

# Asociația Promo-LEX angajează Coordonator/Coordonatoare pentru regiunea SUD în municipiul Cahul sau în municipiul Comrat

Извините, этот текст доступен только в "[Румынский](#)". For the sake of viewer convenience, the content is shown below in the alternative language. You may click the link to switch the active language.

*Nr. ref. 9 din 14.07.2023*



**Русская версия объявления:**

**Denumirea postului:** Coordonator/Coordonatoare pentru regiunea Sud care va activa în municipiul Cahul ***sau*** în municipiul Comrat

**Scopul postului:** Titularul/Titulara postului va coordona, în regiunea Sud, activitățile Asociației planificate în cadrul Programului Monitorizarea Proceselor Democratice

**Aria de responsabilitate:** Coordonatorul/Coordonatoarea responsabilă de regiunea Sud va gestiona activitățile Asociației desfășurate în următoarele unități administrativ-teritoriale: ***Hîncești, Căușeni, Ștefan Vodă, Ialoveni, Leova, Cantemir, Cimișlia, Basarabeasca, Cahul, Taraclia, Anenii Noi și UTA Găgăuzia.***

**Relațiile ierarhice:** Se subordonează Coordonatorului de Rețea

**CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI**

- **Educație:** Studii superioare în următoarele domenii: Drept, Științe Politice, Administrație publică, Management, Economie, Istorie și Relații internaționale, Comunicare, Resurse Umane, Psihologie, altele;
- **Experiența profesională:** minim 2 ani într-o poziție similară, cu responsabilități de gestionare a unei echipe. ***Va constitui un avantaj:*** experiența anterioară de activitate în sectorul asociativ, precum și de observare a alegerilor sau a altor procese democratice la nivel național sau internațional.
- **Cunoștințe, competențe, abilități și alte cerințe specifice:**
  - cunoașterea ariei de responsabilitate și a actorilor relevanți (reprezentanți ai partidelor politice, ONG, administrația publică locală etc.) din respectivele unități administrativ-teritoriale;
  - cunoașterea limbilor Română, Engleză (nivel avansat) și Rusă (nivel avansat);
  - abilități excelente de interacțiune și comunicare;
  - rezistență la stres, responsabilitate și punctualitate;
  - abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși;
  - abilități avansate de utilizare a computerului (MS Office, Internet), a echipamentului de birou (copiator);
  - neafiliere politică și non-partizant politic (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcări social-politice);
  - integritate și discreție profesională;
  - respectarea valorilor și principiilor democratice și a supremației legii;
  - **deținerea automobilului propriu și a permisului auto, categoria B.**

**Asociația Promo-LEX oferă:**

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv;
- posibilitate de dezvoltare profesională.

## **ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI**

- participă la planificarea, implementarea și coordonarea activităților Asociației Promo-LEX desfășurate în regiunea sud;
- asigură comunicarea dintre Asociația Promo-LEX și beneficiarii/partenerii organizației în teritoriu;
- stabilește și menține colaborarea cu administrația publică locală, partidele politice și organizațiile societății civile din aria sa de responsabilitate;
- procesează/analizează informații, și elaborează rapoarte tematice pe domenii de interes în cadrul Programului;
- coordonează activitatea rețelei de observatori/monitori din aria de responsabilitate – circa 12 persoane;
- participă la recrutarea, acreditarea, instruirea și evaluarea Observatorilor pe Termen Lung (OTL) și/sau a Observatorilor pe Termen Scurt (OTS);
- colectează, analizează și aprobă rapoartele elaborate de OTL și OTS pentru a asigura corespunderea acestora cu cerințele din metodologia de monitorizare;
- colectează informații cantitative și calitative cu privire la alegători, observatori, concurenții electorali și organele electorale din teritoriu, APC, APL și alte instituții;
- monitorizează activitatea partidelor politice la nivel local, inclusiv sub aspectul finanțării acestora și întocmește rapoarte de monitorizare în acest sens;
- participă la acțiuni de monitorizare, cercetare, informare și advocacy focusate asupra activității Parlamentului Republicii Moldova, desfășurată la nivel central cât și local/regional;
- contribuie la construirea/promovarea în regiunea de sud a țării a unui dialog incluziv asupra problemelor

administrației publice locale și a necesității unei reforme a APL;

- participă la planificarea, coordonarea și realizarea activităților de educație civică și mobilizare electorală la nivel local/regional;
- participă la ședințele de lucru/planificare, sesiuni de instruire și evaluare ale echipei de Program, precum și la evenimente publice.

**Perioada de contractare:** determinată, conform art. 55 Codul Muncii (pentru perioada îndeplinirii obligațiilor de muncă ale salariatului care se află în concediu prevăzut la art. 124 Codul Muncii).

## **DOSARUL DE APLICARE**

- Curriculum Vitae;
- Scrisoare de motivare;
- Două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
- Propunerea financiară (salariul net solicitat, după reținerea tuturor impozitelor).

**Dosarul de Angajare** va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa [angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md) cu mențiunea „Coordonator/Coordonatoare pentru regiunea Sud”. După caz, dacă se aplică pentru mai multe posturi odată, urmează a fi indicate și celelalte poziții.

**Data limita pentru depunerea dosarelor de angajare:** 27 iulie 2023, ora 18.00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen.

**Evaluarea dosarelor** se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua

etapă va consta în interviuarea candidaților pre-selectați. Vor fi contactați doar candidații preselectați pentru interviu. *Asociația Promo-LEX își rezervă dreptul de a desfășura interviurile și testarea candidaților/candidatelor până la data limită de aplicare.*

**Pentru mai multe detalii contactați:**

Cristina Chebeș, Coordonator de Rețea, tel: 069350474; e-mail: [cristina.chebes@promolex.md](mailto:cristina.chebes@promolex.md)