

Asociația Promo-LEX angajează Expert/ă în domeniul dreptului la libertatea întrunirilor

Извините, этот текст доступен только в "[Румынский](#)". For the sake of viewer convenience, the content is shown below in the alternative language. You may click the link to switch the active language.

COP 2 din 16.01.2018

Asociația Promo-LEX angajează Expert/ă în domeniul dreptului la libertatea întrunirilor. Angajarea se efectuează în cadrul Programului Drepturile Omului al Asociației. În cadrul Programului sunt implementate proiecte și activități scopul general al cărora este promovarea și apărarea drepturilor omului în Republica Moldova, inclusiv a dreptului la libertatea întrunirilor.

Denumirea postului: Expert/ă în domeniul dreptului la libertatea întrunirilor în cadrul Programului Drepturile Omului.

Scopul postului: Expertul/a va realiza acțiuni în vederea implementării activităților/proiectelor din cadrul Programului Drepturile Omului, în domeniul dreptului la libertatea întrunirilor.

Locul de muncă: Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX).

Relațiile ierarhice în cadrul Asociației: Se subordonează Directorului de Program, Programul Drepturile Omului.

Atribuții și responsabilități: Sub supravegherea Directorului de Program, Expertul/a:

- Efectuează analize tematice și cercetări cu privire la situația în domeniu dreptului la libertatea întrunirilor, la nivel național și, după caz, la nivel regional și internațional;
- Elaborează rapoarte și studii tematice în domeniu dreptului la libertatea întrunirilor, la nivel național și, după caz, la nivel regional și internațional;
- Participă la elaborarea metodologiilor de monitorizare a respectării dreptului la libertatea întrunirilor, la nivel național și, după caz, la nivel regional și internațional;
- Participă la monitorizarea respectării dreptului la libertatea întrunirilor, la nivel național și, după caz, la nivel regional și internațional;
- Participă și reprezintă Asociația în cadrul grupurilor de lucru, platformelor și rețelelor, naționale și internaționale, la care Asociația este membră, în domeniu dreptului la libertatea întrunirilor;
- Stabilește contacte și menține comunicarea cu persoane și organizații partenere în domeniu dreptului la libertatea întrunirilor;
- Efectuează deplasări la nivel național și internațional în vederea realizării activităților din cadrul proiectelor, în domeniu dreptului la libertatea întrunirilor;
- Creează și menține baze de date relevante în domeniu dreptului la libertatea întrunirilor;
- Participă la evenimente publice, la nivel național și internațional, în domeniu dreptului la libertatea întrunirilor;
- alte responsabilități relevante.

CERINȚE FAȚĂ DE CANDIDAȚI

Studii & Expertiză:

- Studii superioare universitare de licență în profilul jurisprudență, specialitatea drept;

- Instruire formală și/sau nonformală în domeniul drepturilor omului și dreptului la libertatea întrunirilor;
- Buna cunoaștere a domeniului drepturilor omului (noțiuni și concepte de bază, standarde naționale și internaționale în domeniu, instrumente de apărare și promovare a drepturilor omului etc.);
- Expertiză în domeniu dreptului la libertatea întrunirilor (noțiuni și concepte de bază, cadru legal național, standarde internaționale în domeniu, situația în domeniu la nivel național, regional, internațional, etc.);

Experiență:

- Experiență relevantă de lucru de cel puțin 10 ani în domeniul juridic, drepturile omului sau alte domenii relevante;
- Experiență demonstrată de lucru, de cel puțin 5 ani, în domeniul dreptului la libertatea întrunirilor;
- Experiență relevantă de lucru sau colaborare cu organizațiile neguvernamentale naționale sau internaționale;
- Experiență în elaborarea rapoartelor și studiilor în domeniul drepturilor omului și/sau dreptului la libertatea întrunirilor;
- Experiență în monitorizarea drepturilor omului și/sau dreptului la libertatea întrunirilor;

Competențe & Abilități:

- Abilități de analiză și sinteză;
- Abilități de scriere tehnică;
- Cunoașterea limbii Române (fluent), Ruse (nivel mediu/avansat) și Engleze (nivel avansat);
- Abilități de utilizare a echipamentului de birou: computer, copiator, fax, etc.
- Posedarea la nivel avansat a MS Office și internet;

- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Abilități de lucru în echipă și individual;
- Responsabilitate și punctualitate;

Cerințe & condiții specifice;

- O bună înțelegere a specificului activității în cadrul unei organizații neguvernamentale;
- Respectarea valorilor și principiilor universale ale drepturilor omului;
- Neafiliere politică și non-partizant politic (condiție obligatorie);
- Integritate și discreție profesională;
- Persoană dinamică și cu inițiativă;
- Flexibilitate, mobilitate, activism.

Program de lucru: parțial (cca 2 zile pe săptămână/8 zile pe lună).

Asociația Promo-LEX oferă:

- Lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- Posibilitate de creștere profesională.

Data estimată a angajării: Februarie 2018.

Perioada de angajare: 12 luni cu posibilitatea prelungirii contractului.

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați: Candidații vor prezenta Dosarul de Aplicare care va conține următoarele documente:

1. Curriculum Vitae actualizat, cu indicarea studiilor, expertizei și experienței relevante;
2. Oferta financiară (salariul lunar dorit (net));
3. Datele de contact a cel puțin două persoane/organizații (foști/actuali angajatori, parteneri etc), care pot confirma competențele candidatului.

Dosarul de Aplicare trebuie completat în limba română și expediat prin email la adresa **angajare@promolex.md** cu mențiunea "Pentru poziția de Expert în cadrul Programului Drepturile Omului".

Data limita pentru depunerea dosarelor candidaților: 29 ianuarie 2018, ora locală 18.00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete. Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele și condițiile stipulate mai sus. Cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate. **La interviu vor fi invitate doar persoanele pre-selectate.**

*Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a invita candidații pre-selectați la interviu înainte de expirarea termenului de depunere a dosarelor de aplicare.

Pentru mai multe detalii:

Olga Manole

Coordonatoare a Programul Drepturile Omului

Asociația Promo-LEX

Tel (0 22) 450024

Email: olga_manole@promolex.md

Misiunea Asociației Promo-LEX este de a contribui la dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea Transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea Societății Civile. Asociația Promo-LEX este o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit. Asociația Promo-LEX își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Asociația Promo-LEX a fost înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la

19 iulie 2002.