

Termenul Concursului de angajare pentru postul de Asistent Coordonator de Rețea a fost prelungit până la 26 august 2014

Asociația Promo-LEX (www.promolex.md) este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile.

Informație de context:

În perioada 1.09.2014 – 30.11.2014 Asociația Promo-LEX va realiza Misiunea de Monitorizare a Alegerilor Parlamentare din 30 noiembrie 2014. Efortul de Monitorizare este format din echipa centrală și Observatori pe Termen Lung (OTL) și Observatori pe Termen Scurt (OTS) la nivel local.

Asociația anunță concurs de angajare pentru o perioadă determinată: Asistenți Coordonatori de Rețea în cadrul echipei centrale.

Scopul general:

Titularul este membrul echipei funcționale a Coordonatorului de Rețea, oferă asistență complexă întru asigurarea coordonării eficiente a Rețelei de observatori. Titularul este legătura între Observatori și Coordonatorul de Rețea și, implicit, restul efortului de monitorizare. În același timp,

titularul este și punctul unic de contact al Observatorului pe Termen Lung corespunzător pentru orice chestiuni și probleme apărute la OTL. Astfel titularul joacă un rol pe două direcții – atât întru asigurarea necesităților Efortului (echipei centrale) cât și întru asigurarea necesităților OTL. În cazul titularului, aria de responsabilitate va însuma OTL atașați titularului.

Responsabilități generale:

- **Punctul de contact cu OTL, în amândouă direcții:** titularul contribuie la asigurarea fluxului de informație, prin OTL comunică cu Echipa Centrală – de la livrarea de rapoarte de observare, până la transmiterea documentelor necesare acreditării, pe orice întrebări apărute, dar și prin care Echipa Centrală comunică instrucțiunile și cerințele sale față de OTL.
- **Verificarea ca datele din teren să fie complete și livrate la timp:** Titularul este primul filtru de verificare și sortare a datelor recepționate din teren, cu scopul final ca datele livrate să fie relevante și suficient de detaliate.
- **Asistență în recrutarea OTL, OTS, în instruirea, și în acreditarea acestora:** Titularul asistă Coordonatorul de Rețea în organizarea procesului de recrutare, proceselor de instruire atât în teritoriu cât și în centru, și a procesului de acreditare a tuturor observatorilor efortului.
- **Alte responsabilități relevante:** Titularul va îndeplini orice alte sarcini delegate de Coordonatorul de Rețea..

Cerințe de ocupare a postului:

- **Educație:** Studii superioare în domeniul Comunicării, Economie, Administrării / Management, Resurse Umane, Psihologie, Drept, alte domenii relevante;
- **Experiența profesională:** Experiență în domeniul relațiilor cu clienții sau comunicare, lucrul cu

documente interne, corespondență, analiză și sistematizare a informației, management al bazelor de date, în domeniile public, privat, sau ONG. Experiență de observarea a alegerilor în cadrul misiunilor de observare ale Asociației Promo-LEX.

Competențe și Abilități:

- Cunoașterea la nivel avansat a limbilor română și rusă;
- Abilități de utilizare a computerului, copiatorului, fax, (MS Office, Internet).
- Abilități de interacțiune și comunicare;
- Abilități de gestionare a relațiilor cu clienții
- Abilități de lucru în echipă și individual;
- Abilități de gestionare a relațiilor cu clienții;
- Responsabilitate;

Cerințe și/sau condiții obligatorii:

- Domiciliu/reședință sau loc de trai în mun. Chișinău;
- Posesia permisului de conducere, categoria B obligatorie;
- Să dispună de automobil pentru deplasări în teritoriu.

Cerințe și/sau condiții specifice:

- NON-PARTISANAT POLITIC (candidatul nu poate fi membru/activist al vreo-unui partid politic/mișcare social-politică).
- Integritate și discreție profesională;
- Flexibilitate și dorința de învățare continuă;
- Spirit de echipă;
- Rezistență la presiunile interne și externe;
- Disponibilitate de prestare a serviciilor: minim 6 ore pe zi

Data estimată a angajării: începutul lunii septembrie 2014

Perioada planificată de ocupare: Septembrie 2014 – Decembrie 2014

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați (dosarul): Candidații vor prezenta dosarul de aplicare care va conține următoarele documente:

1. Curriculum Vitae (CV);
2. Completarea online a “ Chestionarului de selectare prealabilă a Observatorilor în cadrul Efortului de Monitorizare a Asociației Promo-LEX la Alegerile Parlamentare din 30 Noiembrie 2014 pentru următoarele raioane: Cantemir; Leova; Briceni; Edineț; Hîncești; Dubăsari; Căușeni; Strășeni; Rezina; Bălți; Șoldănești, Ștefan-Vodă.” Acest chestionar este aplicabil pentru toți membrii Efortului de Monitorizare Promo-LEX.

https://docs.google.com/forms/d/1ZgUIpT2rnbDDyu7Y0C6f4UjzUR1M7fW5ukYHIPC0u4U/viewform?c=0&w=1&usp=mail_form_link

Data limită și datele de contact pentru depunerea dosarelor candidaților:

Dosarul de aplicare trebuie expediat prin email la adresa cristina.chebes@gmail.com cu mențiunea “Pentru poziția de Asistent de Coordonator de Rețea”.

Data limită de aplicare este 26 August 2014. Persoana de contact: Chebeș Cristina, Coordonator de Rețea – tel 069350474, e-mail: cristina.chebes@gmail.com.