

Cerere de oferte pentru servicii de training

Sorry, this entry is only available in [Romanian](#). For the sake of viewer convenience, the content is shown below in the alternative language. You may click the link to switch the active language.

COP 1 din 22.01.2018

Context

În perioada 1 septembrie 2017 – 31 august 2018, Asociația Promo-LEX implementează proiectul „Consolidarea unei platforme de dezvoltare a activismului și educației de Drepturi ale Omului în Republica Moldova”. Scopul general al proiectului este dezvoltarea unei platforme sustenabile și regenerabile de activism și educație de DO în scopul reducerii tensiunilor sociale generate de ignoranță, manipulare și utilizare a discursului instigator la ură și discriminare. Proiectul este implementat cu suportul financiar oferit de către Departamentul Justiție și Drepturile Omului din cadrul Fundației Soros-Moldova. În cadrul proiectului sunt prevăzute activități de formare profesională în domeniul drepturilor omului pentru echipa Asociației Promo-LEX.

Obiectivul concursului

Selectarea unui expert/experte în vederea livrării unui atelier de instruire pentru echipa Asociației Promo-LEX. Tematica atelierului de instruire – Modalități de reacție la problemele false de drepturile omului și comunicare asertivă în mediul ostil drepturilor omului.

Notă: Candidații interesați pot fi persoane fizice sau juridice. De asemenea, concursul este deschis pentru candidați naționali și internaționali.

Caiet de sarcini

Expertul/Experta va fi responsabil/ă de elaborarea programului de instruire și livrarea unui atelier de instruire pe tematica indicată, pentru un grup de 10-15 angajați ai Asociației Promo-LEX.

Responsabilitatea Expertului/Expertei

- Evaluarea nevoilor de învățare. Pre-testarea participanților;
- Elaborarea programului și a materialelor de training;
- Livrarea atelierului de instruire;
- Post-testarea participanților;
- Elaborarea raportului final pe serviciile prestate.

Toate materialele vor fi elaborate și livrate în limba română.

Atelierul de instruire va include sesiuni teoretice și practice. Accentul va fi pus pe sesiunile practice, în rezultatul cărora participanții vor deprinde abilități practice.

Astfel, în urma atelierului de instruire, participanții:

- Vor cunoaște principiile și tehnicile de bază de scriere tehnică și juridică;
- Vor dezvolta/îmbunătăți abilitățile de scriere tehnică/juridică, în special în domeniul Drepturile Omului;
- Vor dezvolta/îmbunătăți abilitățile de formulare a mesajelor scrise, inclusiv în termeni restrânși (comunicate de presă, demersuri, note informative);
- Vor dezvolta/îmbunătăți abilitățile de formulare a mesajelor și exprimare verbală / discurs public (declarații de presă, interviuri, intervenții în cadrul evenimentelor publice);
- Vor cunoaște principiile de bază și tehnicile de comunicare asertivă, inclusiv într-un mediu ostil;
- Vor dezvolta/îmbunătăți abilități de comunicare aservită într-un mediu ostil drepturilor omului.

- Vor cunoaște cum să identifice și să selecteze cele mai potrivite instrumente de comunicare în procesul de promovare a drepturilor omului;
- Vor cunoaște principiile și tehnicile de reacționare la probleme false de drepturile omului;
- Vor dezvolta/îmbunătăți abilitatea de a reacționa prompt la probleme false de drepturile omului.

Agenda atelierului va include următoarele teme:

- Principiile și tehnicile de scriere tehnică și juridică;
- Specificul scrierii tehnice în domeniul drepturilor omului (scrierea rapoartelor, studiilor, notelor analitice etc.);
- Principiile și tehnicile de formulare a mesajelor scrise (elaborare demersuri, note informative, comunicate de presă, petiții etc.);
- Principiile și tehnicile de formulare a mesajelor verbale (interviuri, intervenții în cadrul evenimentelor de presă/publice, discuții cu factori de decizie etc);
- Principiile de bază și tehnicile de comunicare asertivă, inclusiv într-un mediu ostil;
- Instrumente de comunicare scrisă și verbală în domeniul drepturilor omului. Identificarea celor mai potrivite și eficiente instrumente;
- Probleme false de drepturile omului. Identificarea lor și modalitatea de reacționare.

*Agenda prezentată este una orientativă. Agenda finală și programul de training vor fi elaborate de către expert/ă, în baza informației din TOR și a pre-testării participanților.

