplicare:** persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- Scrisoare de motivare în care se va descrie experiența relevantă (dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX sau în domeniul electoral vă rugăm să indicați detalii) și motivația de a ocupa postul. Scrisoarea de motivare va mai conține următoarele informații:
  - Două persoane de referință relevante – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
  - Propunerea financiară (salariul/onorariul minim solicitat – se va indica suma netă, după reținerea tuturor impozitelor angajatorului și angajatului).

**Dosarul de Angajare** va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa **angajare@promolex.md** cu mențiunea „Coordonator de campanii online”.

**Data limită pentru depunerea dosarelor de angajare: 7 decembrie 2018, ora 18.00.** Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

**Persoana de contact:**

Olga Manole

Coordonatoare Program  
tel: (022) 450024  
e-mail: olga\_manole@promolex.md

**Evaluarea dosarelor** se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea și testarea candidaților pre-selectați.

**Pentru etapa II vor fi contactați doar candidații preselectați.**

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.

---

# **Asociația Promo-LEX angajează Șofer**

*Nr. ref. 25 din 27.11.2018*

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

**Context:** Asociația Promo-LEX implementează în perioada 26 iulie 2016 – 25 iulie 2019 Programul “Democrație, Transparență și Responsabilitate”. Programul este susținut financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID), Contract de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici. În cadrul programului, Promo-LEX va desfășura de asemenea și Misiunile de observare a alegeri Parlamentare din 24 februarie 2019, precum și a alegerilor locale generale din 2019.

**Obiectivul concursului de angajare:** Identificarea unui/unei candidat(e) pentru postul de Șofer în cadrul Asociației Promo-LEX.

**Scopul postului:** Șoferul va asigura transportarea membrilor echipei centrale a Asociației Promo-LEX implicați în cadrul Misiunilor de Observare și de informare/educare electorală desfășurate în contextul alegerilor Parlamentare din 24 februarie 2019, precum și a alegerilor locale generale din 2019, pentru asigurarea implementării eficiente a activităților în cadrul Programului “Democrație, Transparență și Responsabilitate”.

**Relațiile ierarhice:** Se subordonează Coordonatorului de Program.

#### **ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI**

- Asigură cu transport (*automobil propriu*) echipa programului, inclusiv în cadrul vizitelor de monitorizare, a activităților desfășurate în teritoriu și pentru distribuirea materialelor în regiuni;
- Duce evidența kilometrilor parcurși și asigură încadrarea în consumurile normate de combustibil pentru

- autovehiculul aflat în dotarea șoferului;
- Asigură buna funcționare și starea tehnică a automobilului propriu (curățenia și întreținerea zilnică a autovehiculului, valabilitatea polițelor de asigurare, reviziile periodice obligatorii) pentru a oferi suport și siguranță echipei de implementare a programului;
  - Semnalează Coordonatorului de Program orice aspect legat de starea automobilului propriu;
  - Alte responsabilități relevante.

## **CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI**

- **Studii:** studii medii complete, colegiu sau de licență. Vor constitui un avantaj studiile în domeniul logisticii, marketingului, economiei. Cunoașterea la nivel avansat a regulilor circulației rutiere;
- **Experiență de muncă:** minim 2 ani. Experiență de muncă într-o poziție similară (șofer, logist) va constitui un avantaj; Minimum cinci ani de experiență în conducerea automobilelor din categoria B;
- **Competențe, abilități și alte cerințe specifice:** cunoașterea limbii române (obligatoriu) și limbii ruse (va constitui avantaj), cunoștințe minime de mecanică auto, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare

**Alte cerințe și/sau condiții obligatorii pentru pozițiile menționate mai sus:**

- ***Non-partizanat politic*** (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcărilor social-politice);
- ***Permis de conducere categoria B și automobil propriu în stare bună de funcționare – OBLIGATORIU;***
- Disponibilitate de lucru peste program și pentru efectuarea deplasărilor pe întreg teritoriul Republicii Moldova, inclusiv și în zilele de sărbătoare și weekend;

- Abilități de comunicare și interacțiune cu diferite categorii de persoane;
- Rezistență la stres, responsabilitate și punctualitate;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși;
- Integritate și discreție profesională.
- Disponibilitate 24 din 24 la telefonul mobil.

**Locul de muncă:** Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX);

**Perioada de angajare:** persoana selectată va fi angajată în perioada decembrie 2018 – septembrie 2019 (10 luni).

**Asociația Promo-LEX oferă:**

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de creștere profesională.

**Procedura de aplicare:** persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- O scrisoare de intenție în care se va descrie succint:
  - motivația persoanei de a ocupa postul de Șofer,
  - salariul minim net solicitat + costul de chirie a automobilului,
  - datele de contact a două persoane de referință;
  - caracteristicile tehnice ale automobilului (marca, anul producției, numărul de locuri pentru pasageri, tipul de combustibil și consumul mediu).

