

Sorry, this entry is only available in [Romanian](#) and [Russian](#). For the sake of viewer convenience, the content is shown below in this site default language. You may click one of the links to switch the site language to another available language.

## **Nr. ref. 6 din 20.12.2016**

Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului și monitorizarea proceselor democratice. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Asociația Promo-LEX a fost înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002.

**Context:** În perioada 26 iulie 2016 – 25 iulie 2019, Asociația Promo-LEX va implementa Programul Democrație, Transparență și Responsabilitate. Programul este finanțat de Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională (USAID) în baza Contractului de Grant AID-117-A-16-00002. Programul prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy, în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, vor promova cetățenia politică activă și vor contribui la creșterea responsabilității politice a Guvernului și actorilor politici.

**Obiectiv:** Identificarea candidaților pentru a suplini postul vacant de Coordonator Regional (Regiunea Sud) care va fi responsabil de coordonarea activității Asociației în 7 unități administrativ teritoriale de nivelul II (r. Basarabeasca; r. Cahul; r. Cantemir; r. Cimișlia; r. Leova; r. Taraclia; UTA Găgăuzia).

**Scopul postului:** Titularul este membru al Echipei de Rețea a Asociației Promo-LEX având sarcina de a gestiona activitatea oficiului regional al Asociației (situat în or. Comrat) și a

observatorilor din aria sa de responsabilitate prin implementarea activităților planificate în cadrul programului, inclusiv prin oferirea de asistență complexă Coordonatorului de Rețea în comunicarea și colaborarea cu Observatorii pe Termen Lung și partenerii locali.

**Relațiile ierarhice:** Se subordonează Coordonatorului de Rețea

## **ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI**

Coordonatorul Regional:

- **Asigură buna funcționare a oficiului regional al Asociației Promo-LEX** (situat în or. Comrat) precum și integritatea bunurilor primite în gestiune, purtând răspundere materială pentru pierderea sau deteriorarea acestora;
- **Coordonează activitățile desfășurate în cadrul oficiului regional al Asociației Promo- LEX:** titularul postului va asigura comunicarea dintre Asociația Promo-LEX și beneficiarii/partenerii organizației în teritoriu; va participa la planificarea activităților la nivel local/regional; va implementa și coordona activități la nivel local/regional; va iniția și menține colaborarea cu administrația publică locală, partidele politice și organizațiile societății civile din aria sa de responsabilitate; va monitoriza activitatea administrației publice locale (în ceea ce privește transparența procesului decizional, conflicte de interese, procesul bugetar, etc.) și va întocmi rapoarte de monitorizare conform metodologiei stabilite; va monitoriza activitatea partidelor politice la nivel local, inclusiv sub aspectul finanțării acestora și va întocmi rapoarte de monitorizare în acest sens; va organiza evenimente publice în teritoriu; va participa la ședințele de lucru/planificare ale echipei de Program; va participa la evenimente publice, sesiuni de instruire și evaluare în cadrul programului;

- **Asistă Coordonatorul de Rețea în gestionarea rețelei de observatori:** titularul postului va oferi Coordonatorului de Rețea informație cu privire la alegători, concurenții electorali din teritoriu, organele electorale din teritoriu, APC, APL și alte instituții din teritoriu; va participa la recrutarea Observatorilor pe Termen Lung (OTL) și a Observatorilor pe Termen Scurt (OTS); va oferi asistență în procesul de acreditare a OTL și OTS; va participa la training-urile destinate OTL și OTS; se va afla în contact direct și permanent cu OTL din subordinea sa; va verifica și coordona activitatea OTL din subordinea sa; va oferi asistență OTL din subordinea sa; va colecta și revizui/aproba rapoartele elaborate de OTL din subordinea sa; va asigura corespunderea rapoartelor OTL cu cerințele stabilite de metodologia de monitorizare/raportare; va ghida OTL în completarea oricăror documente interne ale Misiunii de Observare; va prezenta Coordonatorului de Rețea informație cu privire la activitatea OTL;
- **Participă la coordonarea activităților de educație civică și mobilizare electorală apolitică:** titularul postului va participa la planificarea, coordonarea și realizarea activităților de educație și mobilizare electorală și civică la nivel local/regional; va participa la coordonarea/evaluarea activității Coordonatorilor Locali și Activiștilor Civici care vor realiza campanii de informare, educare și mobilizare electorală și civică; va participa la activitățile de instruire a Coordonatorilor Locali și Activiștilor Civici; va asigura comunicarea dintre Asociația Promo-LEX și Coordonatorilor Locali și Activiștilor Civici din aria sa de responsabilitate; alte sarcini relevante;
- **Alte responsabilități relevante:** orice alte sarcini relevante delegate de Coordonatorul de Rețea.

## CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI

- **Educație:** Studii superioare în următoarele domenii: Drept, Administrare / Management, Economie, Comunicare, Resurse Umane, Psihologie, alte domenii relevante;
- **Experiența profesională:** Experiență de minim 2 ani de lucru într-o poziție similară, preferabil în administrarea proiectelor din domeniul electoral, civic, drepturile omului, promovare a democrației, comunicare, etc. Preferabil experiență de lucru în cadrul organizațiilor neguvernamentale și/sau a organizațiilor donatoare naționale/internaționale. Experiență de lucru în menținerea documentelor interne și a corespondenței, analiză și sistematizare a informației, management al bazelor de date (în domeniile public, privat, sau ONG). Experiența anterioară de observare a alegerilor la nivel național (în cadrul Asociației Promo-LEX sau alte organizații) sau internațional va constitui un avantaj.

#### **Competențe și Abilități:**

- cunoașterea la nivel avansat a limbii Române și cunoașterea bună a limbilor Engleză și
- Rusă;
- abilități de utilizare a computerului (MS Office, Internet) și a echipamentului de birou
- (copiator/scanner/fax);
- abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- rezistență la stres, responsabilitate și punctualitate;
- abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși;

#### **Alte cerințe și/sau condiții specifice pentru această poziție:**

- NON-PARTIZANAT POLITIC (candidatul nu pot fi membri/activiști ai vre-unor partide politice/mișcări social-politice);
- Imparțialitate;
- Respectarea valorilor și principiilor democratice și a supremației legii;

- Domiciliu/ reședință sau disponibilitate de ași muta locul de trai în or. Comrat – cerință obligatorie;
- Deținerea automobilului propriu și a permisului auto Categoria B – cerință obligatorie;
- Integritate și discreție profesională;
- Disponibilitate 24/24 la telefonul mobil pentru Coordonatorul de rețea.

**Locul de muncă:** oficiul teritorial al Asociației Promo-LEX din or. Comrat;

**Perioada de angajare:** candidatul selectat va fi angajat în perioada ianuarie – decembrie 2017, cu posibilitatea de prelungire a contractului până în iulie 2019.

**Asociația Promo-LEX oferă:**

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de creștere profesională.

**Procedura de aplicare:** persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
  - O scrisoare de motivare în care se va descrie expertiza și experiența relevantă (dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX sau în domeniul electoral vă rugăm să indicați detalii), precum și motivația persoanei de a ocupa postul de Coordonator Regional. În scrisoarea de motivare se va mai indica următoarea informație:
1. Două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);

2. Propunerea financiară (salariul minim solicitat – se va indica suma netă, după reținerea impozitelor angajatorului și angajatului).

**Dosarul de Angajare** poate fi completat în limba Română, Rusă sau Engleză și trebuie expediat prin e-mail la adresa [angajare.promolex@gmail.com](mailto:angajare.promolex@gmail.com) cu mențiunea „Coordonator Regional regiunea SUD”.

**Data limita pentru depunerea dosarelor de angajare:** 9 ianuarie 2017, ora locală 10.00.

**Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!**

**Persoana de contact:** Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: 079381842, e-mail: [nicolae.panfil@promolex.md](mailto:nicolae.panfil@promolex.md).

**Evaluarea dosarelor** se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea candidaților pre-selectați.

**Vor fi contactați doar candidații preselectați pentru interviu.**

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.