

# TERMEN EXTINS Asociația Promo-LEX angajează Șofer- logist

Sorry, this entry is only available in [Romanian](#). For the sake of viewer convenience, the content is shown below in the alternative language. You may click the link to switch the active language.

Nr. ref. 5/4 din 03.04.2015

Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului și monitorizarea proceselor democratice. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Asociația Promo-LEX a fost înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 19 iulie 2002.

**Contextul anunțului:** În perioada 24 septembrie 2014 – 23 septembrie 2015 Asociația Promo-LEX desfășoară Programul pentru Consolidarea Alegerilor Transparente în Moldova. Programul este susținut financiar de către Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională (USAID), Contract de Grant AID-117-A-14-00005. În cadrul programului Asociația Promo-LEX va desfășura Misiunea de monitorizare a Alegerilor Locale Generale din 14 iunie 2015.

**Scopul general al anunțului:** Identificarea și selectarea celei mai bune candidaturi pentru poziția vacantă de Șofer-logist în cadrul Echipei Efortului de Monitorizare a Alegerilor Locale Generale din 14 iunie 2015:

**Scopul postului:** Logistul-șofer va oferi asistență logistică

în cadrul Efortului de Monitorizare a Alegerilor Locale Generale din 14 iunie 2015 desfășurat de Asociația Promo-LEX precum și a Campaniei de educație civică/electorală organizată în cadrul Programului Consolidarea Alegerilor Transparente în Moldova.

**Relațiile ierarhice:** Se subordonează Coordonatorului de Program.

**Atribuții și responsabilități:**

- Oferă suport logistic Coordonatorului de Program și echipei în desfășurarea activităților planificate în cadrul Programului (transportarea membrilor echipei, achiziția și transportarea bunurilor, servicii de curierat etc.);
- Asigură echipa programului cu echipamente, materiale și alte facilități pentru desfășurarea activităților;
- Ține evidența materialelor, bunurilor și a echipamentelor procurate în cadrul Programului;
- Asigură cu transport (**automobil propriu**) echipa programului, inclusiv în cadrul vizitelor de monitorizare, a activităților desfășurate în teritoriu și pentru distribuirea materialelor în regiuni;
- Ține evidența kilometrilor parcurși și asigură încadrarea în consumurile normate de combustibil pentru autovehiculul aflat în dotarea șoferului;
- Asigură buna funcționare a echipamentelor Asociației precum și starea tehnică a automobilului propriu (curățenia și întreținerea zilnică a autovehiculului, valabilitatea polițelor de asigurare, reviziile periodice obligatorii) pentru a oferi suport și siguranță echipei de implementare a programului;
- Semnalează Coordonatorului de Program orice aspect legat de starea echipamentelor Asociației precum și a automobilului propriu;
- Alte responsabilități relevante.

## **Cerințe de ocupare a postului:**

- **Educație:** studii medii complete, colegiu sau de licență. Vor constitui un avantaj studiile în domeniul logisticii, marketingului, economiei. Cunoașterea la nivel avansat a regulilor circulației rutiere;
- **Experiență de muncă:** minim 2 ani. Experiență de muncă într-o poziție similară (logist, asistent de proiect) va constitui un avantaj; Minimum cinci ani de experiență în conducerea automobilelor din categoria B;
- **Competențe, abilități și alte cerințe specifice:** cunoașterea bună a limbii române și limbii ruse (scris și vorbit), cunoștințe minime de mecanică auto, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare postului.

## **Alte cerințe și/sau condiții obligatorii pentru pozițiile menționate mai sus:**

- ***Non-partisanat politic*** (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcărilor social-politice);
- ***Permis de conducere categoria B și automobil propriu în stare bună de funcționare – OBLIGATORIU;***
- Disponibilitate de lucru peste program și pentru efectuarea deplasărilor pe întreg teritoriul Republicii Moldova, inclusiv și în zilele de week-end;
- Abilități de comunicare și interacțiune cu diferite categorii de persoane;
- Rezistentă la stres, responsabilitate și punctualitate;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși;
- Integritate și discreție profesională.

**Locul de muncă:** Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX)

**Asociația Promo-LEX oferă** lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști și un salariu motivant (salariul va fi

negociat cu persoana selectată în dependență de cunoștințe și experiență).

**Perioada de angajare:** 2-4 luni.

**Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați:** Candidații vor include/menționa în dosarul de aplicare:

- CV-ul actualizat cu precizarea experienței relevante;
- două persoane de referință (numele persoanei, organizația și datele de contact);
- salariul minim dorit (salariu net, după reținerea impozitelor angajatorului și a angajatului).

Dosarul de aplicare trebuie completat în limba română și expediat prin email la adresa [nicolae.panfil@promolex.md](mailto:nicolae.panfil@promolex.md).

**Data limita pentru depunerea dosarelor candidaților:** 07 mai, ora 18.00.

**Persoana de contact:** Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: +373 79 381 842, e-mail: [nicolae.panfil@promolex.md](mailto:nicolae.panfil@promolex.md).

**Vor fi evaluate doar dosarele complete. Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape:** la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

**La interviu vor fi invitate doar persoanele pre-selectate.**