

Sorry, this entry is only available in [Romanian](#). For the sake of viewer convenience, the content is shown below in the alternative language. You may click the link to switch the active language.

Perioada de angajare: 3 luni full-time (cu posibilitate de prelungire a contractului)

## **Poziția – Ofițer de presă**

### *Responsabilități*

- Asigurarea unei comunicări eficiente cu instituțiile de presă în vederea promovării activității efortului de monitorizare;
- Dezvoltarea și implementarea unei strategii de comunicare externă a efortului;
- Elaborarea și distribuirea comunicatelor și anunțurilor de presă;
- Participare la elaborarea rapoartelor de monitorizare;
- Organizarea evenimentelor de presă;
- Monitorizarea modului de reflectare în presă a activităților efortului de monitorizare;
- Distribuirea rapoartelor de monitorizare către constituenți și partenerii internaționali și naționali ai efortului;
- Alte responsabilități relevante.

### *Competențe și cerințe*

- Studii universitare în Jurnalism, Comunicare sau Științe politice sau alte domenii relevante;
- Experiență minimă de doi ani în domeniul comunicării și o cunoaștere bună a mass-media din Moldova;
- Interes sporit pentru procese electorale și viața politică din Moldova;
- Deprinderi excelente de scriere în limba Română ( cunoașterea limbilor Rusă și Engleză vor constitui un avantaj);

- Flexibilitate privind regimul de lucru;
- Capacități de lucru în echipă, în situații de stres și în termeni restrânși de timp.

## **Poziția – Analist Finanțe în Campanie**

### *Responsabilități*

- Monitorizarea modului de gestionare a resurselor financiare în cadrul campaniei electorale (autorități electorale, concurenți electorali);
- Comunicarea cu actorii electorali (autorități electorale, autorități publice, concurenți electorali, etc.) în vederea sporirii gradului de transparență a cheltuirii finanțelor în scopuri electorale;
- Participare la elaborarea rapoartelor de monitorizare;

### *Competențe și cerințe*

- Studii universitare în Științe politice, Economie, Drept sau alte domenii relevante;
- Experiență în domeniul comunicării sau colaborării cu autoritățile publice în proiecte de optimizare a proceselor decizionale și de buget;
- Interes sporit pentru procese electorale și viața politică din Moldova;
- Deprinderi excelente de scriere în limba Română (cunoașterea avansată a limbilor Rusă și Engleză);
- Flexibilitate privind regimul de lucru;
- Capacități de lucru în echipă, în situații de stres și în termeni restrânși de timp.

## **Poziția – Logist**

### *Responsabilități*

- Planificarea, organizarea și coordonarea activității logistice din cadrul efortului de monitorizare;
- Procurarea și aprovizionarea membrilor rețelei efortului de monitorizare cu materiale și echipament necesar

desfășurării activității în condiții optime de calitate și timp;

- Supravegherea și distribuția consumului de resurse materiale în cadrul efortului de monitorizare;
- Evidența, întocmirea rapoartelor și a altor documente referitoare la activitatea logistică.

### *Competențe și cerințe*

- Studii medii, studii superioare – avantaj;
- Experiență de minimum 1 an pe un post similar;
- Bune cunoștințe MS Office;
- Experiență în lucrul cu bugete;
- Persoană organizată, responsabilă, comunicabilă;
- Flexibilitate privind regimul de lucru;
- Permis auto, disponibilitate la deplasări;
- Automobil personal (avantaj).

Dosarul de aplicare va conține CV-ul și o scrisoare de motivare (maxim 300 cuvinte) cu menționarea a două persoane de referință și va fi expediat la adresa [info@promolex.md](mailto:info@promolex.md)

**Termenul limită de depunere a dosarelor este 8 octombrie 2010.**

Doar candidații selectați vor fi contactați.