

Asociația Promo-LEX angajează Analist Electoral, Ofițer Comunicare și PR, Specialist IT, Logist-șofer și Asistent contabil pentru Efortul de Monitorizare a Alegerilor Locale Generale din 14 iunie 2015

Nr. ref. 5 din 03.04.2015

Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului și monitorizarea proceselor democratice. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Asociația Promo-LEX a fost înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002.

Contextul anunțului: În perioada 24 septembrie 2014 – 23 septembrie 2015 Asociația Promo-LEX desfășoară Programul pentru Consolidarea Alegerilor Transparente în Moldova. Programul este susținut financiar de către Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională (USAID), Contract de Grant AID-117-A-14-00005. În cadrul programului Asociația Promo-LEX va desfășura Misiunea de monitorizare a Alegerilor Locale Generale din 14 iunie 2015.

Scopul general al anunțului: Identificarea și selectarea celor

mai bune candidaturi pentru pozițiile vacante în cadrul Echipei Efortului de Monitorizare a Alegerilor Locale Generale din 14 iunie 2015:

- [Analist Electora](#)
- [Ofițer Comunicare și PR](#)
- [Specialist IT](#)
- [Logist-șofer](#)
- [Asistent contabil](#)

Termenii de Referință detaliați pentru pozițiile respective pot fi accesați la link-urile de mai sus sau în documentele atașate.

Locul de muncă: Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX)

Asociația Promo-LEX oferă lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști și un salariu competitiv (salariul va fi negociat cu persoana selectată în dependență de cunoștințele și experiența persoanei).

Data estimată a angajării: a se vedea în Termenii de Referință pentru fiecare poziție vacantă în parte.

Perioada de angajare: a se vedea în Termenii de Referință pentru fiecare poziție vacantă în parte.

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați: candidații vor prezenta dosarele de angajare conform cerințelor stabilite în Termenii de Referință pentru fiecare poziție vacantă în parte. Dosarele de aplicare vor conține, de regulă:

- **CV-ul actualizat**
- **Scrisoarea de motivare** (accentuați experiența relevantă pe care o dețineți și motivația de a fi angajat(-ă) în această poziție;

- Indicați în scrisoarea de motivare **două persoane de referință** (numele persoanei, organizația și datele de contact) de la foști/actuali angajatori, profesori care vă cunosc bine calitățile și competențele etc. ;
- **Salariul minim dorit** (salariu net, după reținerea impozitelor angajatorului și a angajatului).

Dosarul trebuie completat în limba română și expediat prin email la adresa nicolae.panfil@promolex.md cu indicarea postului pentru care aplicați.

Data limita pentru depunerea dosarelor candidaților: a se vedea în Termenii de Referință pentru fiecare poziție vacantă în parte.

Persoana de contact: Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: +373 79 381 842, e-mail: nicolae.panfil@promolex.md.

Vor fi evaluate doar dosarele complete. Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

La interviu vor fi invitate doar persoanele pre-selectate.

Acest anunț și rezultatele concursului vor fi valabile DOAR în cazul în care Asociația Promo-LEX va semna acordul de finanțare cu donatorii, în contextul desfășurării alegerilor locale generale în luna iunie curent.