

Asociația Promo-LEX angajează Coordonator/Coordonatoare de rețea

Nr. 8 din 11.07.2023

Denumirea postului: Coordonator/Coordonatoare de Rețea

Scopul postului: Titularul/Titulara postului coordonează activitatea echipei de Rețea (Coordonatorii regionali și rețeaua de observatori) a Asociației Promo-LEX.

Aria de responsabilitate: Coordonatorul/Coordonatoarea gestionează activitățile Asociației, realizate prin intermediul echipei de rețea, pe întreg teritoriul Republicii Moldova.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Directorului de Program (Programul Procese Democratice) și Directorului Executiv al Asociației.

RESPONSABILITĂȚI:

- participă la planificarea, implementarea și coordonarea activităților în cadrul Programului (observarea alegerilor, monitorizarea finanțării partidelor politice, monitorizarea activității Parlamentului etc.);
- asigură comunicarea dintre Asociația Promo-LEX și beneficiarii/partenerii organizației;
- stabilește și menține colaborarea cu APC, APL, partide politice și ONG, mass-media etc.;
- gestionează activitatea echipei de rețea (inclusiv a observatorilor pe termen lung și scurt);
- participă la recrutarea, acreditarea, instruirea și evaluarea membrilor echipei de rețea;
- contribuie la elaborarea/ajustarea metodologiilor și a

- instrumentelor de monitorizare;
- contribuie la dezvoltarea modulelor de instruire a observatorilor și participă la training-urile desfășurate pentru aceștia, inclusiv în teritoriu;
 - colectează informații cantitative și calitative cu privire la alegători, observatori, concurenți electorali și organe electorale din teritoriu, APC, APL și alte instituții;
 - verifică, analizează și aprobă rapoartele elaborate de membrii echipei de rețea pentru a asigura corespunderea acestora cu cerințele din metodologia de monitorizare;
 - elaborează rapoarte tematice pe domenii de interes în cadrul Programului;
 - oferă suport membrilor echipei de rețea și verifică îndeplinirea obligațiilor de serviciu de către angajații din subordinea sa;
 - participă la ședințele interne de Program, la sesiuni de instruire și evaluare ale echipei, precum și la evenimente publice.

CERINȚE FAȚĂ DE CANDIDAȚI:

- **Educație:** Studii superioare în următoarele domenii: Drept, Științe Politice, Administrație publică, Management, Economie, Istorie și Relații internaționale, Comunicare, Resurse Umane, Psihologie, altele;
- **Experiența profesională:** minim 3 ani într-o poziție similară, cu responsabilități de gestionare a unei echipe. ***Va constitui un avantaj:*** experiență anterioară de activitate în sectorul asociativ, de observare a alegerilor sau a altor procese democratice la nivel național sau internațional.
- **Cunoștințe, competențe, abilități și alte cerințe specifice:**
 - respectarea valorilor și principiilor democratice și a supremației legii;
 - ***neafiliere politică și non-partizanat politic***

- (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice, precum și rude de gradul I – III ai acestora);
- cunoașterea contextului social-politic și a actorilor relevanți din Republica Moldova (administrația publică centrală și locală, partide politice, ONG, mass-media etc.);
 - cunoștințe și abilități analitice în domeniul juridic, electoral, drepturile omului, științe politice;
 - integritate și discreție profesională;
 - abilități excelente de interacțiune și comunicare;
 - rezistență la stres, responsabilitate și punctualitate;
 - abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși;
 - cunoașterea limbilor Română, Engleză și Rusă;
 - abilități de utilizare a computerului și a echipamentului de birou;
 - deținerea automobilului propriu și a permisului auto, categoria B.

Oferim:

Asociația Promo-LEX te invită să faci parte dintr-o echipă de profesioniști, oferind un salariu competitiv, oportunități de instruire și dezvoltare profesională, precum și posibilitatea de a contribui la dezvoltarea democrației și promovarea drepturilor omului în Republica Moldova!

Perioada de contractare: până la 31 decembrie 2023, cu posibilitatea de extindere.

DOSARUL DE APLICARE:

- Curriculum Vitae;
- Scrisoare de motivare (cu indicarea experienței relevante, conform cerințelor și a atribuțiilor descrise

mai sus);

- Două persoane de referință (se va indica numele persoanei, organizația și datele de contact);
- Propunerea financiară (salariul net solicitat, după reținerea tuturor impozitelor).

Dosarul va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea „Coordonator/Coordonatoare de Rețea”.

Data limită pentru depunerea dosarelor: 25 iulie 2023, ora 18.00. Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen.

Evaluarea dosarelor se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea candidaților pre-selectați. Vor fi contactați doar candidații preselectați pentru interviu.

Pentru mai multe detalii contactați:

Nicolae Panfil, Director de Program, tel. 079381842, e-mail: nicolae.panfil@promolex.md