

# Asociația Promo-LEX angajează Analist/ă politici în domeniul drepturilor omului

Sorry, this entry is only available in [Romanian](#). For the sake of viewer convenience, the content is shown below in the alternative language. You may click the link to switch the active language.

**REF: AA 3 din 13 aprilie 2023**

Asociația Promo-LEX anunță concurs pentru funcția de Analist/ă politici în domeniul drepturilor omului în cadrul Programului Drepturile Omului al Asociației.

**Denumirea postului:** Analist/ă politici în domeniul drepturilor omului

**Domenii de expertiză:** drepturile omului; mecanisme naționale și internaționale de apărare ale drepturilor omului; drepturile omului în regiuni de conflict, în special în regiunea transnistreană a Republicii Moldova; politici publice în domenii aferente drepturilor omului; justiție de tranziție.

**Scopul Postului:** Titularul/Titulara va participa la elaborarea conceptelor de politici publice de soluționare a problemelor de drepturi ale omului pentru locuitorii regiunii transnistrene; va evalua politicile publice deja implementate și cele în curs de implementare; va analiza și cerceta potențiale remedii naționale și internaționale pentru problemele sistemice de drepturi ale omului în regiunea transnistreană; va întreprinde acțiuni de monitorizare, promovare și apărare a drepturilor omului în regiune.

**Context:**

Începând cu 2004, Asociația Promo-LEX desfășoară activități de

apărare și promovare a drepturilor omului în regiunea transnistreană, inclusiv prin monitorizare, raportare, asistență juridică și litigare strategică, activități de instruire și informare. De asemenea, Promo-LEX a contribuit la promovarea și îmbunătățirea cadrului legal și a politicilor publice de apărare a drepturilor locuitorilor regiunii transnistrene.

**Relațiile ierarhice:** Se subordonează Directorului Programului Drepturile Omului al Asociației Promo-LEX.

#### **ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

- Analiza cadrului legal și a politicilor publice naționale existente și a proiectelor de politici publice în domeniul sau care afectează drepturile omului în regiunea transnistreană;
- Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a cadrului legal și a politicilor publice naționale existente și a proiectelor de politici publice în domeniul sau care afectează drepturile omului în regiunea transnistreană
- Analiza actelor emise de către instituții internaționale relevante în domeniul drepturilor omului și elaborarea propunerilor de transpunere ale acestor acte în cadru legal sau politici publice de apărare a drepturilor omului în regiunea transnistreană;
- Monitorizarea generală a situației în regiunea transnistreană, în special în domeniul drepturilor omului;
- Colectarea și analiza datelor și informațiilor cu privire la situația din regiunea transnistreană, în special în domeniul drepturilor omului;
- Elaborarea rapoartelor periodice cu privire la situația drepturilor omului în regiunea transnistreană;
- Elaborarea notelor informative și rapoartelor de alternativă în cadrul Mecanismelor Internaționale de apărare a Drepturilor Omului (ONU, CoE, UE, OSCE, etc.) cu privire la situația drepturilor omului în regiunea

transnistreană;

- Elaborarea demersurilor și cererilor în adresa actorilor relevanți în vederea planificării și realizării activităților în domeniul apărării și promovării drepturilor omului în regiunea transnistreană;
- Elaborarea notelor informative, a comunicatelor și apelurilor publice cu privire la situația drepturilor omului în regiunea transnistreană;
- Comunicarea publică pe subiecte legate de situația drepturilor omului în regiunea transnistreană (emisiuni TV/Radio, interviuri etc.);
- Participarea în cadrul ședințelor interne și evenimentelor publice relevante ale Asociației;
- Participarea în cadrul evenimentelor publice pe subiecte legate de situația drepturilor omului în regiunea transnistreană, la nivel național și internațional;
- Deplasări la nivel național și internațional în vederea realizării atribuțiilor de serviciu;
- Alte responsabilități relevante.

