

# CERERE DE OFERTE DE PREȚURI PENTRU ORGANIZAREA TRAINING- URI

Sorry, this entry is only available in [Romanian](#). For the sake of viewer convenience, the content is shown below in the alternative language. You may click the link to switch the active language.

## **COP 1 din 03.01.2019**

Asociația Promo-LEX planifică organizarea a o serie de training-uri, în perioada 12-26.01.2019.

Training-urile sunt organizate în cadrul Programului "Democrație, Transparență și Responsabilitate" implementat cu suportul financiar al Agenției Statelor Unite de Dezvoltare Internațională (USAID).

**Datele organizării training-urilor:** 12.01.2019, 13.01.2019, 19.01.2019, 20.01.2019 și 26.01.2019

**Locația:** or. Chișinău

**Eligibilitate:** În cadrul concursului sunt eligibile de a participa companii care prestează servicii de alimentație publică și dețin licență și certificare relevantă.

**În vederea organizării evenimentului, solicităm oferte de prețuri pentru următoarele servicii:**

Nr.	Serviciu	Descriere serviciu	Unitate	Nr. unități	Preț per unitate/ TVA inclus	Total/ TVA inclus	Preț per unitate/ fără TVA	Total/ fără TVA
-----	----------	--------------------	---------	-------------	------------------------------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------------

1	Chirie sală/ spațiu pentru conferințe / capacitatea de 50-65 persoane <b>Notă:</b> <i>Indicați data/datele pentru care sala este disponibilă</i>	Sala să fie amenajată cu scaune, mese rotunde (pentru 10-12 persoane/masă) o masă pentru trainer, 2-3 mese de cafea, proiector, flipboard.	Ziua/ora	5 zi (8 ore)				
2	Chirie echipament de proiecție	Proiector și ecran de proiecție	Ziua/ora	5 zi (8 ore)				
3	Pauză de cafea	Meniul pauzelor va include: cafea naturală, ceai în asortiment, frișcă, zahăr, fursecuri în asortiment, plăcinte, fructe de sezon etc.	Persoane x unități	275 x 3				
4	Prânz	Vă rugăm să prezentați meniul anexat.	Persoane x unități totale	275 x 5				
5	Apă plată	Apă plată cu volum de 0.5 l	Sticle	405				

**Vă rugăm să prezentați oferta după modelul de mai sus sau unul foarte apropiat.**

**Notă:** În cazul în care disponibilitatea sălii este valabilă doar în anumite zile, din cele menționate, prestatorii pot expedia ofertele în adresa Asociației Promo-LEX.

**Oferta trebuie să mai includă:**

1. Descriere generală a locației propuse pentru organizarea evenimentului. Descrierea va include date și informații generale despre locație și poze ale sălilor de curs/conferință, spațiului adiacent etc. În cazul în care, există o pagină web unde este prezentată locația vă rugăm să indicați linkul.
2. Copia Licenței/Certificatul de înregistrare a companiei;
3. Datele de contact ale companiei;
4. Persoana de contact;
5. Rechizitele bancare ale companiei;
6. Semnătura persoanei autorizate;
7. Ștampila umedă a companiei.

### **Criterii de selecție a ofertantului:**

- Corespundere cu cerințele cererii de oferte;
- Raportul preț-calitate.

**Data limită de prezentare a ofertelor:** 9 ianuarie 2019, ora 18:00.

Ofertele depuse după termenul limită nu vor fi examinate.

Ofertele urmează a fi completate în limba română și expediate la adresa de e-mail: [tender@promolex.md](mailto:tender@promolex.md) cu mențiunea "Ofertă de prețuri pentru servicii de organizare a unui eveniment public".

Vor fi examinate doar ofertele complete care corespund cerințelor prezentate mai sus.

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală și non-profit. Vom aprecia oferirea unor reduceri pentru serviciile solicitate.

### **Pentru informații suplimentare:**

Irina Corobcenco, Manager de grant/programe educaționale  
tel. +373 69388065

e-mail: [irina.corobcenco@promolex.md](mailto:irina.corobcenco@promolex.md)