

Coaliția Civică pentru Alegeri Libere și Corecte anunță concursul public de selectare a unui/unei Asistent(-e) de Proiect.

Denumirea poziției: Asistent de proiect

Referință la proiect: Monitorizarea alegerilor și educația alegătorilor din Republica Moldova – consolidarea capacităților și dezvoltarea rețelelor internaționale

Durata: Iulie 2011 – Septembrie 2012

Cadrul general

Coaliția Civică pentru Alegeri Libere și Corecte este o uniune benevolă de organizații neguvernamentale care au drept scop să contribuie la dezvoltarea democrației și desfășurarea alegerilor libere și corecte în Republica Moldova. Coaliția implementează în prezent proiectul “Monitorizarea alegerilor și educația alegătorilor din Republica Moldova – consolidarea capacităților și dezvoltarea rețelelor internaționale”, susținut financiar de către Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova.

Obiectivul general al proiectului este de a consolida participarea alegătorului la procesele electorale democratice în Republica Moldova în timpul alegerilor locale din 2011 și ulterior, prin dezvoltarea rețelei profesionale de ONG-uri specializate în monitorizarea alegerilor și educație civică, să realizeze campanii de mobilizare și educație electorală a alegătorilor, să monitorizeze desfășurarea alegerilor și să inițieze dialoguri post-electorale între autorități și ONG-uri cu privire la reformele electorale.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Realizarea activităților de educație civică în perioada campaniei electorale pentru alegerile locale;
2. Asigurarea unui dialog durabil în perioada post-electorală cu privire la subiectele electorale între societatea civilă, organele electorale și administrația publică centrală și locală
3. Consolidarea și dezvoltarea profesională a Coaliției Civice pentru Alegeri Libere și Corecte.

Proiectul este implementat de către Coaliție în parteneriat cu Asociația European Exchange din Germania. Partenerii locali ai proiectului sunt: Centrul Național de Asistență și Informare a ONG-urilor din Moldova CONTACT, Asociația Promo-LEX și Centrul „Parteneriat pentru Dezvoltare”. Proiectul început în Aprilie 2011 și are o durată de 18 luni.

În acest context Coaliția Civică pentru Alegeri Libere și Corecte, prin intermediul Centrul Național de Asistență și Informare a ONG-urilor din Moldova CONTACT anunță concursul public de selectare a unui/unei Asistent(-e) de Proiect.

Funcții și responsabilități:

1. Urmărește respectarea tuturor procedurilor prevăzute în contractul de finanțare și în desfășurarea proiectului;
2. Acordă suport în comunicarea cu beneficiarii Proiectului, membrii Coaliției, donatori, parteneri, instituții de stat etc.;
3. Colectează informații privind progresul Proiectului;
4. Efectuează aranjamente logistice și organizează evenimente în cadrul Proiectului;
5. Ajută la elaborarea instrumentelor de lucru ale echipei de proiect necesare implementării activităților;
6. Pregătește documentele necesare pentru procurarea bunurilor și serviciilor în cadrul proiectului (respectarea procedurilor interne de procurare, organizarea și evaluarea tenderelor și

concurșurilor);

7. Oferă suport în domeniul secretariatului;

8. Participă la administrarea paginii web a Coaliției prin plasarea informației relevante despre proiect; menține informația relevantă pentru proiect pe suport electronic și de hârtie;

9. În caz de necesitate, efectuează traduceri în limbile română și engleză;

10. Pregătește procesele verbale ale ședințelor Proiectului / Coaliției.

Competențe și calificări:

Educație:

Studii superioare în științe politice, științe sociale, management, comunicare, educație sau alte domenii relevante;

Experiență:

Cel puțin 2 ani de experiență de lucru în administrarea proiectelor, preferabil din domeniul electoral, drepturile omului, educație;

Experiență de lucru în cadrul organizațiilor donatoare naționale sau internaționale, organizațiilor necomerciale va constitui un avantaj;

Experiență și abilități de utilizare a computerului, copiatorului, fax, (MS Office, Internet).

Competențe și Abilități:

Cunoașterea profundă a limbilor engleze, română și rusă.

Responsabilitate

Abilități de lucru în echipă și individual

Abilități excelente de interacțiune și comunicare

Abordare diplomatică în timpul interacțiunii cu membrii Coaliției și beneficiarii proiectului;

Integritate și discreție profesională;

Fire optimistă, capabilă de a-și gestiona timpul și de a face față situațiilor stresante;

NON-PARTISANAT POLITIC (să nu fie membru al vre-unui partid

politic/mișcare social-politică)

Procedura de aplicare:

Candidații vor prezenta dosarul de aplicare care conține următoarele documente:

1. Curriculum Vitae (CV) în format European;
2. Scrisoare de motivare cu indicarea a 2 persoane de referință (nume/prenume, organizația, date de contact);

Dosarul de aplicare trebuie completat în limbile română sau engleză și expediat prin email la info@alegeliber.md sau depus la oficiul Secretariatului Coaliției pe adresa: str. București 83 (sediul Centrului CONTACT); www.alegeliber.md, tel. 274200.

Data limită de depunere a dosarelor este 21 iunie, ora 17:00. Doar candidații pre-selectați vor fi invitați la interviu.