

Извините, этот текст доступен только в "[Румынский](#)". For the sake of viewer convenience, the content is shown below in the alternative language. You may click the link to switch the active language.

Asociația Promo-LEX, o organizație neguvernamentală, non-profit și apolitică, care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană,
angajează: **Ofițer de presă**

Responsabilități

- Dezvoltă și execută strategia de comunicare cu instituțiile de presă, precum și cu alți constituenți ai Asociației;
- Elaborează și distribuie materialele de presă;
- Monitorizează modul de reflectare în presă a activităților Asociației;
- Administrează și arhivează materialele de presă / contactele media;
- Întreține legătura cu mass-media și pregătește rapoartele de presă;
- Participă la elaborarea și executarea strategiei de comunicare pentru fiecare program/proiect în parte;
- Organizează și participă la evenimentele de presă;
- Participă la organizarea evenimentelor publice ale Asociației;
- Participă la planificarea, elaborarea și distribuirea materialelor promoționale și informaționale pentru Asociație (broșuri, banere, pliante, etc);
- Administrează site-ul Asociației, precum și conturile Asociației din rețelele sociale;
- Alte responsabilități relevante.

Competențe și cerințe

- Studii universitare în Jurnalism, Comunicare sau Științe

- politice sau alte domenii relevante;
- Experiență minimă de doi ani în domeniul comunicării și o cunoaștere bună a mass-media din Moldova;
 - Experiența relevantă de lucru în cadrul unui ONG va constitui un avantaj;
 - Cunoștințe de bază în domeniile: ONG, juridic, drepturile omului, procese electorale, societate civilă vor constitui un avantaj;
 - Deprinderi excelente de scriere în limba Română (cunoașterea limbilor Engleză și Rusă vor constitui un avantaj);
 - Experiență administrativă și de birou, aptitudini excelente în Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), cunoștințe de bază de design grafic, procesare imagine;
 - Flexibilitate privind regimul de lucru;
 - Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp.

Postul este în bază de proiecte.

Cei interesați sunt rugați să trimită un CV actualizat pe următoarea adresă de email olga_manole@promolex.md cu mențiunea «*Pentru postul de Ofițer de presă*»

Termen limită pentru depunerea CV-urilor: 1 august 2012.

Vor fi contactați pentru interviu doar candidații pre-selectați.