

# **Termeni de Referință pentru postul de Coordonator/Coordonatoare responsabil/ă de observarea peste hotare a alegerilor prezidențiale și a referendumului constituțional din 20 octombrie 2024 (2 persoane)**

Sorry, this entry is only available in [Romanian](#). For the sake of viewer convenience, the content is shown below in the alternative language. You may click the link to switch the active language.



**Asociația Promo-LEX**  
anunță concurs de angajare

Coordonator/Coordonatoare responsabil/ă  
de observarea alegerilor peste hotare

**Termen limită: 6 august 2024, ora 12:00**

[angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md)

*Nr. ref. 11 din 23.07.2024*

**Denumirea postului:** Coordonator/Coordonatoare responsabil/ă de observarea peste hotare

**Scopul postului:**

- Titularul/Titulara postului va monitoriza, documenta și transmite către echipa centrală a Misiunii informații privind procesele electorale desfășurate peste hotarele țării, în contextul alegerilor prezidențiale și a referendumului constituțional din 20 octombrie 2024, și
- Titularul/Titulara postului va coordona activitatea observatorilor pe termen scurt aflați/detașați peste hotarele Republicii Moldova

**Relațiile ierarhice:** Se subordonează Coordonatorului Regional de Rețea, Coordonatorului de Rețea sau Șefului Misiunii de observare.

**CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI**

### ***Disponibilitate și accesibilitate:***

- domiciliu/reședință sau loc de trai în mun. Chișinău sau peste hotarele Republicii Moldova;
- minim 4 ore libere/disponibile în fiecare zi care pot fi dedicate activității de monitorizare a alegerilor (part-time);
- acces la calculator și Internet în mod constant;

### ***Studii, experiență și abilități:***

- studii superioare în domenii precum: Drept, Științe Politice, Administrație publică, Management, Economie, Istorie și Relații internaționale, Comunicare, Resurse Umane, Psihologie, altele;
- experiență de muncă (inclusiv voluntariat) de minim un an; *va constitui avantaj* experiența în sectorul asociativ, precum și de observare a alegerilor sau a altor procese democratice la nivel național sau internațional;
- cunoștințe generale despre situația politică din Moldova (o bună înțelegere a contextului politic actual și a dinamicii electorale din țară) și cunoștințe despre diaspora moldovenească;
- cunoașterea limbii română, engleză și rusă;
- utilizarea calculatorului și a rețelelor sociale (MS Office – Word, Excel, Internet & e-mail, Facebook, Instagram, Telegram, VKontakte etc.) la nivel intermediar spre avansat este o condiție obligatorie;

### ***Calități personale:***

- **non-partizanat politic** (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcărilor social-politice etc.);
- abilitate de comunicare și interacțiune cu diverși actori (partide politice, administrația electorală, ambasade, ONG, mass-media etc.);

- capacitatea de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- rezistentă la stres, responsabilitate și punctualitate;
- integritate și discreție profesională.

#### **Asociația Promo-LEX oferă:**

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv;
- posibilitate de dezvoltare profesională.

#### **TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI**

- analizează și monitorizează organizarea și desfășurarea procesului electoral peste hotare, atât pe termen lung cât și în ziua alegerilor (prin intermediul OTS), în conformitate cu Metodologia de observare a alegerilor adoptată de Misiunea Promo-LEX;
- participă la seminarele de instruire a observatorilor Promo-LEX, precum și la atelierele de evaluare a activității Misiunii de observare;
- colectează și raportează informațiile privind desfășurarea proceselor electorale organizate peste hotarele țării:
- monitorizează (online) evenimentele electorale și politice relevante,
- monitorizează paginile web și rețelele sociale ale actorilor politici/electorali,
- analizează documentele oficiale,
- alte acțiuni de monitorizare și documentare prevăzute de metodologia de observare.
- elaborează și prezintă în termen rapoartele periodice de observare a alegerilor;
- recrutează și gestionează rețeaua de Observatori pe Termen Scurt (OTS) pentru observarea proceselor electorale peste hotarele Republicii Moldova;
- organizează și desfășoară seminare de instruire a OTS de peste hotare;

- coordonează aspectele logistice legate de deplasarea OTS peste hotare;
- semnează și respectă Codul de Conduită a observatorilor Promo-LEX;
- asigură comunicarea dintre Asociația Promo-LEX și beneficiarii/partenerii organizației în aria de responsabilitate;
- alte sarcini delegate de Misiune.

**Durata prestării serviciilor: 3 luni de zile, în perioada august – noiembrie 2024.**

### **DOSARUL DE APLICARE**

- Curriculum Vitae;
- scrisoare de motivare;
- două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
- propunerea financiară (salariul net solicitat, după reținerea tuturor impozitelor).

**Dosarul de Angajare** va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa [angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md) cu mențiunea „Coordonator/Coordonatoare pentru observarea alegerilor peste hotare”.

**Data limita pentru depunerea dosarelor de angajare:** 6 august 2024, ora 12.00. Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen.

**Evaluarea dosarelor** se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea candidaților pre-selectați. Vor fi contactați doar candidații preselectați pentru interviu.

*Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a invita candidații pre-selectați la interviu înainte de expirarea termenului de depunere a dosarelor de aplicare.*

**Pentru mai multe detalii contactați:**

Cristina Chebeș, Coordonator de Rețea, tel: 069350474;  
email: [cristina.chebeș@promolex.md](mailto:cristina.chebeș@promolex.md)