## **CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI**

### **Studii:**

- Studii superioare în drept, științe politice, sociale sau alte domenii relevante;
- Studii formale și/sau neformale în domeniul drepturilor omului (masterat, cursuri de instruire specializate, training-uri etc);

### **Experiență profesională (demonstrată):**

- Experiență de lucru în domeniul promovării și apărării drepturilor omului, precum și domeniile de expertiză indicate în anunț;
- Experiență de cercetare și analiză în domeniul drepturilor omului; precum și domeniile de expertiză indicate în anunț;

- Experiență de analiză, evaluare și elaborare a propunerilor pe marginea cadrului legal și a politicilor publice;
- Experiență de lucru și/sau voluntariat într-o funcție similară (atribuții similare);
- Experiență de lucru și/sau voluntariat în cadrul organizațiilor neguvernamentale și/sau a instituțiilor naționale și internaționale relevante – va constitui un avantaj.

### **Expertiză:**

- Expertiză în domeniul drepturilor omului și a mecanismelor naționale și internaționale de apărare a drepturilor omului;
- Expertiză în domeniul politicilor publice și a cadrului legislativ;
- Cunoștințe cu privire la metodele și instrumentele de apărare și promovare a drepturilor omului (monitorizare, raportare, litigare, lobby, advocacy etc.);
- Buna cunoaștere a situației sociale, politice și situației în domeniul drepturilor omului în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană;
- Buna cunoaștere a sectorului asociativ din Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană;

### **Competențe și Abilități:**

- Abilități de analiză și sinteză (analiza și sinteza datelor în procesul de elaborare a studiilor și rapoartelor analitice, rapoartelor de monitorizare, a notelor informative sau analize și propuneri de politici publice etc.);
- Abilități de scriere (rapoarte, apeluri, note informative etc.);
- Abilități de advocacy și promovare a obiectivelor Asociației;
- Abilități de interacțiune, comunicare și discurs public;

- Abilități de formator, trainer, moderator, facilitator etc.;
- Cunoașterea excelentă a limbii Române;
- Cunoașterea limbii Engleze – cel puțin nivel mediu;
- Cunoașterea limbii Ruse – cel puțin nivel mediu;
- Abilități excelente de utilizare a computerului (MS Office (Word, Excel), Internet) și a echipamentului de birou (copiator, scanner etc.);
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp.

**Alte cerințe și/sau condiții specifice:**

- Înțelegerea și împărtășirea valorilor drepturilor omului, a egalității și nediscriminării;
- Respectarea principiilor democrației și supremației legii;
- Neafiliere politică și non-partizant politic (candidații nu pot fi membri/activiști ai vreunor partide politice/mișcări social-politice);
- Integritate și discreție profesională;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Disponibilitate de a lucra peste program și în zile de odihnă;
- Disponibilitate de a efectua deplasări (la nivel național și internațional);

**Locul de muncă:** Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX);

**Program de muncă:** deplin.

**Perioada de angajare/contractare:** Mai – Decembrie 2023, cu posibilitatea prelungirii contractului.

**Asociația Promo-LEX oferă:**

- Lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- Salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea

candidatului/candidatei);

- Posibilitate de dezvoltare și creștere profesională.

**Procedura de aplicare:** persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- Scrisoare de motivare în care se va descrie experiența relevantă (dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX vă rugăm să indicați detalii) și motivația de a ocupa postul. Scrisoarea de motivare va mai conține următoarele informații (obligatoriu):
- Două persoane de referință – se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau colegi care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
- Propunerea financiară – salariul/onorariul solicitat. Persoanele fizice vor indica salariul net, după reținerea tuturor impozitelor angajatorului și angajatului. Persoanele juridice vor indica onorariul brut.
- Disponibilitatea de angajare – din ce dată (indicați data exactă) persoana este disponibilă să înceapă lucrul.

**Dosarul de Angajare** va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa [angajare@promolex.md](mailto:angajare@promolex.md) cu mențiunea „Analist/ă politici în domeniul drepturilor omului”.

**Data limită pentru depunerea dosarelor de angajare: 25 aprilie 2023, ora 24.00** (ora locală). Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

**Persoana de contact:**

Olga Manole

Coordonatoare de Program

tel: (022) 450024; 069177101

e-mail: [olga\\_manole@promolex.md](mailto:olga_manole@promolex.md)

**Evaluarea dosarelor** se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în intervierea și testarea candidaților preselectați.

**Pentru etapa II vor fi contactați doar candidații preselectați.**

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Totodată, rezultatele finale ale concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.