**Dosarul de Angajare** trebuie completat în limba Română și expediat prin e-mail la adresa [angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md) cu mențiunea „Șofer”.

**Data limită pentru depunerea dosarelor de angajare:** 10 decembrie 2018, ora 18:00.

**Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!**

**Persoana de contact:** Ana Baltă, Asistent de Program, Programul Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: 078047574, e-mail: [ana.balta@promolex.md](mailto:ana.balta@promolex.md).

**Evaluarea dosarelor** se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea candidaților pre-selectați.

**Vor fi contactați doar candidații preselectați pentru interviu!**

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate doar candidaților preselectați pentru interviu, după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.

---

## **Asociația Promo-LEX angajează Asistenți contabili (5 persoane)**

***Nr. ref. 24 din 14.11.2018***

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul

Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

**Context:** Asociația Promo-LEX implementează în perioada 26 iulie 2016 – 25 iulie 2019 Programul “Democrație, Transparență și Responsabilitate”. Programul este susținut financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID), Contract de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici. În cadrul programului, Promo-LEX va desfășura de asemenea și Misiunile de observare a alegeri Parlamentare din 24 februarie 2019, precum și a alegerilor locale generale din 2019.

**Obiectivul concursului de angajare:** Identificarea a 5 (cinci) candidați/candidate pentru postul de Asistent Contabil în cadrul Asociației Promo-LEX.

**Scopul postului:** Asistentul Contabil va oferi asistență Departamentului Contabilitate în elaborarea și gestionarea documentelor contabile aferente activității Misiunii de Observare a Alegerilor Parlamentare din 24 februarie 2019.

**Relațiile ierarhice:** Se subordonează Managerului Financiar și Contabilului Șef.

**Atribuțiile și Responsabilitățile Asistentului Contabil:**

- Asistă Departamentul Contabilitate al Asociației Promo-LEX în gestionarea activităților contabile care vor avea loc în cadrul misiunii de observare a alegerilor parlamentare din 24 februarie 2019;
- Efectuează deplasări pe întreg teritoriul Republicii Moldova în vederea elaborării, procesării și ținerii evidenței documentației aferente activității Observatorilor pe Termen Scurt (OTS);

- Realizează sarcini contabile și de logistică în contextul organizării training-urilor realizate pentru observatorii pe termen lung (OTL) și observatorii pe termen scurt (OTS), precum și sarcini administrative (menținerea în ordine a documentelor contabile interne, crearea și menținerea diverselor baze de date, etc.);
- Alte responsabilități relevante la indicația Managerului Financiar și Contabilului Șef.

### **Cerințe de ocupare a postului:**

- **Studii:** studii superioare în domeniul științelor economice;
- **Experiență de muncă:** experiența de muncă în domeniul contabilității va constitui un avantaj; experiența de lucru cu softul Contabil 1C versiunea 7.7 și/sau 8.2 – cerință obligatorie;
- **Competențe, abilități și alte cerințe specifice:** cunoașterea la nivel avansat a limbilor Română și Rusă; abilități excelente de utilizare a Microsoft Office (Word, Excel), abilități excelente de utilizare a Internetului.

### **Alte cerințe și/sau condiții obligatorii pentru pozițiile menționate mai sus:**

- NON-PARTIZANAT POLITIC (candidații nu pot fi membri/activiști ai vre-unor partide politice/mișcări social-politice);
- Disponibilitate de lucru peste program și pentru efectuarea deplasărilor pe întreg teritoriul Republicii Moldova, inclusiv și în zilele de week-end;
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Rezistentă la stres;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- Integritate și discreție profesională.

**Locul de muncă:** Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX);

**Perioada de angajare:** persoanele selectate vor fi angajate în perioada decembrie 2018 – martie 2019 (3 luni).

**Asociația Promo-LEX oferă:**

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de creștere profesională.

**Procedura de aplicare:** persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- 0 scrisoare de intenție în care se va descrie succint experiența relevantă (*dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX vă rugăm să indicați detalii*), motivația persoanei de a ocupa postul de Asistent Contabil, precum și salariul minim net solicitat.

**Dosarul de Angajare** poate fi completat în limba Română sau Rusă și trebuie expediat prin e-mail la adresa [angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md) cu subiectul „Asistent Contabil”.

**Data limita pentru depunerea dosarelor de angajare:** 4 decembrie 2018, ora locală 18.00.

**Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!**

**Persoana de contact:** Sorina Bodiu, Manager Financiar, tel: 069029244, e-mail: [sorina.bodiu@promolex.md](mailto:sorina.bodiu@promolex.md).

**Evaluarea dosarelor** se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea candidaților pre-selectați.

**Vor fi contactați doar candidații preselecțai pentru  
interviu!**

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselecțai după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.