Durata atelierului de instruire – 4 zile (4 sesiuni * 1.5 ore per sesiune/6 ore lucrătoare pe zi).

Atelierul va fi organizat la sediul Asociației Promo-LEX, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Limba de lucru: Română.

Perioada și modalitatea de contractare

Expertul/Experta selectat/ă va fi contractat/ă în baza unui contract de prestări servicii.

Perioada contractului 7 februarie – 7 aprilie, 2018.

Atelierul de instruire va fi livrat în perioada contractului.

Data exactă a livrării atelierului va fi agreată cu expertul/experta selectată, în baza disponibilității grupului de participanți și a expertului.

Calificarea expertului/expertei

- Studii superioare în domenii precum, comunicare, drept, politici publice, alte domenii relevante;
- Formare profesională în domenii relevante (instruire formală și non-formală în domeniul drepturilor omului, comunicare, și alte domenii relevante);
- Experiență și expertiză demonstrată de trainer în domenii relevante;
- Experiență de lucru în cadrul organizațiilor neguvernamentale;
- Experiența de lucru în domeniul drepturilor omului sau alte domenii relevante;
- Cunoașterea tendințelor și tehnicilor inovatoare și interactive de instruire;
- Abilitatea de a înțelege și vorbi fluent limba română.

Dosarul de aplicare

Dosarul de aplicare trebuie să includă următoarele documente:

CV-ul actualizat. În cazul persoanelor juridice se va anexa profilul organizației/companiei și CV-ul expertului care va executa contractul/livra atelierul de instruire. CV-ul trebuie să includă referințe clare la studiile, calificările, experiența și expertiza candidatului, relevante pentru concursul dat.

Oferta Tehnică, care va include:

Conceptul propus de către Expert/Expertă pentru atelierul de

instruire (o descriere de 2-3 pagini). Conceptul va include o descriere succintă a următoarelor elemente: scopul și obiectivele atelierului, obiectivele de învățare, un draft de agendă, metodele de instruire și evaluare, planul și calendarul de activitate propus de către expert.

Oferta Financiară. Oferta financiară va indica prețul total brut pentru serviciile specificate mai sus, în USD. De asemenea, se va indica numărul de zile lucrătoare pentru executarea sarcinilor și livrarea atelierului, cu detalierea costurilor (pe categorii). Oferta financiară trebuie să includă toate costurile aferente contractului. Asociația Promo-LEX nu va acoperi niciun fel de costuri suplimentare.

*În cazul persoanelor fizice, din suma totală vor fi reținute și virate la buget toate reținerile sociale și fiscale, conform legislației în vigoare (9% asigurarea medicală, 23% asigurarea socială obligatorie, 6% fondul de pensii, 7/18% impozit pe venit);

*În cazul unui Expert internațional, din suma totală va fi reținut și achitat Impozitul pe Venit 12% și, după caz, impozitul pe import servicii 20% (TVA).

Scrisori de recomandare sau referințe la organizații care au beneficiat de servicii similare din partea expertului în trecut. Acestea trebuie să includă detalii cu privire la tipul de servicii prestate și datele de contact ale persoanelor relevante din cadrul organizațiilor respective.

Notă: Ofertele trebuie să conțină adresa, telefonul ofertantului, data, semnătura electronică și, după caz, amprenta ștampilei.

Depunerea dosarelor de aplicare

Dosarul de aplicare trebuie completat în limba română și expediat prin e-mail la adresa tender@promolex.md, cu mențiunea "Expert_atelier_D0".

Termenul limită pentru depunerea dosarelor de aplicare – **31 ianuarie 2018 , ora locală 18.00.**

*Dosarele depuse după termen nu vor fi examinate.

Evaluarea dosarelor de aplicare

Vor fi evaluate doar dosarele complete.

Evaluarea se va efectua de către o Comisie de Evaluare, din cadrul Promo-LEX, în baza următoarelor criterii:

- Expertiză și experiență relevantă;
- Oferta tehnică;
- Oferta financiară.

Expertul care va propune cea mai bună ofertă va fi contractat.

Pentru detalii contactați:

Irina Corobcenco, Asistentă de Proiect

Tel/Fax: (+373 22) 450024

GSM (+373) 69388065

irina.corobcenco@promolex.md

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală, care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Mai multe informații despre Asociația Promo-LEX puteți găsi pe www.promolex.md